

T.C.
İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
STAJ/MESLEKİ EĞİTİM/UYGULAMALI DERSLER YÖNERGESİ

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI NO	KARAR SAYISI
21 Aralık 2022	2022-2023 / 3	7

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - Bu yönergenin amacı T.C.İstanbul Kültür Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne bağlı bölümlerde eğitim gören öğrencilerin staj/ mesleki eğitim/uygulamalı derslerinin düzenlenmesi ve yürütülmesinde uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu Yönerge hükümleri, T.C.İstanbul Kültür Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne bağlı bölümlerde eğitim gören öğrencilerin staj/mesleki eğitim/uygulamalı derslerinin koşullarını, zorunluluklarını ve başarı düzeylerinin değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ek Madde 23 – (Ek: 7/6/1995 - 4111/2 md.) ve Ek Madde 24 – (Ek : 29/6/2001 - 4702/4 md.),

17/06/2021 tarihli 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, 20/06/2013 tarihli ve 27/3 sayılı T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Staj Yönergesi, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun ilgili maddelerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu yönergede yer alan kısaltmaların açıklamaları aşağıdaki gibidir;

Üniversite: T.C İstanbul Kültür Üniversitesi

Fakülte: Sağlık Bilimleri

Fakültesi **Dekan:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

Bölümler:

- Beslenme ve Diyetetik Bölümü
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü
- Hemşirelik Bölümü

Bölüm Başkanı:

- Beslenme ve Diyetetik Bölümü Başkanını
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Başkanını
- Hemşirelik Bölümü Başkanını

Fakülte ve Bölüm Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders Komisyonları: Sağlık Bilimleri Fakültesi Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Dersler Komisyonu ile Fakülteye bağlı bölümlerde staj/mesleki eğitim/uygulamalı derslerinin yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden sorumlu komisyonu ifade eder. Komisyon, Fakülte Dekanı tarafından Sağlık Bilimleri Fakültesinde bulunan her bölümden eşit sayıda akademik personel olacak şekilde seçilerek oluşturulur. Komisyon Fakülte Dekanı başkanlığında toplanır. Komisyonda kararlar toplantıya katılanların salt

çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, komisyon başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış olur.
AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi, bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için öğrencinin yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi beceri ve davranış için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

İşletmede Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders

Staj: Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,

Uygulamalı ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

Mesleki Eğitim: Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim

birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,

Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Derslerden Sorumlu Personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersinden sorumlu, mesleki eğitim, yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders yapılacak kurum/kuruluşta görev yapan personeli,

Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders Koordinatörü: Bölüm başkanı tarafından isteğe bağlı olarak görevlendirilen staj/mesleki eğitim/uygulamalı derslerin amaç ve ilkelerine uygun olarak dersin eğitimi planlanması, yürütülmesi, koordinasyonu ve değerlendirilmesinden sorumlu öğretim elemanı,
Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Derslerden Sorumlu Yürütücü: Bölümlerde mesleki eğitim ile staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders kapsamında Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilmiş, Staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders koordinatörü ile işbirliği içinde çalışan, staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersin planlanmasından, yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden sorumlu öğretim elemanlarını,

Akademik Danışman: Öğrencilere akademik danışmanlık yapmak üzere görevlendirilen tam zamanlı öğretim elemanı,

Öğrenci Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders Raporu: Öğrencilerin staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersler kapsamında hazırlamaları ve staj/mesleki

eğitim/uygulamalı ders yapılacak kurum/kuruluş tarafından onaylatmaları gereken raporu,

Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders Değerlendirme Formu: Staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersten sorumlu personel tarafından her bir öğrenci için doldurulan, staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders süreçleri ile ilgili bilgileri ve kurum/kuruluşlardan öğrencilerin staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeleri içeren formu,

Zorunlu Staj Formu: Öğrencilerin staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders öncesinde staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders yapılacak kurum/kuruluş tarafından onaylattıkları T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Zorunlu Staj Formunu,

Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders Yapılacak Kurum/Kuruluş: Madde 13'te belirtilen staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders yapılacak kurum/kuruluşları, **Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders Yapılacak Kurum/kuruluş Yetkilisi:** Staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders yapılacak kurum/kuruluşlarda staj/mesleki

eğitim/uygulamalı ders ile ilgili yetkilendirilmiş personeli,

Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders devam çizelgesi: Staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersten sorumlu personel tarafından her bir öğrenci için staj/mesleki

eğitim/uygulamalı ders süreçlerine katılımını takip etmek için kullanılan çizelgeyi,

