



**T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ**

**2020 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Hazırlayan:**

**İKÜ REKTÖRLÜĞÜ**

**KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**ATAKÖY-İSTANBUL**

**NİSAN 2021**

# İÇİNDEKİLER

## GİRİŞ 1

1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	1
A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ.....	8
A.1. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR.....	8
A.2. İÇ KALİTE GÜVENCESİ.....	27
A.3. PAYDAŞ KATILIMI.....	40
A.4. ULUSLARARASILAŞMA.....	41
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	47
B.1. PROGRAM TASARIM VE ONAYI.....	47
B.2. ÖĞRENCİ KABULÜ VE GELİŞİMİ.....	47
B.3. ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME.....	60
B.4. ÖĞRETİM ELEMANLARI.....	78
B.5. ÖĞRENME KAYNAKLARI.....	87
B.6. PROGRAMLARIN İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ.....	93
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	99
C.1. ARAŞTIRMA STRATEJİSİ.....	99
C.2. ARAŞTIRMA KAYNAKLARI.....	107
C.3. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ.....	117
C.4. ARAŞTIRMA PERFORMANSI.....	120
D. TOPLUMSAL KATKI.....	125
D.1. TOPLUMSAL KATKI STRATEJİSİ.....	125
D.2. TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI.....	135
D.3. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI.....	136
E. YÖNETİM SİSTEMİ.....	137
E.1. YÖNETİM VE İDARİ BİRİMLERİN YAPISI.....	137
E.2. KAYNAKLARIN YÖNETİMİ.....	141
E.3. BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ.....	146
E.4. DESTEK HİZMETLERİ.....	152
E.5. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME VE HESAP VERİLEBİLİRLİK.....	153
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	155
KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ.....	156
EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	157
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	160
TOPLUMSAL KATKI.....	161
YÖNETİM SİSTEMİ.....	162

## TABLO LİSTESİ

Tablo 1: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Kalite Komisyonu Üyeleri.....	27
Tablo 2: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü.....	29
Tablo 3: Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme İçin Kullanılan Dersler.....	36
Tablo 4: Ders Öğrenim Çıktı (ÖÇ) Kazanımlarının Ders Değerlendirmeleri İle Ölçümü (AA1801 Dersi İçin).....	37
Tablo 5: Ders Öğrenim Çıktı (ÖÇ) Kazanımlarının Program Çıktılarına Aktarımı (AA1801 Dersi İçin).....	37
Tablo 6: Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme İçin Kullanılan Dersler.....	38
Tablo 7: Stratejik Plan 3.1 Hedefi.....	43
Tablo 8: Stratejik Plan 3.2 Hedefi.....	44
Tablo 9: Stratejik Plan Hedef 3.3.....	44
Tablo 10: Stratejik Plan Hedef 3.4.....	45
Tablo 11: Değerlendirilen akademik faaliyetler.....	78
Tablo 12: Kadrolar ve sağlanması gereken minimum puanlar.....	79
Tablo 13: Kategori dilimleri ve yüzdeler.....	83
Tablo 14: 2020 yılı ULEP destek bilgileri.....	86
Tablo 15: İç destekli proje bilgileri.....	86
Tablo 16: İKÜ Anket Portalı üzerinden uygulanan anketler.....	95
Tablo 17: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi 2020 Yılında Yürütülen Proje Bilgileri.....	101
Tablo 18: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi 2020 Yılı Yayın Bilgileri.....	102
Tablo 19: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi 2020 Yılı Patent Göstergeleri.....	102
Tablo 20: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Laboratuvar Bilgileri.....	108
Tablo 21: İKÜ BAP Proje Dağılımı.....	110
Tablo 22: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Doktora Programları.....	116
Tablo 23: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi BİYAP-BİLSAP Karşılaştırma Tablosu.....	119
Tablo 24: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi 2020 Yılı Dış Destekli Proje Bilgileri.....	122
Tablo 25: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi 2020 Yılı İç Destekli Proje Bilgileri.....	122
Tablo 26: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi 2020 Yılı Sanayi İşbirliği Proje Bilgileri.....	122
Tablo 27: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi 2020 Yılı ULEP Destekleri.....	123
Tablo 28: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi 2020 Yılı BİLSAP Teşvikleri.....	123
Tablo 29: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Son Üç Yılın Ar-Ge Bütçeleri.....	123
Tablo 30: İKÜ 2020 Yılı Ulusal Kalkınma Hedefleri ile İlişkili Projeleri.....	126
Tablo 31: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi İKÜSEM Toplumsal Katkı Faaliyetleri.....	127
Tablo 32: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi GSUAM Toplumsal Katkı Faaliyetleri.....	129
Tablo 33: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi İKÜKAD Toplumsal Katkı Faaliyetleri.....	129
Tablo 34: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi TPDB Toplumsal Katkı Faaliyetleri.....	131
Tablo 35: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi ÖYKMDB Toplumsal Katkı Faaliyetleri.....	131
Tablo 36: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi AGMER Toplumsal Katkı Faaliyetleri.....	133
Tablo 37: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Son 3 Yılın Toplumsal Katkı Kaynakları.....	135
Tablo 38: Finansal Kaynakların Yönetimi.....	144
Tablo 39: Finansal Kaynakların Dağılımı ile Kurumun Stratejisinin Uyumu.....	145
Tablo 40: Finansal Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanıldığını Gösteren Kanıtlar.....	145
Tablo 41: Oturma Kapasitesi-Kişi Tablosu.....	145
Tablo 42: Finansal Kaynaklar.....	146

## ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1: İKÜ Organizasyon Şeması .....	7
Şekil 2: Kalite Yönetim Sistemi Süreç Haritası .....	32
Şekil 3: Eğitim-Öğretim'de PUKÖ Döngüsü .....	33
Şekil 4: 2020 yılı BİLSAP destek dağılımları.....	85
Şekil 5: TPDB Organizasyon Şeması.....	103
Şekil 6: İKÜ TTO A.Ş. Organizasyon Şeması .....	106
Şekil 7: İKÜ 2020 Dış Destekli Proje Bilgileri .....	113
Şekil 8: İKÜ 2020 BİLSAP Teşvikleri .....	114
Şekil 9: İKÜ 2020 ULEP Destekleri.....	115
Şekil 10: İKÜ Organizasyon Şeması.....	137
Şekil 11: Kalite Yönetim Sistemi Süreç Haritası .....	140
Şekil 12: Kurumsal Bilgi Yönetimi Süreçleri.....	149

## KISALTMALAR

- ABD:** Anabilim Dalı  
**AKTS:** Avrupa Kredi Transfer Sistemi  
**ARBİS:** Araştırmacı Bilgi Sistemi  
**ARDEB:** Araştırma Destek Programları Başkanlığı  
**ATAMER:** Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi  
**BAP:** Bilimsel Araştırma Projeleri  
**BİLSAP:** Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetleri Destekleme Programı  
**BİYAP:** Bilimsel Yayın Yapan Araştırmacıları Destekleme Programı  
**BSTDB:** Bilgi Sistemleri Teknolojileri Daire Başkanlığı  
**CEHAMER:** Ceza Hukuku Araştırma ve Uygulama Merkezi  
**ÇAP:** Çift Anadal Programı  
**DSÜ:** Ders Saat Ücretli  
**FEDEK:** Fen, edebiyat, fen-edebiyat, dil ve tarih-coğrafya fakülteleri öğretim programları değerlendirme ve akreditasyon derneği  
**FİHAMER:** Fikri Haklar Araştırma ve Uygulama Merkezi  
**FSMH:** Fikri-Sınai Mülkiyet Hakları  
**GEOMER:** Geomatik Araştırma ve Uygulama Merkezi  
**GNO:** Genel Not Ortalaması  
**GPoT:** Küresel Siyasal Eğilimler Birimi  
**GYÜE:** Girişimci Yenilikçi Üniversite Endeksi  
**ISTKA:** İstanbul Kalkınma Ajansı  
**İGESİB:** İş Geliştirme, Endüstriyel ve Sektörel İlişkiler Birimi  
**İKÜ:** T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi  
**İKÜ-HAM:** Hareket Analizi Uygulama ve Değerlendirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi  
**İKÜKAD:** İstanbul Kültür Üniversitesi Kadın ve Sosyal Araştırmalar Birimi  
**İKÜMED:** İstanbul Kültür Üniversitesi Mezunlar Derneği  
**İKÜSEM:** İstanbul Kültür Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi  
**İŞKUR:** İstanbul Çalışma ve İş Kurumu  
**KBYDB:** Kurumsal Bilgi Yönetimi Daire Başkanlığı  
**KDD:** Kurumsal Dış Değerlendirme  
**KEV:** Kültür Koleji Eğitim Vakfı  
**KGS:** Kalite Güvence Sistemi  
**KİD:** Kurum İç Değerlendirme  
**KOSGEB:** Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı  
**KVKK:** Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması  
**KYS:** Kalite Yönetim Sistemi  
**MİAK:** Mimarlık Akreditasyon Kurulu  
**MİDB:** Mali İşler Daire Başkanlığı  
**MOBİGEN:** Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü  
**MÜDEK:** Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği  
**MYO:** Meslek Yüksekokulu  
**OSB:** Organize Sanayi Bölgesi  
**ÖBYS:** Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi  
**ÖÇ:** Ders Öğrenim Çıktıları  
**ÖİDB:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
**ÖYKMDB:** Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun Danışma Birimi  
**PÇ:** Program Çıktıları  
**PUKÖ:** Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al

**RPDMER:** Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Araştırma ve Uygulama Merkezi

**SKSDB:** Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı

**SP:** Stratejik Plan

**STK:** Sivil Toplum Kuruluşları

**TEKMER:** Teknoloji Geliştirme Merkezi

**TPDB:** Teknoloji ve Proje Destek Birimi

**TTO:** Teknoloji Transfer Ofisi

**TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

**TÜMER:** Türkçe ve Yabancı Diller Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezi

**TYYÇ:** Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi

**UİB:** Uluslararası İlişkiler Birimi

**ULEP:** Ulusal ve Uluslararası Etkinliklere Yönelik Destek Programı

**UZEMER:** Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi

**ÜSİMP:** Üniversite Sanayi İşbirliği Merkezleri Platformu

**YDP:** Yan Dal Programı

**YNO:** Yarı Dönem Not Ortalaması

**YÖK:** Yüksek Öğretim Kurulu

**YÖKAK:** Yükseköğretim Kalite Kurulu

**YÖKSİS:** Yükseköğretim Bilgi Sistemi

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ**

## ÖZET

### 1. Özet

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak görev yapan İKÜ Kalite Komisyonu ve İKÜ Kalite Koordinatörlüğünün yönetiminde akademik ve idari birimler tarafından hazırlanan Fakülte/Bölüm/MYO/Program/Enstitü/Akademik Merkez/İdari Birim İç Değerlendirme Raporları ile kamt dosyaları bir bütünlük içinde değerlendirilmekte, Üniversitenin Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlanmaktadır.

**İKÜ KİD Raporları, Üniversitemizin öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. İKÜ KİDR'nin amacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na 18/6/2017 tarihinde eklenen Ek Madde-35(Ek: 18/6/2017-7033/18 md.) çerçevesinde, Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari iç ve dış hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre değerlendirmeler yapmak, bütüncül bir bakış açısı ile Üniversitenin stratejik plan çerçevesinde güçlü yönlerini ve gelişmeye açık yönlerini belirleyerek, Üniversitenin kalite süreçlerinin denetlenmesi ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır.**

Üniversitenin kalite politikası gereği: i) kalite bilincine önem veren yöneticiler, öğretim elemanları, idari personel ile öğrencilerin yüksek akademik başarısını ve Üniversite sonrası yaşamlarında başarılı olabilmelerini sağlamak amacıyla öğrenci ve velilerin memnuniyetini ön planda tutarak eğitim ve öğretim faaliyetleri gerçekleştirilmekte, ii) iç paydaşlara (öğrenciler, öğretim üyeleri) ve dış paydaşlara (mezunlar, mezunların işverenleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları, akademik birimlerin ve üst yönetimin danışma kurulları) yönelik uygulamalarla ve akademik birimlerde yapılan düzenli toplantılarla tarafların görüş, ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda eğitim ve öğretim programları güncellenmekte, iii) uluslararası standartlar düzeyinde uygulanabilir ve sürdürülebilir hizmet vermek üzere kurumdaki tüm süreçlerde etkin kalite yönetim sistemleri oluşturulmakta ve uygulanmakta, yürütülen iç ve dış kaynaklı tüm bilimsel araştırma süreçleri desteklenmekte, izlenmekte, teşvik edilmekte, iv) yaşam boyu öğrenme, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerle topluma katkı sağlanmakta, bu yolla kurumsal kültürün pekiştirilmekte, v) öğrenciler, mezunlar ve veliler ile çağdaş teknoloji imkânlarından faydalanarak hızlı, etkin ve süreklilik içeren bir iletişim ağı kurulmaktadır. Dış paydaşların eğitim-öğretim programları, mezunlardan beklentileri ve istihdamı hakkında görüş ve önerileri ulusal akreditasyonlarını almış olan Fakültelerde düzenli olarak yapılmaktadır. Öte yandan ilgili lisans/önlisans programlarının meslek odaları ve barolar ile düzenli görüşülmekte, mesleklerin değişen ihtiyaçları değerlendirilerek eğitim-öğretim programlarına yansıtılmaktadır.

Üniversitemiz, kalite güvence sistemi (KGS)'ni oluşturmuş bulunmaktadır. KGS'nin çevrimiçi bir programa taşınması işlemleri sürdürülmektedir. Kalite iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili bir şekilde yürütülebilmesi için on iki aylık iş planları hazırlanmakta, Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al (PUKÖ) çevrimleri ile sürekli iyileşme sağlanmaktadır.

Üniversite, kalite güvencesi kapsamındaki faaliyetlerini; i) kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi, ii) kalite yönetimi uygulamalarında stratejik planda öngörülen kalite hedeflerine ulaşma düzeyinin düzenli olarak ölçülmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, iii) çalışanların performans değerlendirmesinin kalite stratejileriyle desteklenmesi, iv) Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında, katılımcılığa, Üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan bir kurum kültürünün oluşturulması, v) Üniversitenin tüm idari ve akademik süreçlerinde performans standartlarının tespit edilmesiyle ölçümlerin yapılması, iyileştirme çabalarının kurumsallaştırılması ve ilgililerin bu süreçlerde sorumluluk alması, vi) Üniversitenin tüm birimlerindeki çalışanlara, kurum aidiyeti ve iş tatmini kazandırabilecek koşulların oluşturulması, temel ilkelerine göre yürütmektedir.

Üniversite, Kalite Güvence Sistemindeki süreçler ile Stratejik Plan'da yer alan performans göstergeleri arasında ilişki kurulmuş, kalite çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmektedir.

İstanbul Kültür Üniversitesi, güçlü kurum kültürü, evrensel bilgi, bilimsel düşünce, etik, ortak akıl ve katılımcı yönetim ilkelerine bağlılığı, akademik birikimi ve üniversitenin teknolojik alandaki alt yapısının personelin kullanımına açık olması, akademik ve idari kadrosunun bilgi, beceri ve deneyim kazanmasında önemli rol oynamaktadır. Üniversitenin deneyimli ve dinamik akademik ve idari kadroları ile kurum içindeki kalite örgütlenmesi güçlendirilmektedir.

Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesiyle ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmaları kademeli olarak tamamlanarak sürdürülmektedir. Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemi faaliyetlerine girmesi özendirilmekte ve bu çalışmalara destek olunmaktadır.

Önceki yıllarda olduğu gibi, İKÜ 2020 Kurumsal İç Değerlendirme Raporu da, iç ve dış paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları, akademik ve idari birimlerimizde kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılacaktır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısını artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılık sağlanmış, süreç yönetimi yaklaşımı benimsenmiş, Üniversite Kalite Komisyonu, akademik birim kalite komisyonları ve idari birim kalite komisyonları yıl boyunca şeffaf bir şekilde çalışmalarını sürdürmüştür.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### İLETİŞİM BİLGİLERİ

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi (İKÜ), Kalite Komisyon Başkanlığı'nı Rektör Prof. Dr. Erhan GÜZEL yürütmektedir. İKÜ Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili çalışmalar

<https://www.iku.edu.tr/tr/kalite-yonetim-sistemi> adresinde yayınlanmaktadır.

Rektör: Prof. Dr. Erhan GÜZEL, 0212 498 47 02, [rektortuk@iku.edu.tr](mailto:rektortuk@iku.edu.tr)

Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Nihal SARIER, 0212 498 43 11, [rektoryardimcisi@iku.edu.tr](mailto:rektoryardimcisi@iku.edu.tr)

Genel Sekreter: Ender Rıza EKİCİ, 0212 498 47 67, [genelsekreterlik@iku.edu.tr](mailto:genelsekreterlik@iku.edu.tr)

Yazışma Adresi: İstanbul Kültür Üniversitesi, Ataköy Yerleşkesi, Rektörlük, D100 Yan Yol, 34158 Bakırköy / İstanbul

### TARİHSEL GELİŞİM VE GÜNCEL DURUM

TBMM'de 9 Temmuz 1997 tarihinde kabul edilen 4281 sayılı Yasa ile kurulmuş bir vakıf üniversitesi olan İstanbul Kültür Üniversitesi, Kültür Koleji Eğitim Vakfı (KEV) tarafından kurulmuş ve 2547 sayılı Kanunun vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere, kamu tüzel kişiliğine sahip bir üniversitedir. Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin ve Türk milletinin "çağdaş medeniyet seviyesini aşma" yolunda değişmez hedefine ulaşması, gençlerimizin, hangi aşamada olursa olsun, nitelikli bir eğitim almaları ile ancak mümkündür. Bu bağlamda, İstanbul Kültür Üniversitesi'nin ana amacı kaliteli yükseköğretim yapmaktır.

İstanbul Kültür Üniversitesi, 1997–1998 eğitim-öğretim yılında 157 öğrenci ve 32 kişilik akademik kadrosuyla yükseköğretimde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 1997–1998 eğitim-öğretim yılında Fen-Edebiyat Fakültesi (Matematik-Bilgisayar Bölümü), İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İşletme Bölümü), Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi (İnşaat Mühendisliği ve Bilgisayar Mühendisliği Bölümleri) olmak üzere üç Fakültede; İşletmecilik Programı ve Bilgisayar Programcılığı alanlarında İşletmecilik ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokullarında (MYO) 157 öğrenci ve 32 kişilik akademik kadrosuyla eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

İKÜ, E-5 Karayolu üzerinde ve TEM Karayolu üzerinde 70216 m<sup>2</sup> kapalı ve 57.750 m<sup>2</sup> açık alan olmak üzere toplam 127966 metre kare alan üzerinde dört ayrı



yerleşkede hizmet vermektedir. Ataköy Yerleşkesi'nde Fen-Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Şirinevler Yerleşkesi'nde Hukuk Fakültesi, Adalet MYO, Yabancı Diller Bölümü ile Sağlık Bilimleri Fakültesi yer almaktadır. İncirli Yerleşkesi'nde İKÜ Meslek Yüksek Okulu (MYO) programları eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında açılan Basın Ekspres Yerleşkesi'nde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Eğitim Fakültesi faaliyetlerini sürdürmektedir. Ana yerleşke olarak kullanılan Ataköy yerleşkesinde ayrıca Rektörlük ve bağlı idari birimler yer almaktadır. İstanbul Kültür Üniversitesi'nin tüm yerleşkeleri kara, hava ve deniz yolu ile raylı sistem taşımacılığının keştiği noktalarda yer alması itibarıyla kolay ulaşılabilir bir konumdadır, yakın çevresindeki yoğun nüfus açısından ise bir kent üniversitesi özelliği taşımaktadır.

#### **Akademik Kadro:**

Güçlü bir kurum kültürüne sahip olan Üniversitemiz 2020-21 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi olmak üzere 8 fakültede lisans; İKÜ MYO ve Adalet MYO olmak üzere iki meslek yüksekokulunda ön lisans, Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde yüksek lisans ve doktora eğitimini sürdürmektedir. Üniversitemizin alanlarında deneyimli ve öne çıkmış güçlü bir akademik kadrosu bulunmaktadır. Tam zamanlı öğretim üyelerinin dağılımı 53 profesör, 26 doçent, 127 Dr. Öğr. Üyesi olmak üzere toplam 206 akademisyenden oluşmaktadır. Öğretim görevlisi sayımız 70, araştırma görevlisi sayımız 109'dur. Alanında uzman DSÜ'lü 453 öğretim elemanı ile birlikte akademik kadro toplamımız 863 öğretim elemanından oluşmaktadır. İdari birimlerde 243 personel tam zamanlı olarak görev yapmaktadır.

#### **Önlisans, Lisans, Lisansüstü Programlarımız**

2020-21 eğitim-öğretim yılında Fakültelerimizde 31 bölümde 11 İngilizce lisans programı ve 23 Türkçe lisans programında eğitim hizmeti verilmektedir. Adalet MYO ile 2019'da İşletmecilik MYO ve Teknik Bilimler MYO'nun birleştirilmesi ile YÖK onayı ile yeni açılan İKÜ Meslek Yüksek Okulunda 28 örgün öğretim ve 3 ikinci öğretim olmak üzere toplam 31 programda önlisans eğitimi sürdürülmektedir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde 20 Anabilim Dalı ve 4 Anasat Dalında 43 tezli yüksek lisans, 24 tezsiz yüksek lisans olmak üzere toplam 67 yüksek lisans programında ve 11 doktora programında lisansüstü düzeyde eğitim sürdürülmektedir.

Lisans programlarımızın % 35'i İngilizce öğretim vermektedir. İKÜ'de İngilizce hazırlık öğretimi Yabancı Diller Bölümü tarafından yürütülmektedir. İngilizce hazırlık öğretimi veren Yabancı Diller Bölümü 6 Temmuz 2018 tarihi itibarıyla Pearson Assured (<https://tr.pearson.com/en/Higher-education/qualifications-development/pearson-assured.html>) tarafından uluslararası İngilizce öğretiminde akredite edilmiştir. Pearson Assured Akreditasyonu, Üniversitemin öğrencileri açısından büyük önem arz etmekte, İngilizce Hazırlık Sınıfını başarı ile tamamlayan öğrenciler "Pearson Assured Akreditasyon Sertifikası" alabilmektedir (<https://ydb.iku.edu.tr/tr/genel-bilgiler/pearson-assured-akreditasyon>). Yabancı Diller Bölümü tarafından İngilizce Hazırlık Sınıfında dil öğretiminde kalite güvencesi çalışmaları Pearson Assured Akreditasyonun yanı sıra YÖKAK'ın İngilizce Hazırlık Okulları Dış Değerlendirme Pilot Programında yer alan ölçütler (<http://yokak.gov.tr/degerlendirme-sureci/ingilizce-hazirlik-okullari-degerlendirme-pilot-programi>) bağlamında yürütülmektedir.

İstanbul Kültür Üniversitesi eğitim-öğretime başlama aşamasından itibaren eğitim-öğretimde kalite süreçlerini iyileştirmeye yönelik önemli çalışmalar yapmış ve yapmaktadır. Bunların başında programların akreditasyonu için yürütülen faaliyetler gelir. Mimarlık Fakültesi (2008 yılından itibaren), Mühendislik Fakültesi (2012 yılından itibaren) ve Fen-Edebiyat Fakültesindeki lisans programları (2011 yılından itibaren) ulusal akreditasyon ajansları tarafından değerlendirilmiş, dış değerlendirme süreçlerini tamamlamış olan lisans programlarının yanı sıra, yeni başvuru hedefleri planlanmıştır. Fen-Edebiyat Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Lisans Programı, Matematik-Bilgisayar Lisans Programı, Moleküler Biyoloji ve Genetik Lisans Programı, Psikoloji Lisans Programı ile Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Programı FEDEK tarafından; Mimarlık Fakültesi Mimarlık Lisans Programı MİAK tarafından; Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Lisans Programı, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Lisans Programı, Endüstri Mühendisliği Lisans Programı ile İnşaat Mühendisliği Lisans Programı MÜDEK tarafından dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve akreditasyon belgelerini almışlardır. Yabancı Diller Bölümümüz 06 Temmuz 2018 tarihi itibarı ile "Pearson Assured" tarafından akredite edilmiştir. İKÜ 2018 yılında YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme sürecinden geçmiştir.

2020-21 eğitim-öğretim yılı Aralık ayı itibarıyla toplam öğrenci sayıları ön lisans programlarında 3674, lisans programlarında 10527, yüksek lisans programlarında 1171 ve doktora programlarında 165 olmak üzere toplamda 15537'dir.

#### **Çift Anadal ve Yan Dal Programları**

Çift Anadal ve Yan Dal uygulamaları İstanbul Kültür Üniversitesi'nin başarıyla sürdürdüğü uygulamalarındandır. Üniversitemizde tüm bölümlerin lisans programlarındaki öğrenciler diğer lisans programlarında Çift Ana Dal Programı'na (ÇAP) ve Yan Dal Programı'na (YDP) katılabilmektedir. ÇAP ve YDP, ilgili bölümler tarafından hazırlanarak Senato onayından geçtikten sonra yürürlüğe girmektedir.

Çift Anadal Programlarına (ÇAP) devam eden öğrenci sayısı 51'i MYO öğrencisi olmak üzere toplam 496'dır. Yan Dal Programlarına (YDP) devam eden öğrenci sayısı 166'dır. Toplam öğrenci mevcudunun %9'u uluslararası öğrencidir. Önlisans ve lisanssta 1155, lisansüstünde 308 olmak üzere toplam 1463 yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmaktadır.

#### **Burs Olanakları**

2020 ÖSYM merkezi yerleştirme YKS kılavuzunda kontenjanlarımızın yüzde doksan iki burslu programlara ayrılmıştır. İKÜ'nün lisans bölümlerinin Tam Burslu, %50 Burslu ve %25 Burslu kontenjanlarında yedi yıl, ön lisans programlarının Tam Burslu, %50 Burslu ve %25 Burslu kontenjanlarında ise dört yıl boyunca kesintisiz eğitim olanağı sunulmaktadır. ÖSYS sonuçlarına göre TS puan türünde ilk 1000'e, diğer puan türlerinden (DİL puanları hariç) ilk 3000'e giren adaylardan İKÜ'de %100 burslu bir lisans programına yerleştirilen öğrencilere normal eğitim süresince aylık nakit öğrenci gereksinim bursu ile nakit bilgisayar-kitap-cd bursu verilmiş, İKÜ yurtlarında ücretsiz konaklama imkânı sağlanmıştır. Ayrıca, tüm öğrencilerin yararlanabildikleri ihtiyaç bursları, Sporcu Bursu, Müttevelli Heyet ve Kültür Eğitim Vakfı (KEV) bursları verilmiştir.

#### **Öğrenci Merkezilik**

İstanbul Kültür Üniversitesi misyonu ve vizyonu kapsamında öğrencinin her alanda aktif olması beklenmektedir. Programlar kendi hedefleri doğrultusunda öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere farklı faaliyetlerle bulunmaktadır. Ders kapsamında interaktif ödev, proje ve sunum yapmak, programları ile ilgili sempozyum ve/veya kongrelerde sunum yapmak, projelerde görev almak, danışmanla birlikte mezuniyet projesi yürütmek gibi faaliyetler desteklenmektedir. Ayrıca teknik gezi, kariyer günleri, seminerler, kültür sanat olaylarının takibine yönelik platformlar birimler tarafından oluşturulmaktadır.

İstanbul Kültür Üniversitesi, ön lisans, lisans ve lisansüstü seviyelerinde çağdaş teknolojileri bilen, üretim, uygulama ve yönetim alanlarında gereksinimlere karşılık verebilecek bilgi ve deneyim birikimiyle donatılmış, ön lisans mezunlarının 1999 yılında İşletmecilik ve Teknik Bilimler MYO programlarından vermiştir. İlk lisans mezunlarını (38 mezun) ve ilk lisansüstü mezunlarını (10 mezun) 2001 yılında vermiştir. 2020'de önlisans programlarından 1043, lisans programlarından 1983, Yüksek lisanstan 131 ve doktora programlarından 6 mezun olmak üzere toplam 3163 mezun vermiştir. İKÜ'nün 1999 ile 2020 yılları arasında toplam mezun sayısı yirmi yedi bin altı yüz kırk bir (27641) ulaşmıştır. İstanbul Kültür Üniversitesi, mezunlarıyla olan ilişkilerini Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun Danışma Birimi'nin (**KÜLTÜR NOKTASI**) çatısı altında sürdürmekte, mezunlarını-öğrencilerini-akademik-idari personelini <https://ikum.network/> ağı ile bir araya getirmektedir.

#### **Bilimsel Araştırma Faaliyetleri**

İstanbul Kültür Üniversitesi'nde kurumsal olarak araştırma ve geliştirme stratejileri üniversitenin kuruluş yılı olan 1997'de Ar-Ge Merkezinin kurulması ile başlamıştır. Çeşitli aşamalardan geçen ar-ge faaliyetleri ve ilgili destekler 25 Ocak 2017 tarihli Senato toplantısında kabul edilen yönergesi ile Teknoloji ve Proje Destek Birimi (TPDB) çatısı altında yürütülmektedir. Araştırma ve Geliştirme stratejileri TPDB Komisyonu tarafından Üniversite'nin Stratejik Planı çerçevesinde yürütülmektedir.

İstanbul Kültür Üniversitesi'nde araştırma faaliyetleri sekiz fakülte ve iki meslek yüksekokuluna bağlı birimlerde yer alan bölüm ve programlar bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Bu birimlerde, matematik, fizik, kimya, moleküler biyoloji ve genetik, malzeme, nanoteknoloji, bilgisayar mühendisliği, elektronik mühendisliği, endüstri mühendisliği, inşaat mühendisliği, işletme, iktisat, hukuk, uluslararası ilişkiler, girişimcilik ve proje yönetimi, güzel sanatlar, uzaktan



T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi 2018-2022 dönemi Stratejik Planında ifade edilen misyon, vizyon, amaç ve hedefler aşağıda verildiği gibidir:

#### **Misyonu**

Geleceğe yön verecek yetenekleri besleyen nitelikli bir öğretim vermek ve bilimsel, sanatsal, kültürel faaliyetleri arttırmak.

#### **Vizyonu**

Öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet konularında ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir üniversite olmak.

#### **Üniversitenin değerleri:**

İKÜ'nün [web sitesinde \(https://www.iku.edu.tr/tr/\)](https://www.iku.edu.tr/tr/) ilan edilen **KÜLTÜR ANAYASASI**nda Üniversitemiz öğrencileri, akademik ve idari kadrosu ile mezunlarının değerleri ve ilkeleri ifade edilmektedir.

Bu bildirmede yer alan: "Kültürünün ödevi, öğrencilerini düşünsel -duygusal- bedensel açıdan bir bütün olarak en üst düzeyde geliştirmek; onları çağdaş değerlerle donatmak ve yaşama hazırlamaktır. Öğrencilerin eğitim süreci sonunda sevgi ve saygı gören, sevgi ve saygı dolu, özgüvenli, mutlu ve etik değerlere sahip, başarılı birey ve yurttaşlar olması esastır. Kültürlü yöneticiler, eğitmenler ve tüm diğer çalışanlar kalite bilincine önem verirler. Onlar için kalite, öğrencinin yüksek akademik başarısı, bir mesleğe ve yaşama hazırlanmasında yetkinlik, hizmette ve eğitim niteliğinde sürekli iyileşme ve yenilikçi yaklaşım; vizyon ve misyona ulaşma çabasında kararlılık, liderlik, takım çalışması, işbirliği, özdenetim, kendini geliştirme ve mükemmeli aramada öncülük demektir." ve "Kültürlü rektör, dekanlar, bölüm başkanları ve tüm öğretim üyeleri Üniversite vizyonunu özümsemiş kişilerdir. Yöneticiler ve eğitmenler, paylaşılmış kurumsal değerler çerçevesinde, örnek ve model olan, yol gösteren, destek veren sorumlu bir liderlik anlayışına sahiptir. Kültürlü lider istediğini değil, verimli sonuç yaratacak olanı ve yapılması gerekeni sorgular, arar ve gerçekleştirir." ifadeleri kurumun evrensel, çağdaş, kalite odaklı bakış açısını yansıtmaktadır.

- Atatürk ilkelerine bağlı olmak,
- Çağdaş ve evrensel olmak,
- İnsan odaklı olmak ve insan haklarına saygılı olmak,
- Toplumsal ve sosyal sorumluluk bilinci sahibi bulunmak,
- Bireylerin gelişimine, yeteneklerine önem vermek,
- Doğaya saygılı ve çevre duyarlılığına sahip bulunmak,
- Evrensel bilgi, bilimsel düşünce, etik, ortak akıl ve katılımcı yönetim ilkelerine bağlılık,
- Çok yönlü ve üretken olmak,
- Eğitim-öğretimde öğrenci merkezli olmak,
- Süreç ve sonuç odaklı olmak,
- Sürekli iyileştirme ve yenilik arayışı içinde olmak,
- Düşünce ve inançlara saygılı olmak,
- Yenilikçi, yaratıcı, paylaşımcı, güvenilir, şeffaf ve hesap verebilir bilincine sahip olmak.

Toplumun üniversitelerden beklentisinin güçlü bir karşılığı olmalıdır. Beklentileri güçlü düzeyde karşılayan bir üniversite olmak için İstanbul Kültür Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı tüm ilgililere sunulmaktadır. Bu Stratejik Plan, İstanbul Kültür Üniversitesi olarak, başta kurumsallaşma, kalite güvencesi ve tanınırlık olmak üzere temel kurumsal hedeflerimize ulaşmak için önümüzdeki yıllar içinde atacağımız adımları, hayata geçireceğimiz eylem planlarımızı içeriyor. Odaklı, fonksiyonel, güncel gelişmeleri hassasiyetle dikkate alan bir stratejik planı tüm ilgililere sunuyoruz. Bireysel gelişimleri önemseyen, toplumun ve dünyanın ilgili kesimleri ile bütünleşen, sosyal başarıya ve iş başarısına odaklanmış bir yapı hazırladık. Bir yandan güncel öğrenme güdülerini geliştirme, diğer yandan çok dallanmış olan bilim yapısında ülkemizin yer almasını sağlayacak bilgi üretimi ve bilginin faydaya dönüşümü önemsenerek hazırlanan bu stratejik planın, tüm çalışanlarımıza rehber ve topluma referans olarak iş görmesi hedeflenmektedir.

- İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörlüğünün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, bilgi ve teknoloji üretimi, yönetimde kalite güvence sisteminin oluşumunu tamamlama, ulusal ve uluslararası girişimci yenilikçi üniversite sıralamalarında yükselme, iş yaşamıyla ilişkilerin geliştirilmesi, topluma hizmet ve sürdürülebilirlik olarak belirlediği öncelikler ve gereklilikler dikkate alınarak, Üniversitenin Stratejik Planlama Kurulu (<https://www.iku.edu.tr/iku-kalite/stratejik-planlama-kurulu>) tarafından 2018-2022 Stratejik Planı (SP) (1), YÖKAK'ın belirlemiş olduğu performans göstergeleri (2) ile Üniversite'nin Kalite Göstergeleri (3) karşılaştırılarak güncellenmiştir. 10 Ocak 2019 tarih, 2018-2019/11 sayılı Senato Toplantısı'nda 4 nolu karar bağlamında güncellenerek oybirliği ile kabul edilmiş, Üniversitenin web sayfalarında yayınlanmıştır. Bu bağlamda, Üniversitenin Stratejik Planı (1) ile Üniversitenin Kalite Göstergeleri (3) ve YÖKAK Kalite Göstergeleri (2) uyumlu hale getirilmiştir.
- Stratejik Planda Üniversitenin misyonu ve vizyonu çerçevesinde 4 amaç, 19 hedef belirlenmiştir. Bu hedeflere ulaşmak için 118 strateji ve bu stratejilerin sonuçlarını ölçmeye yardımcı olması amacıyla da 107 performans göstergesi tanımlanmıştır.2018-2022 Stratejik Planı 10 Ocak 2019 tarih ve 2018-19/11 numaralı Senato Toplantısında oybirliği ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Stratejik Planda yapılan güncellenmenin kapsamı:

- Mevcut misyon ve vizyon ifadelerinin güncellenmesi,
- Amaçların gözden geçirilerek güncellenmesi,
- Mevcut hedef ifadelerinin güncellenmesi ve yeni hedefler eklenmesi,
- Mevcut performans göstergelerinin değerlerinin değiştirilerek, gösterge ifadelerinin güncellenmesi ve yeni performans göstergeleri eklenmesi,
- Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergelerine göre sorumlu ve işbirliği yapılacak birimlerin güncellenmesi,
- Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergelerine göre mevcut risklerin gözden geçirilerek güncellenmesi,
- Mevcut stratejilerin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir strateji eklenmesi,
- Hedefe ilişkin toplam maliyet tahmininin değiştirilmesi,
- Hedefe ilişkin tespitler ve ihtiyaçların değiştirilmesi, çıkarılması ve yeni bir tespit ve ihtiyaç eklenmesi şeklindedir.

#### **Hedefleri**

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi'nin [2018-2022 Stratejik Planı](#)'nda 4 ana başlıkta toplanan amaçları 19 hedef ile desteklenmektedir.

#### **I. Eğitim Öğretimin Kalitesini Arttırmak**

**AMAÇ 1:** Eğitim- öğretimi yaratıcı ve çağdaş temeller üzerinde sürdürürken nitelikli ve başarılı öğrencileri İKÜ'ye kazandırarak üniversite yaşamında ihtiyaç duyacakları akademik desteği karşılamak.

Hedef 1.1 Nitelikli yerli ve yabancı öğrencilerin İKÜ'ye kazandırılması

- Hedef 1.2 Üniversiteye yerleşen öğrencilerin uyum süreci çalışmalarının ve mentorluk sisteminin geliştirilerek yaygınlaştırılması
- Hedef 1.3 Lisans ve önlisans eğitimine özel tasarlanan programların kalitesi ve sürdürülebilir olması için ihtiyaçlar doğrultusunda yapılandırılması
- Hedef 1.4 Öğretim ve akademisyen etkinliğinin artırılması, yeni teknolojilerin efektif kullanılarak standartların yükseltilmesi
- Hedef 1.5 Akademik yaşam ile birlikte öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde yer almalarını sağlayarak, hayata soran, sorgulayan, bilimsel bakış açısı taşıyan bireyler haline gelmelerini desteklemek
- Hedef 1.6 Lisansüstü programların verimlilik ve etkinliklerinin artırılması

## II. Girişimci Yenilikçi Üniversite ve Toplumla Entegrasyon

**AMAÇ 2:** Araştırma başarısını artırmak; girişimcilik ve yenilikçilik alanlarında ilerlemek.

Hedef 2.1: Üniversitenin bilimsel ve teknolojik araştırma yetkinliğini artırmak.

Hedef 2.2: Teknoloji Transfer Ofisi'nin kuruluşunu ve gelişimini gerçekleştirmek; TTO bünyesinde tanımlı modüllerde tüm paydaşlara ihtiyaç duyacakları desteği sağlamak ve bunun sonucunda topluma hizmet etmek.

Hedef 2.3: Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi sıralamalarında üst sıralarda yer almak.

Hedef 2.4: Ar-ge ve yenilikçilik alanlarında ulusal ve uluslararası işbirliği ve etkileşimleri geliştirmek.

## III. Uluslararasılaşma

**AMAÇ 3:** Uluslararasılaşma amacına ulaşabilmek için sürdürülebilir bir yapı tasarlamak.

Hedef 3.1: Uluslararasılaşma ile ilgili her boyut ve birimiyle kurumsal desteğin verilmesi.

Hedef 3.2 Üniversitedeki tüm duyuru faaliyetlerinin İngilizce olarak da yapılmasını teşvik edilmesi.

Hedef 3.3 Uluslararası hareketlilik programlarının sunduğu imkânlardan yararlanan İKÜ öğrenci ve personelinin sayısının artırılması.

Hedef 3.4 İKÜ öğrencileri, idari ve akademik personelin değişik kültürlerle tanışabilmeleri için faaliyetlerin tasarlanması ve gerçekleştirilmesi

Hedef 3.5: Yabancı öğrencilerin memnuniyet ve İKÜ aidiyetlerinin artırılması

## IV. Yönetişim

**AMAÇ 4:** Kurum başarısına katkı sağlayacak olan tüm süreçleri koordineli, entegre ve sisteme dayalı yürütmek, ölçümlemek ve pozitif çıktı oranını artırmak.

Hedef 4.1: Mevcut yerleşelerde mevzuat standartlarına uyum çerçevesinde iyileştirme çalışmalarının planlanması ve yürütülmesi.

Hedef 4.2 İKÜ personel niteliğini ve aidiyetini geliştirmek, bununla birlikte İKÜ tarihini, kültür ve değerlerini öğrenci, mezun ve mensuplarına aktararak tüm paydaşlarla iletişimin sürdürülebilir kılınması.

Hedef 4.3: Gelişen ihtiyaçlar ve trendler doğrultusunda organizasyonda yeni yapıların oluşturulması ve iyileştirilmesi.

Hedef 4.4 Eğitim-öğretim dışı gelir getirici faaliyetlerin artırılması, yatırım ve cari bütçelerin yıllık ihtiyacı karşılayacak şekilde verimli kullanılması

Üniversitemizin 2018-2022 Stratejik Planı'nda belirtilen amaç, hedef ve performans göstergeleri ile ilgili akademik/idari birim veri girişleri, Üniversitemizin çevrimiçi ortamlarda sağlıklı veri girişi ve veri toplanmasını sağlamak amacı ile İKÜ CATs platformunda yapılmaktadır (<https://cats.iku.edu.tr/portal/site/bebe07e9-9bc8-4334-8a0e-76cflf3bf54f>). Akademik ve idari birimler tarafından girilen veriler İKÜ Kalite Koordinatörlüğü tarafından istatistik yöntemler (SPSS) kullanılarak analiz edilmekte ve nihai yıllık rapor hazırlanarak Senato'ya arz edilmektedir. **2020 yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**, 15 Nisan 2021 tarih ve 2020-21/15 sayılı Senato'da görüşülerek, oybirliği ile kabul edilmiştir.

Stratejik hedefleri doğrultusunda kurumun uzaktan/karma eğitim etkinliklerinin iyileştirilmesine yönelik faaliyetlerine hız vermiştir. Bu doğrultuda Uzaktan Eğitim Yürütme Kurulu oluşturulmuştur ve faaliyetlerine ivme kazandırmıştır. Uzaktan Öğretim Yürütme Kurulu, Rektörün görevlendirdiği ilgili Rektör Yardımcısı, Üniversite Uzaktan Öğretim Koordinatörü, Fakülte/MYO/Enstitü Uzaktan Öğretim Koordinatörleri ve Sistem Sorumlularından oluşmaktadır. Yürütme Kurulunda görev alan Rektör Yardımcısı aynı zamanda kurulun başkanıdır. Kurulun sekreteryası İKU Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEMER) tarafından yapılmaktadır. Uzaktan Öğretim Yürütme Kurulu, uzaktan ve öğretimle ilgili yapılacak örgün öğretim dersleri için birimlerin akademik ve idari konularda organizasyonunu sağlamaktadır. Sistemin uygulamasına dönük 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerinde yer alan hükümlere aykırı olmamak üzere bütün işlem ve tasarruflarını karara bağlamakta, onaylamakta ve denetlemektedir. Öğrencilerin ihtiyaç ve beklentilerinin eksiksiz karşılanması için Stratejik Hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaların değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi için düzenli ve düzensiz aralıklarla İç Paydaşları ile toplantılar, öğrencilerin memnuniyet düzeyini ölçmek, öneri ve görüşlerini öğrenmek amacıyla anket uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Bunların dışında bu süreçte İKÜ E-Kampüs hizmete açılmıştır. Çeşitli birimlerin sanal ofisleri, öğrencilerin ve çalışanların destek taleplerini karşılamak amacıyla faaliyetlerine devam etmektedirler.

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi teknolojinin bütün olanaklarından yararlanarak dijital eğitim altyapısını oluşturmuş ve bu yönde önde gelen eğitim kurumlarından biri olma başarısını göstermiştir. İKÜ CATS (Computer Aided Training & Educational Services) öğrenim yönetim sistemi, Uluslararası üniversitelerce geliştirilen Sakai LMS yazılımının İstanbul Kültür Üniversitesi tarafından gerçekleştirilen uyarlamasıdır. İKÜ CATS bir öğrenim yönetim sistemi olarak İçerik Yönetimi, İş Birliği ve Ölçme Değerlendirme şeklinde üç ana araçla hizmet vermektedir. İstanbul Kültür Üniversitesi'nde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda İKÜ-CATS (Eğitim ve İşbirliği Yönetimi Sistemi) 2011 yılından beri kullanılan CATS sistemi ile eğitim etkinliklerine zaman ve mekândan bağımsız erişim olanağı sunan İstanbul Kültür Üniversitesi, Yeni Koronavirüs (COVID-19) hastalığına karşı alınan tedbirler kapsamında geçilen Dijital Eğitim Uygulanması ile tüm yeteneklerini öğrenci ve akademisyenlerin hizmetine sunmuştur. İstanbul Kültür Üniversitesi'nin "eğitim ve öğretim kalitesini artırmak" stratejik hedefi kapsamında "Eğitim- öğretilimi yaratıcı ve çağdaş temeller üzerinde sürdürürken nitelikli ve başarılı öğrencileri İKÜ'ye kazandırarak üniversite yaşamında ihtiyaç duyacakları akademik desteği karşılamayı" amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda, pandemi nedeniyle Türkiye genelinde 16.03.2020 tarihinde Cumhurbaşkanlığı kararı ile "eğitime ara verilmesi" sonrası, Yüksek Öğretim Kurumu'nun "eğitim ve öğretimin uzaktan yürütülmesi" kararını takiben İKÜ'nün tüm önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında 23.03.2020 tarihinde teknolojinin bütün olanaklarından yararlanarak 1.945 derste 11.235 öğrenciyi ağırlayacak sistemle uzaktan eğitime başlatılmıştır.

