

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Kalite Göstergeleri

Bölüm I

Akademik Kalite Göstergeleri

Madde 1. Eğitim-Öğretimin niteliğinin izlenmesi ve ölçülmesi:

- 1.1. Öğretim programlarının sürekli iyileştirilmesi ve ulusal/uluslararası akreditasyonu,
- 1.2. Öğrenci/Öğretim elemanı, Ders saati/Öğretim elemanı, DSÜ/TZ Öğretim Elemanı oranlarının izlenmesi, dengeli bir dağılım olmasının temini,
- 1.3. Eğitim-öğretim için gerekli laboratuvar/atölye/teknik donanım/yazılım vb. gereksinimlerin her yıl Mayıs ayında belirlenmesi ve gelecek bütçede yer verilmesi için gerekçeli raporun Rektörlüğe arzı,
- 1.4. Akademik danışmanlıkta liderlik ve koçluk yaklaşımının sürekli geliştirilmesi,
- 1.5. Ders isteme ve sınav dönemlerindeki genel ilkeler, ortak tutum belirlenmesi,
- 1.6. Sınav sonuçlarının zamanında duyurulması ve öğrenci istediği takdirde sınav kâğıdının gösterilmesi, gerekli açıklamaların yapılması,
- 1.7. Öğrenci memnuniyetinin ders/akademik danışmanlık/program bazında izlenmesi ve ölçülmesi,
- 1.8. Öğretim Elemanlarına yönelik memnuniyet anketleri uygulanması ve değerlendirilmesi,
- 1.9. Mezunlar: i) Mezun takibi, ilişkilerin programlanması, düzenlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi, ii) Mezun mentörlüğü planlama ve yürütme, iii) mezun memnuniyetinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi, iv) iş dünyasının mezunlardan memnuniyetinin ve programlardan beklentilerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- 1.10. Bitirme Projelerinin Sanayi ve İş dünyasının Problemlerine odaklı olması,
- 1.11. Öğrencilerin girişimciliğe, bilimsel çalışma ve projelere özendirilmesi,
- 1.12. Ulusal ve uluslararası yarışmalara öğrencilerin katılımının planlanması ve sağlanması,
- 1.13. Öğrencilerin kulüp faaliyetlerine özendirilmesi,
- 1.14. Öğrencilerin akademik gelişiminin ölçülebilir yöntemlerle izlenmesi
- 1.15. Başarılı öğrencilere/ Başarabilir öğrencilere yönelik çalışmalar: programlanması ve uygulanması,
- 1.16. Akademik paket: i) Ders bazında akademik paketin güncellenme durumu; ii) Program bazında akademik paketin güncellenme durumu, iii) derslerin iş yüklerinin (AKTS) öğrenci/öğretim elemanı anketleri ile yeniden değerlendirilmesi,
- 1.17. Bölüm/Program Web sayfalarında programlar ve derslerle ilgili bilgilerin güncellenmesi,
- 1.18. Teknik gezilerin programlanması ve gidilen teknik geziler,
- 1.19. Mesleki seminerlerin programlanması ve öğrenciye yönelik yapılan seminerler,
- 1.20. Erasmus gelen/giden öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin artırılması,

Madde 2. Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Yetkinliğinin artırılması:

- 2.1. Bilimsel ve teknolojik araştırma yetkinliğinin artırılması,
- 2.2. Öğretim elemanlarının uluslararası/ulusal endeksli dergilerde yayınlara özendirilmesi ve takibi,
- 2.3. Bilimsel araştırma ve yenilik destek programlarına proje başvuruların özendirilmesi ve takibi,

Madde 3. İşbirliği, Etkileşim, Ekonomik Katkı ve Ticarileşme:

- 3.1. İşbirliği ile yapılan araştırma ve yenilik projeleri
- 3.2. Sanayi ve iş dünyasının problemlerinin çözümüne yönelik işbirliği, bu bağlamdaki araştırma ve yenilik projelerine başvuruların özendirilmesi ve takibi,

- 3.3. Uluslararası işbirliği ile yapılan araştırma ve yenilik projeleri başvuruların özendirilmesi ve takibi,
- 3.4. Şirketleşme, patent başvuru ve patent alma vb. Öğretim elemanı/öğrenci başvurularının özendirilmesi ve takibi,

Madde 4. Bölümün/Programın tanınırlığın nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi:

- 4.1. Öğrenci adaylarına yönelik tanıtımlar: bir takvime bağlı olarak programlanması ve uygulanması,
- 4.2. Yükseköğretim kurumları ve diğer kurumlarla işbirliği,
- 4.3. İş dünyasına yönelik tanıtımlar: programlanması ve uygulanması,
- 4.4. Kamuoyuna yönelik tanıtımlar: programlanması ve uygulanması,
- 4.5. Birim web sayfalarının güncelliği ve zenginleştirilmesi.