İşveren Bilgi Formu: Kamu kurum/kuruluşları dışında Madde 12'de belirtilen diğer kurum/kuruluşlarda staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders yapacak

öğrencilerin kurum/kuruluş bilgilerinin imzalı ve kaşeli olarak onaylatacakları formu.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Madde 5 - Fakültenin Görev ve Sorumlulukları

- a- Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders kapsamında Sağlık Bilimleri Fakültesi ile diğer kurum veya kuruluşlar arasında gerekli protokollerin yapılmasıdır.

- b- Rektörlüğün görevlendirmesi ile fakülte dışında, amaca yönelik koordinasyondan sorumlu bir birim bu maddede belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilir.

Madde 6 - Bölümlerin Görev ve Sorumlulukları

- a- Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders faaliyetlerinin planlanmasının, uygulanmasının ve değerlendirilmesinin sağlanması,
- b- Bölüm Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders faaliyetlerinin staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersten sorumlu yürütücü koordinasyonunda sürdürülmesi,
- c- Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Derslerin yapılacağı kurum/kuruluş veya staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders yapacak her bir öğrenci grubu veya öğrenci için sorumlu öğretim elemanının görevlendirilmesidir.

Madde 7 - Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders Komisyonlarının Görev ve Sorumlulukları

Fakülte ve bölümlere ait staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders komisyonlarının görev ve sorumlulukları;

- a- **Fakülte Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders Komisyonu:** Fakülteye bağlı tüm bölümlerden en az bir öğretim elemanı olmak koşulu ile en az üç üyeden oluşur. Komisyon, Fakülteye bağlı bölümlerde staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders faaliyetlerinin koordinasyonundan sorumludur.
- b- **Bölüm Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders Komisyonu:** Bölüm Başkanı veya yetkilendireceği bir öğretim elemanı başkanlığında, en az bir öğretim üyesi ve en az bir araştırma/öğretim görevlisi olmak üzere en az üç üyeden oluşur. Staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinden sorumlu komisyondur. Öğrencilerin staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders esnasındaki izin veya devamsızlık süreleri için üniversitenin Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders yapılacak kurum/kuruluşun kuralları geçerlidir. Üniversite yönetmelik hükümlerine veya staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders yapılacak kurum/kuruluşların kurallarına aykırı davrandığı tespit edilerek bildirilen öğrencilerin staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersleri, Bölüm staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders komisyonu tarafından değerlendirilerek, başarısızlıkla sonuçlandırılabilir. Staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders gören öğrenciler, staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders gördüğü kurum/kuruluşta bulunduğu sürelerde de Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders ile ilgili kurum/kuruluş kurallarına tabidir. Yönetmelik hükümlerine veya kurum/kuruluşların kurallarına aykırı davranışta bulunduğu bildirilen öğrencilerin staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersleri, Bölüm staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders komisyonu tarafından değerlendirilerek başarısızlıkla sonuçlandırılabilir.

Madde 8 - Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Derslerden Sorumlu Personelin Görev ve Sorumlulukları

- a- Öğrencilerin hazırlanan eğitim planı dahilinde staj/mesleki eğitim/uygulamalı derslerini sürdürmelerinin sağlanması için rehberlik edilmesi,
- b- Öğrencilerin kurum veya kuruluştaki uygulama alanlarında ortaya çıkabilecek sorunların çözümüne yönelik destek olunması,
- c- Staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders yapan her bir öğrenci için staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders değerlendirme formunun objektif olarak doldurulmasının sağlanması,
- d- Öğrenciler tarafından hazırlanan staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders raporunu inceleyerek görüş bildirilmesi ve onaylanması,
- e- Staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders devam çizelgesinin günlük takip edilmesi, muhafaza edilmesi ve staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders tamamlandıktan sonra staj/mesleki eğitim/uygulamalı derslerden sorumlu yürütücüye onaylanarak kapalı zarf usulü ile teslim edilmesi,
- f- Öğrencilerin devamsızlık ve disiplin hususlarında staj/mesleki eğitim/uygulamalı derslerden sorumlu yürütücü ile iş birliği yapılmasıdır.