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi, uzaktan eğitim için hedefler ve performans göstergelerini '**T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Örgün Öğretim Öğrencilerine Uzaktan Öğretimle Verilecek Dersler İçin Uygulama Esasları Yönergesi**'nde tanımlamış ve yayınlamıştır. İlgili yönergede belirtilen esaslar üniversitenin gerçekleştirdiği eğitim-öğretim faaliyetlerinde uygulanmakta, izlenmekte, yüz yüze eğitim süreçleriyle karşılaştırılarak iyileştirmeler yapılmaktadır.

## T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi

Üniversitenin Kalite Güvence Sistemi (KGS), **T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Kalite Yönergesi**'ne göre kurulmuştur ve yönetilmektedir. İstanbul Kültür Üniversitesinde eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesi, programların akreditasyon süreçleri, bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları ile akademik ve idari birimlerin Kalite Komisyonlarının oluşumu ve çalışmaları Kalite Yönergesi'nde ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

### Kalite Güvence Sistemi;

1. Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi,
2. Kalite yönetimi uygulamalarında stratejik planda öngörülen kalite hedeflerine ulaşma düzeyinin düzenli olarak ölçülmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması,
3. Çalışanların performans değerlendirmesinin kalite stratejileriyle desteklenmesi,

4. Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında, katılımcılığa, Üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan bir kurum kültürünün oluşturulması,
5. Üniversitenin tüm idari ve akademik süreçlerinde performans standartlarının tespit edilmesiyle ölçümlerin yapılması, iyileştirme çabalarının kurumsallaştırılması ve ilgililerin bu süreçlerde sorumluluk alması,
6. Üniversitenin tüm birimlerindeki çalışanlara, kurum aidiyeti ve iş tatmini kazandırabilecek koşulların oluşturulması, temel ilkelerine göre yürütülmektedir.

**Üniversitenin İş Sürekliliği ve Kalite Yönetim Sistemi Süreç Modeli:** Üniversitenin **KYS Süreç Haritası** web sayfasında yayınlanmaktadır.

#### **T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Kalite Politikası**

İstanbul Kültür Üniversitesi yüksek öğretimin ulusal, evrensel değer, kurallarına ve Kültür Anayasasına bağlı kalarak, nitelikli bir öğretim vermeyi, bilimsel, sanatsal, kültürel faaliyetleri arttırmayı misyon edinmiş, vizyonunu ise öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet konularında ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir üniversite olmak şeklinde belirlemiş ve kamuoyuna ilan etmiştir. Üniversitenin kalite politikasının belirlenmesinde akademik birimlerde (program akreditasyonları), idari birimlerde ISO standartlarına uygunluk ile stratejik planda belirtilen amaçlara uygunluk tercih edilmiştir. Üniversitenin kalite yönetiminin stratejik yönetimi ile bütünlüğü ve bu bütüncül yaklaşımın sürekliliği sağlanmıştır. Üniversitenin kalite politikası tüm akademik ve idari süreçleri kapsayacak şekilde tanımlanarak aşağıdaki gibi ifade edilmektedir:

1. Kalite bilincine önem veren yöneticiler, eğitimciler ve tüm diğer çalışanlar ile öğrencilerin yüksek akademik başarısını ve okul sonrası hayatlarında başarılı olabilmelerini sağlamak amacıyla öğrenci ve velilerin memnuniyetini ön planda tutarak eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi;
2. Eğitim ve öğretim hizmetinin tüm ilgili tarafların ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda güncellemesi ve karşılanması;
3. Risk temelli düşünme ile potansiyel uygunsuzlukları ortadan kaldırmak, oluşan uygunsuzlukları analiz ederek ortadan kaldırılması için çözümler üretilmesi;
4. ISO 9001 standardını karşılayacak şekilde dokümantasyonun yapılması, belgelendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi;
5. Toplam kaliteyi esas alarak, birlikte çalışma kültürü ve takım ruhu içerisinde, topluma ve çevreye duyarlı olarak misyonun ve vizyonun gerçekleştirilmesi;
6. Uluslararası standartlar düzeyinde uygulanabilir ve sürdürülebilir hizmet vermek için, kurumdaki tüm süreçlerde etkin kalite yönetim sistemlerinin oluşturulması, uygulanması, yürütülmesi;
7. Üniversitenin çeşitli birimlerinde yürütülen iç ve dış kaynaklı tüm bilimsel araştırma çalışmalarının ilgili mevzuatlarla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesinin sağlanması,
8. Değer yaratmayan ve zaman kaybettiren süreçlerin azaltılması, bilim ve teknoloji alanındaki gelişmelerin takip edilip uygulanması ve sürekli iyileştirmeler yapılması;
9. Yaşam boyu öğrenme, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin arttırılması; bu etkinliklerin sağladığı faydalar konusunda topluma katkı sağlanması ve bu yolla kurumsal kültürün oluşmasını sağlanması;
10. Öğrenciler, mezunlar ve veliler ile çağdaş teknoloji imkânlarından faydalanarak hızlı, etkin ve süreklilik içeren bir iletişim ağı kurulması.

#### **T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Araştırma Politikası**

##### **Amaç:**

Araştırma başarısını arttırmak; girişimcilik ve yenilikçilik alanlarında ilerlemek.

##### **Hedefler:**

**H1:** Üniversitenin bilimsel ve teknolojik araştırma yetkinliğini arttırmak

**H2:** Teknoloji Transfer Ofisi'nin kuruluşunu ve gelişimini gerçekleştirmek; TTO bünyesinde tanımlı modüllerde tüm paydaşlara ihtiyaç duyacakları desteği sağlamak ve bunun sonucunda topluma hizmet etmek.

**H3:** Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi sıralamalarında üst sıralarda yer almak.

**H4:** Ar-ge ve yenilikçilik alanlarında ulusal ve uluslararası işbirliği ve etkileşimleri geliştirmek.

##### **Stratejiler:**

**S1.** Öğretim elemanı başına Uluslararası endeksli dergilerde yayınlanan İKÜ adresli makale / kitap/kitapta bölüm (ders kitapları hariç) sayısının artırılması

**S2.** Ar-Ge ve yenilik destek programlarından alınan proje sayısının artırılması

**S3.** Ar-Ge ve yenilik destek programlarından alınan fon tutarının artırılması

**S4.** İKÜ adresli bilimsel yayınlara (makaleler, kitaplar, konferans tebliğleri) alınan atıf sayılarının artırılması

**S5.** Doktoralı mezun sayısının artırılması

**S6.** Ön kuluçka, Kuluçka ve Hızlandırıcı merkezlerinin kurulması

**S7.** Toplumsal fayda sağlayacak Yaratıcı Endüstriler ve Sosyal Girişimcilik projeleri ve girişimlerin TTO çatısı altına dahil edilmesi

**S8.** Melek yatırımcı, KOSGEB vb. oluşumların TTO çatısı altında girişimcilerle buluşmalarını sağlamak ve etkileşimi arttırmak

**S9.** Fikri Sınai Hakları, patent ve lisanslama konusundaki farkındalığın artırılması için verilen eğitim sayısı, patent başvuru sürecinde FSMH Yönergesi uyarınca verilen destek sayısının artırılması.

**S10.** Başvurulan/Alınan patent ve lisans anlaşması sayısının artırılması

**S11.** Girişimcilerin TTO bünyesine dahil edilmesini sağlamak amacıyla çıkılan çağrılarının sayısının artırılması

**S12.** Ulusal/uluslararası destek projelerine yapılan başvuruların artırılması

**S13.** Proje yazımı, başvurusu ve yönetsel süreçlerde öğretim elemanlarına destek verilmesi ve destek sayısının artırılması

**S14.** Üniversite dışına yönelik düzenlenen girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi eğitimi/sertifika programı sayısının artırılması

**S15.** Akademisyenlerin teknoparklarda, kuluçka merkezlerinde, TTO/TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu faal firma sayısının artırılması

**S16.** Üniversite öğrencilerinin ya da son beş yıl içinde mezun olanların teknoparklarda, kuluçka merkezlerinde, TTO/TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu faal firma sayısının artırılması

**S17.** Özel sektör, kamu kurumları, STK'lar ve organize sanayi bölgeleriyle iş birlikleri kurarak AR-GE projeleri geliştirmek

**S18.** Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projelerinden alınan fon tutarının artırılması

**S19.** Sektörle yapılan kontratlı projelerin artırılması

**S20.** Projelerden üretilen yayın sayısının artırılması

**S21.** Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi ders sayısının artırılması

#### **T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Eğitim Öğretim Politikası**

Üniversitemiz eğitim-öğretimi yaratıcı ve çağdaş temeller üzerinde sürdürürken nitelikli ve başarılı öğrencileri İKÜ'ye kazandırarak üniversite yaşamında ihtiyaç duyacakları akademik desteği karşılamayı hedefler.

Üniversitemizin program yapısı, öğrenci merkezli eğitim anlayışına dayanan, öğrencilerin kendi tercihleri doğrultusunda uzmanlaşmalarına izin veren, bütüncül eğitim felsefesini benimser. Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü eğitimlerde, araştırma temelli yaklaşımlar ve öğrencilerin araştırma süreç ve problemlerini

tanımlarını sağlayan, araştırarak öğrenmelerini teşvik eden yöntemler programların birer parçasıdır. Eğitim ve öğretime ait süreçler "Planlama-Uygulama-Kontrol etme-Önlem alma (PUKÖ)" döngüsüne uygun olarak yönetilir.

Üniversitenin eğitim-öğretim felsefesinin ana unsurları aşağıda özetlenmektedir:

1. Öğrenci merkezli eğitim anlayışı,
2. Yeni öğrenme-öğretme teknikleri,
3. Öğrencilerin karmaşıklık, çeşitlilik ve değişim ile başa çıkma yöntemlerini sağlayan yaklaşımlar,
4. Bütünleyici eğitim felsefesi.

Üniversitemizin 2018-2022 Stratejik Planı'nda belirtildiği gibi,

1. Nitelikli yerli ve yabancı öğrencilerin İKÜ'ye kazandırılması,
2. Üniversiteye yerleşen öğrencilerin uyum süreci çalışmalarının ve mentörlük sisteminin geliştirilerek yaygınlaştırılması,
3. Lisans ve önlisans eğitimine özel tasarlanan programların kaliteli ve sürdürülebilir olması için ihtiyaçlar doğrultusunda yapılandırılması,
4. Öğretim ve akademisyen etkinliğinin artırılması, yeni teknolojilerin efektif kullanılarak standartların yükseltilmesi,
5. Akademik yaşam ile birlikte öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde yer almalarını sağlayarak, hayata soran, sorgulayan, bilimsel bakış açısı taşıyan bireyler haline gelmelerinin desteklenmesi,
6. Lisansüstü programların verimlilik ve etkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir.

### **T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası**

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinden toplumsal katkı sağlamak amacıyla tüm akademik personelini teşvik etmekte, bünyesinde bulundurduğu uygulama ve araştırma merkezleri ile akademik birimleri ile toplumsal sorumluluk bilinci doğrultusunda üniversitenin bilimsel ve teknolojik araştırma yetkinliğini ve toplumsal katkısını artırmayı hedeflemektedir.

Kuruluşunu ve gelişimini gerçekleştirdiği Teknoloji Transfer Ofisi(TTO) ve Teknoloji ve Proje Destek Birimi (TPDB) ile T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi, araştırma- geliştirme faaliyetlerini destekleyerek tüm paydaşlarına ihtiyaç duyacakları desteği sağlamayı ve bunun sonucunda topluma hizmet etmeyi garanti altına almaktadır.

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi, öğrencileri, çalışanları ve mezunları ile sürekli iletişimde olarak onların kişisel ve kariyer gelişimlerine katkı sağlamayı ilke edinmektedir. Üniversitemiz, iç ve dış paydaşlarının yaşam boyu öğrenmelerini teşvik edecek şekilde seminerler, çalıştaylar ve eğitimler de düzenlemektedir. Bunların yanı sıra kültürel ve sosyal etkinlikler de düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz gerek sivil toplum kuruluşlarının gerek çalışanlarının gerek öğrencilerin yer aldığı Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, İşaret Dili Korosu, Köy Okullarına Yardım, LÖSEV Standı, Fidan Dikim Etkinliği gibi birçok Toplumsal Duyarlılık Projesi'ni üstlenmekte olup, nitelik ve nicelik açısından proje ve etkinliklerin artması için çaba sarf etmektedir.

Topluma hizmet faaliyetlerini sürekli iyileştirmede, üniversitenin planlama ve yönetim yaklaşımı "Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al" döngüsü ile desteklenir.

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi, toplumsal katkı politikasının dayandığı temel değerler şunlardır:

1. Üniversitemiz yasal zorunlulukların ötesinde verimlilik esasına dayalı, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir ekonomik koşullar sağlayabilmek için tüm paydaşlarla iş birliği halinde çalışır.
2. Üniversitemiz, çevresel iyiliğin, kalitenin ve sürdürülebilirliğin kurumu doğrudan etkilediği gerçeğini kabul eder.
3. Üniversitemiz insanların hayatına değer katar. Üniversite yürüttüğü faaliyetleri ile topluma ve yaşam kalitesine doğrudan ve dolaylı şekilde katma değer yaratmaya çalışır.
4. Toplumsal katkı bir sorumluluktur. Çevresine, gruplara ayırmadan tüm bireylere, ekolojik sorunlara kalıcı çözümler bulmak üzere çalışmalar gerçekleştirmek üniversitenin sosyal sorumluluğudur.
5. Üniversitemiz çözüm odaklı işbirlikleri gerçekleştirir. Eğitim, araştırma ve toplumsal katkı konularında tüm birey, kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri yapmaktadır.
6. Kültürlü, her düşünce ve inanca saygı duyar. Farklı düşüncelerin ifade edilmesine fırsat verir ve bunu doğal bir hak sayar. Atatürk ilke ve devrimleri, düşünce ve inanç özgürlüğündeki sınırları, öteki insanların hak ve özgürlükleri, evrensel insan hakları, ulusal varlık ve bütünlüğümüz, bilim ve aklın çizdiği çerçevemizdir.
7. Kültürlü, doğaya ve çevreye duyarlıdır. Kültürlü, doğal ve toplumsal çevrenin, ekolojik, kültürel ve tarihsel değerlerin önemini bilir ve bu bilincin yaygınlaşmasına çaba harcar. Öğrencilerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi sürecinde onların insana, dünyaya ve doğal çevrelere duyarlı olmalarını sağlayacak önlemleri alır, projeleri üretir, örnek ve öncü bir rol üstlenir.
8. Kültürlü barış yanlısıdır. Kültürlü, barışın, kendisi, kurumu ve çevresinden başlayarak yurtta ve dünyada yerleşmesini, sorunların bu yolla çözümlenmesini ilke sayar. İlişki ve iletişimde dinleme, anlama ve anlayış geliştirmeye önem verir; insanları yakınlaştırmaya ve paylaşımcı olmaya teşvik eder. Barışçılığın, özgür, mutlu ve güçlü bir yaşama kaynaklık eden tutum ve yaklaşımların çıkış noktası olduğunu bilir, bu bilinç ve tutumun yaygınlaşmasına çaba harcar.
9. Kültürlü birey olmayı ve toplumsal bilinç kazanmayı önemser. Kültürlü, her insanın farklı, özel ve hakları olan bir birey olduğunu benimser. Bunu sağlarken birey olmayı "bencil" olmakla karıştırmaz. Topluma duyarlıdır; toplumsal bilinç ve yararın gözetilmesini her durum ve eylemde unutmaz, sorumluluklarını yerine getirmekten kaçınmaz. Toplumun dinamik bir parçası olarak toplumsal kültürün ve değerlerin yaşatılması ve geliştirilmesine çaba harcar.

### **Toplumsal Katkı Politikasının hedefleri:**

1. Topluma katkı projelerimizin sayısını ve çeşitliliğini artırmak.
2. Üniversitemizin bilimsel ve teknolojik araştırma yetkinliğini artırmak.
3. Öğrencilerimizin, çalışanlarımızın ve mezunlarımızın düşünce ve inançlara saygılı olan, doğaya ve çevreye duyarlı, barış yanlısı, toplumsal bilinç sahibi ve sağlam karakterli bireyler olmasını sağlamak.
4. Çözüm odaklı işbirliklerinin ve ortaklıkların sayısını artırmak.
5. Toplumsal fayda sağlayacak Yaratıcı Endüstriler ve Sosyal Girişimcilik projeleri ve girişimlerin TTO çatısı altına dahil edilmesi,
6. Melek yatırımcı, KOSGEB vb. oluşumların TTO çatısı altında girişimcilerle buluşmalarını sağlamak ve etkileşimi artırmak,
7. Fikri Sınai Hakları, patent ve lisanslama konusundaki farkındalığın artırılması için verilen eğitim sayısı, patent başvuru sürecinde FSMH Yönergesi uyarınca verilen destek sayısının artırılması.
8. Fikri Sınai Hakları, patent ve lisanslama konusundaki farkındalığın artırılması için verilen eğitim sayısı, patent başvuru sürecinde FSMH Yönergesi uyarınca verilen destek sayısının artırılması

### **T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası**

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi,

1. Ülkemizin beşeri sermayesinin gelişimine katkıda bulunmayı,

2. Ülke ekonomisine katkı sağlamayı,
3. Kültürel çeşitliliği sağlamayı,
4. Uluslararası işbirlikleri sayesinde farklı ve çok yönlü jeopolitik ve ekonomik ilişkiler geliştirme yoluyla ülkemizin rekabet gücünü artırmayı,
5. Ülkemizin itibarını olumlu yönde geliştirmeyi,
6. Kurumumuzun kendisi için yeni gelir kaynakları oluşturmasını,
7. Kurumumuzun uluslararası rekabet gücünü çeşitli sıralamalarda üst seviyelere çıkmak sureti ile artırmayı,
8. Araştırma-geliştirme alanında uzmanlık alanlarında en iyi araştırmacıları ülkeye çekerek kurumumuzun ve ülkemizin uluslararası rekabet gücünü artırmayı,
9. Araştırma-geliştirme alanında üst-düzye geniş kapsamlı ve bütçeli projelere ev sahipliği yapmayı hedefler ve faaliyetlerini bu doğrultuda gerçekleştirir.

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi, uluslararasılaşma amacına ulaşabilmek ve sürdürülebilir bir yapı tasarlamak için ilgili her boyut ve birimiyle kurumsal desteğin verilmesini garanti altına alır. Kurumumuz uluslararasılaşma amacı ile eğitim- öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarına uluslararası ya da kültürlerarası boyut entegre etmek istemektedir.

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi eğitim öğretim faaliyetlerini uluslararası standartlara çıkarma doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirmektedir. Bu doğrultuda;

1. Eğitim dilinin İngilizce olması teşvik edilmekte,
2. Öğrencilerimizin yurt dışında alacakları derslerin İKÜ'deki denklikleri konusunda hiçbir sorun yaşamamasını sağlayan ve öğrenci odaklı öğrenime dayanan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) uygulanmakta,
3. Kurumumuz uluslararası görünürlüğü artırmakta,
4. Uluslararası üniversitelerle iş birliğini geliştirmekte,
5. Uluslararası öğrenci ve çalışan sayısını yükseltmekte,
6. Lisans ve lisansüstü alanında ortak projeler geliştirmekte,
7. Bilimsel araştırma faaliyetlerinde uluslararasılaşma özendirilmekte,
8. Patent ve projeler teşvik edilmekte ve ödüllendirilmekte,
9. Kültürlerarası iletişim sağlanmakta,
10. Değişim programlarını desteklemek ve bu alanlardaki hedeflerimizle ilgili çalışmalara her türlü kaynak sağlanmakta,
11. Kurumumuzda yapılan tüm tanıtım ve duyuru faaliyetlerinin, paydaşlara yapılan anketlerin ve benzeri uygulamaların uluslararası öğrenciler ve çalışanlar tarafından anlaşılabilir olunması sağlanmaktadır.

#### **T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Uzaktan Öğretim Politikası**

Üniversitemiz önlisans, lisans ve lisansüstü örgün öğretim programlarına devam etmekte olan öğrencilerin eğitim-öğretim kalitesini sürekli geliştirmek, programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri en üst seviyeye çıkarabilmeleri için uzaktan öğretim araçlarından nasıl yararlanılacağı, ne tür eğitim-öğretim yaklaşımlarının ve uygulamalarının kullanılacağı, İstanbul Kültür Üniversitesi 2018-2022 Dönemi Stratejik Planında ifade edilen misyon, vizyon ve eğitim-öğretime ilişkin amaç ve hedefler doğrultusunda ele alınmaktadır:

#### **Misyonumuz**

Geleceğe yön verecek yetenekleri besleyen nitelikli bir öğretim vermek ve bilimsel, sanatsal, kültürel faaliyetleri artırmak.

#### **Vizyonumuz**

Öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet konularında ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir üniversite olmak.

#### **Amaçlarımız ve Hedeflerimiz**

#### **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

**AMAÇ 1:** Eğitim- öğretimi yaratıcı ve çağdaş temeller üzerinde sürdürürken nitelikli ve başarılı öğrencileri İKÜ'ye kazandırarak üniversite yaşamında ihtiyaç duyacakları akademik desteği karşılamak.

**Hedef 1.1** Nitelikli yerli ve yabancı öğrencilerin İKÜ'ye kazandırılması

**Hedef 1.2** Üniversiteye yerleşen öğrencilerin uyum süreci çalışmalarının ve mentorluk sisteminin geliştirilerek yaygınlaştırılması

**Hedef 1.3** Lisans ve önlisans eğitimine özel tasarlanan programların kaliteli ve sürdürülebilir olması için ihtiyaçlar doğrultusunda yapılandırılması

**Hedef 1.4** Öğretim ve akademisyen etkinliğinin artırılması, yeni teknolojilerin efektif kullanılarak standartların yükseltilmesi

**Hedef 1.5** Akademik yaşam ile birlikte öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde yer almalarını sağlayarak, hayata soran, sorgulayan, bilimsel bakış açısı taşıyan bireyler haline gelmelerini desteklemek

**Hedef 1.6** Lisansüstü programların verimlilik ve etkinliklerinin artırılması

#### **(1) Uzaktan/Karma Eğitim Kalite Güvencesi Sistemi:**

- a) Eğitim- öğretimi yaratıcı ve çağdaş temeller üzerinde sürdürürken öğrencilerimizin üniversite yaşamında ihtiyaç duyacakları akademik desteği karşılamak üzere yukarıda ifade edilen hedefler doğrultusunda uzaktan/karma eğitim süreçlerinde olgunlaşmış, sürdürülebilir uzaktan eğitim uygulamalarının kurumun tamamında özümsemesi sağlanır.
- b) Üniversitenin kalite politikaları ve kalite güvence sistemi ile uyumlu olarak uzaktan eğitim olanaklarıyla örgün eğitim hizmetlerinin niteliğini artırıcı faaliyetler yıllık olarak izlenir, iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınır.
- c) Önlisans, Lisans ve Lisansüstü programlarda uzaktan eğitim için hedefler ve performans göstergeleri tanımlanır, uzaktan eğitim sisteminin performansı yüz yüze eğitim süreçleriyle karşılaştırılarak izlenir ve iyileştirmeler yapılır.

#### **(2) Programların tasarımı ve onayı:**

- a) Programların tasarımı ve onayında, çevrimiçi/yüz yüze ders oranı belirlenirken programın yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) ve bu eylemlerin hangi eğitim türüyle mümkün olacağı belirlenir.
- b) Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar oluşturulur, sürekli geliştirilir.
- c) İKÜ-CATS uzaktan eğitim platformunun bölümler/programlar/ana bilim dallarının yüz yüze ve uzaktan eğitim gereksinimi farklılıklarını karşılayabilecek esnekliği izlenir ve sürekli iyileştirme yapılır.

#### **(3) Ölçme ve değerlendirme:**

- a) İKÜ-CATS uzaktan eğitim platformu, karma eğitim sisteminin bir alt bileşeni olarak örgün ölçme değerlendirme sistemiyle bütünleşebilen ve uzaktan eğitim süreçlerinin imkân ve sınırlarını gözeten bir uzaktan ölçme ve değerlendirme alt sistemine sahiptir. Bu sistem sürekli olarak izlenir ve iyileştirilir.
- b) Uzaktan/karma ölçme değerlendirmelerin geçerlik ve güvenilirliğini güvence altına almaya dönük mekanizmalar kurulur.

#### **(4) Öğrenci Kabulü ve Gelişimi:**

Uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin ölçütler ve süreçler belirlenir: Örgün, uzaktan, formal ya da informal yollarla elde edilen önceki öğrenmelerin ve yeterliliklerin tanınmasına, teşvik edilmesine ilişkin mekanizmalar

oluşturulur, uygulamalar sistematik olarak izlenir ve iyileştirilir.

**(5) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme:**

- Uzaktan/karma öğretim süreçlerinde Bölüm/Program/Ana Bilim Dalı bünyesinde uzaktan/karma eğitime uygun, aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim uygulamaları yapılır, elde edilen bulgular sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilir ve izlem sonuçlarına göre önlem alınır.
- Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere Bölüm/Program/Ana Bilim Dalı bünyesinde belirlenmiş ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımları oluşturulur. Değerlendirme biçim ve araçları öğrencilerin erişim farklılıklarını kapsayacak biçimde çeşitlendirilir, izlenir ve iyileştirilir.
- Uzaktan/karma eğitim süreçlerine ilişkin olarak öğrenci geri bildirimini İKÜ Anket Portalinden uygulanan anketlerle izlenir, raporlanır, iyileştirilir; Bölüm/Program/Ana Bilim Dalı bünyesinde birebir ve odak grup görüşmeleri gibi yöntemlerle zenginleştirilir.

**(6) Öğretim yetkinliği:**

Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinlikleri eğiticinin eğitimi programı kapsamında çevrim içi/yüz yüze eğitimle artırılır. Yetkinlik geliştirmede süreklilik sağlanır, etkinlikler izlenir ve iyileştirilir.

**(7) Öğrenme kaynakları:**

Öğrenci ve öğretim elemanlarına öğrenme kaynağı ve materyal sağlamak için tanımlı yöntemler oluşturulur; Bölüm/Program/Ana Bilim Dalı'nda yer alan derslerin ve uygulamaların öğrenim çıktılarına güçlendirecek içerik geliştirme ilke ve ölçütleri belirlenir. Bu mekanizmalar izlenir ve iyileştirilir.

**(8) Engelsiz Üniversite:**

Uzaktan eğitim uygulamaları içerisinde özel eğitime muhtaç bireyler için gerekli tedbirleri alınır ve ilgili öğrencilerle açıkça paylaşılır, geri bildirim mekanizmaları işletilir.

**(9) Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri:**

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi ve Öğrenci Yaşam Kariyer Mezun Danışma Birimi tarafından uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilerin isteklendirilmelerini ve öğrenme etkinliklerine katılımlarını artırmaya yönelik destek hizmeti verilir, izlenir ve iyileştirilir.

**(10) Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi:**

Uzaktan/karma eğitim yoluyla yürütülen Önlisans, Lisans ve Lisansüstü programlarının program çıktılarının ve derslerin izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin süreçler tanımlanır, izlenir ve iyileştirilir.

**(11) Yönetim ve İdari Birimlerin yapısı:**

Uzaktan eğitim sisteminin sağlıklı işlemesi ve örgün süreçlerle bütünleşik biçimde ilerlemesi için gereken tanımlı süreçler, insan kaynağı ve organizasyonel yapılanma izlenir ve sürekli iyileştirilir.

**(12) Bilgi güvenliği ve güvenilirliği:**

- Uzaktan eğitim, öğrenci ve öğretim elemanlarının kişisel bilgileri, ders süreçleri, sınavlar, kaynaklar, sanal ders kayıtlarına ilişkin bilgi güvenliği sağlanır,
- Tüm kaynaklar ve kayıtlar Üniversite bünyesinde tutulur,
- Bilgi ve kayıtlara erişim yetkileri ilgili yönergelerde belirtildiği şekilde verilir,
- Uzaktan eğitim sistemi tarafından üretilen tüm veri ve kayıtların kullanımında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gözetilir.

İKÜ; öğrencileri, idari ve akademik personelin değişik kültürlerle tanışabilmeleri için faaliyetlerin tasarlanmasını ve gerçekleştirilmesini, yabancı öğrencilerin memnuniyetinin ve İKÜ aidiyetlerinin artırılmasını hedeflemektedir.

Lisansüstü eğitim, Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde 67 yüksek lisans programı ve 11 doktora programı ile sürdürülmektedir.

İKÜ'de tüm idari ve akademik faaliyetlere ilişkin süreçlerde performans standartları tespit edilmekte ve ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca bu doğrultuda iyileştirme çalışmaları ile ilgililerin bu süreçte sorumluluk alması da sağlanmaktadır.

Bölüm Başkanlıkları, Dekanlıklar ve Rektörlük tarafından PUKÖ döngüsü bağlamında raporlar alınmakta, gereken anketler uygulanmaktadır. Rektörlük tüm akademik ve idari birimlerin aylık ve yıllık faaliyetlerini düzenli toplantılar yaparak, kalite ve GYÜE kriterleri bağlamında izlemekte, performans değerlendirmesi ve ödüllendirme mekanizmalarını çalıştırmaktadır. Sistem şeffaftır ve tüm ilgili iç paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Plan çalışmalarının en önemli sonuçlarından biri de yönetici kademesindeki tüm iç paydaşların eylem planlarına uygun ilerleyen karar verme süreçlerini destekleyecek bir performans yönetim sisteminin kurgulanarak hayata geçirilmesidir. Bu planda yer alan tüm hedeflerin gerçekleştirilme durumu periyodik olarak izlenecek, ortaya çıkan eksiklikler dikkate alınarak iyileştirme çalışmaları yapılacak ve plan, bu doğrultuda gözden geçirilerek, dinamik yapısı ve sürdürülebilirliği korunacaktır. Bu süreçte kullanılacak olan ve raporda belirtilen performans göstergeleri de aynı şekilde sistemin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde gözden geçirilecek ve ihtiyaç duyulması halinde revizyonlar yapılacaktır. Stratejik Planın hayata geçirilmesi, tüm iç paydaşlar tarafından benimsenmesi ve canlı tutulması kurumun en önemli öncelikleri arasında yer almaktadır.

Birimler, Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler ile performans göstergelerine ulaşma oranlarını ve ilgili kanıt dosyalarını Bilgi Sistemleri ve Teknolojileri Daire Başkanlığı'nın hazırlayacağı bir web platformuna düzenli olarak gireceklerdir. Hedeflerin gerçekleştirilme oranları ve performans göstergeleri bağlamında Rektörlüğe bağlı birimler, bölümler ve merkezler ile tüm akademik birimler (Fakülteler, Bölümler, Enstitü, Meslek Yüksek Okulları) Rektör tarafından aylık olarak takip edilecek; Genel Sekreterliğe bağlı idari birimler ise Genel Sekreter tarafından düzenlenecek aylık toplantılarda takip edilecek ve sonuç aylık raporlar halinde Rektörlüğe arz edilecektir. Stratejik Plan çalışmasıyla birlikte kalite çalışmalarında ortaya çıkan problemlerin de belirlenmesi ve iyileştirilmesi amaçlandığından, bu çalışma İKÜ Kalite Güvence Sistemi ve Üniversite Kalite Komisyonu çalışmalarıyla entegre olacak şekilde tasarlanmıştır ve bu sayede her iki çalışma koordinasyon halinde yürütülebilecektir.

İKÜ'nün Stratejik Planı temel alınarak tüm akademik birimlerin ve idari birimlerin yıllık ve beş yıllık eylem planları hazırlanmakta, ana hedeflere ulaşmak için her birim kendi yol haritasını çizmektedir. Bu bağlamda, Stratejik Plan ilgili tüm iç paydaşlar için kılavuz olma niteliği taşımaktadır.

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Bilgi sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Bu doğrultuda belirlenen performans göstergeleri aşağıda belirtilmiştir.

**T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Kalite Göstergeleri:**

**Bölüm I**

**Akademik Kalite Göstergeleri;**

**Madde 1. Eğitim-Öğretimin niteliğinin izlenmesi ve ölçülmesi:**

- Öğretim programlarının sürekli iyileştirilmesi ve ulusal/uluslararası akreditasyonu,
- Öğrenci/Öğretim elemanı, Ders saati/Öğretim elemanı, DSÜ/TZ Öğretim Elemanı oranlarının izlenmesi, dengeli bir dağılım olmasının temini,
- Eğitim-öğretim için gerekli laboratuvar/atölye/teknik donanım/yazılım vb. gereksinimlerin her yıl Mayıs ayında belirlenmesi ve gelecek bütçede yer verilmesi için gerekçeli raporun Rektörlüğe arzı,
- Akademik danışmanlıkta liderlik ve koçluk yaklaşımının sürekli geliştirilmesi,
- Ders isteme ve sınav dönemlerindeki genel ilkeler, ortak tutum belirlenmesi,



6. Sınav sonuçlarının zamanında duyurulması ve öğrenci istediği takdirde sınav kâğıdının gösterilmesi, gerekli açıklamaların yapılması,
7. Öğrenci memnuniyetinin ders/akademik danışmanlık/program bazında izlenmesi ve ölçülmesi,
8. Öğretim Elemanlarına yönelik memnuniyet anketleri uygulanması ve değerlendirilmesi,
9. Mezunlar: i) Mezun takibi, ilişkilerin programlanması, düzenlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi, ii) Mezun mentörlüğü planlama ve yürütme, iii) mezun memnuniyetinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi, iv) iş dünyasının mezunlardan memnuniyetinin ve programlardan beklentilerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi,
10. Bitirme Projelerinin Sanayi ve İş dünyasının Problemlerine odaklı olması,
11. Öğrencilerin girişimciliğe, bilimsel çalışma ve projelere özendirilmesi,
12. Ulusal ve uluslararası yarışmalara öğrencilerin katılımının planlanması ve sağlanması,
13. Öğrencilerin kulüp faaliyetlerine özendirilmesi,
14. Öğrencilerin akademik gelişiminin ölçülebilir yöntemlerle izlenmesi
15. Başarılı öğrencilere/ Başarabilir öğrencilere yönelik çalışmalar: programlanması ve uygulanması,
16. Akademik paket: i) Ders bazında akademik paketin güncellenme durumu; ii) Program bazında akademik paketin güncellenme durumu, iii) derslerin iş yüklerinin (AKTS) öğrenci/öğretim elemanı anketleri ile yeniden değerlendirilmesi,
17. Bölüm/Program Web sayfalarında programlar ve derslerle ilgili bilgilerin güncellenmesi,
18. Teknik gezilerin programlanması ve gidilen teknik geziler,
19. Mesleki seminerlerin programlanması ve öğrenciye yönelik yapılan seminerler,
20. Erasmus gelen/giden öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin artırılması,

**Madde 2.** Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Yetkinliğinin artırılması:

1. Bilimsel ve teknolojik araştırma yetkinliğinin artırılması,
2. Öğretim elemanlarının uluslararası/ulusal endeksli dergilerde yayınlara özendirilmesi ve takibi,
3. Bilimsel araştırma ve yenilik destek programlarına proje başvurularının özendirilmesi ve takibi,

**Madde 3.** İşbirliği, Etkileşim, Ekonomik Katkı ve Ticarileşme:

1. İşbirliği ile yapılan araştırma ve yenilik projeleri
2. Sanayi ve iş dünyasının problemlerinin çözümüne yönelik işbirliği, bu bağlamdaki araştırma ve yenilik projelerine başvurularının özendirilmesi ve takibi,
3. Uluslararası işbirliği ile yapılan araştırma ve yenilik projeleri başvurularının özendirilmesi ve takibi,
4. Şirketleşme, patent başvuru ve patent alma vb. Öğretim elemanı/öğrenci başvurularının özendirilmesi ve takibi,

**Madde 4.** Bölümün/Programın tanınırlığın nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi:

1. Öğrenci adaylarına yönelik tanıtımlar: bir takvime bağlı olarak programlanması ve uygulanması,
2. Yükseköğretim kurumları ve diğer kurumlarla işbirliği,
3. İş dünyasına yönelik tanıtımlar: programlanması ve uygulanması,
4. Kamuoyuna yönelik tanıtımlar: programlanması ve uygulanması,
5. Birim web sayfalarının güncelliği ve zenginleştirilmesi.

**Bölüm II**

**Yönetmelik Kalite Göstergeleri;**

**Madde 5.** Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

1. Öğrenci kabullerine yönelik açık ve tutarlı Yönetmelik, Yönerge ve ilkelerin olması, duyurulması,
2. Öğrencinin diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasının tanımlı olması ve yayınlanması,
3. Öğrencilerin akademik gelişiminin ölçülebilir yöntemlerle izlenmesi: Program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi ölçütlerin değerlendirilmesi,
4. Öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi (PDRM) vasıtası ile düzenli olarak yürütülmesi, yıllık planlama yapılması, uygulanması, sonuçların değerlendirilmesi,
5. Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen uygulama ve stajlarının iş yüklerinin AKTS kredisi olarak belirlenmiş ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiş olması, Akademik pakette duyurulması, Senato onaylı kurumsal ve programa ait staj yönergelerinin varlığı.

**Madde 6.** Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

1. Kurum, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına alınmalı,
2. Üniversitenin, öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlı faaliyetlerle sağlaması (Öğrenme kaynaklarının yıllık raporları)
3. Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları. (Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere sunulan desteklerin sayısal analizi)
4. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler yeterli düzeyde desteklenmesi. (Destek faaliyetlerinin yıllık analiz raporları)

Üniversitemiz fakülteler, MYO ve Enstitü için her ay düzenli olarak oluşturduğu **Birim 1 Faaliyet Raporları** ile Eğitim- Öğretim Faaliyetleri, Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Yetkinliği, İşbirliği, Etkileşim, Ekonomik Katkı ve Ticarileşme başlıklarında öz değerlendirme ve akran değerlendirmesi yaklaşımı ile akademik performansların takibini sağlamaktadır.

Üniversitemiz birim kalite komisyonları periyodik olarak toplanıp yürütülen kalite faaliyetleri üzerine sorumlulukları üzerine çalışmaktadırlar. Bununla beraber üniversitemizin idari birimlerinde Genel Sekreter ve Kalite Yönetim Temsilcimiz tarafından ISO 9001:2015 kılavuzluğunda idari birimlerin kalite yapılandırılması çalışması sürdürülmektedir. Böylelikle tüm çalışanlarımızın ilgili konularda bilgilendirilmesi, kalite bilincini öğrenmesi ve çalışma hayatına adapte etmesi hedeflenmektedir.

**[Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetleri Destekleme Programı \(BİLSAP\)](#)**

2008 yılından 2018 yılına kadar Bilimsel Yayın Yapan Araştırmacıları Destekleme Programı (BİYAP) olarak uygulanmakta olan teşvik uygulaması 25 Ekim 2018 tarihli Senato kararı ile BİLSAP olarak değiştirilmiş, 26 Aralık 2019 tarihli Senato kararı ile BİLSAP içeriği güncellenerek genişletilmiştir. İstanbul Kültür Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü Komisyonu tarafından BİLSAP çerçevesinde değerlendirmeye alınacak faaliyet türleri, her biri aşağıda alt faaliyetleriyle verilen, altı (6) ana başlıkta ele alınır:

- 1. Proje:** Uluslararası destekli kabul edilmiş/sonuçlandırılmış proje veya resmi olarak kabul edilmiş proje başvurusu ve ulusal destekli kabul edilmiş/sonuçlandırılmış proje veya resmi olarak kabul edilmiş proje başvurusu
- 2. Yayın:** Bilimsel (tez ve ders kitabı hariç) kitap, SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamında yayınlanan kitap bölümü, Özgün/Derleme makale: SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale, ESCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale, SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki alan endekslerindeki dergilerde yayımlanan tam makale, Kısa makale, vaka takdimi, özet, Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı., Ulusal boyutta performansa dayalı yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı.
- 3.Tasarım:** Sanatsal tasarım (bina, çevre, eser, yayın, mekân, obje), Bilimsel tasarım., Faydalı obje.
- 4.Sergi:** Özgün kişisel etkinlik., Karma etkinlikler.
- 5.Patent:** Alanında uluslararası tescillenmiş patent veya uluslararası patent başvurusu. Alanında ulusal tescillenmiş patent veya ulusal patent başvurusu.
- 6.Atıf:** Öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı uluslararası/ulusal kitaplarda, makalelerde, öğretim elemanının farklı eserlerine yapılan her bir atıf ile Bestecinin kendisinin yer almadığı uluslararası konserde eserinin seslendirilmesi.
- 7. Ödül:** TÜBİTAK, TÜBA, YÖK vb kurumlardan alınan ödüller.

#### Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi:** Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [A\\_1\\_1\\_Kamit\\_01\\_İKÜ STRATEJİK PLANI 10\\_01\\_2019\\_Senato\\_2018\\_2019\\_11\\_4.pdf](#)
- [A\\_1\\_1\\_Kamit\\_02\\_İKÜ-Kurum-İci-Degerlendirme-Raporu-5-mart.pdf](#)
- [A\\_1\\_1\\_Kamit\\_03\\_İKÜ Stratejik Planlama kurulu.pdf](#)
- [A\\_1\\_1\\_Kamit\\_04\\_Sorumluluk Matrisi- Amaçlar-Hedefler.pdf](#)
- [A\\_1\\_1\\_Kamit\\_05\\_İKÜ Stratejik Plan Revizyonu Toplantı Tutanağı 12\\_11\\_2018.pdf](#)
- [A\\_1\\_1\\_Kamit\\_06\\_NS\\_Görevlendirme\\_iBelge\\_09112018\\_165432.pdf](#)
- [A\\_1\\_1\\_Kamit\\_07\\_SP Tablolar 2011181128\(hedefler\).pdf](#)
- [A\\_1\\_1\\_Kamit\\_08\\_Stratejik Planlama Kurulu İsim Listesi.pdf](#)
- [A\\_1\\_1\\_Kamit\\_09\\_T.C.Kalkınma Bakanlığı Üniversiteler İcin Stratejik Planlama R\\_2018.pdf](#)
- [A\\_1\\_1\\_Kamit\\_10\\_Anket Sistemi - İstanbul Kültür Üniversitesi.pdf](#)

#### Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları

**Olgunluk Düzeyi:** Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [A\\_1\\_2\\_Kamit\\_01\\_Kalite Politikası.pdf](#)
- [A\\_1\\_2\\_Kamit\\_02\\_Araştırma Politikası.pdf](#)
- [A\\_1\\_2\\_Kamit\\_03\\_Eğitim Öğretim Politikası.pdf](#)
- [A\\_1\\_2\\_Kamit\\_04\\_Toplumsal Katkı Politikası.pdf](#)
- [A\\_1\\_2\\_Kamit\\_05\\_Uluslararasılaşma Politikası.pdf](#)
- [A\\_1\\_2\\_Kamit\\_06\\_İKÜ KVKK Politikası.pdf](#)
- [A\\_1\\_2\\_Kamit\\_07\\_İKÜ Açık Erişim Politikası.pdf](#)
- [A\\_1\\_2\\_Kamit\\_08\\_Politikalar Kamit.pdf](#)
- [A\\_1\\_2\\_Kamit\\_09\\_İKÜ Araştırma Politikaları.pdf](#)
- [A\\_1\\_2\\_Kamit\\_10\\_Kültür Anayasası.pdf](#)
- [A\\_1\\_2\\_Kamit\\_11\\_İKÜ Verilerin Korunması ve İşlenmesi.pdf](#)
- [A\\_1\\_2\\_Kamit\\_12\\_İKÜ Kalite Güvence Sistemi Kriterler.pdf](#)
- [A\\_1\\_2\\_Kamit\\_13\\_Kalite Komisyonu Toplantı 2019\\_12\\_31\\_01\\_2019.pdf](#)
- [A\\_1\\_2\\_Kamit\\_14\\_Kalite Komisyonu Toplantı 2019\\_14\\_10\\_04\\_2019.pdf](#)
- [A\\_1\\_2\\_Kamit\\_15\\_İKÜ Danışma Kurulu Dış Paydaş.pdf](#)
- [A\\_1\\_2\\_Kamit\\_16\\_Paydaş Anketleri.pdf](#)

#### Kurumsal performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [A\\_1\\_3\\_Kamit\\_01\\_İKÜ-Kurum-İci-Degerlendirme-Raporu-5-mart.pdf](#)
- [A\\_1\\_3\\_Kamit\\_02\\_SP\\_Tablolar.pdf](#)

## 2. İç Kalite Güvencesi

Üniversite Kalite Komisyonunun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Başkan Yardımcısı olarak görevlendirdiği Rektör Yardımcısı yapar. Kalite Komisyonu, aynı birimden birden fazla olmamak üzere öğretim üyeleri ve idari personel arasından Senato tarafından seçilen en az on üç (13) üyeden oluşur. Teknoloji Proje Destek Birimi Yürütücü Sekreteri, Genel Sekreter, Mali İşler Daire Başkanı ve Üniversite Öğrenci Temsilcisi Komisyonun doğal üyeleridir. Tüm Birimlerin temsilinin gerekliliği dikkate alınarak güncellenen Kalite Komisyonu otuz (30) üyeden oluşmaktadır. Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi üç yıl, Öğrenci Temsilcisinin görev süresi bir yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için aynı usul ve esaslarla yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, yeniden seçilebilir. Kalite Komisyonunun personel ve ofis destek hizmetleri Genel Sekreterlik tarafından yürütülmektedir.