Bölüm II

Yönetmelik Kalite Göstergeleri

Madde 5. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

- 5.1. Öğrenci kabullerine yönelik açık ve tutarlı Yönetmelik, Yönerge ve ilkelerin olması, duyurulması,
- 5.2. Öğrencinin diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasının tanımlı olması ve yayınlanması,
- 5.3. Öğrencilerin akademik gelişiminin ölçülebilir yöntemlerle izlenmesi: Program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi ölçütlerin değerlendirilmesi,
- 5.4. Öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi (PDRM) vasıtası ile düzenli olarak yürütülmesi, yıllık planlama yapılması, uygulanması, sonuçların değerlendirilmesi,
- 5.5. Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen uygulama ve stajlarının iş yüklerinin AKTS kredisi olarak belirlenmiş ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiş olması, Akademik pakette duyurulması, Senato onaylı kurumsal ve programa ait staj yönergelerinin varlığı.

Madde 6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- 6.1. Kurum, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına alınmalı,
- 6.2. Üniversitenin, öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlı faaliyetlerle sağlaması (Öğrenme kaynaklarının yıllık raporları)
- 6.3. Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları. (Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere sunulan desteklerin sayısal analizi)
- 6.4. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler yeterli düzeyde desteklenmesi. (Destek faaliyetlerinin yıllık analiz raporları)

- 6.5. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut olması (Sunulan hizmet ve destekleri; erişilebilirlik, geri bildirim, şikâyetlere duyarlılık ve ihtiyaçlara uygunluk açılarından değerlendiriniz.)
- 6.6. Üniversitenin, sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliğini güvence altına alması.
- 6.7. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler desteklenmesi.
- 6.8. Finansal kaynakların dağılımı şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesiyle gerçekleştirilmesi. (Devlet katkısı, döner sermaye, öz kaynaklar, SKS gelirleri, açık/uzaktan eğitim öğretim gelirleri, yaz okulu, araştırma kaynakları vb.) (Finansal raporlar, bütçe dağılımının dayanakları)
- 6.9. Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı şeffaf ve tanımlı süreçlerle gerçekleşmesi. (Burs, ücretsiz barınma, yemek, kütüphane hizmetleri, sosyal ve sportif olanaklar, öğrenci kulüpleri, engellilere sunulan hizmetler, ulaşım olanakları) (Bütçe yönetiminde izlenen yöntem ve şeffaflığı)

Madde 7. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 7.1. Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olması. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliği sahip olması.
- 7.2. Üniversitenin, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı tanımlanması. (Kurumda, gerekli durumlarda Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği dışında farklı bir idari yapılanma planı olabilir.)
- 7.3. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler kullanılması (Görev tanımları, iş akış süreçleri)
- 7.4. Kurumsal İç Denetim (KİD) standartlarına uyum eylem planı uygulanması, etkinliklerin belgelenmesi.

Madde 8. Kaynakların Yönetimi

- 8.1. İnsan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere ilan edilmiş bir yönetim sistemine ve Yönetim Sistemi Belgesine sahip olunması.

Madde 9. Eğitim-Öğretim Kadrosu

- 9.1. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olunması.
- 9.2. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma yönergesinin güncelliği, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecinin tanımlı ve şeffaf bir şekilde yürütülmesi,
- 9.3. Dışarıdan Ders Saat Ücretli (DSÜ) olarak ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinin önceden ilan edilmiş kuralları olması, ilgili kriterleri ve davet edilme usullerini içeren yönerge/ilke/esasların oluşturulması
- 9.4. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun

yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesinin çeşitli kriterlerle güvence altına alınması,

- 9.5. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ilan edilmiş olanaklar sunulması: Eğitim öğretim kadrosuna yönelik ödüller, destekler.

Madde 10. Bilgi Yönetimi Sistemi

- 10.1. Üniversitenin, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplanması, analiz etmesi ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanması.
- 10.2. Üniversitenin her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kullanması. (Bilgi yönetim sisteminin yapısı, erişilebilir ve kullanım kolaylığı)
- 10.3. Kalite güvencesi bilgi sisteminin, eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb. bilgileri kapsamı.
- 10.4. Kalite güvencesi bilgi sisteminin, Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb. bilgileri kapsamı.
- 10.5. Kalite güvencesi bilgi sisteminin, mezunlara yönelik olarak mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. bilgileri kapsamı.(Mezun izleme bilgi sistemi)
- 10.6. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgilerin önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanması.
- 10.7. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) uygun yöntemlerle sağlanması.

Madde 11. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

- 11.1. Üniversitenin, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına alması.
- 11.2. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmesi..
- 11.3. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği güvence altına alınması. (Hizmetlerle ilgili kurum içi kamuoyunun görüşleri)
- 11.4. Kamuoyunu Bilgilendirme
- 11.5. Üniversitenin, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmesi.
- 11.6. Üniversitenin, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşması.
- 11.7. Üniversitenin, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini güvence altına alması.

Madde 12. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

- 12.1.** Üniversitenin, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olması.
- 12.2.** Kurum kalite güvencesi sisteminin, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlanması.
- 12.3.** Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası olması.