Madde 9 - Staj/mesleki Eğitim/uygulamalı Derslerden Sorumlu Yürütücünün Görev ve Sorumlulukları

- a- Staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders faaliyetlerinin izlenmesi,
- b- Staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders yapılacak kurum/kuruluş ve bölüm arasında koordinasyonun sağlanması,
- c- Öğrencilere staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders süreçlerinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin sağlanmasıdır.

Madde 10 - Akademik Danışmanın Görev ve Sorumlulukları

- a- Staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders yürütücüsü ile birlikte staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders faaliyetlerinin izlenmesi,
- b- Öğrencinin staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders başvuru işlemlerinin koordinasyonu ve takibi,
- c- Staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders süresince öğrencinin sigortalanma süreçlerinin koordinasyonu ve takibi.

Madde 11 - Bünyesinde Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders Yapılacak Kurum/Kuruluşlardan Beklenen Görev ve Yetki Tanımlamaları

- a- Bu yönergenin 13. maddesinde tanımlanan kurum/kuruluşlarda staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak, alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personelin görevlendirilmesi,
- b- Staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders yapacak öğrencinin talep edeceği zorunlu staj formunun ve kamu haricindeki kurum ve kuruluşların İşveren Bilgi Formunu kurum/kuruluş yetkilisi tarafından doldurarak imzalanması,
- c- 6698 no'lu Kişisel Verilerin Korunması Kanunu çerçevesinde talep edilen bilgi/belgelerle ilgili gereken mevzuat hükümlerinin takip edilmesi/uygulanması,
- d- Öğrencinin staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersinin öğrenim gördüğü alana uygun bölüm/departman/ünitelerde görevlendirilmesi,
- e- Öğrencinin uygulama alanına oryantasyonun sağlanması,
- f- Staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders esnasında meydana gelen herhangi bir iş kazası durumunda "olay bildirim formunu" ya da "kaza ve meslek hastalığı raporlama ve araştırma kayıt formunu" staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders yapılacak kurum/kuruluşun iş yeri hemşiresi/klinik rehber hemşiresi ya da kurumca yetkilendirilmiş kişiler tarafından süresi içerisinde SGK'ya ve diğer ilgili Kurumlara ve Üniversiteye gerekli bildirimlerin zamanında yapılması.

Madde 12 - Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders Görecek Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

- a- Staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersin yapılacağı kurum/kuruluş tarafından talep edilen ilgili belgelerin (kimlik belgesi, aşı kartı, iş sağlığı ve güvenliği eğitim sertifikası ve varsa stajın yapılacağı kurum/kuruluş tarafından talep edilebilecek başka belgeler) uygulamaya başlamadan bir hafta önce hazır bulundurulması,
- b- Staj/mesleki eğitim/uygulamalı derslerden sorumlu personel ve staj/mesleki eğitim/uygulamalı derslerden sorumlu yürütücünün kendisinden istediği bireysel araç gereçleri (üniversite kimlik kartı, ölçüm araç gereçleri vb.) ve kaynakları (kitap, yayın vb.) hazırda bulundurması,
- c- Staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders süresince mesleğe ve çalışma ortamına uygun davranması,
- d- Staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders yapılacak kurum/kuruluşun tüm personeli ile iş birliği ve uyum içerisinde çalışması,
- e- Staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders alanındaki hizmet içi eğitim programlarına (örneğin; enfeksiyon kontrolü, hasta güvenliği, temel yaşam desteği vb.) staj/mesleki eğitim/uygulamalı derslerden sorumlu yürütücünün önerileri doğrultusunda aktif olarak katılması,
- f- Staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders süresince staj/mesleki eğitim/uygulamalı derslerden sorumlu personelin gözetimi olmaksızın uygulama yapmaması,
- g- Staj/mesleki eğitim/uygulamalı derslerden sorumlu yürütücünün, Staj/mesleki eğitim/uygulamalı derslerden sorumlu personelin veya staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersleri yapılacak kurum/kuruluş yetkili(si)/lerinin izni olmaksızın uygulama alanını (klinik, laboratuvar vb.) mazeretsiz bir şekilde değiştirmemesi veya ayrılması,
- h- Staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders yapılacak kurum/kuruluşta Staj/mesleki eğitim/uygulamalı derslerden sorumlu personelin bilgisi haricinde Staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders dışında farklı işlerde ve çalışmalarda yer almaması,
- i- Staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders esnasında meydana gelen herhangi bir iş kazası durumunda "olay bildirim formunu" ya da "kaza ve meslek hastalığı raporlama ve araştırma kayıt formunu" Staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders yapılacak kurum/kuruluşun iş yeri hemşiresi/klinik rehber hemşiresi ya da kurumca yetkilendirilmiş kişiler ile birlikte mevcut mevzuat ve staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders yapılacak