**Tablo 1: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Kalite Komisyonu Üyeleri**

<b>Rektör</b>	Prof.Dr. Erhan GÜZEL (Başkan)
<b>Rektör Yardımcısı</b>	Prof.Dr. Nihal SARIER (Kalite Koordinatörü)
<b>Rektör Danışmanı</b>	Doç. Dr. Süleyman Hikmet ÇAĞLAR (Kalite Koordinatör Yrd.)

<b>Genel Sekreter</b>	Ender Rıza EKİCİ (Kalite Koordinatör Yrd.)
<b>TPDB Yürütücü Sekreteri</b>	Prof.Dr. Mert ÇAĞLAR
<b>TPDB PrG Koordinatörü</b>	Prof. Dr. Özge ÇELİK
<b>Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü</b>	Prof. Dr. Tunç MISIRLIOĞLU
<b>Fen-Edebiyat Fakültesi</b>	Dr. Öğr. Üyesi Derya ALTINMAKAS (Dekan Yrd)
<b>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</b>	Prof.Dr. Ali ŞEN (Dekan)
<b>Mühendislik Fakültesi</b>	Doç.Dr. Fadime Üney YÜKSEKTEPE (Kalite Koordinatör Yrd.)
<b>Mimarlık Fakültesi</b>	Prof.Dr. Esra Bostancıoğlu (Kalite Koordinatör Yrd.)
<b>Hukuk Fakültesi</b>	Dr. Öğr. Üyesi Pınar Ç. KANDIRALIOĞLU (Dekan Yrd.)
<b>Eğitim Fakültesi</b>	Doç. Dr. Sultan Bilge Keskinlikç KARA (Dekan Yrd.)
<b>Sanat ve Tasarım Fakültesi</b>	Dr. Öğr. Üyesi Nurhan YEL
<b>Sağlık Bilimleri Fakültesi</b>	Prof.Dr. Burcu Semin AKEL (Kalite Koordinatör Yrd.)
<b>Meslek Yüksekokulu</b>	Öğr. Gör. Tuğba Çedikçi FENER (Kalite Komisyonu Yazmanı)
<b>Meslek Yüksekokulu</b>	Öğr.Gör. Dr. Yeliz Sevimli Saitoğlu (Kalite Komisyonu Yazmanı)
<b>Adalet MYO</b>	Dr. Öğr Üyesi İdris GÜZEL
<b>Yabancı Diller Bölümü</b>	Dr. Sinan BATAKLAR
<b>Mali ve İdari İşler Başkanlığı Bşk.</b>	Yusuf YILMAZ
<b>Bilgi Sistemleri ve Teknolojileri Daire Başkanlığı Bşk.</b>	İsmail KOÇ (Kalite Koordinatör Yrd.)
<b>Öğrenci İşleri Daire Başkanı</b>	Sennur YILMAZ
<b>Kurumsal İletişim Daire Başkanı</b>	Deha SEVGİN
<b>İnsan Kaynakları Daire Başkanı</b>	Merih Pınar Birgi
<b>Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanı</b>	Seçkin Taygun ALTINTAŞ
<b>Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı</b>	Mehmet YÜCESAN
<b>Öğrenci Yaşam, Kariyer, Mezun Danışma Birimi</b>	Dr. Neslihan Fatma ER
<b>Kadın ve Sosyal Araştırmalar Birimi</b>	Prof.Dr. Işıl ZEYBEK
<b>Sürekli Eğitim Merkezi</b>	Zafer ERKOÇ
<b>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı</b>	Yasemin BALCI
<b>İKÜ Öğrenci Konsey Başkanı</b>	Abdullah Enes YAKUT

#### T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

1. Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesiyle ilgili kurumsal kalite göstergelerini tespit eder. Senato onayına sunar.
2. Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini YÖKAK tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütür. Bu çalışmaları Senato'nun onayına sunar.
3. Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemi faaliyetlerine girmesini özendirir ve bu çalışmalara destek olur.
4. Üniversitenin stratejik planında belirlenmiş olan hedefler çerçevesinde performans göstergelerini izlemek, yeni hedefler belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaların Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.
5. Dış değerlendirmede ve akreditasyonda akademik ve idari birimler tarafından uygulanacak ilkeleri, kalite göstergelerini ve kuralları belirleyerek Senatona sunar.
6. Kalite Koordinatörlüğü tarafından Kalite Komisyonuna sunulan kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu Senato onayına sunar.

#### T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları:

Üniversitenin Kalite Komisyonu her akademik yılda en az dört (4) kez Başkanın çağırısı veya Komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanmaktadır. Üniversite Kalite Güvence Sisteminin yapılmasının hızlandırılması ve Kurumsal Dış Değerlendirme ziyareti hazırlıkları için Üniversite Kalite Komisyonu on beş günde bir toplanmıştır (<https://www.iku.edu.tr/tr/istanbul-kultur-universitesi-kalite-komisyonu-toplantı-tutanakları>).

#### Üniversitenin Kalite Güvence Sisteminde kanıtların düzenli olarak toplanması:

Kurumsal dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinin objektif ve nitelikli bir şekilde yürütülmesi üniversitenin tüm süreçlerinde yaptığı uygulamaları doğru kanıtlarla belgelendirmesine bağlı olduğu için, gerekli ve geçerli kanıtların sistematik olarak toplanması ve arşivlenmesi önem arz etmektedir. Kanıt toplama süreçlerinde akademik ve idari birim anahtar kullanıcıların/kalite komisyon üyelerinin şifre ile erişebildikleri ve ilgili birimin kanıt dosyalarını yükledikleri kurumsal platformlar olan **UniPerf** ve ikudepo bulutunda oluşturulan (**\\ikudepo\kalitekomisyonuS**) klasörü kullanılmaktadır. İKÜ Kalite Güvence Sistemi kanıt dosyalarının (akademik ve idari birimlerin Kalite Komisyonlarının kanıt dosyaları yüklediği bulut klasörün) ekte ayrıntıları verilmektedir. Üniversite, KİD raporlarının hazırlanmasında YÖKAK tarafından güncellenen "**Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 2.0**" na göre kanıt dosyaları oluşturulmaktadır.

#### Alt Komisyonlar

Üniversitemizin Kalite Komisyonu'nun alt komisyonları aşağıda listelenmiştir:

- [Kalite Güvence Sistemi Komisyonu](#)
- [Akreditasyon Alt Komisyonu](#)
- [Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Komisyonu](#)
- [Eğitiminin Eğitimi Komisyonu](#)
- [Eğitim Öğretim Komisyonu](#)

- [Yönetim Sistemi Komisyonu](#)
- [Üniversite Paydaş Anketleri Komisyonu](#)

### [T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü](#)

Kalite Komisyonunun idari destek yapılması görevi üniversitemizde Kalite Koordinatörlüğü üstlenmektedir. Rektör bir Rektör Yardımcısı Kalite Koordinatörü olarak görevlendirir. Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatör Yardımcıları, Genel Sekreter ve diğer idari personelden oluşur.

**Tablo 2: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü**

<b>Kalite Koordinatörü</b>	Prof.Dr. Nihal SARIER (Rektör Yrd.)
<b>Kalite Koordinatör Yrd.</b>	Doç. Dr. Süleyman Hikmet ÇAĞLAR (Rektör Danışmanı, İKÜ TTO Müdürü)
<b>Kalite Koordinatör Yrd.</b>	Ender Rıza EKİCİ (Genel Sekreter)
<b>Kalite Koordinatör Yrd.</b>	İsmail KOÇ (Bilgi Sistemleri ve Teknolojileri Daire Başkanı)
<b>Kalite Koordinatör Yrd.</b>	Prof.Dr. Fadime Üney YÜKSEKTEPE (Endüstri Müh. Bölüm Bşk.)
<b>Kalite Koordinatör Yrd.</b>	Prof.Dr. Esra BOSTANCIOĞLU (Mimarlık Fakültesi Dekan Yrd.)
<b>Kalite Koordinatör Yrd.</b>	Prof.Dr. Burcu Semin AKEL (Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Bşk.)
<b>Kalite Koordinatör Yrd.</b>	Dr. Neslihan Fatma ER (ÖYKMDB Birim Başkanı, İKÜ Uzaktan Öğretim Uygulama Sorumlusu)
<b>Kalite Koordinatör Yrd.</b>	Ece ÇAYGÖZ (TPDB Uzman ve İKÜ TTO Uzman)
<b>Kalite Koordinatör Yrd.</b>	Çağla ÖNEM (Rektörlük)
<b>Kalite Koordinatör Yrd.</b>	Erdem YÜCESAN (Genel Sekreterlik Kalite Yönetim Temsilcisi/ İKÜ TTO Uzman)
<b>Kalite Koordinatör Yrd.</b>	Füsun GEDİK (ÖYKMDB)

### **T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünün Görevleri:**

1. Kalite Komisyonu tarafından belirlenerek Senato tarafından onaylanan Kurumun iç ve dış kalite güvence sisteminin kuruluşunu koordine eder.
2. Üniversitenin akademik ve idari birimleri tarafından birlikte hazırlanan ya da yenilenen "Stratejik Plan" için öngörülen hedeflerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi ve tamamlanması süreçlerinin bir takvim dâhilinde yürütülmesini sağlar.
3. Üniversitenin ve akademik birimlerin "Stratejik Plan" da yer alan ölçülebilir nitelikteki hedeflerini ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerine göre yaptıkları çalışmalarını izleyerek raporlanmasını sağlar. Raporları Senato onayına sunulmak üzere Kalite Komisyonuna arz eder.
4. YÖK tarafından ilan edilen kalite standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını sağlar.
5. Kalite Yönetim Sistemi performansı ve iyileştirme için ihtiyaçları Rektörlüğe raporlar.
6. Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda YÖKAK ve diğer dış kuruluşlarla ilişkileri yürütür.
7. Kalite Koordinatörlüğünün görevleriyle ilgili olarak Üniversitenin akademik birimleri ve idari birimleri ile koordinasyonu sağlar.
8. Akademik/idari birimlerin kalite temsilcileri ile bir takvim çerçevesinde toplantı düzenlenmesini koordine eder.
9. YÖKAK Kurumsal iç değerlendirme (KİD) çalışmalarını koordine eder., raporlarının eksiksiz ve zamanında hazırlanmasını sağlar. KİDR'nu Senato onayına sunulmak üzere Kalite Komisyonuna arz eder.
10. Senato tarafından onaylanan yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu YÖKAK sistemine girilmesini sağlar. Üniversitenin İnternet sayfasında yayımlayarak kamuoyu ile paylaşmak,
11. YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme (KDD) hazırlıklarını birim kalite komisyonları vasıtası ile koordine eder., KDD sürecinin başarı ile yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
12. Dış değerlendiriciler tarafından yerinde ziyaretler sonucu hazırlanan ve YÖKAK tarafından kabul edilen Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunun (KDDR) Üniversitenin İnternet sayfasında yayınlanmasını sağlar.

### **Danışma Kurulları**

Üniversitemizde [Dış Paydaş Danışma Kurulu](#) ve [Mezun Danışma Kurulu](#) olmak üzere 2 adet Danışma Kurulu mevcuttur.

### **Birim Kalite Komisyonları**

1. Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinde Birim Kalite Komisyonları kurulmuş ve faaliyetlerini sürdürmektedir.
2. Birim Kalite Komisyonu Dekan/Bölüm Başkanı/Müdür/ Rektörlüğe Bağlı Birimin Başkanı, hazır bulunmadığı hallerde yardımcısının başkanlığında, akademik birimlerde tercihen kalite konusunda tecrübeli öğretim üyeleri arasından birim başkanı tarafından atanan iki (2) kişi olmak üzere toplam üç (3) kişiden oluşur.
3. Öğrencisi olan birimlerde birimin öğrenci temsilcisi de komisyonunda yer alır.
4. Birim Kalite Komisyonunun yazışma/evrak işleri Birim Başkanının denetiminde ilgili birimin sekreteri tarafından yürütülür.
5. İdari birimlerdeki komisyon, Daire Başkanı/Birim Başkanı ile birim başkanının atayacağı iki idari personelden oluşur. İlgili idari birimin personel sayısının yeterli olmaması halinde Rektör kararıyla diğer idari birimlerdeki personel arasından görevlendirme yapılabilir.

### **Birim Kalite Komisyonunun Görevleri**

1. Üniversite Kalite Komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütür.
2. Kalite Komisyonunun kararlarını birimin ilgili bölüm, program ve alt birimlerine duyurmak, uygulanmasına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
3. Üniversitenin "Stratejik Planı"na katkıda bulunur.
4. Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın ilgili birimde yürütülmesini sağlar.
5. Birim Kalite Komisyonu faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu ilgili yılın Kasım ayı sonuna kadar Üniversitenin Kalite Komisyonuna sunar.
6. Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak, ilgili yılın Kasım ayı sonuna kadar Üniversite Kalite Komisyonuna sunar.
7. Birimde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak, bu kuruluşlara her türlü desteği verir.
8. Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen takvim dâhilinde, YÖKAK tarafından ilan edilen kurumsal kalite göstergeleri çerçevesinde Birim Dış Değerlendirme Raporunu hazırlayarak Kalite Koordinatörlüğüne gönderir.

9. Birim Kalite Komisyonu her akademik yılda en az dört (4) kez başkanın çağırısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanır.
10. Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
11. Birim Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

İstanbul Kültür Üniversitesi'nde yürütülen tüm süreçler **Kalite Yönergesine** uygun şekillendirilir.

**İstanbul Kültür Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi Süreç Haritası** aşağıda Şekil 2'de verilmiştir. Süreç Modeli Planlama Süreçleri, Operasyonel Süreçler, Performans Değerlendirme Süreçleri, Liderlik Süreçleri ve İyileştirme Süreçleri olmak üzere 5 ana başlık altında toplanmıştır.

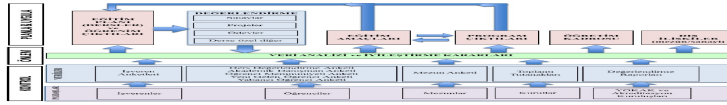


**Şekil 2: Kalite Yönetim Sistemi Süreç Haritası**

### Eğitim Öğretimde PUKÖ Döngüsü:

Eğitim-öğretim süreçlerinde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kapsamında, akredite olan programların uygulamaları sürmektedir. Akredite olmayan programlar ise, bu süreci yerleştirmeye gayret etmektedirler. Yakın dönemde değerlendirmeden geçmiş bir Üniversite olmamız nedeniyle, Üniversitemizde Eğitim-öğretimde PUKÖ döngüsü prosedürü hazırlanmış ve uygulamaya aktarılmaya başlanmıştır.

İstanbul Kültür Üniversitesi Akademik Birimleri'ndeki Eğitim-Öğretim alanındaki sürekli iyileştirme kararları, İç ve Dış Paydaşlarımızdan gelen verilerin akademik birim toplantılarında ve ilgili kurul toplantılarında analiz edilmesi ile verilir. Akademik birimlerde uygulanan Eğitim-Öğretim'deki PUKÖ Döngüsü Şekil 3'te sunulmaktadır.



**Şekil 3: Eğitim-Öğretim'de PUKÖ Döngüsü**

Sürekli iyileştirmenin kontrol aracı için kullanılan kaynaklar Şekil 3'te görüldüğü gibidir;

1. Anketler
2. Toplantı Tutanaqları
3. YÖKAK ve Akreditasyon Kuruluşlarının Değerlendirme Raporları
4. Ders Değerlendirmeleri'nden oluşmaktadır.

Bu kaynaklardan elde edilen veriler, eğitim öğretim yılı bitiminde akademik birim öğretim elemanlarının katıldığı bir toplantıda değerlendirilerek,

1. Eğitim planı ve öğrenim çıktıları
2. Eğitim amaçları
3. Program çıktıları ve ölçme yöntemleri
4. Öğretim kadrosu
5. Dış ilişkiler (mezun/sanayi) konuları ayrı ayrı ele alınarak iyileştirmeler planlanır.

### Planla ve Uygula ile ilgili sorumluluklar:

Programların eğitim planı, Bologna süreci kapsamında saptanan Uluslararası yeterliklere göre YÖK tarafından hazırlanan akademik birime özgü "Lisans Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi" doğrultusunda ve ilgili akreditasyon kurullarının belirlediği program çıktılarının eşleştirilmesi ile oluşturulan matrisle göre planlanır. Her akademik birime ait eğitim planı, kullanılan **Akademik Paket** sistemi aracılığıyla tüm paydaşlara duyurulur.

Eğitim planında yer alan her bir ders için, öğretim üyesi/elemanı tarafından ders öğrenim çıktıları (en az 5 adet) belirlenerek, program çıktıları ile ilişkilendirilir. Her yarıyıl başında, dersi veren öğretim üyesi/elemanı derse ait bilgileri (ders kimliği, öğrenme çıktıları, yöntem ve kaynaklar, haftalık ders içeriği, değerlendirme ölçütleri, alan yeterlilikleri matrisi) kontrol ederek Akademik Paket'te günceller.

Her yarıyıl sonunda, dersi veren öğretim üyesi/elemanı tarafından ders dosyası bölüm sekreterliklerine teslim edilmelidir. Ders dosyasında,

1. Ders tanıtım formu
2. Ders raporu
3. Kısa sınav soru ve çözümleri (eğer mevcutsa)
4. Ödev soru ve cevapları (eğer mevcutsa)
5. Proje örnekleri (eğer mevcutsa)
6. Yıl içi sınavı soru ve cevapları (eğer mevcutsa)
7. Final sınavı soru ve cevapları (eğer mevcutsa)
8. Final ve yıl içi sınavlarına ilişkin en düşük, orta ve en yüksek öğrenci örnekleri bulunmalıdır.

### Kontrol Et ile ilgili sorumluluklar:

Her akademik birim, sürecin kontrolü amacıyla çeşitli kaynaklardan veriler toplar. Bu verilerin toplama yöntemi ve periyodu izleyen alt bölümlerde açıklanmıştır.

### Anketlerin toplanması:

Veri toplamak amacıyla uygulanan anketler aşağıda ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Tüm anketlerin sonuçları ilgili komisyonlar tarafınca değerlendirilmektedir.

### Ders ve Dersi Veren Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi:

Her yarıyıl sonunda öğrenciler aldıkları derslerin genel değerlendirmesini yaparlar. Bu anketlerde, öğretim üyesinin yetkinliği, adaleti, etkin zaman kullanımı, sağladığı materyallerin yeterliliği, fiziksel ortamın yeterliliği, öğrencilerle iletişimi ve dersin teknik yeterliliği gibi kriterler değerlendirilir. Ayrıca, öğrencilerin dersin öğrenim çıktılarının başarılarına düzeyini de puanlayarak geri bildirimde bulunurlar. Bu sayede eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performansı, dersin öğrenim amaçlarının ve program çıktılarının izlenmesi ve ilgili iyileştirmeler için veri elde edilmektedir.

### Akademik Danışman Değerlendirme Anketi:

Akademik danışmanlık sistemi ve akademik danışmanın performansı her yarıyıl ortasında ölçülür. Bu sayede akademik danışmanların performansı değerlendirilerek öğretim kadrosunun iyileştirilmesi ana başlığına dair veri elde edilmektedir.

### Öğrenci Memnuniyeti Anketi:

Öğrencilerin, üniversitemizdeki idari birimlerden aldıkları hizmetleri, kütüphane olanakları, bilgisayar ve laboratuvar imkanları, kulüp olanakları, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin olanakları değerlendirdikleri bir anketidir. Her akademik yılda bir kere uygulanır.

**Yeni Gelen Öğrenci Anketi:**

Yeni gelen öğrenci profili ve kaydolduğu akademik birime dair algıları değerlendirilir. Eğitim planında yapılan revizyonlar için kullanılmak üzere, her akademik yıl başında uygulanır.

**Yabancı Öğrenci Anketi:**

Akademik birime kayıtlı olan yabancı öğrenciler varsa, o öğrencilerin genel memnuniyetini ölçmek için uygulanan ankettir. Her akademik yıl başında uygulanır.

**İşveren Anketi:**

Program eğitim amaçlarına ulaşma derecesinin değerlendirilmesi amacıyla mezunlar aracılığıyla çalıştıkları kurumlarda İşveren Anketi uygulaması yapılır. Eğitim amaçlarına ulaşma derecelerinin belirlenerek, eğitim planı ve öğretim kadrosu başlıklarında iyileştirmeler yapılabilir. Her akademik yıl boyunca uygulanır ve yıl sonunda raporlanır.

**Mezun Anketi:**

Programdan mezun olan öğrencilere yönelik hazırlanan anketler; çalıştıkları sektör ile ilgili değerlendirilmenin alınması, programda görmüş olduğu eğitimin katkısının belirlenmesi ve program kazanımlarını ne ölçüde gerçekleştirdiğinin değerlendirilmesi amacıyla yapılır. Her akademik yıl boyunca uygulanır ve yıl sonunda raporlanır.

**Kurul Toplantıları ve Toplantı Tutanaqları:**

Program bünyesinde ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme sisteminin işlerliğini artırmak için bir organizasyon yapısı oluşturulur. Bu organizasyon içerisindeki kurul ve komisyonlar (Bölüm/Program Kurulu, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve ÇAP-Yandal İtibak Komisyonu, Staj Komisyonu, Erasmus Komisyonu, Kalite Komisyonu, Sanayi ve Mezunlarla İletişim Kurulu, Bölüm Tanıtımı ve Yurtdışı İlişkiler Kurulu, Altyapı Kurulu, vb.) periyodik olarak kurulur, ilgili alanları hakkında paydaşlardan oluşan veriler doğrultusunda programın yürütülmesine ve iyileştirilmesine katkı sağlayacak faaliyetleri organize eder.

Düzeltilmeye yönelik kurul önerileri acil durumlarda olağanüstü toplanan bir Bölüm Kurulu toplantısında değerlendirilir. Diğer durumlarda periyodik yapılan ana değerlendirme toplantılarında karara bağlanır. Tüm kurullar, iyileştirme önerilerini ilgili komisyona iletirler. Komisyon, gelen önerilere göre iyileştirme yapılacak alanları ve bu iyileştirmelerin hangi öncelikte ele alınacağını belirlemektedir. Komisyon tarafından belirlenen önerilerin gerçekleştirilme yöntemleri, akademik birim kuruluna iletilir. Kurul, gerekli değerlendirmeler sonucunda karar alarak uygulamaya geçirir. Belirlenen periyotlarla, uygulamaya konan iyileştirme izlenir ve elde edilen sonuçlar, komisyon tarafından ölçülür ve değerlendirilir. İyileştirme önerileri listelenen 5 ana başlık altında veya diğer bir konuda olabilir.

Program Eğitim Amaçları ve müfredat her eğitim yılı sonunda tüm bölüm öğretim elemanlarının katıldığı bir toplantı (Bölüm Kurulu) ile değerlendirilerek revizyon ihtiyaçları belirlenir. Bu toplantıda eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığı uygulanan öğrenci anketleri, dış paydaşlardan gelen bilgiler ile bölüm elemanlarının eğitim-öğretim yılında edindikleri tecrübeler doğrultusunda saptanmaktadır.

Sürekli iyileştirme faaliyetlerinde iç ve dış paydaşların birlikte oluşturduğu, Danışma Kurulu (Dış Paydaş) etkilidir. Her iki senede bir mezunlar, sanayi temsilcileri, öğrenciler ve akademik personelin katılımıyla Danışma Kurulu Toplantısı gerçekleştirilerek geri bildirimler ve öneriler alınmaktadır. Danışma Kurulu Toplantıları ile program eğitim amaçları, eğitim planı dahilinde yapılan faaliyetler gözden geçirilir. Yorum ve öneriler doğrultusunda güncellemeler yapılır.

Danışma Kurulu Toplantıları'ndan alınan iyileştirme önerileri, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek iyileştirme yapılacak alanlar ve bu iyileştirmelerin hangi öncelikte ele alınacağı belirlenir. İyileştirme Bölüm Kurulu'nda görüşülerek onaylanırsa, sorumlu kişi tespit edilir. Belirlenen periyotlarla, uygulamaya konan iyileştirme izlenir ve değerlendirilir.

**YÖKAK ve Akreditasyon Kurulları Raporları:**

Dış değerlendirmelerden alınan raporlar ve iyileştirme önerileri, programa ait ilgili kurullar tarafından değerlendirilerek iyileştirme yapılacak alanlar ve bu iyileştirmelerin hangi öncelikte ele alınacağı belirlenir. İyileştirme Bölüm/Program Kurulu'na bildirilerek, sorumlu kişi tespit edilir. Belirlenen periyotlarla, uygulamaya konan iyileştirme izlenir ve elde edilen sonuçlar ilgili kurul tarafından değerlendirilir. Sonuçlar paydaşlarla paylaşılır ve sistem sürekli olarak yenilenir.

**Ders Değerlendirmeleri:**

Eğitim planındaki tüm derslerin öğrenim çıktıları belirlenerek, program çıktılarına olan katkı düzeyleri tanımlanır. Bu katkı düzeylerini gösteren tablo [Akademik Paket](#) sayfasında yayınlanır.

Öğrenim çıktılarını ölçmek için anketlerin yanı sıra sınav, proje, ödev ve benzeri uygulamalardan öğrencilerin aldığı notlar da öğrencinin kazanımlarını ölçmek için kullanılır. Bu bağlamda, program için belirlenen zorunlu derslerde, program çıktılarına ulaşma derecesini ölçmek ve değerlendirmek için sınav, proje, ödev ve benzeri uygulamalardan öğrencilerin aldığı notlar kullanılır. Her bir program çıktısı (PÇ) için seçilen zorunlu dersler Tablo 3'de verilen örnekteki gibi belirlenir.

**Tablo 3: Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme İçin Kullanılan Dersler**

Ders Kodu	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
AA1801							X	X	X	X	X
AA1002				X							
AA3101	X										
AA5202	X										
AA5403		X	X								
AA7203		X	X	X	X						
AA7405						X	X				
AA1001							X				
AA4102	X				X						
AA4201	X										
AA6404		X									
AA6103			X	X	X		X				
AA8406				X					X		
AA8900	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
AA2001							X				

**Tablo 4: Ders Öğrenim Çıktı (ÖÇ) Kazanımlarının Ders Değerlendirmeleri ile Ölçümü (AA1801 Dersi İçin)**

Ders Değerlendirme Kriterleri	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
Ödev 1	%70				

Ödev 2			%65		
Proje				%65	%70
Kısa Sınav		%71			
Ara Sınav – Soru 1	%50				
Ara Sınav – Soru 2		%60			
Ara Sınav – Soru 3			%75		
Final Sınavı – Soru 1					%50
Final Sınavı – Soru 2				%55	
Final Sınavı – Soru 3		%70			
Ortalama Başarı %	%60	%67	%70	%60	%60

Belirlenmiş olan her bir zorunlu ders için Tablo 3’de verilen eşleştirme yapılarak, öğrenim çıktı kazanımları dersin değerlendirme kriterlerindeki öğrenci başarı yüzdeleri ile ölçülür. Bu hesaplamalar, dersin yürütücüsü tarafından değerlendirilerek analiz edilir. Tablo 4 AA1801 dersi için örnek bir tablo sunmaktadır. Bu sürecin adımları şöyledir: Mevcut olan ders değerlendirme kriterlerinin hangi öğrenim çıktısına destek olduğu belirlenir. Her bir kriter için öğrencilerin aldıkları ortalama puanlar o kriterin toplan puanına oranlanarak başarı yüzdesi hesaplanır. Örneğin, ara sınavın 1. Soru 30 puan ve öğrencilerin bu sorudan ortalaması 15 ise, başarı yüzdesi %50 olarak hesaplanır. Bir öğrenim çıktısına katkıda bulunan kriterlerin ortalama başarı yüzdesi o öğrenim çıktısının başarı yüzdesi olarak hesaplanır. Örneğin, ÖÇ1’e katkı yapan Ödev 1 (%70) ve Ara Sınav - Soru 1’in (%50) başarı yüzdelerinin ortalaması %60 olarak hesaplanır.

Tablo 4’de yer alan her bir öğrenim çıktısının başarı yüzdesi, Tablo 5’e aktarılarak, daha önceden Akademik Paket’te belirlenmiş olan ÖÇ-PÇ eşleşmeleri kullanılarak, program çıktılarının başarı yüzdesine dönüştürülür. Birden fazla program çıktısına destek olan öğrenim çıktılarının başarı yüzdesi, her bir program çıktısına aynen aktarılır. Program çıktıları için ortalama başarı yüzdesi katkıda bulunan öğrenim çıktılarının ortalaması alınarak hesaplanır.

**Tablo 5: Ders Öğrenim Çıktı (ÖÇ) Kazanımlarının Program Çıktılarına Aktarımı (AA1801 Dersi İçin)**

Öğrenim Çıktıları	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
ÖÇ1							%60				
ÖÇ2								%67			
ÖÇ3									%70		%70
ÖÇ4										%60	
ÖÇ5							%60		%60		
Ortalama Başarı %							%60	%67	%65	%60	%70

Her bir ders için hazırlanan bu ölçümler başarı yüzdesi olarak program çıktılarının ölçülmesi için Tablo 6’da görüldüğü gibi birleştirilir. Hedeflenen başarı yüzdesinin altında kalan program çıktıları için iyileştirme önerileri belirlenir. Örneğin, hedef başarı yüzdesi %50 olarak belirlenmiş olan bir Akademik Birim’de, PÇ1, PÇ3 ve PÇ7 hedeflenen başarı yüzdesinin altında kalmaktadır. Bu program çıktılarından öğrencilere daha iyi kazanımın sağlanması için iyileştirici faaliyetler hem dersin hocası hem de Akademik Birim Kurulu tarafından belirlenmeli ve uygulamaya alınmalıdır.

**Tablo 6: Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme İçin Kullanılan Dersler**

Ders Kodu	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
AA1801							%60	%67	%65	%60	%70
AA1002				%60							
AA3101	%40										
AA5202	%50										
AA5403		%60	%50								
AA7203		%55	%45	%50	%45						
AA7405						%75	%30				
AA1001							%35				
AA4102	%40				%50						
AA4201	%50										
AA6404		%65									
AA6103			%45	%50	%55		%40				
AA8406				%55					%75		
AA8900	%45	%60	%40	%55	%45	%65	%35	%71	%70	%70	
AA2001							%30				
Ortalama Başarı %	%45	%60	%45	%54	%50	%70	%34	%69	%70	%65	%70

#### Önemli

Her eğitim öğretim yılı bitiminde yukarıda sıralanan veri kaynaklarından elde edilen veriler analiz edilerek,

1. Eğitim planı ve öğrenim çıktıları
2. Eğitim amaçları
3. Program çıktıları ve ölçme yöntemleri
4. Öğretim kadrosu
5. Dış ilişkiler (mezun/sanayi) başlıkları için yeni eğitim-öğretim yılı hedefleri belirlenir ve iyileştirici faaliyetler planlanır. Bölüm/Program Kurulu

tarafından iyileştirme kararları alınır ve raporlanır. Yapılan iyileştirmeler takip edilerek ölçülür ve süreç sürekli olarak benzer şekilde işletilir.

Eğitim-öğretim sürecinde PUKÖ döngüsü çevrimi konusunda, CEHAMER (Ceza Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi), Eğitim Bilimleri Bölümü, Temel Eğitim Bölümü, Matematik Bilgisayar Bölümü, Moleküler Biyoloji Bölümü, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, Endüstri Mühendisliği Bölümü, İnşaat Mühendisliği Bölümü, Mimarlık Bölümü, Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, çalışmalar gerçekleştirilmektedir ve kanıtları sunulmaktadır.

Araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel-idari süreçlerde PUKÖ döngüsü konularında, CEHAMER, Matematik-Bilgisayar Bölümü, Moleküler Biyoloji, Fizyoterapi Bölümlerinin çalışmaları devam etmekte ve ilgili kanıtlar sunulmaktadır.

Üniversitemizde TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standardı kılavuzluğunda Bilgi Yönetim Sistemi kurulması hedeflenmektedir.

#### **T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi üst yönetimi, kalite güvence sistemi için;**

- Kalite Güvence Sisteminin etkinliği için hesap verilebilirliği,
- Kalite Güvence Sistemi için kalite politikası ve kalite hedeflerinin oluşturulduğu ve bunların kuruluşun stratejik yönü ve bağlamı ile uyumlu olduğunun güvence altına alınması,
- Kalite Güvence Sistemi şartlarının, üniversitemizin prosesleri ile entegre olduğunun güvence altına alınması,
- Proses yaklaşımı ve risk temelli düşünmenin kullanımının teşviki,
- Kalite Güvence Sistemi için gerekli kaynakların olmasının güvence altına olması sağlanmalı,
- Etkin kalite yönetimi ve kalite güvence sistemi şartlarına uygunluğun öneminin paylaşılması,
- Kalite güvence sisteminin amaçlanan çıktılara ulaşmasının güvence altına alınması,
- Kalite güvence sisteminin etkinliğine katkı sağlayacak kişilerin katılımının sağlanması, yönlendirilmesi ve desteklenmesi,
- İyileştirmenin teşvik edilmesi, konularında liderlik ve taahhüt gösterir.

2018-2022 Stratejik Planı doğrultusunda kurum başarısına katkı sağlayacak olan tüm süreçleri koordineli, entegre ve sisteme dayalı yürütmek, ölçümlemek ve pozitif çıktı oranını arttırmayı amaçlar. Bu amacın hedeflerine ulaşabilecek amacıyla çeşitli performans göstergeleri belirlemiş ve bunları ölçmektedir.

#### **Üniversitenin Kalite Politikasının Duyurulması ve Yaygınlaştırılması**

Üniversite kalite politikasını tüm paydaşlarına ilgili web sitesinden duyurur, iç paydaşlara ve dış paydaşlara, danışma kurullarına e posta yoluyla ve toplantılar yaparak bilgi verir. Kurum içinde kalite politikasının yayılmasını sağlamak üzere Kalite Koordinatörlüğü toplantıları, duyuruları yapar, akademik ve idari birimlerin kalite komisyonları ile düzenli olarak iletişim sağlar. Üniversitede kalite politikası üst yönetim, Fakülteler/Bölümler/MYO'lar/Programlar/Enstitü/Rektörlüğe bağlı Bölüm ve Birimler/ Merkezler ve tüm idari birimlerin Kalite Komisyonları kurulmuştur. Bu Komisyonlar düzenli olarak çalışmakta ilgili birim başkanlığının kalite çalışmalarının yürütülmesinde etkin olarak görev almaktadır.

#### **Eğiticilerin Eğitimi Programı**

Eğiticilerin Eğitimi Programı, T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosunda kabul edilen "T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Eğiticilerin Eğitimi Programı Yönergesi" hükümlerine göre İKÜSEM ve UZEMER iş birliği ile yürütüldü.

Eğiticilerin Eğitimi Programı; katılımcıların, eğitimin temel kavramları, ilkeleri ile grup ve bireysel öğretim yöntemlerinin öğretilmesi suretiyle eğitimcilik becerilerinin kazandırılması, yetişkin eğitiminin temel ilkelerinin belirlenmesi ve eğitimcilik niteliklerinin geliştirilmesini amaçlamaktadır. Bunun yanı sıra öğretim elemanı/eğitmen olarak görev alacak bireylere, eğitim/öğretim sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duyacakları bilgi, beceri ve değerlerin kazandırılması amaçlanır.

#### **Kalite Komisyonu**

**Olgunluk Düzeyi:** Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [A\\_2\\_1\\_Kamt\\_01\\_İstanbul Kültür Üniversitesi Kalite Komisyonu.pdf](#)
- [A\\_2\\_1\\_Kamt\\_02\\_İstanbul Kültür Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslar.pdf](#)
- [A\\_2\\_1\\_Kamt\\_03\\_İKÜ Birim Kalite Komisyonları.pdf](#)
- [A\\_2\\_1\\_Kamt\\_04\\_İKÜ Kalite Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [A\\_2\\_1\\_Kamt\\_05\\_Eğitim Öğretim Komisyonu.pdf](#)
- [A\\_2\\_1\\_Kamt\\_06\\_Eğiticinin Eğitimi Komisyonu.pdf](#)
- [A\\_2\\_1\\_Kamt\\_07\\_Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Komisyonu.pdf](#)
- [A\\_2\\_1\\_Kamt\\_08\\_Kalite Güvencesi Sistemi Komisyonu.pdf](#)
- [A\\_2\\_1\\_Kamt\\_09\\_İstanbul Kültür Üniversitesi Mezun Danışma Kurulu.pdf](#)
- [A\\_2\\_1\\_Kamt\\_10\\_İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ DIŞ PAYDAŞ DANIŞMA KURULU.pdf](#)
- [A\\_2\\_1\\_Kamt\\_11\\_İKÜ Kalite Yönergesi.pdf](#)
- [A\\_2\\_1\\_Kamt\\_12\\_Üniversite Paydaş Anketleri Komisyonu.pdf](#)
- [A\\_2\\_1\\_Kamt\\_13\\_Yönetim Sistemi Komisyonu.pdf](#)
- [A\\_2\\_1\\_Kamt\\_14\\_İKÜ Paydaş Anketleri Takvimi.pdf](#)
- [A\\_2\\_1\\_Kamt\\_15\\_Anket Sistemi.pdf](#)
- [A\\_2\\_1\\_Kamt\\_16\\_Senato Kararları.pdf](#)
- [A\\_2\\_1\\_Kamt\\_17\\_Paydaş\\_Anketleri.pdf](#)

#### **İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)**

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [A\\_2\\_2\\_Kamt\\_01\\_Paydaş\\_Anketleri.pdf](#)
- [A\\_2\\_2\\_Kamt\\_02\\_İKÜ Kalite Yönetim Sistemi Süreç Haritası.pdf](#)
- [A\\_2\\_2\\_Kamt\\_03\\_Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [A\\_2\\_2\\_Kamt\\_04\\_İstanbul Kültür Üniversitesi İş Sürekliliği Sistemi Özeti.pdf](#)
- [A\\_2\\_2\\_Kamt\\_05\\_PUKO İLKELERİ.pdf](#)
- [A\\_2\\_2\\_Kamt\\_06\\_PUKÖ Döngüsü Hk..pdf](#)
- [A\\_2\\_2\\_Kamt\\_07\\_Temel Eğitim Bölüm Başkanlığı Yazısı \(PUKÖ Döngüsü\).pdf](#)
- [A\\_2\\_2\\_Kamt\\_08\\_Yabancı Diller Eğitimi Bölüm Başkanlığı Yazısı \(PUKÖ Döngüsü\).pdf](#)
- [A\\_2\\_2\\_Kamt\\_09\\_Senato Kararları.pdf](#)
- [A\\_2\\_2\\_Kamt\\_10\\_BİLSAP\\_Yönerge.pdf](#)
- [A\\_2\\_2\\_Kamt\\_11\\_Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığı Yazısı \(PUKÖ Döngüsü\).pdf](#)
- [A\\_2\\_2\\_Kamt\\_12\\_Anket Sistemi.pdf](#)



## Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A\\_2\\_3\\_Kanıt\\_01\\_İKÜ\\_Kalite Yönergesi.pdf](#)
- [A\\_2\\_3\\_Kanıt\\_02\\_Senato Kararları.pdf](#)
- [A\\_2\\_3\\_Kanıt\\_03\\_Prof.Dr. Ali Şen E.11322 Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi Görevlendirmeniz Hk..pdf](#)
- [A\\_2\\_3\\_Kanıt\\_04\\_Tutanak-2019-06.pdf](#)
- [A\\_2\\_3\\_Kanıt\\_05\\_Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Komisyonu 1. Toplantı Tutanağı....pdf](#)
- [A\\_2\\_3\\_Kanıt\\_06\\_Eğitim Öğretim Komisyonu Toplantı Tutanağı\\_27\\_05\\_2019.pdf](#)
- [A\\_2\\_3\\_Kanıt\\_07\\_Eğitim Öğretim Komisyonu Toplantı Tutanağı\\_29\\_04\\_2019.pdf](#)
- [A\\_2\\_3\\_Kanıt\\_08\\_Eğitim Öğretim Komisyonu Toplantı Tutanağı\\_24\\_06\\_2019.pdf](#)
- [A\\_2\\_3\\_Kanıt\\_09\\_Eğiticilerin Eğitimi Kalite Komisyon Tutanağı.pdf](#)
- [A\\_2\\_3\\_Kanıt\\_10\\_Eğiticilerin Eğitimi Kalite Komisyon Tutanağı.pdf](#)
- [A\\_2\\_3\\_Kanıt\\_11\\_Eğiticilerin Eğitimi Kalite Komisyon Tutanağı.pdf](#)

## 3. Paydaş Katılımı

Üniversitemiz paydaş görüşlerinin alınması sürecinde birebir görüşmeler, anketler, odak grup çalışmaları, çalıştaylar gibi veri toplama araçlarından düzenli olarak faydalanmaktadır.

İç ve dış paydaşlar geri bildirim, görüş ve düşüncelerinin alınması için [İKÜ Anket Portalı](#) oluşturmuştur. [İKÜ Anket Portalı](#)nda yıl boyu açık olan [İKÜ Dış Paydaş Anketi](#), [İşveren Memnuniyet Anketi](#) ve [Üniversite Dışı Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)yer almaktadır. Güz ve Bahar Yarıyılları sonunda anket verileri incelenerek rapor hazırlanmakta, raporlar ilgili akademik ve idari birimlerle, üst yönetimle paylaşılmaktadır.

Mezunlarımızın arasında güçlü bir ağ oluşturulması ve bu ilişkilerin geliştirilmesi için hazırlanan "[İKÜM](#)" [İKÜ Mezun Platformu](#) mezunlarımızın ve öğrencilerimizin hizmetindedir. T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi öğrenci ve mezunlarını bir araya getiren İKÜM Mezun Platformu; İKÜ Mezunları, Akademisyenleri ve Öğrencilerinden oluşan geniş bir network ağıdır. Üniversitemizin mezunları öğrencilere yönelmek istedikleri alanlarda mentörlük de vermektedir.

Türkiye’de ilkini gerçekleştirme misyonu ile çalışmalarını yürüttüğümüz [Mezun İlişkileri Çalıştay’ında](#); Üniversitelerin mezun ilişkileri ofisi, kariyer merkezleri ve mezun derneklerinde görev yapan kişileri bir araya getirerek, hepsinin ortak konusu olan Türkiye’de mezun ilişkileri süreçlerini daha etkin sağlayıp, çözüm önerileri ve başarılı projelerin geliştirilmesiyle ilgili çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Çalıştay katılımcılarının etkinlik sonrası birbirleriyle iletişim halinde olmaları ve çalıştaylarda alınan kararların ve raporlarının paylaşılması için, üzerinde belgedoküman, duyuru ve haber içeriklerinin paylaşımı, mesajlaşma, videolu webinar görüşmeleri ve anketlerin düzenlenmesi gibi araçlara sahip olan [İKÜ CATS platformu](#) üzerinden katılımcılara özel hesaplar oluşturulmaktadır. Tüm üniversitelerin katılımına açık olarak, yılda iki kez düzenlenmesi planlanan Mezun İlişkileri Çalıştay’ının ilki 30 Kasım 2018, ikincisi 14 Haziran 2019’da, üçüncüsü 6 Aralık 2019’da düzenlendi. Mezun İlişkileri Çalıştay’ı 2020 yılında pandemi nedeniyle yapılamamış, 2021’de çevrimiçi olarak düzenlenmesi planlanmıştır.

### İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A\\_3\\_1\\_Kanıt\\_01\\_Paydaş Anketleri.pdf](#)
- [A\\_3\\_1\\_Kanıt\\_02\\_Üniversite Paydaş Anketleri Komisyonu.pdf](#)
- [A\\_3\\_1\\_Kanıt\\_03\\_İKÜ\\_Kalite Güvence Yönergesi Danışma Kurulu\\_10\\_05\\_2017\\_Senato.pdf](#)
- [A\\_3\\_1\\_Kanıt\\_04\\_İstanbul Kültür Üniversitesi Mezun Danışma Kurulu\\_T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi.pdf](#)
- [A\\_3\\_1\\_Kanıt\\_05\\_İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ DİŞ PAYDAŞ DANIŞMA KURULU.pdf](#)
- [A\\_3\\_1\\_Kanıt\\_06\\_Anket Sistemi.pdf](#)
- [A\\_3\\_1\\_Kanıt\\_07\\_PUKO İLKELERİ.pdf](#)
- [A\\_3\\_1\\_Kanıt\\_08\\_PUKÖ Döngüsü Hk..pdf](#)
- [A\\_3\\_1\\_Kanıt\\_09\\_Temel Eğitim Bölüm Başkanlığı Yazısı \(PUKÖ Döngüsü\).pdf](#)
- [A\\_3\\_1\\_Kanıt\\_10\\_Yabancı Diller Eğitimi Bölüm Başkanlığı Yazısı \(PUKÖ Döngüsü\).pdf](#)
- [A\\_3\\_1\\_Kanıt\\_11\\_İKUM.pdf](#)
- [A\\_3\\_1\\_Kanıt\\_12\\_Anket Sistemi.pdf](#)
- [A\\_3\\_1\\_Kanıt\\_13\\_Mezun İlişkileri Çalıştay Raporu.pdf](#)
- [A\\_3\\_1\\_Kanıt\\_14\\_Kasım 2018-Mezun İlişkileri Çalıştay Raporu.pdf](#)
- [A\\_3\\_1\\_Kanıt\\_15\\_Yabancı Diller Eğitimi Bölüm Başkanlığı Yazısı.pdf](#)
- [A\\_3\\_1\\_Kanıt\\_16\\_Senato Kararları.pdf](#)

## 4. Uluslararasılaşma

### T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası:

Üniversitemiz:

1. Ülkemizin beşeri sermayesinin gelişimine katkıda bulunmayı,
2. Ülke ekonomisine katkı sağlamayı,
3. Kültürel çeşitliliği sağlamayı,
4. Uluslararası işbirlikleri sayesinde farklı ve çok yönlü jeopolitik ve ekonomik ilişkiler geliştirme yoluyla ülkemizin rekabet gücünü artırmayı,
5. Ülkemizin itibarını olumlu yönde geliştirmeyi,
6. Kurumumuzun kendisi için yeni gelir kaynakları oluşturmasını,
7. Kurumumuzun uluslararası rekabet gücünü çeşitli sıralamalarda üst seviyelere çıkmak sureti ile artırmayı,
8. Araştırma-geliştirme alanında uzmanlık alanlarında en iyi araştırmacıları ülkeye çekerek kurumumuzun ve ülkemizin uluslararası rekabet gücünü artırmayı,
9. Araştırma-geliştirme alanında üst-düzyer geniş kapsamlı ve bütçeli projelere ev sahipliği yapmayı hedefler ve faaliyetlerini bu doğrultuda gerçekleştirir.

İstanbul Kültür Üniversitesi, uluslararasılaşma amacına ulaşabilmek ve sürdürülebilir bir yapı tasarlamak için ilgili her boyut ve birimiyle kurumsal desteğin verilmesini garanti altına alır. Kurumumuz uluslararasılaşma amacı ile eğitim- öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarına uluslararası ya da kültürlerarası boyutu entegre etmek istemektedir.

İstanbul Kültür Üniversitesi eğitim öğretim faaliyetlerini uluslararası standartlara çıkarma doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirmektedir. Bu doğrultuda:

1. Eğitim dilinin İngilizce olması teşvik edilmekte,
2. Öğrencilerimizin yurt dışında alacakları derslerin İKÜ'deki denklikleri konusunda hiçbir sorun yaşamamasını sağlayan ve öğrenci odaklı öğrenime dayanan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) uygulanmakta,
3. Kurumumuz uluslararası görünürlüğü artırmakta,
4. Uluslararası üniversitelerle iş birliğini geliştirmekte,
5. Uluslararası öğrenci ve çalışan sayısını yükseltmekte,
6. Lisans ve lisansüstü alanında ortak projeler geliştirmekte,
7. Bilimsel araştırma faaliyetlerinde uluslararasılaşma özendirilmekte,
8. Patent ve projeler teşvik edilmekte ve ödüllendirilmekte,
9. Kültürlerarası iletişim sağlanmakta,
10. Değişim programlarını desteklemekte ve bu alanlardaki hedeflerimizle ilgili çalışmalara her türlü kaynak sağlanmakta,
11. Kurumumuzda yapılan tüm tanıtım ve duyuru faaliyetlerinin, paydaşlara yapılan anketlerin ve benzeri uygulamaların uluslararası öğrenciler ve çalışanlar tarafından anlaşılabilir olunması sağlanmaktadır.

Üniversitemizin 2018-2022 Stratejik Planı'nda Amaçlarımız ve Hedeflerimiz kısmında 3. Maddede U-uluslararasılaşmaya yer verilmektedir. Üniversitemiz uluslararasılaşma amacına ulaşabilmek için sürdürülebilir bir yapı tasarlamak istemektedir. Bu doğrultuda uluslararasılaşma ile ilgili her boyut ve birimiyle kurumsal desteğin verilmesini, üniversitedeki tüm duyuru faaliyetlerinin İngilizce olarak da yapılmasını teşvik edilmesini, uluslararası hareketlilik programlarının sunduğu imkanlardan yararlanan İKÜ öğrenci ve personelinin sayısının artırılmasını, İKÜ öğrencileri, idari ve akademik personelin değişik kültürlerle tanışabilmeleri için faaliyetlerin tasarlanmasını ve gerçekleştirilmesini, yabancı öğrencilerin memnuniyet ve İKÜ aidiyetlerinin artırılmasını hedeflemektedir.

Üniversitemizde Erasmus Dünya (KA107), Erasmus Avrupa (KA103) Öğrenim, Staj ve Personel Hareketlilik faaliyetleri aktif olarak sürdürülmektedir. Ayrıca Üniversitemize özel değişim programları tasarlanarak öğrencilerimiz yurtdışı tecrübesi kazanmaları konusunda teşvik edilmektedirler. 2020 yılı içerisinde El Salvador'dan Kolombiya'ya, Tayvan'dan Almanya'ya, İtalya'dan Ürdün'e kadar farklı coğrafyalardan 45'e yakın öğrenci pandemi döneminde değişim öğrencisi olarak Üniversitemizde ders almış 60 tan fazla sayıda ülkeden 1500'e yakın sayıda tam zamanlı uluslararası öğrencilerimiz katılmıştır.

Üniversitemiz uluslararasılaşma amacı doğrultusunda haftalık düzenli olarak yayınlanan kurum bültenini İngilizce olarak da yayınlamaya başlamıştır. [Web sitemiz](#) İngilizce ve Türkçe olarak iki dilde yayınlanmaktadır. Üniversitemizde ilgili yönergeler Türkçe'nin dışında İngilizce ve Arapça dillerinde de hazırlanmıştır. Uluslararası öğrenciler için oryantasyon programı bulunmaktadır. Ayrıca üniversitemizde uluslararası öğrencilerin kurulan masalarda kendi ülkelerini tanıtmaya imkanını sağladığı International Day etkinliği her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizin uluslararasılaşma amacına ulaşabilmek için gerçekleştirilen faaliyetlerde Fakülteler, Bölümler, MYO'lar, Enstitü, Akademik Birimler ve Merkezler, Genel Sekreterlik ve tüm Daire Başkanlıkları yer almaktadır.

Üniversitemizin bünyesinde Rektörlüğe bağlı olarak faaliyetlerini yürütmekte olan [Uluslararası İlişkiler Birimi \(UİB\)](#) de yer almaktadır. İKÜ Uluslararası İlişkiler Birimi, İstanbul Kültür Üniversitesi'nin uluslararası üniversite ve yükseköğrenim kurumları ile ikili ilişkilerini yürüten ve söz konusu ilişkilerin artırılmasına destek veren merkezdir. Birimimizin amacı; Üniversitenin Avrupa Birliği, ulusal ve uluslararası alanlarda akademik işbirliği, değişim programı ve projelerinin oluşturulmasını, yürütülmesini, geliştirilmesini, tanıtılmasını ve kurum içi eşgüdümü sağlamak; Üniversitenin bu alanlarda vizyonunu belirlemek ve ilgili kurum/kuruluşlarla işbirliği içinde öğrencilerin ve üniversite personelinin profesyonel ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmaktır.

Birimim öncelikli görevi söz konusu alanlarda kurum içi ve kurumlar arası koordinasyonun sağlanmasıdır. Bu çerçevede UİB'nin vizyonu ulusal ve uluslararası kurumlarla iletişimin, değişim hareketliliği sayılarının ve kalitesinin, uluslararası projelerle ilgili farkındalığın ve kurum içi uluslararasılaşmanın artırılmasıdır.

İstanbul Kültür Üniversitesi'nin tüm ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında, öğrencilerimizin yurt dışında alacakları derslerin İKÜ'deki denklikleri konusunda hiçbir sorun yaşamamasını sağlayan ve öğrenci odaklı öğrenime dayanan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) uygulanmaktadır.

2020 yılında üniversitemiz bünyesinde yabancı uyruklu üç (3) akademisyen eğitim-öğretim faaliyetlerine kadrolu olarak dahil edilmiştir.

Üniversitemizin tüm birimlerinin düzenli olarak oluşturduğu Birim Faaliyet Raporlarında uluslararasılaşma için ayrılan kaynakların yönetimi kontrol altında tutulmaktadır. Uluslararası İlişkiler Birimi'nin faaliyet raporlarında Erasmus vb. bütçelerin, hibelerin miktarı ve kullanım oranı, yıllara göre Erasmus ve benzeri programlara katılan öğrenci sayıları, personel hareketliliği, ikili anlaşmalar, Erasmus dışı diğer anlaşmalar, öğrencilerin program, ülke tercihleri, bursların çeşitlendirilmesi, birimde yapılan değişiklikler ve önerilere yer verilmektedir. Erasmus bütçelerinin kullanım yüzdesi yukarıdaki tabloda verilmiştir.

Mobility Tool'da Üniversitemizin son 5 senede aldığı kaynaklar ve kullanımına ilişkin raporlama yapılmaktadır. Bu raporlama bir excel olarak kamut dosyasına yüklenmiştir. Ayrıca hibelerin aldığına dair hibe sözleşmeleri de kamut dosyasına eklenmiştir.

Üniversitemiz 2018-2022 Stratejik Planı doğrultusunda uluslararasılaşma amacına ulaşmak için gerçekleştirdiği faaliyetleri düzenli olarak kontrol etmekte ve gerekli düzeltici veya önleyici faaliyetleri hemen uygulamaktadır. Uluslararasılaşma performans göstergeleri ve hedefleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**AMAÇ 3:** Uluslararasılaşma amacına ulaşabilmek için sürdürülebilir bir yapı tasarlamak.

**Tablo 7: Stratejik Plan 3.1 Hedefi**

<b>Hedef 3.1: Uluslararasılaşma ile ilgili her boyut ve birimiyle kurumsal desteğin verilmesi</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG3.1.1. UİB'de hizmet veren personel sayısı</b>	30	6	7	8	9	10	11	6 ay	1 yıl
<b>PG3.1.2. Uluslararası işbirliği ağlarına yeni üyeliklerin artış oranı (%)</b>	40	13%	15%	17%	20%	23%	25%	6 ay	1 yıl
<b>PG3.1.3. Mevcut işbirliği ağlarının yıllık toplantılara katılım oranı (%)</b>	30	2%	5%	10%	15%	15%	17%	6 ay	1 yıl
<b>Stratejiler-Sorumlu Birim(ler)</b>	S3.1.1 Birimin, sorumluluk ve faaliyet alanlarının tanımlandığı yönergelerin oluşturulması S3.1.2 Yabancı öğrenci ve uluslararası işbirliklerinin artırılmasına yönelik etkinliklere katılımın artırılması								GS UİB TPDB TTO GPOT

Tablo 7’de gösterilen üniversitemiz Uluslararasılaşma ile ilgili her boyut ve birimiyle kurumsal desteğin verilmesini, UİB’de hizmet veren personel sayısını düzenli olarak artırarak, uluslararası işbirliği ağlarına yeni üyeliklerin artış oranını artırarak ve mevcut işbirliği ağlarının yıllık toplantılarına katılım oranını artırarak ulaşmayı planlamaktadır.

**Tablo 8: Stratejik Plan 3.2 Hedefi**

Hedef 3.2 Üniversitedeki tüm duyuru faaliyetlerinin İngilizce olarak da yapılmasının teşvik edilmesi									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2018	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1 Birimlerde İngilizce bilen personel oranı	40	0	5%	7%	10%	15%	20%	6 ay	1 yıl
PG3.2.2 İngilizce yayımlanan senelik bülten sayısı	30	0	2	4	4	6	6	6 ay	1 yıl
PG3.2.3 İngilizce iletişimin güçlendirilmesi için dil eğitimine katılan personel sayısı	30	0	20	40	50	60	70	6 ay	1 yıl
<b>Stratejiler/Sorumlu Birim(ler)</b>	S3.2.1 İngilizce iletişim için tüm birimlerde ihtiyacın belirlenmesi ve sağlanması S3.2.2 İngilizce yeterliliğinin artırılmasına yönelik dil eğitimi verilmesi S3.2.3 Üniversite etkinliklerinin İngilizce olarak sene boyunca bültende yayımlanması								YDB Akademik Birimler İdari Birimler GS

Tablo 8’de gösterilen üniversitedeki tüm duyuru faaliyetlerinin İngilizce olarak da yapılmasının teşvik edilmesi hedefine birimlerde İngilizce bilen personel oranını artırarak, İngilizce yayımlanan senelik bülten sayısını artırarak, İngilizce iletişimin güçlendirilmesi için dil eğitimine katılan personel sayısını artırarak ulaşmayı planlamaktadır.

**Tablo 9: Stratejik Plan Hedef 3.3**

Hedef 3.3 Uluslararası hareketlilik programlarının sunduğu imkânlardan yararlanan İKÜ öğrenci ve personelinin sayısının artırılması									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2018	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1 Akademik yılda değişim programıyla giden ve gelen öğrenci sayısı	20	155	200	250	275	300	350	6 ay	1 yıl
PG3.3.2 Akademik yılda değişim programıyla giden ve gelen personel sayısı	20	13	20	25	30	35	40	6 ay	1 yıl
PG3.3.3 Öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen uluslararası etkinlik sayısı	20	2	2	3	4	5	5	6 ay	1 yıl
PG3.3.4 Öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen etkinliklere katılan yabancı öğrenci sayısı	20	0	250	350	500	750	750	6 ay	1 yıl
PG3.3.5 Uluslararası konferanslara katılan öğrenci sayısı	20	0	8	16	20	24	30	6 ay	1 yıl
<b>Stratejiler/Sorumlu Birim(ler)</b>	S3.3.1 Değişim programlarından faydalanacak olan öğrencilere kapsamlı program tanıtımının yapılması, sürecin işleyişi hakkında bilgilendirme etkinliklerinin katılım oranlarının artırılmasına yönelik olarak planlanması S3.3.2 Gelen akademik elemanların sayısını artırmaya yönelik çalışmaların teşvik edilmesi S3.3.3 Değişim programından yararlanacak idari birimlerin artırılması ve çeşitlendirilmesi S3.3.4 Öğrenci kulüplerinin uluslararası etkinliklerini desteklemek S3.3.5 Öğrencilerin uluslararası yaz okullarına, uluslararası konferanslara katılımını desteklemek								GS UİB Akademik Birimler İdari Birimler

Tablo 9’da gösterilen uluslararası hareketlilik programlarının sunduğu imkanlardan yararlanan İKÜ öğrenci ve personelinin artırılması hedefine akademik yılda değişim programıyla giden ve gelen öğrenci sayısını artırarak, akademik yılda değişim programıyla giden ve gelen personel sayısını artırarak, öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen uluslararası etkinlik sayısını artırarak, öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen etkinliklere katılan yabancı öğrenci sayısını artırarak ve uluslararası konferanslara katılan öğrenci sayısı artırarak ulaşmayı planlamaktadır.

**Tablo 10: Stratejik Plan Hedef 3.4**

<b>Hedef 3.4 İKÜ öğrencileri, idari ve akademik personelin değişik kültürlerle tanışabilmeleri için faaliyetlerin tasarlanması ve gerçekleştirilmesi</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG3.4.1 Kültürel çeşitlilik ve kültürler arası etkilerin geliştirilmesine yönelik gerçekleştirilen seminer, çalıştay, konferans, panel sayısı</b>	25	3	8	10	12	14	16	6 ay	1 yıl
<b>PG3.4.2 Yabancı öğrencilerin İKÜ’deki öğrencilerle kaynaşmalarını sağlamak amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı</b>	25	5	6	8	10	12	14	6 ay	1 yıl
<b>PG3.4.3 Düzenlenen tüm etkinliklere katılan Öğrenci sayısı</b>	25	3436	4000	4500	5000	5500	6000	6 ay	1 yıl
<b>PG3.4.4 Düzenlenen etkinliklere katılan personel sayısı</b>	25	30	100	150	200	250	300	6 ay	1 yıl
<b>Stratejiler/Sorumlu Birim(ler)</b>	S3.4.1 Akademik dönemlerin başında düzenlenen oryantasyon programında uluslararasılaşma konusundaki vizyonun öğrencilere aktarılması, çok kültürlü yaşam konusunda bilgilendirme yapılması S3.4.2 Uluslararası hareketlilik programlarından yararlanan Öğrenci sayısının artırılması için farkındalık çalışmalarının artırılması S3.4.3 Kültürlerarası iletişim konusundaki farkındalığın artmasına yönelik okul genelinde çeşitli etkinlik ve faaliyetlerin düzenlenmesi S3.4.4 Çok kültürlülük konusundaki farkındalığın ve motivasyonun kurum genelinde çalışan idari ve akademik personele yaygınlaştırılması S3.4.5 Amaca yönelik planlanan faaliyetler arasında dijital iletişim araçlarının etkin kullanılarak, özgün içeriklerle mesajların iç paydaşlara ulaştırılması							Akademik Birimler GS TPDB TTO ÖYKMDB KİDB UİB GPOT	

Tablo 10’da gösterildiği üzere İKÜ öğrencileri, idari ve akademik personelin değişik kültürlerle tanışabilmeleri için faaliyetlerin tasarlanması ve gerçekleştirilmesi hedeflerine kültürel çeşitlilik ve kültürler arası etkilerin geliştirilmesine yönelik gerçekleştirilen seminer, çalıştay, konferans, panel sayısını artırarak, yabancı öğrencilerin İKÜ’deki öğrencilerle kaynaşmalarını sağlamak amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı, düzenlenen tüm etkinliklere katılan öğrenci sayısı ve düzenlenen etkinliklere katılan personel sayısını artırarak ulaşmayı planlamaktadır.

2020 yılındaki toplam uluslararası öğrenci sayımız ve Üniversite içinde dağılımını, kayıt yenileme oranını gösteren rapor ile 2020 yılına dair faaliyetlerimize ilişkin rapor kanıtlarda paylaşılmıştır.

#### **Uluslararasılaşma politikası**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [A\\_4\\_1\\_Kanıt\\_01\\_2020 Bahar+Güz Dönemi Gelen Öğrenci.xlsx](#)
- [A\\_4\\_1\\_Kanıt\\_02\\_2020 dönem KA103 hibe sözleşmesi.pdf](#)
- [A\\_4\\_1\\_Kanıt\\_03\\_2020 Dönemi KA107 Hibe Sözleşmesi.pdf](#)
- [A\\_4\\_1\\_Kanıt\\_04\\_ERASMUS İKİLİ ANLAŞMALAR LİSTESİ \(KA103\) .xlsx](#)
- [A\\_4\\_1\\_Kanıt\\_05 İKİLİ ANLAŞMALAR ERASMUS DIŞI VE KA107.xlsx](#)
- [A\\_4\\_1\\_Kanıt\\_06\\_UİB\\_Degisim\\_Programlari\\_Basvuru\\_Secim\\_Hibelendirme\\_Uygulama\\_ilke\\_Esaslari.pdf](#)

#### **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [A\\_4\\_2\\_Kamit\\_01\\_İKÜ STRATEJİK PLANI 2018-2022\\_26\\_11\\_2018\\_Senato Toplantı\\_No\\_07.pdf](#)
- [A\\_4\\_2\\_Kamit\\_02\\_8-9 Nisan Oryantasyon Programı Anket Sonuçları.pdf](#)
- [A\\_4\\_2\\_Kamit\\_03\\_Anket soruları.pdf](#)
- [A\\_4\\_2\\_Kamit\\_04\\_Oryantasyon- Memnuniyet anketi.pdf](#)
- [A\\_4\\_2\\_Kamit\\_05\\_ULUSLARARASI ÖĞRENCİ ANKETİ.pdf](#)
- [A\\_4\\_2\\_Kamit\\_06\\_Uluslararası Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [A\\_4\\_2\\_Kamit\\_07\\_ULUSLARARASI ÖĞRENCİ MENTÖR AYLIK DEĞERLENDİRME FORMU.pdf](#)

## Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [A\\_4\\_3\\_Kamit\\_01\\_2014 KA103 KONSORSİYUM.pdf](#)
- [A\\_4\\_3\\_Kamit\\_02\\_2014 KA103.pdf](#)
- [A\\_4\\_3\\_Kamit\\_03\\_2015 KA 103.pdf](#)
- [A\\_4\\_3\\_Kamit\\_04\\_2015 KA103 KONSORSİYUM.pdf](#)
- [A\\_4\\_3\\_Kamit\\_05\\_2015 KA107.pdf](#)
- [A\\_4\\_3\\_Kamit\\_06\\_2016 KA 103 KONSORSİYUM.pdf](#)
- [A\\_4\\_3\\_Kamit\\_07\\_2016 KA103.pdf](#)
- [A\\_4\\_3\\_Kamit\\_08\\_2016 KA107.pdf](#)
- [A\\_4\\_3\\_Kamit\\_09\\_2017 KA 103.pdf](#)
- [A\\_4\\_3\\_Kamit\\_10\\_2017 KA103 KONSORSİYUM.pdf](#)
- [A\\_4\\_3\\_Kamit\\_11\\_2018 KA 103 KONSORSİYUM.pdf](#)
- [A\\_4\\_3\\_Kamit\\_12\\_2018 KA103.pdf](#)
- [A\\_4\\_3\\_Kamit\\_13\\_2019 KA 103 KONSORSİYUM.pdf](#)
- [A\\_4\\_3\\_Kamit\\_14\\_2019 KA103.pdf](#)
- [A\\_4\\_3\\_Kamit\\_15\\_2019 KA107.pdf](#)

## Uluslararasılaşma performansı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [A\\_4\\_4\\_Kamit\\_01\\_İKÜ STRATEJİK PLANI 2018-2022\\_26\\_11\\_2018\\_Senato Toplantı\\_Bütçesiz.pdf](#)
- [A\\_4\\_4\\_Kamit\\_02\\_SP Tablolar\\_25\\_04\\_2019.pdf](#)
- [A\\_4\\_4\\_Kamit\\_03\\_İKÜ - GRADUATE STUDENT SATISFACTION SURVEY \(2019\).pdf](#)
- [A\\_4\\_4\\_Kamit\\_04\\_DISABLED STUDENT SURVEY.pdf](#)
- [A\\_4\\_4\\_Kamit\\_05\\_İSTANBUL KÜLTÜR UNIVERSITY ECTS WORKLOAD CALCULATION FORM.pdf](#)
- [A\\_4\\_4\\_Kamit\\_06\\_KÜLTÜR AGENDA Issue 153.pdf](#)
- [A\\_4\\_4\\_Kamit\\_07\\_QUESTIONNAIRE FOR INTERNATIONAL STUDENTS.pdf](#)

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi, [İKÜ 2019 KİD Raporu](#)nda ve [2020 İKÜ Uzaktan Eğitim Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)nda da belirtildiği gibi, Üniversitemizin 2018-2022 Stratejik Planında yer alan (<https://www.iku.edu.tr/tr/stratejik-plan>) "eğitim ve öğretim kalitesini artırmak" stratejik hedefini hem lisans hem de lisans üstü programlarda gerçekleştirmek için tanımlı süreçlere sahiptir ve bu hedef doğrultusunda programlar her eğitilme yılında sürekli gelişim faaliyetlerine devam etmektedir.

İstanbul Kültür Üniversitesi Stratejik Planı'nda yer alan vizyon, misyon, amaç, hedef ve performans göstergeleri, İstanbul Kültür Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeler tüm birimlerin eğitim-öğretim politikası ve hedefleri oluşturmasında, eylem planlarını hazırlamada ve programların yürütülmesinde rehber olmaktadır. Eğitim programlarının düzenlenmesine ilişkin kanun, yönetmelik, yönergeler akademik ve idari personelin, öğrencilerin faydalanması için İstanbul Kültür Üniversitesi mevzuat sisteminde yer almaktadır (<https://www.iku.edu.tr/tr/mevzuat>). İstanbul Kültür Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kanıt olarak ayrıca sunulmuştur. 2020 yılında pandemi nedeniyle mart ayı sonrası tüm programların "uzaktan eğitim" yöntemleri ile eğitimi sürdürmelerine bağlı olarak uzaktan eğitimin sistematik yürütülmesi için "İstanbul Kültür Üniversitesi Uzaktan Eğitim ile Verilen Dersler için Değerlendirme İlkeleri", "Örgün Öğretim Öğrencilerine Uzaktan Öğretimle Verilecek Dersler İçin Uygulama Esasları Yönergesi" oluşturulmuştur. Ayrıca programlar eğitim amaçlarına, öğrenme çıktılarına göre "uzaktan eğitim ilkeleri" belirlemiş ve Senato onayı sonrası web sayfalarında yayımlanmıştır. Uzaktan eğitime yönelik hazırlanan yönerge ve ilkeler kanıt olarak sunulmuştur. Tüm Fakülte, Meslek Yüksekokulu ve Enstitüye bağlı programlar kanıt olarak sunulan belgeleri tanımlı süreçlerde program tasarım ve onayında kullanılmaktadır.

Programlar eğitim programlarını kurumun misyon, vizyon, amaç ve hedeflerini gözeterek, ilgili kanun, yönetmelik ve yönergelerle uyarak hazırlanmaktadır. Tüm birimler ayrıca kendi program misyon, vizyon, hedef ve amaçları doğrultusunda, Yüksek Öğretim Kurulu'nun ilan ettiği şartları ve çekirdek eğitim programlarını dikkate alarak özerk biçimde hazırladığı ders plan değişikliklerini ve güncellemelerini bölüm ilgili komisyon çalışmaları ile gerçekleştirmektedir. Tüm fakülteler "Eğitim Komisyonu" ve "Bölüm Kalite Komisyonları" çalışmaları ile dinamik yaklaşımla ders planı hazırlığı ve güncellemelerini gerçekleştirirken "Ders Planı, Program, İçerik ve Sınav Komisyonu", "MÜDEK Koordinasyon Kurulu", "Müfredat güncelleme" "iç-dış paydaş" komisyonu gibi birimlere özgü komisyon çalışmaları da program işleyişine yansıtılmaktadır. Komisyon çalışmaları Bölüm Akademik Kurul'unda değerlendirildikten sonra ders planı değişiklikleri onaylanmakta, bölüm tarafından önerilen plan Fakülte Kurulu'na sunulduktan sonra Öğrenci İşleri ve Otomasyon Biriminin onayı ile önerilen programı rektörlüğe arz etmekte ve rektörlük senato kararına sunmaktadır. Senato onayı sonrası eğitim programları ilgili bölümün "akademik paket" başlığı altında (<https://www.iku.edu.tr>) sitesinde görüntü hale gelmektedir. Programların komisyonları, komisyon üyeleri, komisyon tutanakları, organizasyonel yapısı ve ders planı fakülte ve bölümlerin web sayfalarında görüntü halde olup, süreç kararları örnekleri kanıt dosyalarında sunulmuştur.

Üniversite bünyesinde yer alan tüm akademik birimler program amaç ve çıktılarının oluşturulmasında "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini" dikkate almaktadır. Fakülteler ayrıca program akreditasyonu ile ilgili derneklerin ölçütlerini de dikkate almaktadır. Bölümün yürütmüş olduğu derslere ilişkin tanım ve uygulama bilgileri akademik paket başlığı altında yer almaktadır. Ayrıca bölümün program çıktıları ile derslerin öğrenim çıktılarına ilişkin ilişkilendirildiği matrisler de Akademik Paket içerisinde gösterilmektedir. Tüm akademik birimlerin web sayfasında dönem bazlı tüm derslerin akademik paket bilgileri paylaşılmaktadır.

Program tasarımı ve onay sürecinde dış ve iç paydaşların katılımı tüm birimler tarafından önemsenmektedir. Birimlerin eğitim öğretim amaçlarına uygun dış paydaş listeleri olup örnekler kanıt klasörlerinde sunulmuştur. Mühendislik Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi bazı programları lisans

programının tasarım ve onay sürecini iki yılda bir iç ve dış paydaş düzenli toplantılar, periyodik danışma kurulu ve bölüm kurulu toplantıları ile takip etmekte ve gerekli iyileştirmeleri bu toplantılarda alınan kararlar çerçevesinde yapmaktadır. Tüm bölümler programa katkı veren tam kadrolu ve ders saati ücretli öğretim üyelerinden ve öğrencilerden (öğrenim gören ve mezun olan) görüş almakta ve görüşleri değerlendirmektedir. Ders planı güncellemeleri birimin stratejik hedeflerine, çağın koşullarına ve teknolojik yeniliklere, öncelikli alanlara dikkat edilerek çağdaş eğitime uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Örneğin İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümünde öğrencilerin gelecekte devam edecekleri kariyerler göz önüne alınarak, program klasik ders planı çağın gereklerine göre ve bütün derslerin birbiriyle bağlantısının kurulması ilkesi doğrultusunda güncellenmiştir. Yeniliklerin ve güncellemelerin tasarımında paydaşların önerileri ve anket sonuçları dikkate alınmaktadır. Uzaktan eğitimde “düşünürforum” gibi öğrenci görüşlerinin alınması için kurulan sistematik yaklaşımlar devam ettirilmiştir. Bu açıklamalara ilişkin kanıtlardan bir seçki kanıt dosyalarına yüklenmiştir.

2019-2020 Bahar yarıyılı başında tüm Dünya’yı etkisi altına alan pandemi sebebi ile eğitim yöntemlerinde yapılan değişiklikler programların web sayfalarında duyurulmuştur. Uzaktan eğitim 2020 yılı mart ayından itibaren Adobe Connect platformundan senkron dersler yoluyla sürdürülmüş olup, paydaşların görüşleri ve uzaktan eğitim kalitesinin artırılması dikkate alınarak İstanbul Kültür Üniversitesi eğitim platformu olan İKÜ CATS platformunun yeni versiyonu hazırlanarak öğrenci ve akademisyenlerin hizmetine sunulmuştur. devam etmiştir. Derslerin içerikleri güncel gelişmelere bağlı olarak güncellenmiş, ders sorumluları tarafından her dönem başında akademik pakette yer alan derslere yönelik güncellemeler açıklanmıştır. Programların uzaktan eğitimde etkin bir şekilde yürütülebilmesi için birimlerin farklı çalışmaları olmuştur. Örneğin İktisadi İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde “Dijital Süreçler Komisyonu” kurulmuş ve Mart 2020 itibarıyla uzaktan eğitimde alınacak aksiyonları ve potansiyel riskleri belirlemek adına çalışmalar yürütülmüştür. Birimlerin uzaktan eğitim sürecinde yaptıkları uygulamalar kanıt dosyalarına yüklenmiştir.

İstanbul Kültür Üniversitesi öğrencilere Çift Ana Dal ve Yan Dal eğitim olanağı sunmaktadır. Bu süreçler tanımlı olup “Çift Anadal ve Yandal Programlarının Esaslarına İlişkin Yönerge” ile belirlenmiştir. Ayrıca programlara yatay geçiş veya dikey geçiş programları ile kaydolun öğrenciler için izlenen kurallar da kanıtlar klasöründe paylaşılmıştır. Buna ek olarak Erasmus+ öğrenci değişim programı için belirlenen kriterler de kanıtlar klasörüne eklenmiştir.

Lisansüstü her programa ait ders planı Enstitü web sitesinde yer almaktadır (<https://enstitui.ku.edu.tr>). Program tasarımları Anabilim/Anasanat Dalları tarafından gerçekleştirilmektedir. Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı tarafından ilgili programa dair başvuru dosyası ilgili yönetmeliklere uygun şekilde hazırlanmakta ve Enstitü Müdürlüğü’ne yazılı olarak bildirilmektedir. Enstitü Müdürlüğü’nde yapılan değerlendirme ve inceleme süreci sonrasında ilgili başvuru Enstitü Yönetim Kurulu’nda görüşülmektedir. Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla başvuru dosyası basılı ve CD şeklinde İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörlüğü’ne yazılı olarak bildirilmektedir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yer alan Anabilim/Anasanat dallarında 2020 yılında toplam 6 müfredat güncellemesi gerçekleştirilmiştir. 2020 yılı içinde ders planlarına yeni ders eklemeleri yapılmıştır. Ders eklemeleri ve güncellemeler sistematik bir yaklaşımla yapılmakta, enstitü kontrolleri Orion Sistem yöneticilerinin onayına sunmaktadır. Onay sonrasında Enstitü Yönetim Kurulu’nda görüşülen ders planı değişikliği/ders eklemeleri Üniversite Rektörlüğü’ne yazılı olarak tüm ekleriyle birlikte iletilmekte, Senato’nun onayından sonra yürürlüğe girmektedir.

### **Ders dağılım dengesi**

Tüm programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (ders planı) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Programlarda genel olarak temel dersler ilk iki sene öğrenciler için zorunlu ders olarak belirlenmiştir. Daha sonraki senelerde zorunlu dersler azaltılarak öğrencilerin alanlarını belirlemeleri için seçmeli alan dersleri artırılmıştır. Üniversite bünyesinde hem bölüm hem de üniversite genelinde bölüm dışı dersleri içeren zengin seçmeli ders havuzu bulunmaktadır. Bölümler multidisipliner çalışmalarını önemsemektedir ve ders planlarında çok disiplinli derslere yer vermektedir. Bu tip ders oranları programlara göre farklılık göstermekle birlikte %18-23 arası oranlar birimler tarafından bildirilmiştir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin entelektüel bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik etkinliklere katılabilecekleri etkinliklere de zaman ayarabileceği şekilde düzenlenmektedir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. İyileştirme ve uygulama örnekleri kanıt dosyalarında belirtilmiştir.

Öğrencilerin öğrenim çıktılarını ve paydaş değerlendirmeleri göz önünde tutularak 2020 yılı içerisinde birçok program düzenlediği web tabanlı seminerler ile hem iş dünyasından hem de alanda uzman kişileri konuk ederek öğrencilerin çeşitli alanlarda teorik bilginin yanında uygulamalı bilgiye de sahip olmalarını sağlamıştır. “Pandemi Döneminde Sanayi”, “Pandemi, Belirsizlik, İktisat”, “Korona, Mali Kurumlar ve Kalkınma”, “Pandemi Sürecinde Ekonomi Gazeteciliği” gibi kanıtlarda da örnekleri sunulan birçok webinar ile güncel duruma yönelik bilgilendirmeler yapılmıştır. Hukuk Fakültesi’nde uygulamalar kapsamında yüksek mahkeme kararları incelenerek, olay çözümlenmeleri yaptırılarak öğrencilere deneyim kazandırma çalışmaları yaptırılmaktadır. Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi gibi dersler yer almaktadır.

Mesleki uygulama becerisi gerektiren programlar öğrencilere yazın ve son sınıfta staj imkanı tanımaktadır. 2019-2020 Bahar dönemi pandemi sürecinde yaz eğitimi sürecinde mezun durumunda olan öğrenciler için bölüm bünyesinde staj dersleri açılmıştır. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü yaz stajını telerehabilitasyon uygulaması ile gerçekleştirirken, 2020-2021 güz döneminde öğrencilere kurum staj imkanı sunmuştur. Öğrenciler stajlarını üniversitenin anlaşmalı veya bölümlerin işbirliği içinde olduğu kurumlarda, özel firma ve sektördeki ilişkili firmalarda gerçekleştirebilmektedir. Stajlara ilişkin tanımlı süreçler olup kanıtları sunulmuştur.

### **Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu**

Programlar eğitim amaçlarına ulaşabilmek için hedeflediği Program Çıktılarını hazırlamaktadır. Belirlenen program çıktılarına ulaşmak için verilmesi gereken dersler belirlenerek Eğitim-Öğretim Planında yer alan her bir ders için “Öğrenme Çıktıları” yazılmaktadır. Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade eden ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmiştir. Akademik Paket bilgileri kapsamında öğrenci kazanımları, ders amacı, ders işleyiş kamuyuyla şeffaf bir şekilde paylaşılmakta, her akademik yıl ve dönem başında ders bilgi paketleri yenilenmektedir. Bu sayede yürütülen derslerin program çıktılarına ne oranda karşıladığı gözlenmektedir. Kanıt dosyaları içinde birkaç programın ders kazanımı program çıktısı uyum matrisi verilmiş olup, tüm birimlerin matrisleri akademik paket içinde kamuoyuna açık şekilde görülmektedir (<https://akademikpaket.iku.edu.tr>).

### **Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Ders planı kapsamında yapılan her faaliyet öğrenci iş yüküne dayalı hesaplanmaktadır. Programda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) akademik paket içerisinde yer almakta ve bölüm web sitesinden ilgili bilgilere ulaşılabilir (<https://akademikpaket.iku.edu.tr>). Öğrencilerin ders kapsamında yaptığı proje ve ödevler değerlendirme ölçütlerine dahil edilmekte ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Ders izlenmeleri dönem başında öğrencilerle paylaşılmakta olup öğrenci iş yükü ayrıca ilk derslerde açıklanmaktadır. Uygulamalı eğitimler ve hareketlilik programları gibi rutin dışı uygulamaların kredilendirilmesi Erasmus programı çerçevesinde ve bölümün ikili anlaşmalarının getirdiği haklar ve yükümlülükler doğrultusunda belirlenmektedir. Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde, dönem sonlarında yapılan anketler aracılığı ile öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Örnek anketler kanıt olarak sunulmuştur. Ayrıca, anketlerden çıkan sonuçların değerlendirilmesi ile öğrenci iş yükü kredileri güncellenmektedir.

Yatay geçiş, dikey geçiş, Erasmus ile başka ülkedeki okullarda eğitim alan öğrencilerin ders intibaklarında, derslerin içerikleri karşılaştırılmakta, öğrenim çıktıları ve program çıktılarıyla uyum sağlayan derslerin eşdeğerliği kabul edilmektedir. Açılan derslerin içeriği, süreci ve kazandırılması amaçlanan öğrenim çıktılarına ait planlanan durumu gösteren tüm bilgiler kurumsal web sayfasında yer alan akademik pakette ilan edilmekte, dönem sonunda gerçekleşen durumu gösteren ders raporu, ders yürütücüsü tarafından hazırlanarak Bölüm Başkanlığına teslim edilmektedir. Uygulamalı eğitimler ve hareketlilik programları gibi rutin dışı uygulamaların kredilendirilmesi Erasmus programı çerçevesinde ve bölümün ikili anlaşmalarının getirdiği haklar ve yükümlülükler doğrultusunda belirlenmektedir. Avrupa Birliği ülkelerindeki üniversitelerde bir ya da iki dönem öğretim olanağı sağlayan LLP/ERASMUS Programından yararlanabilmesi için 2001 yılında lisans programları derslerini Avrupa Birliği Not Transfer Sistemi (ECTS) ile eş değerliliği sağlamıştır.

### **Ölçme ve değerlendirme sistemi**

Lisans ve Lisansüstü Eğitimde doğru ve adil şekilde değerlendirmenin güvence altına alınmasına yönelik olarak Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve programlara ait müfredatlar web sitesinden ilan edilmektedir. Tüm birimlerde derslerin final sınavına ilişkin en iyi- en en kötü örnekleri, dersin öğrenme çıktıları ve program çıktıları arasındaki ilişkilendirildiği izleme örnekleri toplanmaktadır. Bu uygulama, dersi yürüten öğretim üyelerinin/elemanlarının öğrenme ve program çıktılarına uygun işleyiş ve sınav yürütmelerini güvence altına almaktadır. Üniversite anketleri uzaktan eğitim sürecinde ayrıca güncellenmiş olup, programlar kendilerine özel değerlendirme formları da kullanmaktadır. Program çıktılarına ulaşma derecesini ölçmek ve değerlendirmek için sınav, proje, ödev ve benzeri uygulamalardan faydalanılmaktadır.

Zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan müfredat ile stajlar, teknik geziler, seminerler gibi ders dışı öğrenme faaliyetlerinin yanı sıra, eğitim öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla ölçme değerlendirme süreçleri, akademik danışmanlık ve geri bildirim toplama faaliyetleri planlanmış ve uygulanmaktadır. Bölümlerde ölçme-değerlendirme sistemi “İstanbul Kültür Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Öğrenci lisans yönetmeliği ve üniversitenin almış olduğu kararlar doğrultusunda ölçme ve değerlendirme 23 Mart 2020 sonrası uzaktan olacak şekilde gerçekleştirilmiştir. İKÜ Uzaktan Öğretim Yönergesi kapsamında tüm derslerin dönem içi ve dönem sonu değerlendirmelerinin ne şekilde yapılacağı İKÜ CATS platformunda derslerin içeriklerinde belirtilmiştir. CATS ve Adobe Connect platformu üzerinden sınav, ödev, quiz, araştırma, sunum gibi değerlendirme yöntemleri uygulanmıştır. Bölümlerde derslerin değerlendirmesinde çoklukla kullanılan ve görsel performansa dayanan araştırma ve ödev yapma olanağını; geliştirilen CATS v3 platformunun sağlamış olması, öğrenciler açısından ve öğretim elemanının değerlendirmesi açısından önemli olmuştur. Ödevler aracı kullanılarak yapılan değerlendirmeler için öğretim elemanı CATS üzerindeki dersinde ödev oluşturmakta, Turnitin İntihal Raporlama Servisi entegrasyonu sayesinde belirlenen tarih aralıklarında öğrenciler tarafından sisteme yüklenen ödev dosyalarına ait intihal raporları alınabilmektedir. Bölüm müfredatında yer alan proje vb uygulamalı derslerde ödev yüklemesinin yanı sıra jüri ve yüz yüze değerlendirme olacak şekilde ödevini / projesini öğrencinin sunması (senkron olarak öğretim üyeleri ve öğrencilere sunum) değerlendirme ölçütü olarak kullanılmaktadır. Böylelikle öğrencinin yaptığı ödevi / projeyi ne kadar içselleştirerek gerçekleştirdiği sunumuyla da daha rasyonel değerlendirilebilmektedir.

Değerlendirmeler öğrenim çıktılarına karşılayacak şekilde öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açiktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilerek sınavlar gerçekleştirilmektedir ve ölçme ve değerlendirme süreci izlenerek iyileştirilmeye çalışılmaktadır. Kullanılan ölçme ve değerlendirme tekniklerinde, uygulanan sınav tipleri dersin ihtiyaçlarına göre, yazılı (metin yazımı, çoktan seçmeli, boşluk doldurma, eşleştirme, doğru/yanlış), sözlü, demonstrasyon, proje, araştırma, tartışma, derse devam şeklindedir. Her bir ölçme ve değerlendirme mezuniyet kalitesi açısından özenle seçilmektedir.

Uzaktan eğitim sürecinde gerçekleştirilen sınavlarda öğrencilerin mağduriyet yaşamaması için şeffaf bir süreç yürütülmüştür. Öğrenciler sınav süresi, soru sayısı gibi konularda en az 24 saat önceden bilgilendirilmiş ve sınav tamamlandıktan sonra en geç 2 gün içerisinde girdikleri sınavların cevap anahtarlarına erişmeleri sağlanmıştır. Hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının ihtiyaç duyduğu teknik destek sağlanmıştır. Sınav itirazları için de tanımlı süreçler yürütülmüştür. Görüşler doğrultusunda iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarda güncellemeler derhal yapılmıştır. Ayrıca iyileştirmelerin derhal yapılmasının mümkün olmadığı alanlara ilişkin görüşler ise sonraki süreçte revize edilme adına kayıt altına alınmıştır. Çevrimiçi sınavlar hususunda fakülteler bünyesinde yer alan öğretim elemanlarının katılımda bulunduğu "Sınav Güvenliği Komisyonu" kuran programlar mevcuttur.

İyileştirmelerin sağlanması için İKÜ anket portalinde (<https://www.iku.edu.tr/anketanaliz/public/anket>) değerlendirme araçları sunulmuştur. Bu anketlerin uygulama zamanları belirli olup, düzenli bir şekilde uygulanmakta ve izlenmektedir.

**Ders Değerlendirme Anketi:** Her yarıyıl sonunda öğrenciler aldıkları derslerin genel değerlendirmesini yaparlar. Bu anketlerde, öğretim üyesinin yetkinliği, adaleti, etkin zaman kullanımı, sağladığı materyallerin yeterliliği, öğrencilerle iletişimi ve dersin teknik yeterliliği değerlendirilmektedir. Ayrıca, dersin öğrenim çıktılarının başarıyla düzeyini, ilgili program çıktılarının öğrenilme düzeyini, öğretim üyesine destek olan asistanların performanslarını değerlendirirler. Bu sayede eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performansı, dersin öğrenim amaçlarının ve program çıktılarının izlenmesi ve ilgili iyileştirmeler için veri elde edilmesi sağlanmaktadır.