- kurum/kuruluşun kuralları çerçevesinde doldurması, staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersten sorumlu yürütücünün bilgilendirilmesi,
- j- Eğitim öğretim müfredatında belirtildiği üzere staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersin yapıldığı kurum/kuruluşun çalışma saatlerini dikkate alması ve staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders devam çizelgesini günlük olarak imzalaması,
- k- Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders yapılacak kurum/kuruluşlarda izinsiz fotoğraf çekimi, ses ve görüntü kaydı almaması, yayınlamaması ve paylaşmaması,
- l- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun şekilde staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders yapılacak kurum/kuruluş çalışanları, hasta ve hasta yakınları ile ilgili verileri üçüncü kişilerle paylaşmaması,
- m- Öğrenim gördüğü bölümdeki dersin kriterlerine uygun olarak hazırlanan staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders raporunu ve staj değerlendirme formunu ilgili staj/mesleki eğitim/uygulamalı derslerden sorumlu yürütücü tarafından verilen eğitime göre hazırlaması ve staj/mesleki eğitim/uygulamalı derslerden sorumlu yürütücü tarafından belirlenen tarih aralığında teslim etmesidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders Hakkında Genel Esaslar

Madde 13 - Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders Yapılabilecek Kurum/Kuruluşlar

Fakülte geneli için staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersler, üniversite hastaneleri, şehir hastaneleri, eğitim ve araştırma hastaneleri, devlet hastaneleri, özel hastaneler, tıp merkezleri, aile sağlığı merkezleri, toplum sağlığı merkezleri, evde bakım merkezleri, huzurevleri, çocuk yuvaları, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri ve okullarda yapılır. Bölüm Başkanlığı'nın onayı olmak kaydıyla yukarıda belirtilen kurum/kuruluşlar dışında ayrıca özel klinikler, özel muayenehaneler, özel laboratuvarlar, estetik ve güzellik merkezleri, spor kulüpleri, spor salonları, belediyelere ait sağlık danışmanlık ve koordinasyon merkezleri, oteller, kaplıca ve termaller, gıda üretim tesisleri, endüstriyel iş yerleri, eğitimle ilgili kuruluşlar, özel/kamuya ait kuruluşlar, ticari işletmeler ve sanayi kuruluşlarında yapılabilir.

- a- **Beslenme ve Diyetetik Bölümü için:** Madde 13'te belirtilen staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersler yapılacak kurum/kuruluşlar çerçevesinde Beslenme ve Diyetetik Bölüm müfredatında yer alan zorunlu uygulamalar aşağıda belirtilmiştir:

- (BES7011) Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları I
- (BES7012) Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları II
- (BES7015) Toplum Sağlığında Beslenme Uygulamaları
- (BES8011) Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları III
- (BES8012) Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları IV

Yukarıda belirtilen Bölüm Müfredatında yer alan stajların gerçekleştirilebilmesi için staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders yapılacak kurum/kuruluşlar ve uygunluk durumları, ilgili yarıyıl başında Bölüm Başkanlığı onayı ile, Bölüm Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders Komisyonu tarafından belirlenir. Tüm staj alanlarında staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersler yapılacak kurum/kuruluşta en az bir diyetisyenin görev yapması tercih edilir. Diyetisyenin bulunmaması durumunda beslenme ve diyetetik alanına uygun diğer meslek gruplarına mensup bir personelin bulunması istenir.