**Akademik Danışman Değerlendirme Anketi:** Akademik danışmanlık sistemi ve akademik danışmanın performansı her yarıyıl ortasında ölçülür. Bu sayede akademik danışmanların performansı değerlendirilerek öğretim kadrosunun iyileştirilmesi ana başlığına dair veri elde edilmesi sağlanmaktadır. Bölüm Genel Değerlendirme Anketi (Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı ile beraber): 2019 Mart ayında Kurumsal İletişim Birimi desteği ile tüm Endüstri Mühendisliği 2., 3. ve 4. Sınıf öğrencilerine bölümün genel değerlendirmesine dair bir anket uygulanmıştır. Bu anket soruları tüm iyileştirme başlıklarına hizmet edecek veriler toplanacak şekilde tasarlanmıştır. Ayrıca üniversite geneli için yapılacak iyileştirmelere de veri sağlayacak niteliktedir.

**İşveren Anketi:** Program eğitim amaçlarına ulaşma derecesinin değerlendirilmesi amacıyla mezunlarımız aracılığıyla çalıştıkları kurumlarda İşveren Anketi uygulaması yapılmaktadır. Eğitim amaçlarına ulaşma derecelerinin belirlenmesi sayesinde, eğitim planı, öğretim kadrosu başlıklarında iyileştirmeler yapılabilmektedir.

**Mezun Anketi:** Bölüm mezunlarına yönelik hazırladığımız anketler; çalıştıkları sektör ile ilgili değerlendirilmenin alınması, programımızda görmüş olduğu eğitimin katkısının belirlenmesi ve program kazanımlarını ne ölçüde gerçekleştirdiğinin değerlendirilmesi amacıyla yapılmaktadır. Öğrencilerin ders başarılarını değerlendirmek için her program kendine özgü yöntemler geliştirilmektedir. Saha çalışması, bitirme projeleri için ayrıca tanımlanmış yönergeler mevcuttur. Bunlar kanıt dosyalarında yer almaktadır.

Ayrıca uzaktan eğitim kapsamında “Uzaktan eğitim kalite raporunda” sunulduğu gibi [Uzaktan Eğitim Değerlendirme Anketi](#), [İKÜ CATS Arayüz Değerlendirme Anketi](#), [Uzaktan Eğitim Öğretim Üyesi ve Ders Değerlendirme Anketi](#)de uygulanmaya başlamıştır. Bu anketler uzaktan eğitim sırasında öğrenci memnuniyet ve ders ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla kullanılmaktadır.

## Programların tasarımı ve onayı

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [B.1.1.1. Kanıt 01\\_ İKÜ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞR. YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [B.1.1.1. Kanıt 03\\_ eğitim öğretim politikası karar örneği.pdf](#)
- [B.1.1.1. Kanıt 04 Dış paydaş ile tasarım onayı süreci İnşaat\\_ Mühendisliği\(İNGTÜRKÇE\)\\_03\\_2021.pdf](#)
- [B.1.1.1. Kanıt 05\\_ MYO program tasarımı örneği.pdf](#)
- [B.1.1.1. Kanıt 06 Eğitim\\_ Bilimleri\\_ Bölümü\\_ eğitim öğretim kullanılan rehber.pdf](#)
- [B.1.1.1. Kanıt 07 MOBİGEN\\_ eğitim kalite ilkeleri 2020.pdf](#)
- [B.1.1.1. Kanıt 08 Mimarlık\\_ Eğitim Komisyonu örneği\\_04\\_2020.pdf](#)
- [B.1.1.1. Kanıt 09 program tasarımı IIBF\\_2020.docx](#)
- [B.1.1.1. Kanıt 39\\_ MYO ilkeleri.pdf](#)
- [B.1.1.1. Kanıt 70\\_ Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü\\_ STAJ LİSTELERİ.pdf.pdf](#)
- [B.1.1.1. Kanıt\\_ 02\\_ İKÜ STRATEJİK PLANI.pdf](#)
- [B.1.1.1. Kanıt\\_ 10 Program tasarımı\\_ IIBF\\_ 2020.pptx](#)
- [B.1.1.1. Kanıt\\_ 11\\_ müfredat geliştirme işleyiş Hemşirelik Bölümü\\_ Senato Kararı\\_ örneği.pdf](#)
- [B.1.1.1. Kanıt\\_ 12\\_ Online Eğitim FTK Kararı\\_ örneği.pdf](#)
- [B.1.1.1. Kanıt\\_ 13\\_ program değerlendirme süreci Elektrik\\_ Elektronik\\_ Mühendisliği\\_ örneği.pdf](#)
- [B.1.1.1. Kanıt\\_ 14\\_ İletişim\\_ ve\\_ Tasarım\\_ bitirme projesi ilkeleri 2020.pdf](#)
- [B.1.1.1. Kanıt\\_ 15\\_ MOBİGEN\\_ program tasarımı ve iyileştirme örneği.pdf](#)
- [B.1.1.1. Kanıt\\_ 16\\_ program tasarımı Mimarlık\\_ Bölüm Kurulu\\_ örneği.pdf](#)
- [B.1.1.1. Kanıt\\_ 17\\_ TYCC örneği.pdf](#)
- [B.1.1.1. Kanıt\\_ 18\\_ IIBF\\_ 2020 TYCC HAZIRLAMA ÖRNEĞİ.docx](#)
- [B.1.1.1. Kanıt\\_ 20\\_ MOBİGEN ders planı örneği.pdf](#)
- [B.1.1.1. Kanıt\\_ 21\\_ stratejik plan Bilgisayar\\_ Mühendisliği\\_ örneği.pdf](#)
- [B.1.1.1. Kanıt\\_ 22\\_ lisans proje hazırlama kılavuzu iletişim bölümü.pdf](#)
- [B.1.1.1. Kanıt\\_ 23\\_ mimarlık FKK\\_ güncel karar örneği.pdf](#)

- [B.1.1. Kanıt\\_25\\_Hemşirelik Bölümü Öğrenci El Klavuzu\\_08\\_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_26\\_Uzaktan Eğitimle Verilecek Dersler İçin Uygulama Esasları Yönergesi\\_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_27\\_ÇAP ve yan dal yönergesi.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_28\\_Mimarlık güncelleme Senato Kararı\\_08\\_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_29\\_İYİLEŞTİRME KOMİSYONU çalışma örnekleri mühendislik.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_30\\_İÇM Online Eğitim FKK Online Staj karar örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_31\\_eğitim yöntemi belirleme hk. karar örnek.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_32 İnşaat Mühendisliği komisyon listesi örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_33\\_komisyon arşivleme örnek BİLGİSAYAR MÜH.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_34\\_Bilgisayar Mühendisliği komisyon listesi örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_35\\_Elektrik Elektronik Mühendisliği komisyon listesi örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_38\\_Fizik ders programı güncelleme örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_38\\_lisans proje yazım kılavuzu İletişim ve Tasarımı\\_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_38\\_TYCC İletişim ve Tasarımı\\_20rneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_40\\_Hemşirelik Bölümü komisyon liste tutanak örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_41\\_İletişim Sanatları KOMİSYON TUTANAĞI ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_42\\_İÇM Örne Ders\\_03\\_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_43\\_Akademik Paket örnek.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_45\\_İÇM Yaz Okulu Online Eğitim Senato Kararı\\_03\\_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_46\\_İÇM ders ön koşul belirleme Eğitim Senato Kararı\\_Ders İçerikleri\\_.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_47\\_Mimarlık Akış Şeması\\_04\\_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_48\\_TDE dış paydaş toplantı raporu.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_49\\_TDE\\_kurul raporu örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_50\\_İbitirme projesi staj ile ilgili alınan karar örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_51\\_Beslenme ve Diyetetik Bölümü ULUSAL BESLENME VE DİYETETİK ÇEKİRDEK EĞİTİM PROGRAMI.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_52\\_MYO akademik paket örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_53\\_CATS sayfa örneği.jpg](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_54\\_ETKİNLİK ÖRNEĞİ Radyo Televizyon ve Sinema\\_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_55\\_İÇM Eğitim Planı Revizyonu\\_03\\_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_56\\_Mimarlık ArcFuturesPanel\\_06\\_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_57\\_İDE kalite komsiyon tutanağı.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_58\\_Mimarlık CevrimiçiOryantasyonTR\\_10\\_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_59\\_İDE\\_uzaktan eğitim raporu.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_60\\_uzaktan eğitim kararları.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_61\\_Mimarlık EricOwenMossKonferans\\_10\\_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_62\\_Mimarlık MimSayısalÜretimiPanel\\_10\\_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_64\\_TDE Eylül\\_2020.jpg](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_65\\_TDE Eylül\\_2020.jpg](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_66\\_TDE Eylül\\_2020.jpg](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_67\\_Mimarlık YapıSektörüPanel\\_11\\_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_68\\_Mimarlık BIMPaneli\\_12\\_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_71\\_akademik paket örnek.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_72\\_Mimarlık Danışma Kurulu\\_10\\_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_73\\_Psikoloji dış paydaş örnek.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_74\\_Uluslararası İlişkileröğrenci memnuniyet buluşması.jpg](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_75\\_Fizik sınav karar örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_76\\_MOBİGEN dış paydaş toplantı tutanağı.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_78\\_UCUŞ\\_HAREKAT\\_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_79\\_bitirme projesi karar örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_80\\_Enstitü program açılma teklif örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_81\\_Psikoloji eğitim amaçları güncelleme çalışmaları.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_82\\_MOBİGEN FEDEK RAPORU.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_84\\_CATS.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_85\\_IIBF\\_2020 Dijital süreçler raporu.docx](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_86\\_İktisat Nisan\\_2020.png](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_87\\_Mimarlık GöbeklitepeKonferans\\_02\\_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_88\\_IIBF\\_İYİ ÖRNEK.docx](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_89\\_İşletme etkinlik takvimi.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_90\\_Mimarlık ÖğrenciYarışmaÖdülü1\\_02\\_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_91\\_IIBF DEĞERLENDİRME STANDARTLARI.docx](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_92\\_ÖĞRENCİ ANKETLERİ.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_93\\_DÜŞÜNÜFORUM RAPORU.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_94\\_MBB\\_OLİMPİYAT SERTİFİKA.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_95\\_ÖğretimÜyesi Ödülü1\\_07\\_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_96\\_MBB\\_güvenlik kuralalrı ilkeleri kılavuz örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_97\\_öğrenci geri bildirim örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_98\\_ÖğretimÜyesi Ödülü3\\_07\\_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_105\\_Enstitü örnek.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_36\\_Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü klinik uygulama ilkeleri.docx](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_37\\_Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Hibrit Ders ve Yerleşke Kuralları.docx](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_63\\_SBF Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü\\_uzaktan eğitim süreçleri.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_69\\_Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü\\_2020-21 Bahar Programı - Hibrit Liste.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_77\\_Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü\\_uzaktan eğitim raporu genel değerlendirme.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_19\\_Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü\\_web sayfasında yeni ders planı örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_83\\_UCUŞ\\_HAREKAT\\_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_99\\_cats duyuru örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_100\\_HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM\\_cats örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_101\\_MYO\\_cats duyuru örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_102\\_MYO akademik paket kılavuzu.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt\\_104\\_digital kullanm.pdf](#)
- [B.1.1.7\\_Kanıt\\_103\\_cats meetings örneği.pdf](#)
- [B.1.1.Kanıt\\_73\\_öğrenci görüşleri raporu.pdf](#)



- [B.1.1.Kanıt\\_92\\_memnuniyet anketi örneği.pdf](#)
- [B.1.1.Kanıt\\_106\\_MYO\\_2020.pdf](#)
- [B.1.1.Kanıt\\_107\\_HUKUK Sınav Uygulama Esasları Hk..pdf](#)

#### Programın ders dağılım dengesi

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [B.1.2. Kanıt\\_15 İnşaat Mühendisliği\( ders planı.pdf](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_24 ders değişim raporu Radyo Televizyon ve Sinema .pdf](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_01 ders dağılımı, akademik paket linki İnşaat Mühendisliği.pdf](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_02 müfredatta gerekli dersler bilgisayar mühendisliği.pdf](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_03 ders çizelgesi Çizgi Film ve Animasyon .pdf](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_04 ders dağılımı tanımlı süreç Elektrik Elektronik Mühendisliği .pdf](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_05 Hemşirelik Bölümü Akademik Paket ve İntibak Komisyonu Çalışma İlkeleri\\_09\\_2020.pdf](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_06 İletişim Sanatları ders planı örneği.pdf](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_07 İletişim ve Tasarımı komisyon tutanağı örneği.pdf](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_08 Mimarlık Eğitim Komisyonu toplantı örneği.pdf](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_09 Psikoloji AKTS dağılım örneği.pdf](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_10 Uluslararası İlişkiler ders planı öneris formu, ders dağılımı.pdf](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_11 MOBİGEN seçmeli ders karar örneği.pdf](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_12 TDE komisyon örneği.pdf](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_13 Uluslararası İlişkiler ders program ve danışman.xlsx](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_14 Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü\\_FTR Çekirdek Eğitim Programı 2016.pdf](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_16 İşletme akademik paket örneği.pdf](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_17 Mimarlık Eğitim Komisyonu tutanağı.pdf](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_18 program çıktılarına göre güncellenen dersler örneği.pdf](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_19 İşletme güncelleme örneği.pdf](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_20 Mimarlık Bölüm Kurulu örneği.pdf](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_21 Mimarlık Senato Kararı .pdf](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_22 MOBİGEN ders işleme planı örneği.pdf](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_23 Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü\\_FTR Öneri Planı Zorunlu ve Seçmeli ders oranı .pdf](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_25 İletişim Sanatları komisyon rapor örneği.pdf](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_26 Psikoloji dış paydaş toplantı sonuç örneği.pdf](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_28 Psikoloji AKTS anketi.pdf](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_29 TDE dış paydaş anketi.pdf](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_30 Girişimcilik Bölümü\\_Ders Planı\\_2020.xlsx](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_31 Psikoloji staj başvuru süreci.pdf](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_32 staj sık sorulan sorular cevap kılavuzu.pdf](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_33 TDE sertifika programı.pdf](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_27 Eğitim Bilimleri Bölümü uzaktan eğitim yüz yüze karar.xlsx](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_34 Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü yaz stajı telerehabilitasyon uygulama yönergesi.pdf](#)
- [B.1.2. Kanıt\\_35 Radyo Televizyon ve Sinema ders izlence örneği.pdf](#)

#### Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [B.1.3. Kanıt\\_18 MOBİGEN hesaplama örneği.pdf](#)
- [B.1.3. Kanıt\\_02 İnşaat Mühendisliği örneği.pdf](#)
- [B.1.3. Kanıt\\_03 Bilgisayar Mühendisliği örneği.pdf](#)
- [B.1.3. Kanıt\\_04 Çizgi Film ve Animasyon örneği.pdf](#)
- [B.1.3. Kanıt\\_05 Eğitim Bilimleri Bölümü örneği.pdf](#)
- [B.1.3. Kanıt\\_06 İletişim ve Tasarımı örneği.pdf](#)
- [B.1.3. Kanıt\\_07 İşletme Türkçe örneği.pdf](#)
- [B.1.3. Kanıt\\_08 Mimarlık Program Ders Planı .pdf](#)
- [B.1.3. Kanıt\\_09 Psikoloji Mart örneği.pdf](#)
- [B.1.3. Kanıt\\_10 Uluslararası İlişkiler örneği.pdf](#)
- [B.1.3. Kanıt\\_11 Yeni Medya ve İletişim örneği.pdf](#)
- [B.1.3. Kanıt\\_12 MBB örneği.pdf](#)
- [B.1.3. Kanıt\\_13 MOBİGEN örneği.pdf](#)
- [B.1.3. Kanıt\\_15 Hemşirelik Bölümü\\_CATS Ders İzlenceleri\\_10\\_2020.pdf](#)
- [B.1.3. Kanıt\\_15 MOBİGEN.pdf](#)
- [B.1.3. Kanıt\\_16 İnşaat Mühendisliği\(İngilizce\) hesaplama örneği.pdf](#)
- [B.1.3. Kanıt\\_17 Psikoloji anket örneği.pdf](#)
- [B.1.3. Kanıt\\_18 Psikoloji hesap örneği.pdf](#)
- [B.1.3. Kanıt\\_19 Psikoloji değerlendirme örneği.pdf](#)
- [B.1.3. Kanıt\\_20 Psikoloji örnek.pdf](#)
- [B.1.3. Kanıt\\_21 TDE sınav örneği.pdf](#)
- [B.1.3. Kanıt\\_22 Bilgisayar Mühendisliği Haziran\\_2020.pdf](#)
- [B.1.3. Kanıt\\_23 Elektrik Elektronik Mühendisliği\\_06\\_2020.pdf](#)
- [B.1.3. Kanıt\\_24 ITR Webinarlar Dosyası\\_2020.xlsx](#)
- [B.1.3. Kanıt\\_25 Elektrik Elektronik Mühendisliği ders değerlendirme.pdf](#)
- [B.1.3. Kanıt\\_26 Elektrik Elektronik Mühendisliği .pdf](#)
- [B.1.3. Kanıt\\_27 ITR Webinarlar Dosyası .xlsx](#)
- [B.1.3. Kanıt\\_28 Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü\\_2020-2021 Güz Dönemi Anket Linkleri.xlsx](#)
- [B.1.3. Kanıt\\_30 Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [B.1.3. Kanıt\\_14 Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü\\_Ders-Program Çıktıları örneği.pdf](#)

## Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

### Kantlar

- [B.1.4. Kant\\_01 İKÜ STAJ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_01 İletişim ve Tasarımı komisyon tutanak örneği.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_02 ZORUNLU STAJ FORMU.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_03 Uluslararası İlişkiler STAJ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_05 EndüstriMühendisliği Yatay Geçiş Uygulama Kriterleri\\_.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_06 Eğitim Bilimleri Bölümü GEÇİŞ İLKELERİ.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_07 Psikoloji STAJ DEFTERİ HAZIRLAMA İLKESİ.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_08 İnşaat Mühendisliği akademik paket örnek.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_09 İÇM Akademik paket ing\\_.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_10 MOBİGEN örnek.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_11 İÇM Zorunlu Staj Web Sayfası\\_.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_12 MBB ÖRNEK.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_13 İDE örnek.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_14 Eğitim Bilimleri Bölümü AKTS dayalı ders planı örnek.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_15 EndüstriMühendisliği Akademik Paket\\_.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_16 Hemşirelik Bölümü Akademik Paket\\_08\\_2020.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_17 İÇM Staj I dersi Web Sayfası\\_03\\_2020 örnek.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_18 akts PLANI ÖRNEK.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_19 MOBİGEN Bölüm kurulu.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_20 MOBİGEN erasmus yazışma.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_21 learning mobility örnek.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_22 Fizik ders yükü hesaplama formu.png](#)
- [B.1.4. Kant\\_23 MOBİGEN erasmus ders intibak akts.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_24 Mimarlık Staj Kredileri\\_.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_25 Yeni Medya ve İletişim Mart örnek.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_26 İletişim Sanatları örnek.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_27 Mimarlık Erasmus Giden Öğrenci\\_.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_28 Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Ders Planı Staj ve Proje dersleri kanıtı.xlsx](#)
- [B.1.4. Kant\\_29 İIBF kullanılan yönerge ve yönetmelik linkleri, akış şemasını gösteren linkler.docx](#)
- [B.1.4. Kant\\_30 Mimarlık Yatay Geçiş örneği.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_31 Sanat ve Kültür Yönetimi staj karar örneği.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_32 Uluslararası İlişkiler YÖNERGESİ.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_33 UTC Partner Ülke 2020.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_34 EndüstriMühendisliği Dikey Geçiş Uygulama Kriterleri\\_.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_35 YÖK YÖNETMELİK.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_36 EndüstriMühendisliği Erasmus+ Not Transfer Uygulama Kriterleri\\_.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_37 İKÜ ÇAP YAN DAL YÖNERGE.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_38 AKTS DERS ANKETİ MOBİNGEN.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_39 Hemşirelik Bölümü Ödev Değerlendirme\\_.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_40 İletişim Sanatları KOMİTE KARARI.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_41 MBB AKTS ANKET SONUÇLARI.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_42 MBB AKTS Anket değerlendirme.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_43 pukö karar.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_44 Radyo Televizyon ve Sinema iş yükü hesaplama.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_45 İÇM Staj Hk Fakülte Kararı\\_.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_46 İletişim ve Tasarımı staj kararı hk.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_47 Yeni Medya ve İletişim staj karar hk.pdf](#)
- [B.1.4. Kant\\_48 TDE anket sonuç değerlendirme.pdf](#)

### Ölçme ve değerlendirme sistemi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.

### Kantlar

- [B.1.5. Kant\\_38 ITR Final Sınavı ÖRNEĞİ.docx](#)
- [B.1.5. Kant\\_02 Hemşirelik Bölümü Öğrenci, Dekan ve Bölüm Başkanı buluşması.pdf](#)
- [B.1.5. Kant\\_36 Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Telerehabilitasyon Staj Değerlendirme Formu.docx](#)
- [B.1.5. Kant\\_37 Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü TELEREHABİLİTASYON HASTA MEMNUNİYET ANKETİ.docx](#)
- [B.1.5. Kant\\_49 Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Seminer değerlendirme olcegi\\_.docx](#)
- [B.1.5. Kant\\_01 İnşaat Mühendisliği ölçme değerlendirme örneği.pdf](#)
- [B.1.5. Kant\\_03 Bilgisayar Mühendisliği sınav ve başarı ilkeleri.pdf](#)
- [B.1.5. Kant\\_04 İKÜ eğitim öğretim yönetmeliği.pdf](#)
- [B.1.5. Kant\\_05 Elektrik Elektronik Mühendisliği eğitim öğretim yönetmeliği.pdf](#)
- [B.1.5. Kant\\_06 Hemşirelik Bölümü Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme İlkeleri\\_.pdf](#)
- [B.1.5. Kant\\_07 Bilgisayar Mühendisliği değerlendirme esasları.pdf](#)
- [B.1.5. Kant\\_08 Elektrik Elektronik Mühendisliği değerlendirme esasları.pdf](#)
- [B.1.5. Kant\\_09 İletişim ve Tasarımı komisyon kararı.pdf](#)
- [B.1.5. Kant\\_10 İletişim ve Tasarımı değerlendirme değişikliği karar örneği.pdf](#)
- [B.1.5. Kant\\_11 engelli öğrenci değerlendirme yönetmeliği.pdf](#)
- [B.1.5. Kant\\_12 Temel Eğitim Bölümü değerlendirme ilkeleri.pdf](#)
- [B.1.5. Kant\\_13 uzaktan eğitim ilkeleri.pdf](#)
- [B.1.5. Kant\\_14 Hemşirelik Bölümü CATS ders sınav ilanı.pdf](#)
- [B.1.5. Kant\\_15 İletişim Sanatları vize karar örneği.pdf](#)
- [B.1.5. Kant\\_16 İletişim ve Tasarımı karar örnekleri.pdf](#)
- [B.1.5. Kant\\_17 uzaktan eğitim başarı değerlendirme ilkeleri.pdf](#)

- [B.1.5. Kanıt\\_18\\_Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü\\_Staj değerlendirme ölçütleri.docx](#)
- [B.1.5. Kanıt\\_19\\_İÇM\\_ders cats ödev sekmesi .pdf](#)
- [B.1.5. Kanıt\\_20\\_İBFF\\_Final Sınavına Yönelik Kural ve Önerileri Uygulama Rehberi\\_2020.docx](#)
- [B.1.5. Kanıt\\_21\\_IIBF\\_ARA SINAV DEĞERLENDİRME TOPLANTISI.docx](#)
- [B.1.5. Kanıt\\_22\\_İşletme\\_İngilizce\\_DEĞERLENDİRME İLKELERİ.pdf](#)
- [B.1.5. Kanıt\\_23\\_MOBİGEN\\_FINAL\\_ÖNCESİ ÖĞRENİM ÇIKTISI ANALİZİ ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [B.1.5. Kanıt\\_24\\_Yeni\\_Medya\\_ve\\_İletişim\\_KOMİSYON TOPLANTISI.pdf](#)
- [B.1.5. Kanıt\\_25\\_İBFF\\_Sınav Güvenliği Komisyonu Raporu.docx](#)
- [B.1.5. Kanıt\\_26\\_IIBF\\_Dijital süreçler komisyon raporu.pdf](#)
- [B.1.5. Kanıt\\_27\\_IDE\\_sınav kağıt örneği.pdf](#)
- [B.1.5. Kanıt\\_28\\_IIBF\\_dijital tutanak.pdf](#)
- [B.1.5. Kanıt\\_30\\_İletişim\\_ve\\_Tasarımı\\_komisyon tutanak.pdf](#)
- [B.1.5. Kanıt\\_31\\_Fizik\\_sohbet odası örnekleri.png](#)
- [B.1.5. Kanıt\\_32\\_fizik final yüzdesi.png](#)
- [B.1.5. Kanıt\\_34\\_Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Kurum için Staj Değerlendirme Formu.docx](#)
- [B.1.5. Kanıt\\_35\\_Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Staj Raporu \(4\).docx](#)
- [B.1.5. Kanıt\\_39\\_Girişimcilik Bölümü\\_Final Sınavı En Kötü Kağıt\\_2020.pdf](#)
- [B.1.5. Kanıt\\_40\\_Girişimcilik Bölümü\\_Final Sınavı En İyi Kağıt\\_2020.pdf](#)
- [B.1.5. Kanıt\\_41\\_IIR\\_Final Sınavı\\_2020.pdf](#)
- [B.1.5. Kanıt\\_42\\_IIBF\\_GENEL KURALLAR.docx](#)
- [B.1.5. Kanıt\\_43\\_İşletme\\_ÖĞRENCİ BEKLENTİLERİ FORMU.pdf](#)
- [B.1.5. Kanıt\\_44\\_Uluslararası İlişkiler\\_UZAKTAN EĞİTİM FORMU.pdf](#)
- [B.1.5. Kanıt\\_45\\_Girişimcilik Bölümü\\_Sınav Güvenliği Komisyonu Raporu\\_2020.docx](#)
- [B.1.5. Kanıt\\_46\\_IDÜŞÜNÜFORUM ANKET.pdf](#)
- [B.1.5. Kanıt\\_47\\_IIBF\\_KILAVUZ.docx](#)
- [B.1.5. Kanıt\\_48\\_İşletme\\_KILAVUZ.pdf](#)

## 2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Öğrenci kabulleri, yükseköğretim mevzuatı ve Üniversite tarafından yayınlamış Yönetmelik, Yönergeler, Usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Uluslararası öğrencilerin kabulü de benzer tanımlanmış ve ilan edilmiş süreçler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulamaktadır ve bilgilendirmeler İKÜ web sitesinde açık bir biçimde yer almaktadır (<https://oidb.iku.edu.tr>). Öğrencinin kabulü ve kayıt işlemleri ile ilgili süreç Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) tarafından YÖK'ün belirlediği ölçütlere göre yürütülmektedir. Üniversitemizde web sitesinde yer alan özel öğrenci yönergesine uygun öğrenci kabulleri de yapılmaktadır. Yeni kayıt işlemleri, kayıt yenileme işlemleri, kayıt dondurma işlemleri, kayıt silme işlemleri, ÖİDB web sayfalarında (<https://oidb.iku.edu.tr>) ve akademik takvimde duyurulmakta, kayıt yenileme ve yeni kayıt işlemleri Orion (<https://orion.iku.edu.tr>) otomasyon sisteminden öğrenciler tarafından yapılmaktadır. Üniversite web sitesinde öğrencilere öğrenim süresince rehberlik edebilecek bilgiler güncel olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca, yönetmelik, yönerge, ilkeler vb. gibi mevzuata yönelik dokümanlara (<https://www.iku.edu.tr/tr/mevzuat>) web sitesi adresinden kolaylıkla erişilebilmekte ve güncelliği takip edilebilmektedir.

Lisansüstü öğrencilerin Anabilim/Anasanat Dallarına bağlı programlara kabulü ve gelişimi, tanıma ve sertifikalandırma süreçleri Yükseköğretim Mevzuatı ve İstanbul Kültür Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23134&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>) ile tanımlanmıştır. Yine yabancı öğrencilere dair süreçler de ilgili İstanbul Kültür Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde yer almaktadır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne başvuru ve değerlendirme kriterleri şeffaf bir şekilde web sayfasında yer almaktadır (<https://enstitui.iku.edu.tr/tr/ogrenci/basvuru-kosullari>). Lisansüstü uluslararası öğrenci kayıt ve kabulüne ilişkin başvurular ve başvuru için yardımcı dokümanlar da web sayfası üzerinden erişime açık bulunmaktadır (<https://enstitui.iku.edu.tr/iku-lisansustu-uluslararası-ogrenci-basvurulari-ve-kayıtlari>). Öğrenci süreçlerinde kullanılan formlar da web sayfasında erişime açıktır (<https://enstitui.iku.edu.tr/tr/faydali-dokumanlar>).

Üniversitemizde; diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Mezuniyet ve diploma işlemlerine ilişkin bilgilendirmeler de İKÜ web sayfası üzerinden yapılmaktadır (<https://oidb.iku.edu.tr/tr/mezuniyet-ve-diploma-islemleri>).

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Yatay geçişler (<https://aday.iku.edu.tr/tr/yatay-gecis>), dikey geçişler (<https://aday.iku.edu.tr/tr/dikey-gecis>), lisans tamamlama (<https://oidb.iku.edu.tr/tr/mezuniyet-ve-diploma-islemleri>), değişim programı kapsamındaki hareketlilik programları (<https://uib.iku.edu.tr>), yönergeler (<https://www.iku.edu.tr/tr/mevzuat>), transkriptlerde tanınmanın izlenebilmesi vb. ilgili süreçle ilişkin bilgiler web sitesinde açık olarak yer almaktadır. YÖK denkliği bulunan üniversitelerden gelen öğrenciler için önceki öğrenim hareketliliğinden dolayı tanınmakta, öğrenci iş yükü temelli krediler ve başarı notları Üniversitemiz başarı ve kredi dönüşüm esasına göre uygulanmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar bulunmaktadır. Erasmus+ öğrenim hareketliliği kapsamında öğrenim görmek isteyen öğrenciler için Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alınmaktadır. Öğrenim hareketliliğine gidecek olan öğrencilerin, Erasmus koordinatörleri tarafından alınacak olan dersler ve karşılıkları (Learning Agreement) belirlenerek Fakülte Yönetim Kurulu kararları alınmaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliğinden dönen öğrencilerin, almış oldukları dersler ile Learning Agreement belgeleri kontrol edilerek Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemine (Orion) işlenmektedir.

Üniversitemizde Merkezi Yerleştirme ile ilgili tüm bilgilendirmeler, öğrenci kabulü ve kayıt işlemleri ile ilgili tüm işlemler (<https://yenikayit.iku.edu.tr>) sitesi üzerinden yapılmaktadır. Önceki öğrenmelerin tanınmasında ders /kredi/ başarı notu transferi işlemleri (<https://orion.iku.edu.tr>) üzerinden uygulamaya alınmıştır. Ayrıca, web sitesinde erişilebilir durumda olan öğrencilerin sıkça sorulan sorulardan faydalanabilmesi ile aynı zamanda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına doğrudan sorular ve talepler yönelmesi sağlanan öğrencilerin sordukları soruların kayıt altına alınarak bilgilendirmenin genişletilebilmesi için bir platform oluşturulmuştur.

<https://oidb.iku.edu.tr/tr/genel-bilgiler/ogrenci-isleri-daire-baskanligi> <https://oidb.iku.edu.tr/tr/ss>

Üniversitemizin sunduğu hizmetlere kolaylıkla erişim sağlayabilmeleri ve ilgilendikleri konulara yönelik bilgi alabilmelerini sağlamak için <https://www.iku.edu.tr/tr/ogrencilerimiz> oluşturulmuştur. Bu siteden öğrenciler; kütüphane, kulüpler, değişim programları, akademik takvim, İstanbul Kültür Üniversitesi elektronik sistemleri gibi sıklıkla kullanacağı tüm kaynaklara ulaşabilmektedir.

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriter ve tanımlı süreçler yönetmelik ve yönergelerde belirlenmiştir. Kredilendirme sistemi, ulusal ve uluslararası sistemlere uygun bir şekilde iç mevzuatlarla düzenlenmiştir. Üniversitemiz mezunlarına diploma eki vermekte; öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemini uygulamaktadır. Bunun yanı sıra, üniversitede elde edilen öğrenim kazanımlarının sertifikalandırma yoluyla tanınması uygulaması etkin bir şekilde sürdürülmektedir.

Yeterliliklerin onayı ve mezuniyet koşulları, lisans ve ön lisans programları için 25.10.2017 tarihli ve 30221 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "İstanbul Kültür Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24021&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)'nde; lisansüstü programlar için "İstanbul Kültür Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde" (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23134&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)'nde tanımlanmış ve web sayfalarında paylaşılmıştır. Ayrıca mezuniyet koşulları ve diploma işlemlerine ilişkin bilgilendirmeler İKÜ web sayfası üzerinden yapılmaktadır (<https://oidb.iku.edu.tr/tr/mezuniyet-ve-diploma-islemleri>). Yönetmelik gereğince; mezun olanlara, GNO'larını, devam ettikleri bölüm ya da programda



belirlenen şartları sağlamaları durumunda okudukları bölümler eşzamanlı olarak başka bir bölümde daha öğrenim görebilirler. Çift Anadal Programı'nı başarıyla tamamlayan öğrenciler, iki ayrı lisans diploması almaya hak kazanırlar.

İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosu'nun Nisan 2013'te almış olduğu karar çerçevesinde, İstanbul Kültür Üniversitesi'ndeki tüm lisans programları arasında çift ana dal yapılabilmesi ilkesi benimsenmiştir. YÖK tarafından da desteklenen ve örnek gösterilen bu açılım kapsamında tüm bölümlerimiz arasındaki ortak müfredatlar oluşturulmuştur.

Kayıtlı tüm çift anadal ve yandal programındaki öğrencilere uygulanacak biçimde değişiklik yapılan "T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programının Esaslarına İlişkin Yönerge (Yürürlük: 17.10.2019 tarihli Senato kararı)"na [https://www.iku.edu.tr/sites/default/files/inline-files/cift\\_anadal\\_yandal.pdf](https://www.iku.edu.tr/sites/default/files/inline-files/cift_anadal_yandal.pdf) adresinden ulaşılabilir. Öğrenciler, detaylara <https://oidb.iku.edu.tr/tr/kayit-kabul/yandal-programi> ve <https://oidb.iku.edu.tr/tr/kayit-kabul/cift-anadal-cap> site adreslerinden ulaşılabilir.

## ÖZEL ÖĞRENCİ

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretimi Özel Öğrenci Yönergesi [https://www.iku.edu.tr/sites/default/files/inline-files/ozel\\_ogrenci.pdf](https://www.iku.edu.tr/sites/default/files/inline-files/ozel_ogrenci.pdf) hükümlerine göre, Özel öğrenci olarak İKÜ'den ders/dersler almak isteyen öğrencinin, kendi yükseköğretim kurumundaki mevzuata uygun olan olumlu kararını, kimlik fotokopisini, kurumundan aldığı öğrenci belgesini, onaylı transkriptini dilekçesine ekleyerek, ilgili yarıyla ait kayıt yenileme döneminden en geç bir ay önce, ilgili Fakülte Dekanlığı ya da Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne dilekçe ile başvuru yapması gereklidir. Öğrencinin ders/derslere kabul edilip edilmeyeceğine, ilgili bölüm/program başkanlığının görüşü de değerlendirilmeye alınmak suretiyle ilgili kurul tarafından karar verilir. Kararın olumlu olması halinde, kişi Senatonun onayı ile özel öğrenciliğe hak kazanır. T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi'nde özel öğrenci olarak öğrenim görmek isteyen öğrencilerin kesin kayıtları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından alınır.

## ERASMUS

Erasmus Öğrenim Hareketliliği kurumlararası anlaşmalar kapsamında gelen/giden öğrenci işlemleri Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından yürütülmektedir. T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilir. Fakülte/Meslek Yüksekokulu Erasmus Koordinatörlükleri tarafından hazırlanan not eşleştirmeleri Fakülte/ Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı kararları ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.

"T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi Değişim Programları Başvuru, Seçim, Hibelenme Uygulama İlke ve Esasları" na aşağıdaki web sitesi adresinden ulaşılabilir.

<https://www.iku.edu.tr/sites/default/files/inline-files/%C4%B0K%C3%9C%20Uluslararası%C4%B1%20%C4%B0fi%C5%9Fkiler%20Birimi%20De%C4%9Fi%C5%9Fim%20Programlar%C4%B1>

Erasmus öğrenim hareketliliğinden faydalanmak isteyen öğrenciler, Uluslararası İlişkiler Birimi (<https://uib.iku.edu.tr>) tarafından düzenlenen yabancı dil sınavına girer ve başvurularını takip eden akademik yılda öğrenim hareketliliğine hak kazanabilir. Öğrenciler, bölümlerdeki Erasmus koordinatörleri ve akademik danışmanlarının önerileri ışığında, öğrenim anlaşmasında belirtilen dersleri, değişim ile gittikleri Üniversitede alırlar. Öğrencilerin partner üniversitede aldıkları derslerin intibakı, hareketlilik dönüşünde İstanbul Kültür Üniversitesi'nde bunlara karşılık gelen dersler belirlenerek yapılır. Uygulanan kredi transfer yöntemi Senato toplantılarında alınan kararlarla sabitlenir.

Üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden uluslararası değişim programları "T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi Değişim Programları Başvuru, Seçim, Hibelenme Uygulama İlke ve Esasları (Yürürlük: 09 Ağustos 2018 tarihli senato Kararı)" kapsamına uygun olarak faydalanan ve yurtdışında öğrenim görenlerin aldıkları derslerin AKTS kredi ve başarı notu intibakları Üniversite Senato'su tarafından belirlenen not dönüşümlerine uygun olarak yapılır.

<https://www.iku.edu.tr/sites/default/files/inline-files/%C4%B0K%C3%9C%20Uluslararası%C4%B1%20%C4%B0fi%C5%9Fkiler%20Birimi%20De%C4%9Fi%C5%9Fim%20Programlar%C4%B1>

## DEĞİŞİM PROGRAMLARI SÜREÇ VE BİLGİLENDİRME

ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİNİN WEB SİTESİNDE AŞAĞIDAKİ ADRESTEN ERİŞİLEBİLİR:

<https://uib.iku.edu.tr/tr/degisim-programlari/ogrenim-hareketliliği/giden/iku-dunya>

<https://uib.iku.edu.tr/tr/degisim-programlari/ogrenim-hareketliliği/giden>

<https://uib.iku.edu.tr/tr/degisim-programlari/ogrenim-hareketliliği/gelen>

<https://uib.iku.edu.tr/tr/degisim-programlari/staj-hareketliliği/giden>

<https://uib.iku.edu.tr/tr/degisim-programlari/staj-hareketliliği/gelen>

<https://uib.iku.edu.tr/tr/degisim-programlari/avrupa-staj-konsorsiyumu>

<https://uib.iku.edu.tr/tr/degisim-programlari/partner-universiteler>

## FAYDALI DOKÜMANLAR:

<https://uib.iku.edu.tr/tr/degisim-programlari/faydali-dokumanlar>

## KAYIT VE KABUL:

<https://uib.iku.edu.tr/tam-zamanli-ogrenci/kayit-ve-kabul>

## FAYDALI BİLGİLER:

<https://uib.iku.edu.tr/en/full-time-students/useful-information/enrollment>

## LİSANSÜSTÜ EĞİTİM

Yükseköğretim Mevzuatı ve İstanbul Kültür Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23134&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>), diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kurallar tutarlı ve kalıcı biçimde uygulanmaktadır. Yabancı öğrenciler için hazırlanmış Arapça ve İngilizce tez yazım kılavuzları da mevcuttur.

## Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

## Kanıtlar

- [B\\_2\\_1\\_Kanit\\_01\\_İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [B\\_2\\_1\\_Kanit\\_02\\_İKÜ Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi.pdf](#)
- [B\\_2\\_1\\_Kanit\\_03\\_İKÜ Onlisans ve Lisans Mezunlarının Başarı Sıralamasının Teespitine İlişkin Usul ve Esaslar.pdf](#)
- [B\\_2\\_1\\_Kanit\\_04\\_1900001756 Oğuzkaan Başdelioğlu Yatay Geçiş İntibak Hk..pdf](#)
- [B\\_2\\_1\\_Kanit\\_05\\_000002153 Abdi BİÇAK Yatay Geçiş İntibak Hk..pdf](#)
- [B\\_2\\_1\\_Kanit\\_06\\_2000007469 Merve Tekin Yatay Geçiş İntibak Hk..pdf](#)

- [B\\_2\\_1\\_Kamit\\_08\\_Derya DEMİR'in Erasmus gitme kararı.pdf](#)
- [B\\_2\\_1\\_Kamit\\_09\\_Derya DEMİR'in Erasmus Not Dönüşümleri Hk..pdf](#)
- [B\\_2\\_1\\_Kamit\\_10\\_DERYA DEMİR ERASMUS İŞLENEN TRANSKRIPT.pdf](#)
- [B\\_2\\_1\\_Kamit\\_11\\_Kayıt Yardımcı Dokümanı.pdf](#)
- [B\\_2\\_1\\_Kamit\\_12\\_SAP-Fiori\\_Muafiyet Girişleri.pdf](#)

### Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

#### Kamitlar

- [B\\_2\\_2\\_Kamit\\_01\\_Madde 3 Senato Karar Örneği Yandal Sertifika Örneği.pdf](#)
- [B\\_2\\_2\\_Kamit\\_02\\_Mezuniyet Kararları Hk..pdf](#)
- [B\\_2\\_2\\_Kamit\\_03\\_Senato Madde 1 - Diploma Güncellemeleri.pdf](#)
- [B\\_2\\_2\\_Kamit\\_04\\_Senato Madde 2 -Onur ve Yüksek onur belgeleri.pdf](#)
- [B\\_2\\_2\\_Kamit\\_05\\_24.04.2010 Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Prog. Arasında Geçiş.docx](#)
- [B\\_2\\_2\\_Kamit\\_06\\_İKÜ Çift Anadal ve Yandal Programı Başvuru İlkeleri\\_21\\_12\\_2017\\_Senato.pdf](#)
- [B\\_2\\_2\\_Kamit\\_07\\_İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ ÇAP-YANDAL YÖNERGESİ.pdf](#)
- [B\\_2\\_2\\_Kamit\\_08\\_Yatay Geçişler ile ilgili 17 Haziran 2010 tarihli Senato Kararı.pdf](#)
- [B\\_2\\_2\\_Kamit\\_09\\_ERASMUS NOT GİRİŞLERİNİN İKÜ DERS VE KREDİSİ İLE YAPILMASI.pdf](#)
- [B\\_2\\_2\\_Kamit\\_10\\_İKÜ\\_StajYönergesi.pdf](#)
- [B\\_2\\_2\\_Kamit\\_11\\_İletişim Sanatları Bölümü Bitirme Projesi Yönergesi.pdf](#)
- [B\\_2\\_2\\_Kamit\\_12\\_İletişim Tasarımı Bölümü Proje Atölyesi İlkeleri.pdf](#)
- [B\\_2\\_2\\_Kamit\\_13\\_Sanat Yönetimi Bölümü Bitirme Projesi İlkeleri.pdf](#)
- [B\\_2\\_2\\_Kamit\\_14\\_Sinema ve Televizyon Bölümü Mezuniyet Projesi İlkeleri.pdf](#)
- [B\\_2\\_2\\_Kamit\\_15\\_GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ.pdf](#)
- [B\\_2\\_2\\_Kamit\\_16\\_Kare kodlu diploma örneği.pdf](#)
- [B\\_2\\_2\\_Kamit\\_17\\_Senato Madde 3 - özel durumlarda verilecek onur - takdir belgeleri.pdf](#)
- [B\\_2\\_2\\_Kamit\\_18\\_İKÜ Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi.pdf](#)
- [B\\_2\\_2\\_Kamit\\_19\\_\(EN\) İKÜ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [B\\_2\\_2\\_Kamit\\_20\\_\(AR\) İKÜ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [B\\_2\\_2\\_Kamit\\_21\\_\(EN\) İstanbul Kültür Üniversitesi Tez Yazım Kılavuzu.pdf](#)
- [B\\_2\\_2\\_Kamit\\_22\\_\(AR\) İstanbul Kültür Üniversitesi Tez Yazım Kılavuzu.pdf](#)
- [B\\_2\\_2\\_Kamit\\_23\\_mentör tablo web TÜRKÇE.pdf](#)
- [B\\_2\\_2\\_Kamit\\_24\\_İKÜYÖS 2020 YÖNERGESİ.pdf](#)
- [B\\_2\\_2\\_Kamit\\_25\\_İKÜYÖS 2020 BURSLULUK YÖNERGESİ.pdf](#)
- [B\\_2\\_2\\_Kamit\\_26\\_İKÜYÖS 2020 GÖZETMEN YÖNERGESİ.pdf](#)
- [B\\_2\\_2\\_Kamit\\_27\\_İKÜYÖS 2020 UYGULAMA PLANI KURAL VE İLKELER.pdf](#)
- [B\\_2\\_2\\_Kamit\\_28\\_İKÜYÖS SINAV 2020 KURALLAR VE UYGULAMALAR.pdf](#)
- [B\\_2\\_2\\_Kamit\\_29\\_İKÜYÖS 2020 INSTRUCTIONS.pdf](#)
- [B\\_2\\_2\\_Kamit\\_30\\_GÖZETMENLER.pdf](#)
- [B\\_2\\_2\\_Kamit\\_31\\_TUTANAK İÇERİĞİ.pdf](#)
- [B\\_2\\_2\\_Kamit\\_32\\_Katılım Sertifikalı Etkinlikler.pdf](#)

### 3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Üniversitenin tüm birimleri, öğrenci iş yüklerinin öğrenciler tarafından değerlendirilmesi amacıyla yapılan anket çalışmaları, dış paydaşlara yapılan toplantılar ve kapsamlı bir çalışma sürecinin sonunda, ders planlarını Öğrenci Merkezli öğrenim süreciyle uyumlu hale getirerek Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) göre yapılandırılmıştır. Öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredileri hesaplanırken, öğrencilerin aldıkları ve başarılı oldukları her ders için yaptıkları tüm çalışmalar değerlendirilmektedir. Bu kredilerin hesaplanmasında teorik ve uygulamalı derslerin saati, laboratuvar çalışmaları, sunumlar, proje çalışması, staj, seminer, sanatsal uygulamalar, sınav ve diğer değerlendirme aktiviteleri göz önüne alınmaktadır. İş yükü kredileri mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için de tanımlanmıştır. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında tanımlanan bilgi, beceri, yetkinlikler tüm Bölümler tarafından dikkate alınmıştır. İstanbul Kültür Üniversitesinin web sitesi düzeninde standart olarak her programın ders planları bulunmaktadır. Program çıktılarının TYYÇ ile ilişkisini gösteren TYYÇ-Program Çıktıları Matrisi ([https://akademikpaket.iku.edu.tr/TR/ects\\_bolum.php?m=1&p=4&f=1&r=0&ects=tyy\\_matris&alan\\_id=82](https://akademikpaket.iku.edu.tr/TR/ects_bolum.php?m=1&p=4&f=1&r=0&ects=tyy_matris&alan_id=82)) ve program çıktılarının derslerle ilişkisini gösteren Ders-Program Çıktıları Matrisi ([https://akademikpaket.iku.edu.tr/TR/ects\\_bolum.php?m=1&p=4&f=1&r=0&ects=matris](https://akademikpaket.iku.edu.tr/TR/ects_bolum.php?m=1&p=4&f=1&r=0&ects=matris)) Akademik Paket sayfalarında yer almaktadır. Programlarda yer alan her ders için ders içerikleri hazırlanmış; derslerin amacı, ön koşulları, eş koşulları, gün, saat, yer bilgisi, görüşme saatleri ve yeri, öğretim yöntem ve teknikleri, kaynakları, haftalık ders programı, başarı değerlendirme kriterleri (vize, final, ödev, derse devam, sunum, proje), dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile ilişkisini gösteren Alan Yeterlilikleri Matrisi dersin Akademik Paket sayfasında yer almaktadır. Dersle ait tüm bilgiler; açıldığı her dönemde ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmekte, Türkçe ve İngilizce olarak "Akademik Paket" başlığı altında Üniversitenin web sayfasında yayınlanmakta ve öğrencilerin erişimine sunulmaktadır ([https://akademikpaket.iku.edu.tr/TR/ects\\_bolum.php?m=1&p=15&f=11&r=0&ders\\_id=1284&ects=ders\\_detay&yariyil=7](https://akademikpaket.iku.edu.tr/TR/ects_bolum.php?m=1&p=15&f=11&r=0&ders_id=1284&ects=ders_detay&yariyil=7)).

Pandemi nedeniyle Türkiye genelinde 16.03.2020 tarihinde Cumhurbaşkanlığı kararı ile "eğitime ara verilmesi" sonrası, Yüksek Öğretim Kurumu'nun "eğitim ve öğretimin uzaktan yürütülmesi" kararını takiben İKÜ'nün tüm birimleri eğitimi ertelemeyen 23.03.2020 tarihinde teknolojinin bütün olanaklarından yararlanarak uzaktan eğitim altyapısını oluşturarak uzaktan eğitim sürecine başlamıştır. 23.03.2020 sonrası 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı ve Yaz Öğretimi derslerinin tamamı uzaktan eğitim şeklinde gerçekleştirilmiştir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 04.09.2020 tarih ve 55362 Sayılı yazısı gereğince, "Yeni Korona Virüs (COVID-19) Salgınında Eğitim-Öğretim Süreçleri" ile ilgili 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Üniversitemizde eğitim öğretim şeklinin; 10/09/2020 tarih, 24 nolu Senato toplantısının 1 sayılı kararı gereğince Fakülte önerileri doğrultusunda belirlenmesine karar verilmiştir.

- Hukuk Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Sanat Tasarım Fakültesi, İktisadi İdari Bilimler Fakültesi ve Adalet Meslek Yüksekokulunda eğitimin ve sınavların; %100 Uzaktan Öğretim yöntemi ile yapılmasına karar verilmiştir.
- Fen Edebiyat Fakültesinde, Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü dışında %100 Uzaktan Öğretim yöntemi ile verilmesine, Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü'nde, teorik derslerin %100 Uzaktan Öğretim yöntemi ile verildikten sonra sınavlardan önceki son ay yüz yüze seyreltilmiş üniversite kapsamında Laboratuvar eğitimi yapılmasına ve Pandemi koşulları izin verirse seyreltilmiş Üniversite kapsamında sınavların yüz yüze yapılmasına karar verilmiştir.
- Eğitim Fakültesi'nde eğitimin ve sınavların; %100 Uzaktan Öğretim yöntemi ile yapılmasına, Milli Eğitim Bakanlığı kararları doğrultusunda ve pandemi koşulları kapsamında uygulama derslerinin yapılma şeklinin belirlenmesine karar verilmiştir.
- Mühendislik Fakültesi'nde eğitimin; %100 Uzaktan Öğretim yöntemi ile yapılmasına, Pandemi koşulları izin verirse seyreltilmiş Üniversite kapsamında sınavların yüz yüze yapılmasına, bazı laboratuvar derslerinin öğrencinin talebi doğrultusunda, kısıtlı sayıda öğrenci ile pandemi koşulları kapsamında laboratuvar ortamında yüz yüze de yapılabilmesine karar verilmiştir.
- Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde eğitimin; İsteğe Bağlı Hibrit Sistemi'nin uygulanmasına karar verilmiştir.
- Meslek Yüksekokulunda eğitim ve sınavların; %100 Uzaktan Öğretim Yöntemiyle yapılmasına ancak bazı programlarda pandemi koşulları dikkate alınarak

uygulamaların son 2 aya ertelenmesine karar verilmiştir.

- Yabancı Diller Bölümü'nde eğitimin ve sınavların; Hazırlık Sınıfı dışında %100 Uzaktan Öğretim Yöntemiyle Yapılmasına, Hazırlık Sınıfında pandemi önlemleri kapsamında Hibrit Eğitim uygulanabilmesine karar verilmiştir.
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde eğitimin ve sınavların; %100 Uzaktan Öğretim yöntemi ile yapılmasına ancak Öğrenci Tez Danışmanı görüşmelerinin pandemi önlemleri kapsamında yüz yüze de yapılabilmesine karar verilmiştir.

İstanbul Kültür Üniversitesi'nde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyde örgün öğretim öğrencilerine uzaktan öğretimle verilecek derslere ilişkin genel ilke ve esaslar," 03/12/2020 tarih ve 2020-2021/5 sayılı toplantı ve 1 No'lu Senato kararı ile "T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Örgün Öğretim Öğrencilerine Uzaktan Öğretimle Verilecek Dersler İçin Uygulama Esasları Yönergesi" (<https://www.iku.edu.tr/sites/default/files/inline-files/Örgün%20Eğitim%20Öğrencilerine%20Uzaktan%20Eğitimle%20Verilecek%20Dersler%20İçin%20Uygulama%20Esasları%20Yönergesi.pdf>) adıyla düzenlenmiştir ve uygulanmaktadır. Yönergede Üniversitede örgün öğretim öğrencilerine uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi miktarları, ders materyalinin hazırlanması, sınavlarının yapıma şekli ve uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar hakkında açık bir uygulama haritası tanımlanmıştır. Dijital Eğitim Yönetim ve Organizasyonu konusunda yapılanlar <https://digital.iku.edu.tr/dijital-egitim-yonetim-ve-organizasyonu> adresli web sayfasından duyurulmaktadır. Pandemi dönemi bilgilendirme ve iletişim <https://covid19.iku.edu.tr/> adresli web sitesinden sağlanmaktadır.

Yönerge; uzaktan eğitimle ilgili öğretim yöntemlerini de kapsamaktadır. Yönergede öğretim yöntemleri, asenkron etkileşimli ders (farklı zamanlı etkileşimli ders) ve senkron Etkileşimli ders (eş zamanlı etkileşimli ders) olarak tanımlanmıştır.

#### **Asenkron Etkileşimli Ders (Farklı zamanlı etkileşimli ders):**

Zorunlu alan dışı (ZAD) dersler ile Senato tarafından ilgili yarıyıldan alınan kararla ZAD dersler gibi açılması uygun görülen dersler "Asenkron Etkileşimli Ders" olarak verilir. Asenkron etkileşimli derste öğrenci; öğretim elemanı tarafından daha önce hazırlanıp sisteme yüklenmiş video, animasyon, ses kaydı, doküman vb. ders içeriklerini istediği zaman CATS platformuna girerek inceleyebilmekte, olası sorularını öğretim elemanına mesaj ile yöneltebilmektedir. Asenkron etkileşimli derste Sanal Sınıf ve İKÜ-CATS Sohbet Odası Uygulaması ile öğretim elemanları ile öğrencileri arasındaki iletişimi fiziksel olarak da sağlayabilmek için randevu uygulamasının kullanıldığı ofis saati bulunmaktadır.

#### **Senkron Etkileşimli Ders (Eş zamanlı Etkileşimli Ders):**

Güz ve/veya Bahar yarıyıllarında ilgili Yönetim Kurulu kararı ve Senato onayı ile uzaktan öğretimle verilmesi uygun görülen Zorunlu(Z), Seçimlik Alan (SA), ve Seçimlik Alan Dışı (SAD) dersler İKÜ-CATS'te bulunan sanal sınıflarda "Senkron Etkileşimli Ders (Eş zamanlı Etkileşimli Ders)" ve/veya Asenkron Etkileşimli Ders (Farklı zamanlı etkileşimli ders) olarak verilir.

Senkron Etkileşimli Ders yarıyıl başında açıklanmış haftalık ders programında belirtilen gün ve saat aralığında bir sanal sınıfta, öğretim elemanının öğrencilerle eş zamanlı olarak görüntülü ve sesli ders anlatımı, soru-cevap, problem çözme, iletişim ve soru sorma/tartışma şeklinde sanal sınıf dersi şeklinde canlı olarak yürütülmektedir. Senkron Etkileşimli Dersi veren öğretim elemanı, İKÜ-CATS'te yarıyıl başında ilgili ders için Asenkron etkileşimli ders sayfaları oluşturarak, derse ilişkin metin, sunum, video, resim vb. tüm çoklu ortam uygulamalarını ve sanal sınıf derslerinin kayıtlarını süreç içinde ders sitesine yüklemektedir. İKÜ-CATS'e yüklenen tüm çoklu ortam kaynakları ile sanal sınıf ders yayını kayıtları yarıyıl boyunca ders başarı notlarının açıklandığı tarihe kadar erişilebilir durumda tutulmaktadır.

Uzaktan öğretim kapsamında öğrencilerin dersleri takip edebilmesi amacıyla oluşturulan görsel işitsel materyaller, video paylaşım sitelerinde herkese açık şekilde paylaşılmamaktadır.

Uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerin İKÜ-CATS'teki senkron (eş zamanlı) ders kayıtlarının, aksi belirtilmediği sürece Üniversite ve ilgili öğretim elemanlarının izni dışında kullanılması, kopyalanması, çoğaltılması, yayınlanması, değiştirilmesi, dağıtılması ve/veya satışı yapılamamaktadır. Dersi veren öğretim elemanı İKÜ-CATS üzerinden yarıyıl başında duyurarak ve/veya ihtiyaç halinde yarıyıl içinde dersi alan öğrencilere İKÜ-CATS üzerinden duyurarak haftada bir (1) saat olmak üzere sohbet odası uygulaması yapmakta, öğrencileriyle yazışarak varsa soruları cevaplamaktadır. Ofis saati uygulaması ile öğretim elemanları ile öğrenciler arasındaki iletişimi sağlayabilmek için Randevu uygulaması kullanılmaktadır. Öğrenciler İKÜ-CATS üzerinden öğretim elemanından randevu talep edebilmektedir. Böylelikle talep olduğunda öğretim elemanları öğrencileriyle İKÜ-CATS sohbet odasında görüşme yapabilmektedir.

Öğrenciler sorularını öğretim elemanına daha önceden ilan edilen iletişim programı dahilinde sanal sınıf uygulaması veya sistem üzerinden randevu olarak sanal ortamda veya yüz yüze ofis saati uygulaması ya da mesaj ile yöneltebilmektedir. Gerekli görüldüğünde öğretim elemanı, Forum aracını kullanarak, belirlediği konu başlıkları altında öğrencilerin tartışmalarını da sağlamaktadır.

İstanbul Kültür Üniversitesi'nde yürütülmekte olan lisans ve lisansüstü düzeydeki eğitimlerde açık kaynak kodlu SAKAI projesi yazılımı tabanlı CATS (Computer Aided Training & Educational Services) sistemi 2011 yılından beri kullanılmaktadır. Öğrenme ortamlarını desteklemek üzere tasarlanan CATS sisteminin birinci versiyonunda yer alan araçlar zaman içerisinde değişen ihtiyaçlara paralel olarak güncellenmiş ve CATS sisteminin ikinci versiyonu 2015-2016 eğitim-öğretim yılı başından itibaren kullanılmaya başlanmıştır. Yeni versiyonda yapılandırmacı yaklaşımın en öne çıkan özelliklerini gerçekleştirme yönelik yöntemlerini destekleyen özellikler devreye sokulmuş ve bazı derslerde kullanılmaya başlanmıştır. CATS platformunun yeni versiyonundaki araçlar, öğrenenin bilgileri bir araya getirip sentezleyerek işbirlikli öğrenme ortamında eleştirel düşünme ve problem çözme yeteneğine dönüştürmesini, öğrenme sürecinin her basamağında aktif olmasını, öğrenenin karşılaştığı sorunları gerçek hayatta olduğu gibi iletişimin gücünü kullanarak çözmeyi, öğretmenin öğrenme sürecini yönetmesini ve kolaylıklar sağlamasını, öğretmenin öğrenmeyi birlikte değerlendirmesini ve bu değerlendirmelerin öğrenmeyi teşvik ve teşhis etmek için kullanılmasını ve projeler / performanslar üzerinden gerçekleşmesini sağlamaktadır. İstanbul Kültür Üniversitesi'nin 10 yıldır tüm örgün ve uzaktan eğitim süreçlerinde etkin olarak kullandığı CATS (CLE-LMS) İşbirliği ve Ders Yönetim Sistemi, 2019-2020 Bahar yarıyılında COVID-19 salgını ile ilgili gelişmelerden dolayı ani olarak uzaktan eğitim sürecine geçilmesiyle en yüksek kullanım yoğunluğuna ulaşmıştır ve hiçbir sorun yaşanmadan dönem tamamlanmıştır.

İKÜ'de uzaktan eğitimle verilen dersler 23 Mart 2020 tarihi itibarıyla 2019-2020 Bahar Yarıyılında ve 2019-2020 Yaz Öğretiminde mevcut sistemimiz CATS'in ikinci versiyonu ve senkron etkileşimli dersler Adobe Connect platformbaracılığı ile verilmiştir.

2020-2021 Güz Yarıyılı itibarıyla CATS'in (<https://cats.iku.edu.tr/portal>) üçüncü versiyonu kullanılmaya başlanmış ve senkron dersler İKÜ-CATS'te bulunan sanal sınıflar kullanılarak verilmeye başlanmıştır. Uzaktan öğretim derslerine kayıtlı öğrenciler, derse devam, sınav ve notlara ilişkin hususları, İKÜ Önlisans-Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliklerinde yer alan düzenlemelere tabi olarak yürütmektedir. Öğretim elemanı ile etkileşimli yapılan uzaktan öğretim dersinde yoklama süreci, ders saati boyunca dersin verildiği platformda çevrimiçi olarak sağlanmaktadır.

İstanbul Kültür Üniversitesi'nde 2011 yılından beri kullanılmakta olan İKÜ-CATS Eğitim ve İşbirliği Yönetim Sistemi, kısaca CATS, ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmiş ve yapısına birçok araç eklenmiştir. Son versiyon itibarıyla, "İçerik Yönetimi" altında yer alan araçlar ve işlevleri kısaca aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

- **Genel Bakış:** Derse ait sitede site açıklaması ve son duyuruları, mesajları ve olayları içeren genel bir bakışın görüntülenmesini sağlar.
- **Ders İzlenesi:** Derse ait genel gereksinimlerin ve konu akış planlarının, öğrenenlere iletilmesini sağlar.
- **Ders Kaynakları:** Derste kullanılan tüm dijital ders dokümanlarının ve resim, video, URL her türlü kaynağın öğrenenlerle paylaşılmasını, zaman ve mekândan bağımsız olarak erişilmesini sağlar.
- **Ders İçerikleri:** Hafta veya birim gibi içerik modülleri ve dizileri oluşturmayı, düzenlemeyi ve sunmayı sağlar.
- **Dosya Yöneticisi:** Öğreten ve öğrenen arasında özel doküman paylaşımını sağlayarak öğrenenin ihtiyacına göre kaynak kullanımı, gelişim sürecinin izlenmesi gibi farklı amaçlarla kullanılabilir.
- **Dersler:** Öğretenin haftalık veya farklı zaman birimleri için oluşturacağı bir öğrenme senaryosuyla geliştireceği içerik modülleri ve/veya zinciri oluşturmasını sağlar.
- **Wiki:** Dersin web sayfa içeriklerinin öğrenenler veya diğer öğretenlerle işbirlikli bir biçimde oluşturulmasını sağlar.
- **Web İçeriği:** Derse kaynak oluşturabilecek farklı web sayfalarına dersin web sayfasından direkt erişim sağlar.

- **Arama:** Derse ait site içerisinde içerik aramaları yapmayı sağlar.
- **Dış Araçlar:** Bilgi Yönetim Standartlarında (IMS) geliştirilmiş dış öğrenme araçları ile birlikte çalışabilirlik (LTI) kullanarak harici araçların dersin sitesinde çalıştırılmasını sağlar.
- **SCORM Oynatıcı:** SCORM standartlarında üretilmiş dijital içeriklerin oynatılmasını sağlar.
- **Haberler:** RSS yayınlarından içerik görüntülemeyi, böylelikle ders içeriğinin zenginleştirilmesini sağlar.
- **Site Bilgisi:** Derse ait site hakkındaki bilgileri ve ayarları görüntülemeyi ve yönetmeyi sağlar.
- **İKÜ CATS'in son versiyonu itibarıyla, Uzaktan/karma öğretimde öğrenci katılımı ve etkileşimi arttırmaya yönelik mekanizmalar "İşbirliği" altında yer alan araçlarda yer almaktadır. Araçlar ve işlevleri kısaca aşağıdaki şekilde özetlenebilir:**
  - **Etkinlik Takvimi:** Derse ait tüm aktivitelerin üzerinde planlanabildiği bir araçtır.
  - **Mesajlar:** Derse ait tüm katılımcıların gerekirse dosya paylaşımı da yaparak toplu veya bireysel haberleşmelerini sağlar. 3. Forum: Derse ait tüm katılımcıların, açılan başlıklar altında çeşitli konuları tartışabilmelerini sağlar. İşbirlikli öğrenmenin vazgeçilmez ortamı olan tartışma ortamını oluşturur.
  - **Randevu:** Toplantılar ve birebir görüşmeler için öğrenenin öğretenden sistem üzerinden çevrimiçi randevu alabilmesini sağlar. Özellikle uzaktan eğitimle verilen derler için yüzyüze etkileşimlerin daha sağlıklı planlanması için yararlıdır.
  - **Duyurular:** Zaman açısından kritik olan ve anlık paylaşılması gereken bilgilerin dersin katılımcıları arasında paylaşılmasını sağlar.
  - **Eposta:** Derse ait sitedeki seçili katılımcılara e-posta göndermeyi sağlar.
  - **Sohbet Odası:** Dersin katılımcıları arasında anlık yazışmalarla bilgi paylaşımı ve haberleşme sağlar.
  - **Forum:** Asenkron olarak belirlenmiş başlıklar altında konulara göre düzenlenmiş yazılı konuşma ve tartışma olanağı sağlar.
  - **Podcast:** Podcast'lere ve podcast yayınlarına erişmek ve bu yayınları yapmayı sağlar.
  - **Sanal Sınıf (Meetings):** CATS platformunun 1. ve 2. Versiyonunda Adobe Connect Video Konferans servisi ile entegrasyonu olan bu araç, 3. versiyonda çevrimiçi öğrenme için açık kaynaklı bir web konferans sistemi olan Big Blue Button ile entegrasyonu olan bir araç haline getirilmiştir. Açık kaynak kodlu olması sebebiyle ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilebilmesine imkân sağlanmıştır. Bu araç yardımıyla öğrenen ve öğrenenler eşzamanlı olarak aynı sanal ortamda buluşarak konularla ilgili ekran, doküman ve/veya beyaz tahta paylaşımıyla tartışmalı eşzamanlı dersler yapılabilmektedir.
  - **Ortak Alan:** Gömülü görüntüler ve URL den küçük resim genişletme özelliğine sahip sosyal ağ tarzı gönderilerin görüntülenmesini ve paylaşılmasını sağlar.
  - **İletişim Formu:** Site veya sistem hakkında geri bildirim veya iyileştirmeler önerilerinin toplanmasını sağlar.
  - **Anketler:** Herhangi bir konuda soru göndermek, anonim olarak oy kullanmak ve sonuçları toplamak için olanak sağlar.

İKÜ CATS sistemi; öğrencilerimizin derslerin içeriğini, haftalık ders planlarını, ders yeri ve saatlerini, ders materyallerini, ders kaynaklarını ve aldıkları her bir ders ile ilgili referans ve kaynak olarak kullanabilecekleri web sitelerini ve dersin değerlendirme kriterlerini kolaylıkla takip edebilmelerini sağlamaktadır. Öğretim elemanlarımız CATS sistemi üzerinden öğrencilerle kolaylıkla bireysel ve grup olarak haberleşme sağlayabilmektedirler. CATS sistemi içeriğinde web tabanlı intihal tespit hizmeti veren bir yazılım olan Turnitin'i de kapsamaktadır.

Bölümlerimiz ve Kültür Noktası lisans programlarına yeni başlayan öğrencilere Akademik yıl başlangıcında oryantasyon programları düzenlemektedir. Uluslararası İlişkiler Birimi (UIB) (<https://uib.iku.edu.tr/en>) tarafından uluslararası öğrenciler için her yarıyıl başında oryantasyon programları düzenlenmekte, ayrıca yıllık etkinlik takvimi çerçevesinde düzenli etkinlikler yapılmaktadır (<https://uib.iku.edu.tr/en/full-time-students/annual-orientation-and-activity-plan>).

Üniversitemizde, özellikle uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin derse katılımlarını artıran değerlendirme ölçütleri arasında yer alan proje ve ödev değerlendirmelerine daha çok yer verilmektedir. Ayrıca gerek Üniversitemiz, gerek Bölümlerimiz; öğretim elemanlarını uzaktan eğitime özgü öğretim metaryelleri ve öğretim yöntemleri geliştirmelerine ilişkin ilkelere ilgili bilgilendirmek amacıyla çeşitli toplantılar ve video içeriği paylaşımını yapmıştır. Lisans eğitimlerindeki farklılaşmalardan dolayı, Fakültelerimiz bazında farklı öğretim yönetim ve teknikleri de uygulanmaktadır. Bu uygulamalara ilişkin kanıtlar sunulmuştur. Hukuk Fakültesi bünyesinde yürütülen derslerde, bünyesine uygun düşüğü ölçüde teorik dersler pratik çalışmalarla desteklenmektedir. Bu derslerde yüksek mahkeme kararları incelenmekte, farazi olaylar öğrencilere özdürülerek deneyim kazanmaları sağlanmaktadır. Mimarlık Fakültesi'nde Uzaktan Eğitim sürecinde stüdyo ve seçmeli derslerde ders içinde çevrimiçi atölyeler ve lise öğrencileriyle ortak toplantılar yapılmıştır. Derslerde yapılan çalışmaların sonuç ürünleri çevrimiçi platformlarda video ve görsellerle sergilenerek (<https://mim.iku.edu.tr/tr/genel-bilgiler/sanal-mimari-tasarim-sergisi>) paylaşılmıştır. Aktif ve etkileşimli öğretmeye yönelik pandemi öncesi İKÜ'de Mimarlık Fakültesinin iki Bölümünün öğrencileriyle ortak ürünler üretilen bir çalıştay organize edilirken pandemi sonrası çevrimiçi fotoğraf yarışması düzenlenmiştir. Ayrıca İKÜ-CATS platformu üzerinden yapılan senkron derslerde ders yürütücülerini derslerinde seminer, atölye vb etkinlikler düzenlenmektedirler. Öğrencilerin meslek pratiğindeki uzmanlarla buluşmalarının sağlandığı etkinlikler dersin daha etkileşimli olmasını sağlamaktadır. 2020 yılı içerisinde dersler kapsamında veya bölüm etkinlik komisyonları tarafından seminer, söyleşi, atölye, sergi vb ortamlar çevrimiçi olarak sağlanmıştır.

Eğitim-öğretim konusunda sektörel güçlü bir işbirliği mevcuttur. İstanbul Kültür Üniversitesi, sektör yöneticilerinin üniversitede yarı zamanlı öğretim elemanı olarak ders vermelerini sağlayarak, sektörde görev yapan profesyonellerin çeşitli aralıklarla ders ortamlarında öğrencilerle buluşmasını sağlayarak etkin bir üniversite-sektör işbirliği sağlamaktadır.

Dersler kapsamında sektörde görev yapan profesyonellerin katıldığı seminerler yapılmaktadır. Pandemi öncesinde yapılan alan gezileri ve teknik geziler de mevcuttur. Üniversite, Fakülteler ve Bölümler bazında yapılan seminer, panel, alan ve teknik gezi gibi etkinlikler; Üniversite (<https://www.iku.edu.tr/tr/istanbulkulturuniversitesi>), Fakülteler (<https://mimf.iku.edu.tr>) ile Bölümlerin web sayfalarında (<https://mim.iku.edu.tr>) "Haberler" altında ve haftalık dijital olarak yayınlanan "Kültür Ajandası"nda (<https://www.iku.edu.tr/tr/kultur-ajandasi>) paylaşılmaktadır. Bazı Bölümlerde zorunlu staj vardır, bazı Bölümlerde ise öğrenciler isteğe bağlı staj yapmaktadır. Öğrenciler staj yeri sunulabilmesi amacıyla, Üniversitemizin sektördeki firmalar ve mezunlarımızın sahip olduğu firmalarla yaptığı staj protokolleri bulunmaktadır. Protokoller çerçevesinde Bölümler, başvuruda bulunan öğrencileri uygun staj yerlerine yerleştirmektedir. Öğrencinin staj yapmasının amacı, lisans öğrenimi sırasında aldığı kuramsal bilgilerin meslek yaşamında nasıl uygulandığını öğrenebilmesi, meslek yaşamına kuramsal ve pratik açıdan daha iyi hazırlanabilmesidir. Ancak pandemi döneminde öğrenciler yüz yüze stajlarını gerçekleştiremedikleri için, bazı Bölümlerimiz staj derslerini uzaktan eğitim çerçevesinde gerçekleştirmişlerdir. Bölümler tarafından gerçekleştirilen Staj dersleri ile ilgili Fakülte Kurullarında alınan kararlar sonrasında Üniversite Senatosuna aktarılmıştır. Pandemi nedeniyle alınan staj kararları kanıt olarak sunulmuştur. Bölümlerimizde Seçimlik Alan (SA) dersleri havuzları çağın gereklerine ve mezuniyet sonrası gereksinimlere göre genişletilip zenginleştirilmiştir. Bazı Fakültelerimizde Bölümlerin SA dersleri havuzları birleştirilmiştir. Öğrenciler SA derslerini farklı Bölümlerde alabilmekte, böylece disiplinlerarası çalışma yapma imkanı bulabilmektedir. Ayrıca, tüm üniversitede açılan ve her yıl seçkisiyle genişleyip güncellenen Seçimlik Alan Dışı (SAD) dersler vasıtasıyla öğrenciler kültürel derinlik kazanmakta ve farklı disiplinleri tanıyabilmektedirler.

Öğrencilerin uluslararası program ve projelerden faydalanmalarına olanak sağlayacak duyurular Uluslararası İlişkiler Birimi (<https://uib.iku.edu.tr/>) tarafından sağlanmaktadır. Erasmus+ programına dair detaylara aşağıdaki linklerden ulaşmak mümkündür:

<https://uib.iku.edu.tr/tr/degisim-programlari/ogrenim-hareketliliği/giden/iku-dunya>

<https://uib.iku.edu.tr/tr/degisim-programlari/ogrenim-hareketliliği-giden>

<https://uib.iku.edu.tr/tr/degisim-programlari/ogrenim-hareketliliği/gelen>

<https://uib.iku.edu.tr/tr/degisim-programlari/staj-hareketliliği-giden>

<https://uib.iku.edu.tr/tr/degisim-programlari/staj-hareketliliği/gelen>

<https://uib.iku.edu.tr/tr/degisim-programlari/avrupa-staj-konsorsiyumu>

<https://uib.iku.edu.tr/tr/degisim-programlari/partner-universiteler>

Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı Anabilim/Anasana Dalının ilgili programı bazında anlaşmalı olduğu partner üniversiteler bulunmakta olup, mevcut Erasmus anlaşmaları kapsamında gerek ders gerekse tez aşamasında öğrenci hareketliliği gerçekleştirebilmektedir. Yeni bilgi ve iletişim teknolojilerinin sunduğu



olanakları, eğitimle en etkin şekilde bütünleştirmeyi hedefleyen İstanbul Kültür Üniversitesi, bu yöndeki çalışmalarını 2011-2012 akademik yılında kurulan Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEMER) ile farklı bir boyuta taşımıştır. UZEMER’de, önlisans, lisans, lisans tamamlama ve lisansüstü programların yanı sıra kurs, seminer ve sertifika programlarının uzaktan eğitimle entegrasyonu için gereken tüm çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yer alan Uzaktan Eğitim Programları UZEMER desteği ile sürdürülmektedir. <https://uzemer.iku.edu.tr/tr/uzaktan-egitim-uygulama-ve-arastirma-merkezi-uzemer> )

Uzaktan Eğitim ile ilgili, 20 Mart 2020 tarihinde üniversitemizde görev alan öğretim elemanlarına bir bilgilendirme eğitimi gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıya, Müttevelli Heyet Başkanımız Sayın Dr. Bahar Akingüç Günver, Rektörümüz Prof. Dr. Erhan Güzel, Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Nihal Sarier, akademik ve idari personelimizin katılmıştır. 2.5 saat süren eğitim ile akademisyenlerimiz sistem yetenekleri ile ilgili bilgileri tazelenmiştir. Toplantı ile ilgili ayrıntılı bilgi <https://digital.iku.edu.tr/iku-uzaktan-egitim-uygulamasi-cats-ile-fark-yaratiyor> adresinde yer almaktadır. İlgili toplantı kayıtlarına <https://dustime.adobeconnect.com/pn85f2q92w61/?proto=true> adresinden ulaşılabilmektedir.

Öğretim elemanları için bilgilendirici videolar hazırlanmıştır. Bu videolara <https://digital.iku.edu.tr/iku-cats-uygulamaları> adresinden ulaşılabilmektedir. Ek olarak, sıkça sorulan sorular sayfası (<https://bst.iku.edu.tr/tr/yazilim/cats>) sayesinde de öğretim elemanları için faydalı destek sağlanarak kolay erişim sağlanmıştır. Bu destekler sayesinde öğretim elemanları uzaktan eğitim sistemine kolayca adapte olmuş ve başarılı bir uzaktan eğitim verebilmişlerdir. Yaşadıkları sistemsel sorunlar ile ilgili destek almak isteyen öğretim elemanları [bst\\_yazilim@iku.edu.tr](mailto:bst_yazilim@iku.edu.tr) adresine mail göndererek iletişim kurabilmektedir. Öğretim elemanlarının, bu süreçlerin iyileştirilmesi yönündeki önerileri de hem resmi yazı ile hem de [bst\\_yazilim@iku.edu.tr](mailto:bst_yazilim@iku.edu.tr) adresi kullanılarak iletilmektedir. Endüstri Mühendisliği Bölümü tarafından önerilen sistemsel iyileştirmeler ile ilgili resmi yazı kanıt olarak sunulmaktadır.

2020-2021 Akademik Yılı Güz yarıyılı öncesinde de bir bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Tüm öğretim elemanlarına açık olan bu toplantı 21 Eylül 2020 tarihinde saat 13:00’de <http://ikusanalsinif.adobeconnect.com/yenicatskullanimi/> linkinde yer alan sanal sınıfta gerçekleştirilmiştir. Rektörümüz Prof. Dr. Erhan Güzel, Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Nihal Sarier’in açılış konuşmaları sonrasında, Dr. Neslihan Fatma Er (UZEMER Yönetim Kurulu Üyesi) ve Ahmet Gökhan Uluçay (BST Yazılım Grup Müdürü) tarafından CAT 3.0 ile ilgili temel düzey kullanım eğitimi verilmiştir. Toplantı kayıt linki <http://ikusanalsinif.adobeconnect.com/ptmynpg5h7e/> adresinde yer almaktadır.

Her akademik birim içerisinde uzaktan öğretim koordinatörü, İKÜ CATS ve dijital içerik sorumluları belirlenmiştir. 22 Eylül 2020 ve 23 Eylül 2020 tarihlerinde saat 13:00’te iki ayrı toplantı düzenlenerek, bölüm sorumlularının katıldığı bir eğitim düzenlenmiştir. Bu eğitimler CATS’de örnek ders olarak oluşturulmuş olan Örnek Ders Sandbox’taki Meetings üzerinden gerçekleştirilmiştir. Toplantı kayıt linki <https://scalite.iku.edu.tr/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=f08ded00040bd79c4e276e2a4659145eb300b28a-1600855389059> adresinde yer almaktadır. CATS Collaborate kullanımları, her türlü kaynak paylaşımı ve iletişim için Örnek Ders SandBox adlı ders CATS üzerinde oluşturulmuştur. Tüm öğretim elemanlarının bu derse erişimi sağlanmıştır.

29 Eylül 2020 tarihinde saat 10:30’da Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Nihal Sarier tarafından “Uzaktan Eğitimde CATS Uygulamaları ve Raporlamaları” konulu bir toplantı düzenlenmiştir. Toplantıya bölümlerin uzaktan öğretim koordinatörleri ve CATS sorumluları katılmıştır. Toplantı kayıt linki <https://scalite.iku.edu.tr/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=886ba16938ae4a0e3479d1c93b17926bf2f13bfd-1601366362332> adresinde yer almaktadır.

Ayrıca, Bölümler öğretim elemanlarını uzaktan eğitime özgü öğretim metaryelleri ve öğretim yöntemleri geliştirmelerine ilişkin ilkelere ilgili bilgilendirmek amacıyla çeşitli toplantılar ve video içeriği paylaşımları yapmıştır.

Standart uygulamalar dışında, Üniversitemizin öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamaya koyduğu yönergeler de mevcuttur ve Üniversitemizin web sayfasında (<https://www.iku.edu.tr/tr/yonergeler>) erişime açıktır. T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi’nin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında kayıtlı bulunan engelli öğrencilerin eğitim-öğretimlerine devam etmeleri, derse katılımları ve sınav uygulamaları sırasında engel durumları nedeniyle karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak üzere yapılacak işlemleri düzenlemek amacıyla uygulamaya konmuş “T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi” <https://www.iku.edu.tr/sites/default/files/inline-files/Engelli%20Öğrenci%20Eğitim-Öğretim%20ve%20Sınav%20Uygulama%20Yönergesi.pdf>), engelli/sağlık sorunu olan ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerin ders ve sınav uygulamalarını kapsamaktadır. (17 Ocak 2019 tarih, 2018-2019/12 sayılı Senato toplantısının 1 nolu kararı) Ayrıca Üniversitemizin örgün öğretim öğrencilerine uzaktan öğretimle verilecek derslerin işlenmesi, sınavların yapılması ve uzaktan öğretim performansının artırılması için oluşturulacak kurul ve görevlileri, verilen yetki ve görevlerin ilke ve usullerini bir bütünlük içinde düzenlemek amacıyla uygulamaya konmuş “T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Örgün Eğitim Öğrencilerine Uzaktan Eğitimle Verilecek Dersler İçin Uygulama Esasları Yönergesi” (<https://www.iku.edu.tr/sites/default/files/inline-files/Örgün%20Eğitim%20Öğrencilerine%20Uzaktan%20Eğitimle%20Verilecek%20Dersler%20İçin%20Uygulama%20Esasları%20Yönergesi.pdf>) bulunmaktadır (03/12/2020 tarih ve 2020-2021/5 sayılı toplantı ve 1 No’lu Senato kararı). 26 Haziran 2014 tarih, 2013-2014/19 sayılı Senato toplantısının 4 nolu kararı gereğince uygulamaya konan “T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulamalar Eğitim Yönergesi” ([https://www.iku.edu.tr/sites/default/files/inline-files/Mesleki\\_Uygulamalar\\_Eğitim\\_Yönergesi.pdf](https://www.iku.edu.tr/sites/default/files/inline-files/Mesleki_Uygulamalar_Eğitim_Yönergesi.pdf)), Üniversitemiz Meslek Yüksekokulları öğrencilerinin Meslek Yüksekokullarına uygun bulunan yurtiçi ve yurt dışındaki kamu veya özel sektöre ait işyerlerinde yapacakları “İşyeri Uygulamaları” derslerinin eğitimleri ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi, uygulama eğitimlerinin başlama, yürütme ve sonuçlandırılmasına ilişkin esasları kapsamaktadır. 31 Ekim 2019 tarih, 2019-2020/3 sayılı Senato toplantısının 1 nolu kararı gereğince uygulamaya konan “T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Eğitim Fakültesinde Uygulanan Toplama Hizmet Uygulamaları Dersi Yönergesi” (<https://www.iku.edu.tr/sites/default/files/inline-files/T.C.%20İKÜ%20Eğitim%20Fakültesinde%20Uygulanan%20Toplama%20Hizmet%20Uygulamaları%20Dersi%20Yönergesi.pdf>), Eğitim Fakültelerinin öğretim programında zorunlu ders olarak yer alan “Toplama Hizmet Uygulamaları”nın yürütülmesinde öğrencilerin, öğretim elemanlarının, Anabilim Dalı Başkanlıklarının, Bölüm Başkanlıklarının ve Fakülte Dekanlıklarının görev ve sorumlulukları ile toplama hizmet çalışmalarının planlama, uygulama ve değerlendirme aşamalarına ilişkin düzenlemeleri kapsamaktadır. 13 Ağustos 2020 tarih, 2019-2020/22 sayılı Senato toplantısının 3 nolu kararı gereğince uygulamaya konan “T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Yabancı Diller Bölümü İngilizce Hazırlık Sınıfı (İHS) Uzaktan Eğitim Yönergesi” (<https://www.iku.edu.tr/sites/default/files/inline-files/Yabancı%20Diller%20Bölümü%20İngilizce%20Hazırlık%20Sınıfı%20Uzaktan%20Eğitim%20Yönergesi.pdf>), “Staj Yönergesi” ([https://www.iku.edu.tr/sites/default/files/inline-files/İKÜ\\_StajYönergesi.pdf](https://www.iku.edu.tr/sites/default/files/inline-files/İKÜ_StajYönergesi.pdf)), “Tam Entegre Eğitim Öğretim Planı Staj Yönergesi” (<https://www.iku.edu.tr/sites/default/files/inline-files/TAM%20ENTEGRE%20EĞİTİM%20ÖĞRETİM%20PLANI%20STAJ%20YÖNERGESİ.pdf>) ve “Sanat ve Tasarım Fakültesi İletişim Sanatları Bölümü Bitirme Projesi Yönergesi” (<https://www.iku.edu.tr/sites/default/files/inline-files/İKÜ%20Sanat%20ve%20Tasarım%20Fakültesi%20İletişim%20Sanatları%20Bölümü%20Bitirme%20Projesi%20Yönergesi.pdf>) eğitim öğretim ile ilgili yönergelerdir.

Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler, mezuniyet koşullarına dair düzenlemeler, uygulamalı eğitimlerde kullanılan süreçler sınav, staj, eğitim-öğretim yönetmeliklerinde tanımlanmıştır. Öğrencilerin ders başarılarının değerlendirilmesi ve mezuniyet koşulları için, 25.10.2017 tarihli ve 30221 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “İstanbul Kültür Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”ne <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24021&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>) başvurulur. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü öğrencilerinin ders başarılarının değerlendirilmesi ve mezuniyet koşulları için, 28.12.2016 tarihli ve 29930 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “İstanbul Kültür Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23134&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>) başvurulur. Ders değerlendirilme ilkelerine yönelik olarak Fakülteler ve Bölümler bazında alınmış kararlar ve uygulamalar da mevcuttur. Bazı Fakültelerde derslerin değerlendirme ilkelerine yönelik olarak alınan Fakülte Yönetim Kurulu kararları, (<https://www.iku.edu.tr/sites/default/files/inline-files/Derslerin%20Değerlendirme%20İlkeleri-Fakülte%20Yönetim%20Kurulu%20Kararı.pdf>), bazı Bölümlerde Yönergeler (<https://www.iku.edu.tr/sites/default/files/inline-files/İKÜ%20Sanat%20ve%20Tasarım%20Fakültesi%20İletişim%20Sanatları%20Bölümü%20Bitirme%20Projesi%20Yönergesi.pdf>) bulunmaktadır.

Öğrenciler; ilgili Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu veya Rektörlüğe bağlı bölümlerin belirlediği esaslar doğrultusunda derslere, laboratuvar, uygulama ve projelere devam etmek, yarıyılı kapsayan her türlü sınava ve öğretim elemanlarının uygun gördüğü her yarıyıl başında akademik pakette bölüm/program/öğretim elemanı tarafından ilan edilen diğer çalışmalara katılmakla yükümlüdür. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. İstanbul Kültür Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği gereğince; öğrencilere, bir yarıyıldan itibaren proje, staj ve benzeri dersler dışında her dersten en az bir ara sınav, bir yarıyıl sonu sınavı ve yarıyıl sonu bütünleme sınavı uygulanır. Öğretim elemanı, uygun gördüğü takdirde ödev, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir ve sonuçlar akademik takvimde belirtilen süre içinde öğrencilere Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden ilan edilir. Her yarıyıl sonunda öğrencilere başarı notu verilirken, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı ya da yarıyıl sonu bütünleme sınavı sonuçları, yarıyıl içi çalışmaları ve derse devamları göz önünde tutulur. Ağırlıkların belirlenmesinde ilgili öğretim elemanı yetkilidir. Öğretim elemanı, yarıyıl başında değerlendirme ölçütlerini öğrencilere duyurur ve ilgili Bölüm/Program başkanlığına bilgi verir. Dersle ilgili tüm evrak, yarıyıl sonunda Bölüm/Program Başkanlığına teslim edilir.

İş yeri uygulamaları veya stajlar, Senato tarafından belirlenen esaslara göre uygulanır. Eğitim-öğretim programında yer alan bütün derslerini başaran öğrenciler dâhil tüm öğrencilerden staj çalışmasını her yarıyıl başına kadar tamamlamayan ya da başarısız olan öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlere kayıt yenileme işlemini yapmak ve iş yeri uygulamaları veya stajlar için kayıt yaptırmak zorundadır. Ancak pandemi döneminde öğrenciler yüz yüze stajlarını gerçekleştiremedikleri için, bazı Bölümlerimiz staj derslerini uzaktan eğitim çerçevesinde gerçekleştirmişlerdir. Bölümler tarafından gerçekleştirilen Staj dersleri ile ilgili Fakülte Kurullarında alınan kararlar, sonrasında Üniversite Senatosuna aktarılmıştır. Pandemi nedeniyle alınan staj kararları kanıt olarak sunulmuştur.