Öğrenciler ayrıca, daha önceden Bölüm tarafından belirlenmiş staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders yapılacak kurum/kuruluşlar dışında, (BES8012) Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları IV öncelikli olmak üzere, başka bir staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders yapılacak kurum/kuruluş önerebilirler. Bu durumda öğrencilerin önerdiği staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders yapılacak kurum/kuruluşu 6. yarıyıl sonunda Beslenme ve Diyetetik Bölümü'ne yazılı olarak bildirmeleri gerekmektedir. Önerilen staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders yapılacak kurum/kuruluşun Bölüm Başkanlığı onayı ve Bölüm Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda, hazırlanan resmi yazı öğrenci veya üniversite tarafından önerilen staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders yapılacak kurum/kuruluşa iletir.

- b- **Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü için:** FTR0001 Yaz Stajı I ve FTR0002 Yaz Stajı II zorunlu stajlarını Fakülte/Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen yerler dışında başka bir kurum ya da kuruluşta

yapmak isteyen öğrencilerin en az 1 fizyoterapistin tam zamanlı görevli olduğu ve farklı sağlık branşlarının faaliyetini sürdürdüğü kurum ya da kuruluşları seçmesi gereklidir. Öğrencinin staj yapmak için tercih edeceği kurum/kuruluşun staj yapmaya uygunluğu için Bölüm Başkanlığının onayı gereklidir. Öğrencilerin staj yapmak için tercih edebilecekleri kurum bilgilerini, Bölüm web sitelerinde ve/veya Bölüm panolarında ilan edilen tarih aralığında dilekçe ile Bölüm Başkanlığına bildirmesi gereklidir.

- c- **Hemşirelik Bölümü için:** Üniversite hastaneleri, eğitim ve araştırma hastaneleri, devlet hastaneleri, özel hastaneler, tıp merkezleri, aile sağlığı merkezleri, toplum sağlığı merkezleri, evde bakım merkezleri, huzurevleri, çocuk yuvaları, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri ve okullar.

Madde 14 - Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders Süreleri

Staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders süreleri, her bir bölüm ve her bir staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders için bölüm müfredatlarında belirtilmiş olan sürelerle uygun olmalıdır. Staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders ve devam zorunlulukları, bölüm başkanlıklarınca staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders öncesinde duyurulur.

a- **Beslenme ve Diyetetik Bölümü için;** BES7011, BES7012, BES7015, BES8011 ve BES8012 kodlu her bir ders için öğrencinin staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders yapılacak kurum/kuruluşun hizmet verdiği gün ve sürelerle bağlı olarak en az 21 iş günüdür. Resmi ve dini bayram tatilleri iş günü olarak kabul edilmez.

- b- **Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü için;** dördüncü yarıyıl sonunda yapılan FTR0001 Yaz Stajı I yirmi iş günü ve altıncı yarıyıl sonunda yapılan FTR0002 Yaz Stajı II otuz iş günüdür.

Yedinci ve sekizinci yarıyıl içinde yapılan FTR0003 Klinik Staj I, FTR0004 Klinik Staj II, FTR0005 Klinik Staj III, FTR0006 Klinik Staj IV, FTR007 Klinik Staj V, FTR0008 Klinik Staj VI, FTR0009 Klinik Staj VII ve FTR0010 Klinik Staj VIII zorunlu stajları için her yarıyıldan en fazla dört Klinik Staj tamamlanacak şekilde yapılır.

Resmi ve dini bayram tatilleri iş günü olarak kabul edilmez.

FTR0001 Yaz Stajı I ve FTR0002 Yaz Stajı II ile 7. ve 8. Dönem klinik stajların tarihleri Staj Komisyonu tarafından belirlenir ve tüm öğrenciler yaz stajlarını bu tarihlerde tamamlamak zorundadır.

- c- **Hemşirelik Bölümü için:** Klinik uygulamalar güz ve bahar yarıyılında akademik takvimde belirtilen tarihlerde başlamaktadır. Haftalık uygulama süresi, dersin uygulama kredisine göre planlanmaktadır. Klinik uygulama saatleri 08.00-12.00 (yarım gün) ya da 08.00-16.00 (tam gün) arasındadır. Bu saatler çıkılacak klinik alanın politikasına göre değişebilir. Belirtilen saatlerin dışında öğrenci klinikte bulunmamalıdır.

Madde 15 - Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Dersler Kılık Kıyafet.

- a- **Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencileri için:** Öğrenciler, staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders yapılacak kurum/kuruluşun çalışma, güvenlik ve üretim koşullarına uygun olarak gereken tüm kıyafet kurallarına uymalı, kişisel hijyenine dikkat etmelidir. Kurallar çerçevesinde beyaz önlük kullanılmalıdır.
- b- **Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencileri için:** Öğrenciler, staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersin görüleceği kurum/kuruluşun çalışma, güvenlik ve üretim koşullarına uygun olarak gereken tüm kıyafet kurallarına uyar, kişisel hijyene dikkat eder, başkaca bir kıyafet kuralı olmayan durumlarda uzun kollu ve diz seviyesine kadar uzunlukta beyaz önlük veya kısa kollu bel seviyesinin altına kadar uzanan beyaz, yeşil veya mavi renk (üst sol cebinde üniversitenin amblemi bulunan) önlük kullanır. Staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders alanlarında bulunduğu sürelerde kullandığı kıyafetin / formanın sol göğüs cebi hizasında yaka kartı veya öğrenci kimlik kartını takar.
- c- **Hemşirelik Bölümü öğrenci için:** Klinik uygulama alanlarında öğrenciler, başta bölüm başkanlığınca belirlenecek forma bütünlüğüne, varsa uygulama merkezinin zorunlu tuttuğu forma bütünlüğüne uymak zorundadır. Klinikte giyilecek üniformanın özellikleri; lacivert pantolon, beyaz tunik (üst sol cebinde üniversitenin amblemi bulunan) uzun ve kısa kollu şeklinde olmalıdır. Üniformayı tamamlayan beyaz/lacivert/siyah renkte ayakkabı giyilmelidir. Hırka gerekirse beyaz/lacivert renkte olmalıdır. Forma üzerine öğrenci, kimliğini takmalıdır. Bireysel hijyene dikkat edilmesi, saçların derli toplu olması, abartılı makyaj ve takı olmaması gerekir. Başörtüsü kullanan öğrencilerin başörtülerinin ve içlerine taktıkları bonelerinin beyaz/lacivert renkte olması, başörtülerini bağladıktan sonra geri kalan tüm bölümünün boyun ve ensede forma yakasının içinde toplanması gereklidir. Diğer uygulama alanlarında ise çalıştığı uygulama alanının (örneğin servisler, yoğun bakım üniteleri, ameliyathane, vb.) gerektirdiği özel giyinme biçimine uymaları esastır.

Madde 16 - Devam Zorunluluđu

- a- **Beslenme ve Diyetetik Bölümü için:** Öğrenciler, her bir staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders için belirtilen devam zorunluluğuna uymalıdır. Devam zorunlulukları, her bir dönemde staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersin gerekliliklerine göre öğrencilere Bölüm tarafından duyurulur. Staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersten devamsızlıktan kalan öğrenciler o staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersi tekrar etmek zorundadır. Staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders süresince zorunlu haller dışında rapor veya mazeret izni kullanılamaz. Zorunlu haller (hastalık, veya birinci dereceden akrabasının kaybı) durumunda rapor veya mazeret izni kullanan öğrenci, kullandığı gün sayısı kadar staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders gününü telafi etmek zorundadır.
- b- **Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü için:** Her bir staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders için belirtilen devam zorunluluğu vardır. Staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersten devamsızlıktan kalan öğrenciler o staj/uygulamalı eğitimi tekrar etmek zorundadır. Staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders süresince zorunlu haller dışında rapor veya mazeret izni kullanılamaz. Zorunlu haller durumunda (hastalık, veya birinci dereceden akrabasının kaybı) rapor veya mazeret izni kullanan öğrenci, kullandığı gün sayısı kadar staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders gününü telafi etmek zorundadır.
- c- **Hemşirelik Bölümü için:** İlgili staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders için müfredatta veya staja başlamadan önce Bölüm Başkanlıkları tarafından belirtilen sürenin %80'ine devam etmek zorundadır. Klinik uygulamanın %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenciler, devamsızlık nedeniyle başarısız sayılırlar. Staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersten devamsızlıktan kalan öğrenciler o dersin hem teorik hem de uygulamasını tekrar etmek zorundadır. Staj süresince zorunlu haller (hastalık, veya birinci dereceden akrabasının kaybı) dışında rapor veya mazeret izni kullanılamaz. Zorunlu haller durumunda rapor veya mazeret izni kullanan öğrenci kullandığı gün sayısı kadar klinik uygulamayı tekrarlamak zorundadır. Staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersi tamamlayan veya herhangi bir nedenle devam edemeyen öğrenci devam çizelgesini kurum yetkilisine onaylatarak 3 iş günü içinde öğrencisi olduğu Bölüm Başkanlığına ibraz eder. Öğrenci başarısız olduğu staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersi yenilemek zorundadır.