Uzaktan/karma eğitimde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan süreçler, İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosunun 03/12/2020 tarih ve 2020-2021/5 sayılı toplantı ve 1 no'lu kararı ile **"T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Örgün Öğretim Öğrencilerine Uzaktan Öğretimle Verilecek Dersler İçin Uygulama Esasları Yönergesi"**nde ölçme ve değerlendirme yöntemleri altında tanımlanmıştır.

Üniversitenin önlisans, lisans ve lisansüstü programlarda kullanılan eğitim, işbirliği ve ders yönetimi sistemini içeren İKÜ-CATS sistemi kullanılmaktadır. Uzaktan öğretim derslerine kayıtlı öğrenciler, derse devam, sınav ve notlara ilişkin hususlarda İKÜ Önlisans-Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliklerinde yer alan düzenlemelere tabidir. Öğretim elemanı ile etkileşimli yapılan uzaktan öğretim dersinde yoklama süreci, ders saati boyunca dersin verildiği platformda çevrimiçi olarak sağlanabilmektedir.

Programlarda, akademik disiplinlerin gerekliliklerine uygun olarak, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamalarına önem verilmektedir. Derslerde ölçme ve değerlendirme için kısa sınav, ara sınav, proje, sunum, ödev, dönem sonu sınavı gibi çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Bu yöntemlerin kombinasyonu ve uygulanma sayısı dersin ilgili öğretim elemanının kararı ve öğrencilere düşecek iş yükü ile dersin kredisi arasındaki bağlantı gözetilerek belirlenmekte ve dersten derse farklılık göstermektedir. Proje temelli derslerin yanında, uygulamalı derslerin ölçme ve değerlendirmesinde, ders kazanımlarına uygun olarak öğrenci merkezli geliştirilen proje, uygulama ve ödevlerin sonuç ürünleri yanında, yıl içindeki süreç ağırlık taşımaktadır. Özellikle uygulamalı derslerin bulunduğu Bölümlerde öğrenciler, dönem boyunca üzerine çalıştıkları projelerini jürielerde sözlü olarak ifade ederken sunum paftalarını da ödev olarak teslim etmektedirler. Derse devam, sınav ve ödev sayıları gibi derse ilişkin tüm ölçme değerlendirme ilkeleri, dersin öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında Akademik Pakette ve İKÜ-CATS'te ders sayfalarında duyurulmaktadır.

Dersin CATS sayfasında "Duyurular" sekmesinden sınav süresi ve sınav içeriği hakkında gerekli bilgiler sınav öncesinde paylaşılmaktadır. Sınav esnasında da öğrencilerden Dürüstlük Bildirimini onaylamaları istenmektedir. Değerlendirme aşamasında öğrenciler, öğretim elemanları tarafından yine CATS üzerinden yaptıkları duyurularla ve diğer iletişim araçları ile kesintisiz bilgilendirilmektedir.

İKÜ-CATS'in son versiyon itibarıyla, "Ölçme Değerlendirme" altında yer alan araçlar ve işlevleri kısaca aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

- Not Defteri: Gerçekleştirilen her türlü değerlendirmenin notlarının elle veya otomatik olarak depolanıp her notun farklı ağırlıklarla hesaplanarak dersin geçme notunu oluşturur.
- Rubrik: Not Defterinde bireysel değerlendirme araçlarında kullanılması için Rubrik notlandırmayı (belirlenmiş ölçütler ile takvime dayalı olarak öğrenci performansının değerlendirilmesi amacıyla geliştirilmiş puanlama yönergeleri) oluşturmayı ve yönetmeyi sağlar.
- Kısa Sınav ve Testler: Farklı soru tipleri ve senaryolarla çevrimiçi sınav veya anketler oluşturularak uygulanmasını sağlar.
- Ödevler: Çevrimiçi olarak ödevlerin oluşturulmasını, iletmesini ve değerlendirilmesini sağlar.
- İntihal Raporlama: CATS platformunun Turnitin intihal raporlama servisi ile entegrasyonu gerçekleştirilmiştir. Bu servis aracılığı ile sisteme yüklenen ödevler farklı bilimsel veritabanları üzerinden taranarak ayrıntılı intihal raporları sistem üzerinden ödev değerlendirmesine katkı sağlamak üzere öğretene sunulmaktadır.
- Devamlılık: Dersi alan öğrencilerin canlı derslere ve öğretim elemanı tarafından planlanan etkinliklere katılımı denetlenmesini ve raporlanmasını sağlar.
- Sınıf Listesi: Derse ait sitede kayıtlı öğrenci listesini görüntülemeyi sağlar.
- Şube Bilgisi: Derse ait sitedeki sınıflar ve görevliler gibi katılımcı bölümlerini yönetmeyi sağlar.
- Site İstatistikleri: CATS platform üzerinden verilen her dersin kullanıcı, etkinlik ve kaynak bazındaki tüm aktivitesinin kayıtları tutulmaktadır.

Ödevler aracı kullanılarak yapılan değerlendirmeler için öğretim elemanı CATS üzerindeki dersinde ödev oluşturmakta, Turnitin İntihal Raporlama Servisi entegrasyonu sayesinde belirlenen tarih aralıklarında öğrenciler tarafından sisteme yüklenen ödev dosyalarına ait intihal raporları da öğretim elemanının kullanımına sunulmaktadır. Kısa Sınav ve Testler aracı kullanılarak yapılan değerlendirmelerde ise öğretim elemanı CATS üzerindeki dersinde çevrimiçi sınav oluşturmakta, belirlenen erişim aralıklarında öğrenciler sınavlarını almaktadırlar.

İstanbul Kültür Üniversitesi'nde, Eğitim-öğretim süreçlerinde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önem Al (PUKÖ) döngüsü kapsamında, akredite olan programların uygulamaları sürmektedir. Üniversitemizde eğitim-öğretimde PUKÖ döngüsü prosedürü hazırlanmış ve uygulamaya aktarılmaya başlanmıştır. Eğitim planındaki tüm derslerin öğrenim çıktıları belirlenerek, program çıktılarına olan katkı düzeyleri tanımlanmıştır. Bu katkı düzeylerini gösteren tablo Akademik Paket sayfasında yayınlanmaktadır. Öğrenim çıktılarını ölçmek için anketlerin yanı sıra sınav, proje, ödev ve benzeri uygulamalardan öğrencilerin aldığı notlar da öğrencinin kazanımlarını ölçmek için kullanılır. Bu bağlamda, program için belirlenen zorunlu derslerde, program çıktılarına ulaşma derecesini ölçmek ve değerlendirmek için sınav, proje, ödev ve benzeri uygulamalardan öğrencilerin aldığı notlar kullanılır. Uzaktan Eğitim kapsamında bazı Bölümler, öğrenim çıktılarını ölçmeye yönelik çalışmalar yaparak, öğrencilerin kazanımlarını ölçmüş ve raporlamışlardır. Bu raporlar kanıt olarak sunulmuştur.

Ölçme ve değerlendirmelerin izlenmesi ve paydaş katılımına dayalı iyileştirmelerin yapılması adına bazı Bölümler öğrencilere anket uygulayarak görüşleri belirlenmekte, anket sonuçları öğretim elemanlarına iletilmektedir. Bu görüşlere dayalı ders iyileştirme önerileri de ilgili dersin öğretim elemanı tarafından sunulmuştur. İlgili öneriler kanıt olarak sunulmuştur.

İstanbul Kültür Üniversitesinin tüm birimleri öğrenci ve mezunlarına gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak, uluslararası standartlarda en iyi hizmeti sunabilmek için çalışmaktadır. Üniversite halen akademik eğitime devam eden ve mezun öğrenciler ile periyodik görüşmeler gerçekleştirerek ve anketler uygulayarak topladığı öğrenci görüşleri ile eğitim süreçlerini öğrenci merkezli hale getirmektedir. Bu belirli görüşmelerin ve anketlerin yanı sıra akademik eğitimlerine devam eden öğrenciler mevzuatlarla güvence altına alınmış danışmanlık süreçleri dahilinde yönetimle görüşüp fikir, görüş ve tavsiye beyan edebilmektedirler.

Üniversitenin web sayfası üzerinden hizmet veren İKÜ Anket Portalında (<https://www.iku.edu.tr/anketanaliz/public/anket>) Rektörlük tarafından öğrencilere yönelik olarak hazırlanmış 2020-21 Bahar Yarıyılı CATS arayüz anketi, güz yarıyılı uzaktan eğitim öğrenci memnuniyet anketi, uzaktan öğretimde öğretim üyesi ve ders değerlendirme anketi, ilk kayıt anketi, yatay geçiş gelen öğrenci anketi, yatay geçiş giden öğrenci anketi, öğrenci memnuniyet anketi, uluslararası öğrenci anketi, İngilizce hazırlık sınıfı öğrenci memnuniyet anketi, engelli öğrenci memnuniyet anketi, İKÜ lisansüstü öğrenci memnuniyet anketi ve mezunlara yönelik olarak hazırlanmış mezun anketi yer almaktadır. 2020 yılında, Üniversitenin web sayfası üzerinden hizmet veren İKÜ Anket Portalı (<https://www.iku.edu.tr/anketanaliz/public/anket>) üzerinden Bahar Yarıyılı Uzaktan Eğitim Öğrenci Memnuniyet Anketi, Güz Yarıyılı Uzaktan Eğitim Öğrenci Memnuniyet Anketi, Uzaktan Eğitimde Öğretim Üyesi ve Ders Değerlendirme Anketi ile CATS Arayüz Değerlendirme Anketi uygulanmıştır. Uzaktan Eğitim Öğrenci Memnuniyet Anketinde öğrenciler; Bölüm ve Akademik Danışmanlar, CATS ve Adobe Connect, Uzaktan Eğitimde Genel Görüş, Sanal Ofis, İdari Birimler, Kültür Noktası başlıkları altında uzaktan eğitim sürecini çok boyutlu olarak değerlendirmişlerdir. Öğrencilere uygulanan anketlerin sonuçları Rektörlük tarafından ilgili Birimlere iletilmektedir. İlgili birimler sonuçları değerlendirerek zayıf görülen konular ile ilgili iyileştirmeler yapmaktadırlar. Bölümler düzeyinde de ders ve öğretim üyelerinin değerlendirilmesine yönelik olarak düzenli bir şekilde öğrenciye yönelik anket çalışmaları yapılmakta,

sonuçları dikkate alınarak eğitim programlarında iyileştirmeler yapılmaktadır. Bölümlerde sınıf temsilcileri seçilerek, Uzaktan Eğitim ve/veya Karma (Hibrit) Eğitim sürecinde öğrenci geri bildirimleri sağlamak için toplantılar gerçekleştirilmiştir. Çok sayıda Bölüm anketlerin yanı sıra, öğrenci geri bildirimlerini almak üzere çevrimiçi toplantılar gerçekleştirilmiştir. Toplantılara ilişkin bilgiler kanıt olarak sunulmuştur. Toplantı sonuçları doğrultusunda iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kurumun Öğrenci Konseyi mevcuttur. Bu konsey öğrencilerin oylarıyla belirlenen ve öğrencileri üniversitenin üst yönetim organlarında temsil eden kuruldur (<https://www.iku.edu.tr/tr/ogrenci-konseyi>) Kurumun Öğrenci Konseyi, üniversite gençliğinin dinamizminin toplum için ifade ettiği önemin bilincinde olarak temsil görevini yerine getirir. İKÜ Öğrenci Konseyi bu doğrultuda, kurum içinde öğrenci tarafını temsil ederek katkı sunar. Öğrenci haklarını savunmayı ve geliştirmeyi, var olanla yetinmeyip tüm üniversitelere öncülük edecek çalışmaların yapılmasını sağlamayı hedefler. Her öğrenci, Öğrenci Konseyinin çalışmalarına katkı sağlayabilir, çalışma gruplarına katılmak için Konseyle iletişime geçebilir. Öğrenci Konseyi Başkanı, Üniversite Yönetim Kurulunda yer alarak (<https://www.iku.edu.tr/index.php/tr/istanbul-kultur-universitesi-yonetim-kurulu/ogrenci>), karar alma mekanizmalarına da katılmaktadır. Öğrenci Konseyi, öğrencilerden görüş alarak, uzaktan eğitimi değerlendirmek üzere "CATS Değerlendirme Raporu"nu hazırlayarak sunmuştur. Öğrenci Konseyinin hazırladığı rapor kanıt olarak sunulmuştur. Öğrencilerin geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirmeler yapılacaktır.

İstanbul Kültür Üniversitesi ile ilgili tüm sorunları öğrenciler ilk olarak Bölüm temsilcilerine, ardından Fakülte temsilcilerine ileterek (veya bizzat takipçisi olarak) sorunlarının çözümü için adım atabilir. Bölümlerde her sınıfın bir öğrenci temsilcisi ve Dekanlıkta Bölümleri temsil etmek üzere bir Fakülte temsilcisi yer almaktadır. Temsilciler; öğrenci isteklerini, sorunlarını iletmeleri konusunda öğretim elemanları tarafından cesaretlendirilmektedir. Fakülte öğrenci temsilcileri, Fakülte Yönetim Kurullarında (<https://mimf.iku.edu.tr/tr/dekanlik/mimarlik-fakultesi-yonetimi>) yer alarak, karar alma mekanizmalarına da katılmaktadırlar. T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Kalite Yönergesi ([https://www.iku.edu.tr/sites/default/files/inline-files/İKÜ\\_Kalite%20Yönergesi.pdf](https://www.iku.edu.tr/sites/default/files/inline-files/İKÜ_Kalite%20Yönergesi.pdf)) gereğince, Üniversite Öğrenci Temsilcisi Üniversite Kalite Komisyonunda (<https://www.iku.edu.tr/istanbul-kultur-universitesi-kalite-komisyonu>), öğrencisi olan birimlerde birimin öğrenci temsilcileri de Birim Kalite Komisyonlarında (<https://mim.iku.edu.tr/genel-bilgiler/istanbul-kultur-universitesi-mimarlik-bolumu-birim-kalite-komisyonu>) görev almaktadır.

Kurum tarafından tespit edilen iyileştirici çalışmaların dışında, dijital eğitim yoluyla eğitim/öğretim faaliyetlerine katılan öğrencilerin de görüşleri de alınmıştır. Öğrencilerimizin, 2020-2021 Akademik Yılı'nda arayüzü güncellenen CATS eğitim-öğretim platformunu ve uzaktan öğretim faaliyetlerini değerlendirebilmesi, CATS platformunun 3. versiyonunun kullanıcı deneyimlerinin ölçülmesi ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi için bir anket hazırlanmış, e-posta ve SMS yolu ile iletilmiştir. Söz konusu değerlendirme anketine <https://anket.iku.edu.tr/848256> linkinden ulaşabilmektedir. 13.04.2020 tarihinde 15726 öğrenciye SMS gönderilerek NPS (Net Promoter Score) anketi düzenlenmiştir. Anket sonuçlarından gelen geri bildirimler de dikkate alınarak Dijital Eğitim altyapısı konusunda çalışmalara başlayan ilgili birimler aşağıdaki konularda iyileştirme ve geliştirmeleri Yaz Öğretimi'ne yetiştirmek üzere çalışmış ve 2019-2020 Yaz Öğretiminde de geliştirilmiş sistemle başarılı bir şekilde yürütülmüştür.

Mevcut yapının daha ileriye taşınması adına yapılan araştırma ve geliştirme çalışmaları kapsamında yapılan ve sonuçlanan çalışmaların başlıkları aşağıda listelenmiştir.

#### LMS yapısının güçlendirilmesi

Bu başlık altında İstanbul Kültür Üniversitesi'nde kullanılmakta olan Ders Yönetim Sistemi ve İşbirliği Aracı olan Sakai 'nin upgrade sürecini tamamlanmıştır. Bu upgrade süreci sonunda aşağıdaki iyileştirmeler gerçekleştirilmiş ve 2020-2021 Güz Yarıyılı başından itibaren öğrencilerimizin, akademik ve idari personelimizin kullanımına sunulmuştur.

- İnteraktif içerik oluşturma araçlarının oluşturulması ve entegrasyonu
- Sanal sınıf sisteminin kendi kaynaklarımız ve kontrolümüz altında sisteme entegre edilmesi
- Derslerde şeffaf ölçme değerlendirme imkanı sunan rubric entegrasyonu
- Ders içi sosyal media kullanımı
- %100 mobile entegrasyon
- Yeni nesil bildirim sistemleri

#### İnteraktif içerik oluşturma araçlarının oluşturulması ve entegrasyonu

İçerik geliştirme süreçleri ile ilgili olarak 2020 Yaz Öğretimi Döneminden başlayarak okul bazında dijital eğitimi etkin kullanan akademisyenlerden oluşan Star Team adlı bir ekip kurulmuştur. Bu ekip, içerik sürecine yoğunlaşarak kendi bölümlerindeki dijital ders içeriklerinin niteliğinin artmasına yönelik faaliyetlerde bulunmaktadır. İçeriğin oyunlaştırılması, "adaptif ve flipped learning" araçlarının kullanılması ve içeriklerin interaktif duruma getirilmesi ve raporlanabilmesi için XERTE adlı, lisans maliyeti olmayan altyapıyı İstanbul Kültür Üniversitesi'ne kazandırmıştır. SCORM, LTI gibi uluslararası içerik standartlarına uygun bu altyapı ile akademisyenlerimiz yaklaşık 90 interaktif uygulama ile dijital ders içeriklerini eğlenceli, interaktif ve raporlanabilir duruma getirebilmekte ve geliştirilen api'lar ile yardımıyla da CATS LMS sistemi üzerindeki derslerine entegre edebilmektedir.

#### Sanal sınıf sisteminin kendi kaynaklarımız ve kontrolümüz altında sisteme entegre edilmesi

2020 Güz döneminde aniden ve tamamen uzaktan öğretime geçildiğinde, senkron dersler için CATS'in 2. versiyonunda entegrasyonu bulunan Adobe Connect Web Conference sistemi, artan ihtiyaçları karşılayacak kadar lisans satın alınması ile başarılı bir şekilde kullanılmıştır. Ancak dünya genelinde birçok kurum ve kuruluş bu sisteme talepte bulunmuş ve yaşanan yoğunluğa bağlı olarak bu ürünün kullandığı serverların optimum düzeyde çalışması konusunda diğer kurumlar gibi üniversitemizde de ilgili dönemin sorunlarına doğru senkron derslerin akışında bazı sıkıntılar yaşanmıştır. Bu sıkıntılarının yaşanmaması ve özellikle konuyla ilgili yayınlanan, senkron verinin yurtdışında barındırılmaması ile ilgili Cumhurbaşkanlığı Kararnamesini de değerlendirerek, bu konuda çözüm arayışına girilmiştir. Bu süreçte yüksek donanımlı bir altyapı ile birçok açık kaynak kodlu platformun entegre edildiği ve adı üniversitemiz tarafından konumlandırılan CATS Collaborate sistemi hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda CATS sistemine BBB (Big Blue Button), Scalelite, Turn platformları entegre edilerek senkron derslerin yürütülmesi konusunda güçlü ve dış kurumlara bağımlı olmayan bir altyapı oluşturulmuştur. CATS Sistemine entegre edilen CATS Collaborate bileşeniyle birlikte akademisyen ve öğrencilerimiz herhangi bir üçüncü parti uygulama gereksizinin tek bir merkez üzerinden tüm dijital eğitim ihtiyaçlarını (senkron ve asenkron) karşılayabilecek duruma gelmiştir.

Yukarıda özetlenen üç başlık altında yapılan iyileştirme çalışmaları kapsamında yapılanlar aşağıda listelenmiştir.

CATS (CLE) altyapısında kullanılan Sakai altyapısı güncellenmiştir. Bu güncelleme ile,

- Takvim entegrasyonu sağlanmıştır. (Outlook integration)
- Ders için sosyal duvar uygulaması eklenmiştir. (Commons Module)
- Etkin müfredat yapısı geliştirilmiştir. (Lesson Module)
- Rubric entegrasyonu gerçekleştirilmiştir. (Yeni Nesil Objektif Ölçme ve Değerlendirme)
- Şablon içerikler için editor yapısı geliştirilmiştir. (Hızlı içerik ve yönlendirme)
- Sertifika modülü geliştirilmiştir.
- Ödevler aracı ile ilgili olarak, öğrenci dosyası gönderimleri için tarayıcıda belge önizlemesinin yanı sıra öğrenci gönderimleri için bir ilerleme çubuğu olan yeni Sakai Grader UI kullanıcı arayüzü entegre edilmiştir.
- Podcats yapısı revize edilmiştir.
- Ziyaretçi istatistik yapısı eklenmiştir.
- OneDrive and Google Drive bulut kaynak entegrasyonu gerçekleştirilmiştir.
- İçerik Oluşturma Platformunda (Authoring Tool) yapılan güncelleme ile tüm öğretim elemanlarının ders içeriklerini interaktif olarak dijital platform standartlarına uygun formatta kolay ve hızlıca oluşturup yayımlayabilecekleri altyapı devreye alınmıştır.
- Anlık İşbirliği Aracı (Collaborate Tool): CATS CLE altyapısı ile entegre çalışacak proje, ders ve iş odaklı canlı ders ve toplantıların sistem içerisinde oluşturulması ve yönetilmesi kurumsal hafıza amaçlı kayıtların sistem içerisinde kayıt altına alınması ve bu kayıtlara portal içerisinden erişim imkanı sağlanmıştır.

- İçerik Kütüphaneleri geliştirmesi ile kendini ispatlamış, WebWork ve benzeri içerik platformları ile entegrasyon sağlanıp veri alışverişlerine imkan sağlanmıştır.
- Açık Kaynak Ders (OCW) ve Kitlesel Çevrimiçi Açık Kurs (MOOC) altyapısı iyileştirilmiştir.
- Oyunlaştırma ile öğretme (Gamification), CLE üzerinde oyunlaştırma dinamikleri kullanılarak öğrencinin başarı motivasyonunu arttıracak araçlar geliştirilmiştir.
- Mobil App, Kullanılan öğrenme ve işbirliği araçlarının mobile app üzerinden yönetilmesi ve push notification gibi anlık haberleşme ve duyuru fonksiyonlarının etkin kullanımları sağlanmıştır.
- E-Portfolio entegrasyonu, öğrencinin üniversite yaşamı boyunca elde ettiği tüm kazanımlar, faaliyetler kanıtı olarak kayıt altına alınacak olup iş hayatı boyunca kullanılabileceği bir e-portfolio yapısı oluşturularak kullanıma sunulmuştur.

Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler, eğitim-öğretim yönetmeliklerinde tanımlanmıştır. 25.10.2017 tarihli İstanbul Kültür Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde "Akademik danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek için, bölüm veya program başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanı" olarak tanımlanmıştır. Yönetmelik gereğince, öğrenciler bir eğitim-öğretim yılında açılacak Seçimlik Alan ve Seçimlik Alan Dışı derslerden alacağı dersleri, kendi ilgi alanı ve isteği doğrultusunda, akademik danışmanın yardımıyla belirlemektedirler.

İstanbul Kültür Üniversitesi güçlü ve uzman akademik kadroya sahiptir. İKÜ'nün ayırt edici bir diğer yönü ise, öğretim kadrosunun ağırlıklı olarak tam zamanlı öğretim elemanlarından oluşmasıdır. Öğrenciye kayıt olmasını takiben tam zamanlı bir öğretim elemanı Bölüm Başkanlığı tarafından akademik danışman olarak atanmaktadır. Danışmanlık gün ve saatleri danışmanlar tarafından belirlenerek, öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrencilere akademik danışmanlık hizmeti Acadorion (<https://acadorion.iku.edu.tr/irj/portal>) sistemi üzerinden sağlanmaktadır. Bu sistem üzerinden öğrenciler ve danışmanlar etkin bir şekilde ders seçimi, ders ekle-bırak, mezuniyet vb. süreçleri yürütebilmektedir. Bölüm Başkanlığı tarafından öğrencilere atanan ve müfredatı çok iyi tanıyan öğrencileri yönlendiren akademik danışmanlar, öğrencileri Bölüme başlamalarından mezuniyetlerine kadar takip eder. Danışmanlar, ders kayıt dönemlerinde öğrencinin eğilimleri, kişisel becerileri ve not kartı ışığında o dönem alabileceği dersleri öğrenciye önerir. Öğrenciler ve bağlı oldukları akademik danışmanlar ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personelinin erişimine açık olan, öğrenci bilgi yönetim sistemi üzerinden kullanıcı-şifre girişi yaparak ders kontrol raporu (mezuniyet simülasyonu) ile öğrencinin mezuniyeti için hangi aşamada olduğunu, tamamlanan yükümlülüklerini ve eksiklerini görebilmeleri sağlanmıştır.

[https://orion.iku.edu.tr:8443/sap/bc/ui5\\_ui5/ui2/ushell/shells/abap/FioriLaunchpad.html?sap-client=100&sap-sec\\_session\\_created=X&sap-language=TR#ZGradReqOi-display?GRAD\\_REQ\\_OI](https://orion.iku.edu.tr:8443/sap/bc/ui5_ui5/ui2/ushell/shells/abap/FioriLaunchpad.html?sap-client=100&sap-sec_session_created=X&sap-language=TR#ZGradReqOi-display?GRAD_REQ_OI)

Öğrenciler akademik danışmanları ile sürekli iletişim halindedir. Pandemi öncesinde, öğrenciler danışmanlarına ofislerinde ve her zaman e-posta üzerinden kolayca ulaşabilmekteydiler. Pandemi sonrasında öğrenciler, danışmanlarına e-mail veya İKÜ-CATS platformundan erişebilmektedirler. Uzaktan veya örgün eğitimle verilen bu dersler kapsamında, İKÜ-CATS sistemi üzerinde bölüm/program bazında oluşturulan, tüm bölüm öğretim elemanları ve öğrencilerinin yer aldığı, akademik danışmanların ilan edilen program dahilinde Meetings aracı ile çevrimiçi sesli/görüntülü, Sohbet Odası aracı ile de eşzamanlı yazışarak danışmanlık verebildiği ve staj süreçlerinin yürütüldüğü bir mekanizma oluşturulmuştur. Rektörlüğün Bahar ve Güz Yarıyılarında uyguladığı Uzaktan Eğitim Öğrenci Memnuniyet Anketinde öğrenciler; Akademik Danışmanları da değerlendirmişlerdir. Anket sonuçları ilgili Fakültelerle paylaşılmış, Fakülteler ve Bölümler düzeyinde değerlendirilerek zayıf görülen konular ile ilgili iyileştirmeler yapılmaktadır. Bazı Bölümlerde 2020 Güz döneminden itibaren her akademik danışmanın danışmanlığındaki öğrencilerle dönemde bir kere olmak üzere toplu görüşme yapması, ayrıca haftada bir saat de akademik danışmanlığa özel olarak ofis saati ayırması kararlaştırılmıştır. Toplantı için öğrenciler hem e-mail hem de İKÜ-CATS üzerinden paylaşılan duyurular ile akademik danışmanlarıyla yapacakları toplantının yeri ve zamanı hakkında bilgilendirilmişlerdir. Daha sonra yapılan toplantılara katılan öğrencilerin görüşleri alınmış, bu görüşlere yönelik uygun iyileştirme önerileri sunulmuştur. Bazı Bölümlerin öğrencilerin akademik danışmanları konusundaki memnuniyetini ölçen anket uygulamaları da bulunmaktadırlar. Anket sonuçları ilgili Bölüm düzeyinde değerlendirilerek zayıf görülen konular ile ilgili iyileştirmeler yapılmaktadır.

Akademik kariyer danışmanlığı hizmetleri Profesyonel Kariyer Gelişimi koordinatörlüğü hizmetleri kapsamında öğrenci ve mezunlara verilmektedir. Öğrenci ve mezunlar direkt olarak kariyer danışmanı ile iletişime geçerek randevu alabildiği gibi, İKÜ uzaktan eğitim platformu olan CATS üzerinde öğrencilerin tanımlı olduğu "İş'te Kültür ve Kariyer" platformu üzerinden de randevu oluşturabilmektedir.

Ayrıca Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun Danışma Birimi, Eylül 2020 itibarıyla Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi teşebbüsleri ile kurulan Yetenek Kapısı platformunda ([www.yetenekkapisi.org](http://www.yetenekkapisi.org)) yer almıştır. İstanbul Kültür Üniversitesi adına oluşturulan panel üzerinden de öğrenci ve mezunlar randevu olarak görüşmelerini planlayabilmektedir.

2020 yılında akademik kariyer danışmanlığını da kapsayan danışmanlık görüşmelerinde toplam 85 öğrenciye 197 saat danışmanlık hizmeti verilmiştir. Bu görüşmeler Nisan 2020 tarihine kadar yüze gerçekleştirilmiştir. Covid-19 pandemisi sonrasında uzaktan eğitime geçiş süreciyle birlikte görüşmeler İstanbul Kültür Üniversitesi'nin lisansına sahip olduğu Adobe Connect sistemi üzerinden gerçekleştirilmiştir.

[https://www.yetenekkapisi.org/career\\_counseling/calendar/116](https://www.yetenekkapisi.org/career_counseling/calendar/116)

Öğrencilere yapılan uygulamalar anketlerle değerlendirilip gereken iyileştirmeler yapılmaktadır. Güz Uzaktan Eğitim Öğrenci Memnuniyet Anketi (<https://anket.iku.edu.tr/321618>), Uzaktan Öğretimde Öğretim Üyesi ve Ders değerlendirme Anketi (<https://anket.iku.edu.tr/266428>), İKÜ Kültür Noktası Sanal Faaliyetleri Değerlendirme Anketi (<https://anket.iku.edu.tr/index.php/554821>)

## Öğretim yöntem ve teknikleri

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### Kantlar

- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_01\\_İSTANBUL\\_KÜLTÜR\\_ÜNİVERSİTESİ\\_ÖN\\_LİSANS\\_VE\\_LİSANS\\_YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_02\\_Lisansüstü\\_Eğitim\\_Oğretim\\_Yönetmeliği.pdf](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_03\\_Örgün\\_Eğitim\\_Öğrencilerine\\_Uzaktan\\_Eğitimle\\_Verilecek\\_Dersler\\_İçin\\_Uygulama\\_Esasları\\_Yönergesi.pdf.pdf](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_04\\_Öğretim\\_Yöntem\\_Senato\\_Kararı.pdf](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_05\\_Öğretim\\_Yöntem\\_Teknikleri\\_CATS\\_Araçlar.pdf](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_06\\_Öğretim\\_Yöntem\\_Teknikleri\\_CATS\\_Meetings.pdf](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_07\\_Staj\\_Yön.pdf](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_08\\_TE\\_Staj\\_Yön.pdf](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_09\\_Mesleki\\_Uyg\\_Eg\\_Yön.pdf](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_10\\_Topluma\\_Hizmet\\_Dersi.pdf](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_11\\_Fakülte\\_Kurul\\_Kararı-Uzaktan\\_Eğitim\\_Süreçleri-Staj.pdf](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_12\\_Fakülte\\_Kurulu\\_guz\\_staj.pdf](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_13\\_mim\\_staj\\_protokol.pdf](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_14\\_ICM\\_staj\\_pro.pdf](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_15\\_YDB\\_İHS\\_Online\\_ve\\_Hibrit\\_Dersler\\_Raporu.pdf](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_16\\_EndüstriMühendisliği\\_Proje\\_Uygulama\\_ve\\_Ödev\\_İçeren\\_Ders\\_Listesi\\_03\\_2021.pdf](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_17\\_Hemşirelik\\_Bölümü\\_Öğrenim\\_Yöntemi\\_Örnekleri\\_12\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_18\\_Hukuk.jpg](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_19\\_Hukuk.jpg](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_20\\_Hukuk.jpg](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_21\\_Hukuk.png](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_22\\_İİBF\\_2020.pdf](#)

- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_23\\_Fizyoterapi\\_Rehabilitasyon\\_Bölümü\\_İKU\\_Telerehabilitasyon\\_Projesi.docx](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_24\\_Cizgi\\_Film\\_ve\\_Animasyon\\_Ocak-Aralık\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_25\\_Mimarlık\\_BilgeDestekliWebinar\\_04\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_26\\_KariyerPanel\\_05\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_27\\_Mimarlık\\_ModellemeEğitimi\\_04\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_28\\_Mimarlık\\_LiseÖğrencileriToplantıTR\\_11\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_29\\_Mimarlık\\_LiseÖğrencileriToplantıEN\\_11\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_30\\_Mimarlık\\_StüdyoSüreçVideoları\\_12\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_31\\_İÇM\\_Tasarımcı\\_Söyleşileri\\_1\\_03\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_32\\_Mimarlık\\_CevrimiçiFotoYarışması\\_12\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_33\\_İÇM\\_Atölye\\_1\\_03\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_34\\_İÇM\\_Sergi\\_1\\_03\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_35\\_İÇM\\_Seminer\\_1\\_03\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_36\\_Mimarlık\\_CATS\\_Eğitimi\\_09\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_1\\_Kamit\\_37\\_İletişim\\_Sanatları\\_Ekim\\_2020.pdf](#)

## Ölçme ve değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

### Kanıtlar

- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_01\\_İSTANBUL\\_KÜLTÜR\\_ÜNİVERSİTESİ\\_ÖN\\_LİSANS\\_VE\\_LİSANS\\_YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_01\\_Ölçme\\_Degerlendirme\\_EM\\_KKT.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_02\\_Lisansüstü\\_Egitim\\_Ogretim\\_Yonetmeli.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_03\\_Örgün\\_Eğitim\\_Öğrencilerine\\_Uzaktan\\_Eğitimle\\_Verilecek\\_Dersler\\_İçin\\_Uygulama\\_Esasları\\_Yönergesi.pdf.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_04\\_CATS\\_Araclar.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_05\\_CATS\\_Not\\_Defteri.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_06\\_CATS\\_Ödevler.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_06\\_Ders\\_Anketleri\\_Endüstri\\_Müh.xlsx](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_07\\_CATS\\_Sinavlar.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_07\\_FR-UE\\_Raporu.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_08\\_TDE\\_Eylül\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_09\\_Psikoloji.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_10\\_İÇM\\_Örnek\\_ders\\_teslimi\\_03\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_11\\_Mimarlık\\_Mimari\\_Tasarım\\_Final\\_Teslimi\\_03\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_12\\_İÇM\\_Online\\_Eğitim\\_Politikası\\_Senato\\_Kararı\\_03\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_13\\_Mimarlık\\_Yapı\\_Bilgisi\\_1\\_Final\\_Sınavı\\_03\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_14\\_Mimarlık\\_Fiziksel\\_Cevre\\_Kontrolü\\_03\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_15\\_EndüstriM\\_Programlardaki\\_Uygulama\\_Ornekleri.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_16\\_Eğitim\\_Bilimleri\\_Bölümü\\_Kasım\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_17\\_Temel\\_Eğitim\\_Bölümü.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_18\\_EndüstriM\\_Derslerde\\_Kullanılan\\_Sinav\\_Ornekleri.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_19\\_EndüstriM\\_Derslerde\\_Kullanılan\\_Sinav\\_Ornekleri.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_20\\_MBB.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_21\\_Radyo\\_Televizyon\\_ve\\_Sinema\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_22\\_Radyo\\_Televizyon\\_ve\\_Sinema\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_23\\_İnşaat\\_Mühendisliği\(İngilizce\)\\_03\\_2021.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_24\\_Fizyoterapi\\_Rehabilitasyon\\_Bölümü\\_SEMİNER\\_DEĞERLENDİRME\\_ÖLÇEĞİ.docx](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_25\\_Fizyoterapi\\_ve\\_Rehabilitasyon\\_Bölümü\\_İKU\\_FTR\\_Telerehabilitasyon\\_Projesi.docx](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_26\\_Staj\\_Yönergesi.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_27\\_TE\\_Staj\\_Yon.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_28\\_Mes\\_Uyg\\_Eg\\_Yon.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_29\\_MimF\\_Ders\\_D\\_İlk.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_30\\_Fakülte\\_Kurul\\_Kararı-Uzaktan\\_Eğitim\\_Süreçleri-Staj.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_31\\_Fakülte\\_Kurulu\\_guz\\_staj.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_32\\_İKÜ\\_Sanat\\_ve\\_Tasarımı\\_Fakültesi\\_İletişim\\_Sanatları\\_Bölümü\\_Bitirme\\_Projesi\\_Yönergesi.pdf.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_33\\_Fizyoterapi\\_Rehabilitasyon\\_Bölümü\\_Staj\\_Faaliyet\\_Cizelgesi\\_2020.xlsx](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_34\\_Fizyoterapi\\_Rehabilitasyon\\_Bölümü\\_TELEREHABİLİTASYON\\_HASTA\\_MEMNUNİYET\\_ANKETİ.docx](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_35\\_İÇM\\_online\\_jüri\\_03\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_36\\_Yeni\\_Medya\\_ve\\_İletişim\\_Mart\\_2021.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_37\\_İletişim\\_Sanatları\\_Mayıs\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_38\\_Fizyoterap\\_Rehabilitasyon\\_Bölümü\\_Telerehabilitasyon\\_Staj\\_Degerlendirme\\_Formu\\_2020.docx](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_39\\_PUKO\\_İlkeler.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_40\\_EndüstriM\\_Ders\\_Kazanımlari\\_ve\\_Program.docx](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_41\\_EndüstriM\\_Paydas\\_Katilimina\\_Dayali.docx](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_42\\_EndüstriM\\_Paydas\\_Katilimina\\_Dayali.xlsx](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_43\\_EndüstriM\\_Paydas\\_Katilimina\\_Dayali.docx](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_44\\_EndüstriM\\_Paydas\\_Katilimina\\_Dayali\\_Mart\\_2021.docx](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_45\\_Ölçme\\_Degerlendirme\\_EM\\_KKT.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_46\\_FR-UE\\_Raporu.pdf](#)
- [B\\_3\\_2\\_Kamit\\_47\\_MOBIGEN\\_Şubat\\_2021.pdf](#)

## Öğrenci geri bildirimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

### Kanıtlar

- [B\\_3\\_3\\_Kamit\\_01\\_EF\\_Uzaktan\\_Eğitim\\_Öğrenci\\_Memnuniyet\\_Anketi.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kamit\\_02\\_FEF\\_Uzaktan\\_Eğitim\\_Öğrenci\\_Memnuniyet\\_Anketi.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kamit\\_03\\_HF\\_Uzaktan\\_Eğitim\\_Öğrenci\\_Memnuniyet\\_Anketi.pdf](#)

- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_04\\_İİBF\\_Uzaktan\\_Eğitim\\_Öğrenci\\_Memnuniyet\\_Anketi.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_05\\_LEE\\_Uzaktan\\_Eğitim\\_Öğrenci\\_Memnuniyet\\_Anketi.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_06\\_MİMF\\_Uzaktan\\_Eğitim\\_Öğrenci\\_Memnuniyet\\_Anketi.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_07\\_MÜHF\\_Uzaktan\\_Eğitim\\_Öğrenci\\_Memnuniyet\\_Anketi.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_08\\_SBF\\_Uzaktan\\_Eğitim\\_Öğrenci\\_Memnuniyet\\_Anketi.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_09\\_STF\\_Uzaktan\\_Eğitim\\_Öğrenci\\_Memnuniyet\\_Anketi.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_10\\_MYO\\_Uzaktan\\_Eğitim\\_Öğrenci\\_Memnuniyet\\_Anketi.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_11\\_Öğrenci\\_Geri\\_Bildirimleri\\_YDB.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_12\\_İKÜ\\_CATS\\_Uygulaması\\_Öğrenci\\_Memnuniyet\\_Anketi\\_Raporu\\_22\\_12\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_13\\_CATS\\_Arayüz\\_Değerlendirme\\_Anket\\_Raporu\\_24\\_11\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_14\\_CATS\\_Uygulaması\\_Değerlendirme\\_Anket\\_Raporu\\_21\\_12\\_2020\\_v2.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_15\\_Öğrenci\\_Geri\\_Bildirimleri\\_EM.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_16\\_Eğitim\\_Bilimleri\\_Bölümü.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_17\\_MOBIGEN.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_18\\_MBB.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_19\\_MOBIGEN.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_20\\_Elektrik\\_Elektronik\\_Mühendisliği\\_05\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_21\\_Endüstri\\_Mühendisliği\\_CATS\\_Ders\\_Değerlendirme\\_Anketi.docx](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_22\\_Endüstri\\_Mühendisliği\\_1.Sınıf\\_Öğrencileri\\_Anketi.docx](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_23\\_Endüstri\\_Mühendisliği\\_Öğrenci\\_Geri\\_Bildirim\\_Anketi.docx](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_24\\_Endüstri\\_Mühendisliği\\_Yeni\\_Mezun\\_Anketi.docx](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_25\\_Endüstri\\_Mühendisliği\\_Asistan\\_Değerlendirme\\_Anketi.docx](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_26\\_Endüstri\\_Mühendisliği\\_Akademik\\_Danışman\\_Değerlendirme\\_Anketi.docx](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_27\\_Endüstri\\_Mühendisliği\\_IE0204\\_Ders\\_İyileştirme\\_Raporu.docx](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_28\\_İnşaat\\_Mühendisliği\(İngilizce\).pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_29\\_İnşaat\\_Mühendisliği\(Türkçe\).pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_30\\_Hemşirelik\\_Bölümü\\_Öğrenci\\_Geri\\_Bildirim\\_12\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_31\\_MBB.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_32\\_Mimarlık\\_Öğrencilerle\\_Toplantı\\_12\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_33\\_Mimarlık\\_Temsilcilerle\\_Toplantı\\_12\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_34\\_İletişim\\_ve\\_Tasarımı\\_Haziran\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_35\\_İletişim\\_ve\\_Tasarımı\\_Haziran\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_36\\_İÇM\\_06\\_Kasım\\_2020\\_Kalite\\_Toplantı\\_Tutanağı\\_03\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_37\\_İÇM\\_30\\_Aralık\\_2020\\_Kalite\\_Toplantı\\_Tutanağı\\_03\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_38\\_İÇM\\_31\\_Aralık\\_2020\\_Kalite\\_Toplantı\\_Tutanağı\\_03\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_39\\_Temel\\_Eğitim\\_Bölümü\\_Nisan\\_2020.pdf.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_40\\_Yabancı\\_Diller\\_Eğitimi\\_Bölümü\\_Kasım\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_41\\_TDE\\_Eylül\\_2020.jpg](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_42\\_Fizyoterapi\\_ve\\_Rehabilitasyon\\_Bölümü\\_Stajyer\\_Deneyim\\_Paylaşım\\_Günleri\\_I.jpg](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_43\\_Fizyoterapi\\_ve\\_Rehabilitasyon\\_Bölümü\\_Stajyer\\_Deneyim\\_Paylaşım\\_Günleri\\_II.jpg](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_44\\_Öğrenci\\_Geri\\_Bildirimleri\\_NPS.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_45\\_Öğrenci\\_Geri\\_Bildirimleri\\_YDB\\_İHS.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_46\\_Öğrenci\\_Geri\\_Bildirimleri\\_YDB\\_İHS\\_Hibrit.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_47\\_Öğrenci\\_Geri\\_Bildirimleri\\_YDB\\_İHS\\_Online.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_48\\_Öğrenci\\_Geri\\_Bildirimleri\\_YDB\\_İHS\\_Online\\_ve\\_Hibrit.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_49\\_Kanit\\_Öğrenci\\_Konseyi\\_Cats\\_Değerlendirme\\_Raporu.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_50\\_Eğitim\\_Bilimleri\\_Bölümü.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_51\\_Radyo\\_Televizyon\\_ve\\_Sinema\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_52\\_İDE.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_53\\_Endüstri\\_Mühendisliği\\_Danışma\\_Kurulu\\_Toplantısı.docx](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_54\\_İletişim\\_ve\\_Tasarımı\\_Ekim\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_55\\_Sanat\\_ve\\_Kültür\\_Yonetimi.pdf](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_56\\_Endüstri\\_Mühendisliği\\_Kalite\\_Komisyon\\_Toplantısı\\_Ocak\\_2020.docx](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_57\\_Endüstri\\_Mühendisliği\\_Kalite\\_Komisyon\\_Toplantısı\\_Temmuz\\_2020.docx](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_58\\_Endüstri\\_Mühendisliği\\_Kalite\\_Komisyon\\_Toplantısı\\_Aralık\\_2020.docx](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_59\\_Endüstri\\_Mühendisliği\\_IE0305\\_Ders\\_İyileştirme\\_Raporu.docx](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_60\\_Endüstri\\_Mühendisliği\\_IE0204\\_Ders\\_İyileştirme\\_Raporu.docx](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_61\\_Endüstri\\_Mühendisliği\\_IE0411\\_Ders\\_İyileştirme\\_Raporu.docx](#)
- [B\\_3\\_3\\_Kanit\\_62\\_İİBF\\_2020.docx](#)

#### Akademik danışmanlık

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [B\\_3\\_4\\_Kanit\\_01\\_Endüstri\\_Mühendisliği.pdf](#)
- [B\\_3\\_4\\_Kanit\\_02\\_Radyo\\_Televizyon\\_ve\\_Sinema\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_4\\_Kanit\\_03\\_İÇM\\_Akademik\\_danışman\\_uygulaması\\_03\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_4\\_Kanit\\_04\\_İletişim\\_ve\\_Tasarımı\\_Eylül\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_4\\_Kanit\\_05\\_İletişim\\_ve\\_Tasarımı\\_Ocak\\_2020.pdf](#)
- [B\\_3\\_4\\_Kanit\\_06\\_MBB.pdf](#)
- [B\\_3\\_4\\_Kanit\\_08\\_Endüstri\\_Mühendisliği.xlsx](#)
- [B\\_3\\_4\\_Kanit\\_09\\_Endüstri\\_Mühendisliği.xlsx](#)
- [B\\_3\\_4\\_Kanit\\_10\\_Endüstri\\_Mühendisliği\\_Kalite\\_Komisyon\\_Toplantısı\\_Eylül\\_2020.docx](#)
- [B\\_3\\_4\\_Kanit\\_11\\_akademik\\_danışmanlik.docx](#)
- [B\\_3\\_4\\_Kanit-12\\_İşte\\_Kültür\\_Kariyer\\_ve\\_danışmanlık\\_Programı.pdf](#)
- [B\\_3\\_4\\_Kanit-13\\_CATS\\_Üzerinden\\_Öğretim\\_Elemanı-Öğrenci\\_İletişimi.pdf](#)
- [B\\_3\\_4\\_Kanit-14\\_CATS\\_Üzerinden\\_Kariyer\\_Danışmanlığı.pdf](#)

#### 4. Öğretim Elemanları

Üniversitemizdeki atama ve yükseltmeler, “**İKÜ Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi**” kapsamında yürütülmektedir. Yönergede verilmiş olan Değerlendirme Ölçütleri Puanlama Tablosu kullanılarak adaylar tarafından gerçekleştirilmiş olan akademik faaliyetler puanlanmaktadır. Puan hesaplamada Tablo 11’de verilen ana başlıklar ve alt başlıklar yer almaktadır.