Madde 17 - Staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders Ön Koşulları

Staj/mesleki eğitim/uygulamalı derslere katılabilme ile ilgili ön koşullar bölümlere ait müfredatlarda yer aldığı gibi uygulanır.

Madde 18 - Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders İçin Takip Edilecek Prosedürler.

Staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders görececek öğrenci tarafından T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Zorunlu Staj Formu 3 nüsha şeklinde doldurularak staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders yapılacak kurum/kuruluşa onaylatır ve bir örneği PDF formatında www.iku.edu.tr web sitesinde yer alan staj başvuru sistemine yüklenir. Üniversitenin Staj Yönetim sisteminden staj başlangıç tarihinden en az 10 gün önce staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders başvurusu yapılmış olmalıdır. Öğrenci onaylatmış olduğu zorunlu staj formunun ıslak imzalı bir nüshasını akademik danışmanına teslim eder.

Madde 19 - Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders Muafiyeti

Yatay veya dikey geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler için daha önce yaptıkları staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders varsa, geldikleri eğitim kurumunca onaylanmış

transkript ve müfredatları ilgili Bölüm komisyonları tarafından değerlendirilerek, intibak işlemlerine karar verilir.

Madde 20 - Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders İçin Başarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

Staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders Değerlendirme Formları, staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersten sorumlu yürütücü tarafından staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersten sorumlu personele iletilir.

a- Beslenme ve Diyetetik Bölümü için:

- I. Güz Yarıyılında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları I (BES7011) staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersinin öğrenciler tarafından seçilebilmesi için Çocuk Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları I (BES5004) ve Çocuk Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları II (BES6003) derslerinden en az D- harf notu ile geçmiş olmaları gerekmektedir.
- I. Güz Yarıyılında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları II (BES7012) staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersinin öğrenciler tarafından seçilebilmesi için Yetişkin Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları I (BES5001) ve Yetişkin Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları II (BES6001) derslerinden en az D- harf notu ile geçmiş olmaları gerekmektedir.
- I. Bahar Yarıyılında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları III (BES8011) staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersinin öğrenciler tarafından seçilebilmesi için Toplu Beslenme Sistemleri I (BES5002) ve Toplu Beslenme Sistemleri II (BES6002) derslerinden en az D- harf notu ile geçmiş olmaları gerekmektedir.

- V. Bahar Yarıyılında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları IV (BES8012) staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersinin öğrenciler tarafından seçilebilmesi için dersini alabilmeleri için Yetişkin Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları I (BES5001) ve Yetişkin Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları II (BES6001) derslerinden en az D- harf notu ile geçmiş olmaları gerekmektedir.

Staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders süresince vaka takdimleri ve/veya seminer sunumları yapılır. Vaka içeriği ve sayısı staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersten sorumlu yürütücü ve staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersten sorumlu personel ile birlikte belirlenir. Seminer sunumları için staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersten sorumlu yürütücü tarafından belirlenen konu/konular öğrenci tarafından hazırlanır. Öğrenciler, hazırlayacakları ödev/vaka/seminer/sunum raporlarını, staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersin bitimini takip eden haftada staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersten sorumlu yürütüciye teslim eder.

Staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders için dönem sonu başarı notunun belirlenmesinde staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersten sorumlu personelin öğrenciyi değerlendirme notunun katkısı %30; öğrencinin hazırlayacağı ve staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersten sorumlu yürütücünün değerlendireceği ödev/vaka/seminer/sunumların katkısı %40; staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersten sorumlu yürütücü tarafından yapılan değerlendirme notunun katkısı

%30 olacaktır.

Staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersten sorumlu personelinin öğrenciye değerlendirme notu verirken kullanacağı kriterler; 1) öğrencinin davranışı, 2) çalışma şartlarına uyumu (mesai saatleri, hijyen, kıyafet vb.), 3) iletişim becerileri, 4) çalışma performansı ve 5) bilgi düzeyidir.

Staj/mesleki eğitim/uygulamalı dersten sorumlu yürütücünün öğrenciye değerlendirme notu verirken kullanacağı kriterler; 1) staj süresince öğrenme becerileri, 2) öğrencinin vaka çözümlenmeleri, 3) staj kapsamındaki performansı ve 4) danışmanları ve bölüm ile koordinasyonudur.

b- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü için:

- I. FTR0001 Yaz Stajı I ve FTR0002 Yaz Stajı II stajlarının **Staj Raporu ve Kurum Staj Değerlendirme Formu** tüm sayfaları kurum tarafından onaylanmış (imzalanmış ve kaşelenmiş) şekilde, Bölüm web sitelerinde ve/veya Bölüm panolarında ilan edilen tarihler içerisinde Bölüm Başkanlığına teslim edilir. İlan edilen tarihler dışında teslim edilen staj belgeleri kabul edilmez.
- I. T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Madde 17'ye göre FTR0001 Yaz Stajı I ve FTR0002 Yaz Stajı II stajlarını tamamlayan öğrencilerin staj raporu ve kurum staj değerlendirme formları bölüm staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders komisyonu tarafından değerlendirilerek, 50 ve üzerinde puan alan öğrenciler için (Y), 50 ve altında puan alanlar için (Z) notu verilir. Z notunu alan öğrenci başarısız olduğu stajı yenilemek zorundadır.
- I. FTR0003 Klinik Staj I, FTR0004 Klinik Staj II, FTR0005 Klinik Staj III, FTR0006 Klinik Staj IV, FTR0007 Klinik Staj V, FTR0008 Klinik Staj VI, FTR0009 Klinik Staj VII, FTR0010 Klinik Staj VIII'in değerlendirilmesi staj sonunda yapılan teorik sınav/sınav/ödev/seminer/vaka sunumu sonuçlarına ve **Kurum Staj Değerlendirme Formuna göre** ilgili staj sorumlusu tarafından yapılır. T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Madde 17'ye göre stajını tamamlayan öğrenci (C) veya üzeri başarı notu, yarıyıl sonu stajını tamamlayamayan öğrenci ise (F) başarı notu ile değerlendirilir ve yarıyıl sonu sınav notu olarak not çizelgesine işlenir. (F) notu alan öğrenciler stajını tekrar etmek zorundadırlar. Tekrar edilen staj başarı notu, stajın tamamlandığı eğitim-öğretim yarıyılıının not çizelgesine işlenir.
- V. Öğrencinin, staj değerlendirme sonucuna itiraz etmesi halinde, T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre itirazın sonuçlandırılmasında İtiraz Komisyonu yetkilidir. Komisyonunda, Staj/mesleki eğitim/uygulamalı ders komisyonundan 1 öğretim elamanı bulunur.

c- Hemşirelik Bölümü için:

- I. Klinik uygulama notu, önceden öğrenciye açıklanan değerlendirme kriterleri doğrultusunda uygulama koordinatörü ve uygulama yürütücüsü tarafından verilir. Her ders kendine özgü değerlendirme kriterlerini belirleyecektir.
- I. Her klinik uygulama dersi için ara sınav ve final sınavı notunun dışında uygulama notu verilir. Uygulama notu, öğrencilerin klinik uygulama ve laboratuvar değerlendirme notunu ifade eder.

- I. Öğrenciler klinik uygulama dersinden devam zorunluluğunu yerine getirirse bile 50 puanın altında not almışsa klinik uygulamadan başarısız sayılır. Başarısız sayılan öğrenci dersi tekrar etmek zorunda kalır.
- V. Öğrenci, sınav sonuçlarının usulüne uygun olarak ilanından sonraki beş iş günü içinde maddi hatalara itirazda bulunabilir.

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Bu Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Dersler Yönergesi, T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Bu yönerge hükümleri yürürlüğe girdiği tarihten itibaren T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı ve Bölüm Başkanlıkları tarafından yürütülür. Bu Yönergede yer almayan hususlarda Üniversitenin ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.