**Tablo 11: Değerlendirilen akademik faaliyetler**

No	Ana Başlık	Alt Başlık
1	Yayımlar, Editörlük ve Çeviri	Uluslararası Dergide Makale
		Bildiriler
		Kitaplar
		Çeviriler
		Basılmış Bilimsel Raporlar
2	Araştırma	Atıflar
		Araştırma Projeleri
3	Sanat Etkinlikleri	Patentler
4	Ödüller	Sanat Etkinlikleri
5	Eğitim Etkinlikleri	Ödüller
		Öğretime Katkı
6	Mimarlık ve Mühendislik Proje Etkinlikleri	Tez Yönetimi
		Mimarlık ve Mühendislik Proje Etkinlikleri
7	Yönetim Etkinlikleri	Yönetim Etkinlikleri
8	Diğer Bilimsel Etkinlikleri	Diğer Bilimsel Etkinlikleri

Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör kadrolarına atanabilmek için belirlenmiş olan minimum puanlar mevcuttur. Bu puanlar ve yıllara göre değişimleri Tablo 12’de verilmektedir. Buradan da görüldüğü üzere, her bir kadro için yıllara göre daha iyi bir akademik performans hedeflenmektedir.

**Tablo 12: Kadrolar ve sağlanması gereken minimum puanlar**

Dönem	Doktor Öğretim Üyesi	Doçent	Profesör
2018 - 2019	90	145	340
2020 - 2021	100	155	360
2022 - 2023	110	170	370
2024 ve sonrası	160	220	420

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda ise, 9 Kasım 2018 tarihli 30590 sayılı Resmî Gazete’de yer alan **yönetmelik** esas alınmaktadır.

Özet olarak verilen yukarıdaki bilgilerden de anlaşılacağı üzere, üniversitemizdeki akademik atama ve yükseltme süreçleri açık olarak tanımlanmıştır. Aynı kadroya başvurmuş adayların şeffaf olarak kıyaslanmasına imkân veren bir sistem mevcuttur.

Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasındaki uyum ilgili akademik birimin başkanlığınca kontrol edilmekte ve yürütülmektedir. Programlarda, kadrolu öğretim üyelerinin uzmanlık konusuna girmeyen dersler için 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nun 31, 40/a ve 40/c maddeleri uyarınca dışarıdan öğretim elemanı davet edilmektedir. Herhangi bir dersin üniversite dışarıdan bir öğretim üyesi veya elemanı tarafından verilmesi ihtiyacı doğduğunda, ilgili program tarafından belirlenmiş Ders Saati Ücretli (DSÜ) görevlendirme ilkelerine uyularak görevlendirmeler planlanmaktadır. Her akademik birim için farklı şartlar aranabileceği için bu durum değerlendirilerek, fakülte, meslek yüksek okulu ya da program bazında bu kriterler belirlenmiştir. Fakülte, Meslek Yüksek Okulu ve/veya Akademik Birim bazında kullanılan DSÜ görevlendirme kriterleri kanıt olarak sunulmaktadır. DSÜ statüsüne görevlendirilen öğretim üyesi veya elemanı ile ilgili yarıyıl sonunda yapılan anketler ile öğrencilerden görüş alınmakta ve akademik birim başkanlığının değerlendirmesine sunulmaktadır. Değerlendirme sonrası aynı öğretim üyesi veya elemanı ile bir sonraki akademik yıl veya dönem için devam edip etmeme kararı değerlendirilmektedir.

Akademik birimlerde yer alan eğitim kadrosu, iç paydaş olarak birim kurulunda ve birim kalite komisyonunda yer almaktadır. Düzenli yapılan toplantılar ile eğitim kadrosunun görüşü alınmakta ve birimi ilgilendiren kararlarda söz sahibi olmaktadır. Bölüm kurul toplantılarına ait tutanaklar kanıt olarak eklenmiştir. Bölüm web sitelerinde ise kalite komisyon ve komisyonlara ait tutanaklar paylaşılmaktadır. Endüstri Mühendisliği Bölümü’ne ait linkler örnek olarak sunulmaktadır : <https://endm.iku.edu.tr/tr/genel-bilgiler/iku-endustri-muhendisligi-bolumu-kurul-ve-komisyonlari> ve [https://endm.iku.edu.tr/sites/endm/files/inline-files/EM%20Kalite%20Komisyon%20Toplant%C4%B1s%C4%B1\\_11%20%28Aral%C4%B1k%202020%29.pdf](https://endm.iku.edu.tr/sites/endm/files/inline-files/EM%20Kalite%20Komisyon%20Toplant%C4%B1s%C4%B1_11%20%28Aral%C4%B1k%202020%29.pdf). Öte yandan, akademik birimler bazında ihtiyaç doğrultusunda farklı kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur. Örneğin, İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi Sınav Güvenliği Komisyonu, Etik Komisyonu ve Düşünürforum gibi komisyonlar kurmuştur. Hem bu komisyonlar hem de diğer fakültelere ait komisyon örnekleri ve toplantı tutanaklarına ait bilgiler kanıt olarak sunulmaktadır.

Üniversitemizdeki öğretim elemanlarının eğitim programlarını mevcut kalite standartlarına ve YÖK kalite kurulu tarafından öngörülen kriterlere göre planlayıp yürütebilecek nitelikte eğitimci yeterliğinin (bilgi, beceri, tutum ve davranış) kazandırılması ve sertifikalandırılması amacıyla “**Eğiticilerin Eğitimi Programı Yönergesi**” 27 Haziran 2019 tarihinde yürürlüğe girmiştir. İlgili yönerge hükümlerine göre İKÜSEM ve UZEMER iş birliği ile yürütülür.

Eğiticilerin Eğitimi Programı; katılımcıların, eğitimin temel kavramları, ilkeleri ile grup ve bireysel öğretim yöntemlerinin öğretilmesi suretiyle eğitimcilik becerilerinin kazandırılması, yetişkin eğitiminin temel ilkelerinin belirlenmesi ve eğitimcilik niteliklerinin geliştirilmesini amaçlamaktadır. Bunun yanı sıra öğretim elemanı/egitmen olarak görev alacak bireylere, eğitim/öğretim sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duyacakları bilgi, beceri ve değerlerin kazandırılması amaçlanır.

İKÜ akademik ve idari kadrolarında aktif görev yapan personel istekleri doğrultusunda programa katılabilir. Bununla birlikte İstanbul Kültür Üniversitesi tam zamanlı öğretim elemanları ile Ders Saati Ücretli görevlendirmeler ile gelen öğretim elemanlarının için programa katılım zorunludur. Mesleki olarak kendilerini yenilemek isteyen öğretim elemanları talepleri doğrultusunda programa birden fazla kez katılabilirler. Aynı içerikli eğitimi üniversitelerin Sürekli Eğitim Merkezinden ya da eşdeğeri kurumlarından aldığı belgeleyenler ve lisans eğitimi Eğitim Fakültesi olanlar talepleri doğrultusunda Eğitici Eğitimi Programından muaf olabilirler.

Eğiticilerin Eğitimi Programının süresi toplam 41 saattir. Eğiticilerin Eğitimi Programı Modül Başlıkları

- Yetişkin Eğitimi (4/0/0)
- Öğrenme Psikolojisi (34/0/0)

- İletişim Tasarımı ve İnsan İlişkileri (3/0/0)
- Öğretim Tasarımı ve Teknoloji Kullanımı (3/0/0)
- Ölçme ve Değerlendirme (2/4/0)
- Öğretim Programı Tasarlama (4/0/0)
- Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri (4/0/0)
- İKÜ Bilgi Sistemleri Kullanımı (2/2/0)
- Eğitimde Dijitalleşme (3/3/0)

Program sonunda kursiyerlerin başarılı sayılabilmeleri için yapılacak sınavda 100 üzerinden en az 70 almaları gerekmektedir. Sınavda başarısız olan adaylara bir sınav hakkı daha tanınır. Girilen ikinci sınavda başarısız olan adayların programdan tekrar yararlanabilmeleri için kurs ücreti ödemeleri gerekmektedir. Tekrar eden başarısızlık durumu akademik performans değerlendirme sürecinde ilgili bölüm başkanlığına raporlanır. Eğitim sonunda yapılacak sınavı başarı ile tamamlayanlar, İKÜSEM tarafından hazırlanan Eğitimcilerin Eğitimi Sertifikasını almaya hak kazanır. Eğitimcilerin Eğitimi programı ile ilgili kanıtlar ek olarak sunulmaktadır.

Öte yandan, uzaktan eğitim konusunda da eğitimler yürütülmektedir. Cumhurbaşkanlığı ve Yükseköğretim Kurulu'nun "eğitime ara verilmesi" ve "2019-2020 Akademik Yılı Bahar Döneminde öğretimin uzaktan yapılması" yönündeki kararları çerçevesinde üniversitemiz 23 Mart 2020 itibarıyla akademik faaliyetlerimizi dijital ortama taşınmıştır. Uzaktan eğitim ile ilgili bilgilendirmeler [digital.iku.edu.tr](https://digital.iku.edu.tr) adresi üzerinden hem öğrencilere hem eğitimcilere yapılmaktadır.

20 Mart 2020 tarihinde üniversitemizde görev alan öğretim elemanlarına bir bilgilendirme eğitimi gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıya, Mütevelli Heyet Başkanımız Sayın Dr. Bahar Akingüç Günver, Rektörümüz Prof. Dr. Erhan Güzel, Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Nihal Sarier, akademik ve idari personelimizin katılımıştır. 2.5 saat süren eğitim ile akademisyenlerimizin sistem yetenekleri ile ilgili bilgileri tazelenmiştir. Toplantı ile ilgili ayrıntılı bilgi

<https://digital.iku.edu.tr/iku-uzaktan-egitim-uygulamasi-cats-ile-fark-yaratiyor> adresinde yer almaktadır.

İlgili toplantı kayıtlarına <https://dustime.adobeconnect.com/pn85f2q92w61/?proto=true> adresinden ulaşılabilir.

Öğretim elemanları için bilgilendirici videolar hazırlanmıştır. Bu videolara <https://digital.iku.edu.tr/iku-cats-uygulamaları> adresinden ulaşılabilir. Ek olarak, sıkça sorulan sorular sayfası (<https://bst.iku.edu.tr/tr/yazilim/cats>) sayesinde de öğretim elemanları için faydalı destek sağlanarak kolay erişim sağlanmıştır. Bu destekler sayesinde öğretim elemanları uzaktan eğitim sistemine kolayca adapte olmuş ve başarılı bir uzaktan eğitim verebilmişlerdir.

Yaşadıkları sistemsel sorunlar ile ilgili destek almak isteyen öğretim elemanları [bst\\_yazilim@iku.edu.tr](mailto:bst_yazilim@iku.edu.tr) adresine mail göndererek iletişim kurabilmektedir. Öğretim elemanlarının, bu süreçlerin iyileştirilmesi yönündeki önerileri de hem resmi yazı ile hem de [bst\\_yazilim@iku.edu.tr](mailto:bst_yazilim@iku.edu.tr) adresi kullanılarak iletilmektedir.

2020-2021 Akademik Yılı Güz yarıyılı öncesinde de bir bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Tüm öğretim elemanlarına açık olan bu toplantı 21 Eylül 2020 tarihinde saat 13:00'de <http://ikusanalsinif.adobeconnect.com/yenicatskullanimi/> linkinde yer alan sanal sınıfta gerçekleştirilmiştir. Rektörümüz Prof. Dr. Erhan Güzel, Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Nihal Sarier'in açılış konuşmaları sonrasında, Dr. Neslihan Fatma Er (UZEMER Yönetim Kurulu Üyesi) ve Ahmet Gökhan Uluçay (BST Yazılım Grup Müdürü) tarafından CAT 3.0 ile ilgili temel düzey kullanım eğitimi verilmiştir.

Toplantı kayıt linki <http://ikusanalsinif.adobeconnect.com/ptmynpg5h7e/> adresinde yer almaktadır.

Her akademik birim içerisinde uzaktan öğretim koordinatörü, İKÜ CATS ve dijital içerik sorumluları belirlenmiştir. 22 Eylül 2020 ve 23 Eylül 2020 tarihlerinde saat 13:00'te iki ayrı toplantı düzenlenerek, bölüm sorumlularının katıldığı bir eğitim düzenlenmiştir. Bu eğitimler CATS'de örnek ders olarak oluşturulmuş olan Örnek Ders Sandbox'taki Meetings üzerinden gerçekleştirilmiştir. Toplantı kayıt linki

<https://scalelite.iku.edu.tr/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=f08ded00040bd79c4e276e2a4659145eb300b28a-1600855389059> adresinde yer almaktadır. CATS Collaborate kullanımları, her türlü kaynak paylaşımı ve iletişim için Örnek Ders SandBox adlı ders CATS üzerinde oluşturulmuştur. Tüm öğretim elemanlarının bu derse erişimi sağlanmıştır.

29 Eylül 2020 tarihinde saat 10:30'da Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Nihal Sarier tarafından "Uzaktan Eğitimde CATS Uygulamaları ve Raporlamaları" konulu bir toplantı düzenlenmiştir. Toplantıya bölümlerin uzaktan öğretim koordinatörleri ve CATS sorumluları katılımıştır.

Toplantı kayıt linki <https://scalelite.iku.edu.tr/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=886ba16938ae4a0e3479d1c93b17926bf2f13bfd-1601366362332> adresinde yer almaktadır.

5 Ekim 2020, Pazartesi günü saat 15:00'te Önde Öztunalı Konferans Salonu'nda Rektörümüz Prof. Dr. Erhan Güzel'in başkanlığında, dekanların, bölüm başkanlarının, uzaktan öğretim koordinatörlerinin ve BST yazılım ekibinin katıldığı bir toplantı organize edilmiştir. Dönemin ilk gününde gerçekleştirilen dersler ve sistem deneyimi ile ilgili durum analizi yapılmıştır. Öğretim elemanları tarafından iletilen sorular cevaplanmıştır.

Öğretim elemanlarının akademik performansları, "İKÜ Akademik Personel Ölçme Kriterleri Usul ve Esasları Yönergesi" uyarınca yürütülmektedir. Bu yönergenin hazırlanmasındaki asıl amaç, rekabet ortamında Üniversitede görev yapmakta olan akademik personelin, akademik niteliklerinin ortaya çıkarılmasıdır. Bu durum, kendi yararlarına olduğu gibi, eğitimin içeriğine ve kalitesine de yansıyor, daha nitelikli ve donanımlı öğrenciler yetiştirilmesinde etkili olacaktır. Akademik performans düzeyinin bu yönerge ile belirlenen usul ve esasta ölçülmesi neticesi belirlenen performans düzeyleri ücret artış oranlarının tespitinde, prim ve ödül kararlarında, sözleşmelerin devamı ve sona erdirilmesinde de ölçüt olarak alınmaktadır. Her akademik yıl sonunda, performans değerlendirilmeleri yapılmaktadır. Gerçekleştirilmiş olan akademik ve idari faaliyetlerden elde edilen puanlar toplanarak her öğretim elemanın bir performans puanı elde edilmektedir. Performans puanları hesaplanırken aşağıdaki ana başlıklar değerlendirilmektedir:

- Eğitim-Öğretim Faaliyetleri
- Akademik, Bilimsel ve Mesleki Çalışmalar
- Üniversite İçi ve Dışı Hizmetler

Akademik personel elektronik ortamda hazırlanmış olan veri giriş ekranlarını (<https://uniperf.iku.edu.tr/pages/pages/login/login.htm>) kullanarak bilgilerini girer ve mevcut formları her yılın Mayıs ayının son gününe kadar doldurarak onaylamalıdır. Daha sonrasında, formun çıktısını da imzalayarak 5 gün içerisinde bağlı bulunduğu bölüm/program başkanlığına teslim etmektedir. Yardımcı Doçent, Doçent ve Profesör kadrolarında atanmış Akademik Personel 1 Haziran-31 Mayıs dönemi için mevcut aldıkları puanlara göre bölüm/program içinde en yüksekte en düşüğe sıralanır. Bu sıralama neticesinde elde edilen sıra numarası (n)'den bir (1) çıkarılarak elde edilen değer aynı bölüm/ program'da mevcut akademik personel sayısına (ntop) bölünür. Elde edilen bu değer bir (1) sayısından çıkarıldığında birden sıfıra kadar değişen bir başarı endeksi değerine ulaşılır. Benzer olarak, Ar-Gör, Öğretim Görevlisi, okutman ve uzman gibi Öğretim Üyesi yardımcısı kadrolarına atanmış Akademik Personel, 1 Haziran -31 Mayıs dönemi için mevcut aldıkları puanlara göre bölüm/program içinde her bir unvan için ayrı ayrı en yüksekte en düşüğe sıralanır. Bu sıralama neticesinde elde edilen sıra numarası (n)'den bir (1) çıkarılarak elde edilen değer aynı bölüm/ program mevcut aynı unvanlı akademik personel sayısına (ntop) bölünür ve elde edilen bu değer bir (1) sayısından çıkarıldığında birden sıfıra kadar değişen bir başarı endeksi değerine ulaşılır.

Başarı endeksi değerleri %20'lik dilimlere bölünerek Tablo 13'de verilen kategoriler elde edilir. Akademik personel elde ettiği başarı endeksi değerine karşılık gelen kategoriye kabul edilerek, aşağıda \* ve \*\*de belirtilen açıklamalar doğrultusunda kategori yükseltimi ve indirimi uygulanmaktadır.

**Tablo 13: Kategori dilimleri ve yüzdeler**

Kategori	Yüzdeler
Çok Başarılı Birinci Dilim (En üst)	1,00 – 0,81



Başarılı Üçüncü Dilim	0,80 – 0,91
Daha İyi Olabilir* Dördüncü Dilim	0,40 – 0,21
Başarısız** Beşinci Dilim (en alt)	0,20 – 0,00

\*Alınan puanın bölüm/ program ortalama puanının yüzde 30'undan az olduğu durumlarda değerlendirme başarısız kategorisine indirilir.

\*\*Alınan puanın bölüm/ program ortalama puanının yüzde 30'una eşit veya fazla olduğu durumlarda değerlendirme daha iyi olabilir kategorisine yükseltir.

Değerlendirmeler yapıldığı her eğitim-öğretim yılı, öncesindeki bir yıl ile, son iki eğitim-öğretim yılından oluşan bir dönem olarak kabul edilir. Çok başarılı ve başarılı kategorisinde olan akademik personelin bir sonraki yıl ücret artışları diğer kategorilerde değerlendirilen akademik personel ücret artış oranından daha yüksek belirlenebilir. Başarısız kategorisinde yer alan akademik personelin sözleşmesi yenilenmeyebilir ve geçerli sebep ile sona erdirilebilir.

İstanbul Kültür Üniversitesi bünyesinde kurulan Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunun amacı; gerçekleştirilen bilimsel araştırma, yayın, eğitim-öğretim, toplumsal sorumluluk ve hizmet faaliyetlerinde etik ilkelere uyumun sağlanıp sağlanmadığının ve aykırı uygulamaların değerlendirilmesidir. Bu süreç **Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönergesi** kapsamında yürütülmektedir. Bu çerçevede Etik Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Etik ilkeler konusunda Üniversite mensuplarını bilgilendirmek.
- Etik değerlerin ön plana çıkarılması, etik bilincin artırılması ve etik yaşam kültürünün kurumsallaşması için eğitici faaliyetler düzenlemek, etik konusyla ilgili bilimsel araştırma ve yayın yapılmasını teşvik etmek.
- Yönerge kapsamına giren her türlü etik sorunun tanımlanması ve çözümüne yönelik çalışmalar yapmak veya yaptırmak, karar almak, görüş bildirmek.
- Yönerge kapsamına giren her türlü etik sorunun tanımlanması ve çözümüne yönelik çalışmalar yapmak veya yaptırmak, karar almak, görüş bildirmek.
- Etik kurallara aykırılığa yönelik somut iddiaları incelemek ve bir sonuca bağlamak.
- Gerek olması durumunda komisyonlar kurmak, uzman görüşüne başvurmak.
- Üniversite bünyesinde alt etik kurulların kurulmasına karar vermek, kurulacak alt etik kurulların çalışma alanlarını belirlemek, bu kurullarda görev alacak kişilere yönelik gerekli eğitim desteğini vermek.
- Alt etik kurullar arasında eşgüdümü sağlamak, gerektiğinde hakemlik yapmak.
- Alt etik kurulların uygulamalarının Üniversitenin benimsemiş olduğu temel etik ilkelerle bütünleşmesine yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerde bulunmak.
- Yıllık raporlar hazırlayarak Rektörlüğe sunmak.

Bu görevler bağlamında, eğitim kadrosunun etik konularla bilinçlendirilmesi ve ihtiyaç duyduğu etik değerlendirmelerin yapılması hedeflenmektedir.

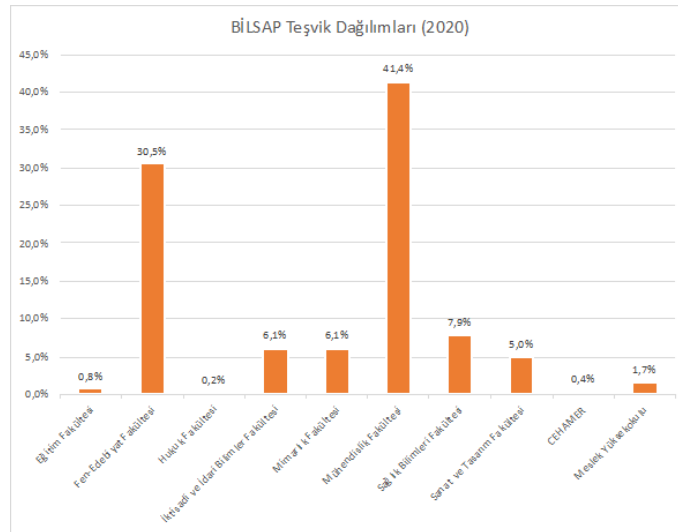
Üniversitenin web sayfası üzerinden hizmet veren **İKÜ Anket Portalında** Rektörlük tarafından hazırlanmış anketler arasında öğretim üyesi ve ders değerlendirmeye anketi, akademik personel memnuniyet anketi ve üniversite dışı akademik personel memnuniyet anketi yer almaktadır. Her Her yıl için yapılan bu anketlerin sonuçları kullanılan sistem tarafından raporlanmakta ve Rektörlük tarafından değerlendirilerek zayıf görülen konular ile ilgili iyileştirmeler yapılmaktadır.

Üniversitemizin araştırma ve geliştirme performansını etkin bir şekilde geliştirebilmek adına "**Akademik Envanter Portalı**" adlı çalışma geliştirilmiş ve uygulamaya konmuştur. Üniversitemiz bünyesinde çalışan öğretim üye ve elemanlarının bilimsel araştırma, teknoloji-tasarım geliştirme potansiyelini ortak ve görünür tek bir ortamda toplayan "**İKÜ Akademik Envanter Portalı**" sayesinde, kurum içi ve kurum dışı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri için platform oluşturulması, ulusal ve uluslararası projelerin nitelik ve nicelik olarak artırılması, Üniversitemiz araştırmacı potansiyeli hakkında tanınırlık kazandırılması amaçlanmaktadır.

Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yapacakları bilimsel ve sanatsal faaliyetler, "**İKÜ Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetleri Destekleme Programı (BİLSAP) Yönergesi**" uyarınca desteklenmektedir. Desteklenen faaliyet kategorileri aşağıda listelenmektedir:

- Proje
- Yayın
- Tasarım
- Sergi
- Patent
- Ödül
- Atf

Her faaliyet için belirlenmiş olan taban puanlar ve teşvik miktarları yönergede verilmektedir. Her faaliyetin altında yer alabilecek alt faaliyetler ayrıntılı olarak listelenmiştir. 2020 yılı içinde öğretim elemanlarının üniversite desteği alarak katıldığı bilimsel faaliyetlere ait bütçeler ile ilgili fakülteler bazındaki veriler kanıt olarak sunulmaktadır. Ayrıntılı bilgiler ise, kanıt olarak sunulan Teknoloji Proje Destek Birimi'nin 2020 yılı için hazırlanmış olan faaliyet raporunda yer almaktadır. 2020 yılı için verilmiş olan BİLSAP desteklerine ait özet grafik Şekil 4'te verilmektedir.



Şekil 4: 2020 yılı BİLSAP destek dağılımları

Üniversitemizde çalışan öğretim kadrosunun ulusal veya uluslararası bilimsel/sanatsal içerikli etkinliklere/toplantılara katılımları **ULEP İlkeleri** bağlamında yürütülmektedir. Her kişi için bir akademik yılda (Güz yarıyılı başlangıç tarihi esas alınır) bir kez yurtiçi ve bir kez yurtdışı kongre, konferans, sempozyum, seminer ve benzeri bilimsel/sanatsal toplantılara katılım desteği verilmektedir. Yaşanan Pandemi nedeniyle, ULEP destek kullanımlarında bir azalma yaşanmıştır. 2020 yılı için verilmiş olan destekler Tablo 14'te gösterilmektedir.

Tablo 14: 2020 yılı ULEP destek bilgileri

--	--

No	Fakülte/MYO	Destek Miktarı
1	Mühendislik Fakültesi	5170 TL
2	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	307 TL
3	Mimarlık Fakültesi	5252 TL
4	Sağlık Bilimleri Fakültesi	2500 TL
5	Eğitim Fakültesi	175 TL
6	Sanat ve Tasarım Fakültesi	1245 TL
7	Meslek Yüksekokulu	3745 TL

İstanbul Kültür Üniversitesi'nde yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esaslar, **Bilimsel Araştırma Projelerinin Desteklenmesi İlkeleri** ile yönetilmektedir. Belirlenmiş olan başvuru formu kullanılarak yapılan başvurular ilkelerde belirlenen süreç ile değerlendirilmektedir. 2020 yılı içinde desteklenen ve desteklenmeye devam eden iç projeler Tablo B4.5'te sunulmaktadır.

**Tablo 15: İç destekli proje bilgileri**

No	Fakülte	Proje Adeti
1	Sağlık Bilimleri Fakültesi	4
2	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	4
3	Fen-Edebiyat Fakültesi	3
4	Mühendislik Fakültesi	4

Üniversitemiz her yıl Kurucu Rektör Prof. Dr. Dr. Hc. Önder Öztunalı anısına bilim ödülü vermektedir. Bu ödülü vermek için **kullanılan yönerge** bağlamında, her yıl bir alan belirlenir ve başvuru kabulü başlatılır. 2011 yılından beri çeşitli alanlarda ödüller verilmiştir. Benzer bir uygulama olarak, her yıl Akıngüç Ödülü verilmektedir. Ödül ile ilgili **yönerge** kanıt olarak sunulmaktadır. Bu ödül, 2017 yılından itibaren verilmektedir.

Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personelin izin işlerini düzenlemek; Akademik ve idari personelin yurt içinde veya dışında yapılan bilimsel, sanatsal ve ekonomik etkinliklere katılabilmek, bilimsel çalışmalar yapabilmek; ders, seminer, konferans, proje, staj, kurs gibi faaliyetlerde bulunabilmek, yüksek lisans, doktora ve benzeri eserlerini hazırlayabilmek ve kendilerini geliştirebilmelerine olanak vermek için yurt içinde veya dışında görevlendirilebilmelerinin usul ve esaslarını belirlemek üzere **İzin ve Görevlendirme Yönergesi** kullanılmaktadır. Akademik çalışmaları kapsamında, diğer üniversite ve araştırma merkezlerini ziyaret ederek, ortak çalışma yürüten eğitim kadrosu bu yönerge kapsamında görevlendirilmektedir.

#### Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_01\\_Atama\\_Yükseltme\\_Yönergesi.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_02\\_Öğretim\\_Elemanı\\_Atama\\_Yönetmeliği.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_03\\_DSÜ\\_Görevlendirme\\_İlkeleri\\_Adalet\\_MYO.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_04\\_DSÜ\\_Görevlendirme\\_İlkeleri\\_Cizgi\\_Film\\_ve\\_Animasyon.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_05\\_DSÜ\\_Görevlendirme\\_İlkeleri\\_Eğitim\\_Bilimleri.docx](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_06\\_DSÜ\\_Görevlendirme\\_İlkeleri\\_Endüstri\\_Müh.docx](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_07\\_DSÜ\\_Görevlendirme\\_İlkeleri\\_Hemşirelik\\_Bölümü.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_08\\_DSÜ\\_Görevlendirme\\_İlkeleri\\_İletişim\\_Sanatları.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_09\\_DSÜ\\_Görevlendirme\\_İlkeleri\\_Matematik\\_Bilgisayar.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_10\\_DSÜ\\_Görevlendirme\\_İlkeleri\\_Mimarlık.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_11\\_DSÜ\\_Görevlendirme\\_İlkeleri\\_Radyo\\_Televizyon\\_ve\\_Sinema.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_12\\_DSÜ\\_Görevlendirme\\_İlkeleri\\_Sağlık\\_Bilimleri\\_Fak.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_13\\_DSÜ\\_Görevlendirme\\_İlkeleri\\_Sanat\\_ve\\_Kültür\\_Yönetimi.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_14\\_DSÜ\\_Görevlendirme\\_İlkeleri\\_Sanat\\_Yönetimi.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_15\\_DSÜ\\_Görevlendirme\\_İlkeleri\\_Yeni\\_Medya\\_ve\\_İletişim.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_16\\_Bölüm\\_Kurulu\\_Toplantı\\_Tutanağı\\_1\\_Elektrik\\_Elektronik\\_Müh.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_17\\_Bölüm\\_Kurulu\\_Toplantı\\_Tutanağı\\_1\\_Fizik.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_18\\_Bölüm\\_Kurulu\\_Toplantı\\_Tutanağı\\_1\\_Matematik\\_Bilgisayar.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_19\\_Bölüm\\_Kurulu\\_Toplantı\\_Tutanağı\\_1\\_Temel\\_Eğitim\\_Bölümü.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_20\\_Bölüm\\_Kurulu\\_Toplantı\\_Tutanağı\\_1\\_Türk\\_Dili\\_ve\\_Edebiyatı.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_21\\_Bölüm\\_Kurulu\\_Toplantı\\_Tutanağı\\_1\\_Yeni\\_Medya\\_ve\\_İletişim.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_22\\_Bölüm\\_Kurulu\\_Toplantı\\_Tutanağı\\_2\\_Elektrik\\_Elektronik\\_Müh.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_23\\_Bölüm\\_Kurulu\\_Toplantı\\_Tutanağı\\_2\\_Fizik.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_24\\_Bölüm\\_Kurulu\\_Toplantı\\_Tutanağı\\_2\\_Türk\\_Dili\\_ve\\_Edebiyatı.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_25\\_Bölüm\\_Kurulu\\_Toplantı\\_Tutanağı\\_3\\_Elektrik\\_Elektronik\\_Müh.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_26\\_Bölüm\\_Kurulu\\_Toplantı\\_Tutanağı\\_3\\_Türk\\_Dili\\_ve\\_Edebiyatı.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_27\\_Bölüm\\_Kurulu\\_Toplantı\\_Tutanağı\\_4\\_Türk\\_Dili\\_ve\\_Edebiyatı.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_28\\_Bölüm\\_Kurulu\\_Toplantı\\_Tutanağı\\_5\\_Türk\\_Dili\\_ve\\_Edebiyatı.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_29\\_Dijital\\_Süreçler\\_Komisyonu\\_Raporu\\_İİBF.docx](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_30\\_Dijital\\_Süreçler\\_Komisyonu\\_Toplantı\\_Tutanağı\\_İİBF.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_31\\_Düşünürüm\\_Komisyonu\\_Raporu\\_İİBF.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_33\\_Görevlendirilenlerin\\_Yönetimine\\_İlişkin\\_Standart\\_İİBF.docx](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_32\\_Etik\\_Komisyonu\\_İİBF.docx](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_34\\_Komisyonlar\\_Endüstri\\_Müh.docx](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_35\\_Komisyonlar\\_İç\\_Mimarlık.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_36\\_Komisyonlar\\_İnşaat\\_Müh\\_\(İng\).pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_38\\_Komisyonlar\\_Mimarlık.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_37\\_Komisyonlar\\_İnşaat\\_Müh\\_\(Türkçe\).pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_39\\_Öğretim\\_Elemanı\\_Değerlendirme\\_Eğitim\\_Bilimleri.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_40\\_Sınav\\_Güvenliği\\_Komisyonu\\_Raporu\\_İİBF.docx](#)

## Öğretim yetkinliği

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_01\\_Eğiticinin\\_Eğitimi\\_Programı\\_Yönergesi.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_02\\_Eğiticilerin\\_Eğitimi\\_Programı\\_Modül\\_İçerikleri.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_03\\_Modül\\_Süre\\_Yöntem\\_Öğretim\\_Elemanları.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_04\\_Performans\\_Ölçme\\_Kriterleri\\_Usul\\_ve\\_Esasları\\_Yönergesi.pdf](#)
- [B\\_4\\_1\\_Kanıt\\_05\\_BİLSAP\\_Yönergesi.pdf](#)

## Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [B\\_4\\_3\\_Kanıt\\_01\\_BİLSAP\\_Yönergesi\\_2020.pdf](#)
- [B\\_4\\_3\\_Kanıt\\_02\\_BİLSAP2020\\_Teşvikleri.pdf](#)
- [B\\_4\\_3\\_Kanıt\\_03\\_ULEP\\_İlkeleri.pdf](#)
- [B\\_4\\_3\\_Kanıt\\_04\\_ULEP\\_2020\\_Destekleri.pdf](#)
- [B\\_4\\_3\\_Kanıt\\_05\\_BAP\\_İlkeler.pdf](#)
- [B\\_4\\_3\\_Kanıt\\_06\\_BAP\\_2020.pdf](#)
- [B\\_4\\_3\\_Kanıt\\_07\\_BAP\\_FAKÜLTE\\_BAZLI\\_2020.pdf](#)
- [B\\_4\\_3\\_Kanıt\\_08\\_Önder\\_Öztunalı\\_Bilim\\_Ödülü\\_Yönergesi\\_Aralık\\_2019.pdf](#)
- [B\\_4\\_3\\_Kanıt\\_09\\_Ödülü\\_Yönergesi\\_Aralık\\_2019.pdf](#)
- [B\\_4\\_3\\_Kanıt\\_10\\_İzin\\_ve\\_Görevlendirme\\_Yönergesi\\_Aralık\\_2019.pdf](#)

## 5. Öğrenme Kaynakları

2020 Mart ayında dijitalleşme sürecinin başlaması ile birlikte Bilgi ve Teknoloji Kulüpleri, Kültür, Sanat ve Fikir Kulüpleri, Sosyal Sorumluluk ve Hobi Kulüplerinde yer alan öğrenciler ders dışı zamanlarını teknolojik, mesleki, bilimsel, kültür, sanat ve düşünsel etkinliklere bağlı yapılan çalışmalarını Adobe Connect, Cats Callobrate ve Instagram canlı yayınları ile gerçekleştirilmiştir.

Akademi, Seminer, Atölye şeklindeki formlarda, sosyal sorumluluk alanlarında öğrenci kulüpleri tarafından 143 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Dijitalleşme ile birlikte tüm öğrencilerimizin hem derslere hem de online etkinliklere katılım sağlayabilmesi için Cats Callobrate sistemine tüm öğrencilerimiz eklenmiştir. Yapılan faaliyetleri takip edebilmeleri için tüm etkinlikler düzenli olarak Kültür Noktası sosyal medya hesaplarında paylaşılmaktadır.

Şimdi ve Gelecekte Yaşam Kültürü Akademisi 2020 Aralık ayında başlamış ve 2021 Nisan ayına kadar devam edecektir. Şimdi ve Gelecekte Yaşam Kültürü Akademisi içinde yer alan Kültür-Sanat Rehberi aralık ayında başlanan "Haftalık Öneriler" hala devam etmektedir. Bir çok birim etkinliği ve öğrenci kulübü etkinliklerinden bazıları, öğrenciler anketler yapılarak belirlenen ve ihtiyaç duydukları konu ve kapsamda gerçekleştirilmektedir.

İKÜ İşaret Dili Tercüman Ekibi özel gereksinim gerektiren öğrencilere destek olmak için kurulmuştur. Özel gereksinimlerine göre bu öğrencilerimize yardımcı olacak gönüllü öğrencilerimizden oluşan bir Not Tutucu ekibi de oluşturulmuştur. Ancak pandemiden koşullarında uzaktan eğitime geçilmesiyle uygulamaya ara verilmiştir.

Pandemi ile uzaktan öğretime geçilmesiyle Engelli Öğrencilerimizin tamamı telefon ile aranarak, çevrimiçi etkinliklere katılma, faydalanma durumları ile varsa uzaktan eğitime dair diğer sorunları hakkında anket uygulanmıştır. Geri dönüşleri kapsamında bu süreçte belirgin bir sorunları olmadığı tespit edilmiştir.

İstanbul Kültür Üniversitesi Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun Danışma Birimi, mevcut durum analizi yapmak ve ileriye dönük etkin strateji ve hedefler belirleyebilmek; üniversitenin geçmişini ve bugünü analiz etmek üzere 12 Mayıs 2018 tarihinde 2017-18/20 sayılı Senato toplantısındaki maddeler bağlamında güncellenen T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Kalite Yönergesi'ne göre faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun Danışma Birimi (ÖYKMDB), her akademik yıl öncesinde, İstanbul Kültür Üniversitesi Kalite Politikası, Kalite Hedefleri, Stratejik Planı çerçevesinde, öğrenci ve mezunların kişisel ve mesleki gelişimlerini ön planda tutan eylem planları ve stratejik hedefler belirlemektedir.

İKÜ Kalite Politikası'nın, "Yaşam boyu öğrenme, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması; bu etkinliklerin sağladığı faydalar konusunda topluma katkı sağlanması ve bu yolla kurumsal kültürün oluşmasının sağlanması" maddesi göz önünde bulundurularak ana kalite yönetim sistemi adımları dikkatle uygulanmıştır.

ÖYKMDB, kalite güvencesi süreçleri ve eylem planı çalışmalarında, gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında öz değerlendirme sürecini oluşturan performans alanlarını etkinlik sonrası anketler aracılığıyla ölçülmektedir. Anket sonucunda alınan geri bildirimler ve öneriler göz önünde bulundurularak bir sonraki akademik yılın faaliyet planı hazırlanır.

Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al (PUKÖ) döngüsü yönetsel ve idari iş ve işlemlerin karar alma süreçlerinden önce planlanması, uygulamanın karara bağlanması ve gerçekleştirilmesi, gerçekleştirme süreci sonunda gerekli kontrollerin yapılarak alınması gereken önlemlerin belirlenmesine şeklinde uygulanmaktadır. Bu döngü ÖYKMDB yöneticileri tarafından takip edilmekte ve değerlendirilmektedir.

Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun Danışma Birimi'nin kalite performans alanları, süreçler, çıktılar değerlendirilerek misyon ve hedeflere ne oranda ulaşıldığı, ilgili kurullar (Yönetim Kurulu, Senato, Stratejik Plan Komisyonu, Kalite Komisyonu) tarafından ayrı ayrı izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Her ay kanıtlarıyla hazırlanan faaliyet raporları, etkinlik sonrası geri bildirim anket sonuçları, stratejik faaliyet planlarının takibi ve hedefe ulaşma çalışmaları ver performans göstergeleriyle misyon ve hedeflere nasıl ulaşıldığı takip edilmektedir.

İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörlüğünün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, bilgi ve teknoloji üretimi, yönetimde kalite güvence sisteminin oluşumunu tamamlama, ulusal ve uluslararası girişimci yenilikçi üniversite sıralamalarında yükselme, iş yaşamıyla ilişkilerin geliştirilmesi, topluma hizmet ve sürdürülebilirlik olarak belirlediği öncelikler ve gereklilikler dikkate alınarak, Üniversitenin Stratejik Planlama Kurulu (<https://www.iku.edu.tr/iku-kalite/stratejik-planlama-kurulu>) tarafından 2018-2022 Stratejik Planı (SP) (1), YÖKAK'ın belirlemiş olduğu performans göstergeleri (2) ile Üniversite'nin Kalite Göstergeleri (3) karşılaştırılarak güncellenmiştir.

10 Ocak 2019 tarih, 2018-2019/11 sayılı Senato Toplantısı'nda 4 nolu karar bağlamında güncellenerek oybirliği ile kabul edilmiş, Üniversitenin web sayfalarında yayımlanmıştır. Bu bağlamda, Üniversitenin Stratejik Planı (1) ile Üniversitenin Kalite Göstergeleri (3) ve YÖKAK Kalite Göstergeleri (2) uyumlu hale getirilmiştir.

Stratejik Plan'da Üniversitenin misyonu ve vizyonu çerçevesinde 4 amaç, 19 hedef belirlenmiştir. Bu hedeflere ulaşmak için 118 strateji ve bu stratejilerin sonuçlarını ölçmeye yardımcı olmasa amacıyla da 107 performans göstergesi tanımlanmıştır. 2018-2022 Stratejik Planı 10 Ocak 2019 tarih ve 2018-19/11 numaralı Senato Toplantısında oybirliği ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

ÖYKMDB için performans göstergeleri aylık, dönemlik ve yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ve kanıtlarıyla izlenmektedir.

İstanbul Kültür Üniversitesi yükseköğretimin ulusal, evrensel değer, kurallarına ve Kültür Anayasasına bağlı kalarak, nitelikli bir öğretim vermeyi, bilimsel, sanatsal, kültürel faaliyetleri arttırmayı misyon edinmiş, vizyonunu ise öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet konularında ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir üniversite olmak şeklinde belirlemiş ve kamuoyuna ilan etmiştir.

İKÜ Kalite Politikası, İKÜ web sayfasında ilan edilmiştir:

<https://www.iku.edu.tr/tr/kalite-politikasi>

Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun Danışma Birimi hedeflerini, stratejilerini ve yıllık faaliyetlerini İKÜ Kalite Politikası'nda belirlenen maddeler çerçevesinde yürütmektedir.

### **Kariyer Merkezi Uygulamaları**

#### **Profesyonel Kariyer Gelişimi Koordinatörlüğü**

İstanbul Kültür Üniversitesi'nde kariyer planlama, geliştirme ve yönetimi hizmetleri Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun Danışma Birimi bünyesindeki Profesyonel Kariyer Gelişimi Koordinatörlüğüne yürütülmektedir. Bu koordinatörlük, iş dünyasının adaylarından beklediği kişisel-mesleki yetkinlik ve becerileri kazandırmak, öğrenci ve mezunların doğru kariyer planlamalarını yapabilmelerini sağlamak amacıyla danışmanlık ve eğitim hizmetleri vermektedir.

Profesyonel Kariyer Gelişimi Koordinatörlüğü'nün öğrenci ve mezunlarımıza sunduğu hizmetler aşağıdaki şekilde özetlenebilir.

#### **Kariyer Danışmanlığı**

Üniversitemizde öğrenci ve mezunlarımızın, öğrenimleri sırasında iş hayatı hakkında bilgi ve tecrübe sahibi olmaları önemsenmektedir. Kurumların beklentileri, iş yaşamının gereklilik ve sorumlulukları, işverenlerin aradığı özellikler hakkında öğrencilerimiz bilgilendirilmektedir. Birebir görüşmelerle öğrencilerimizin özgeçmişleri geliştirilmekte, mülakat teknikleri hakkında bilgilendirilmektedir. Mesleki eğitimlerini en doğru şekilde belirleyerek sektöre en hazırlıklı şekilde giriş yapmaları için çalışmalar yapılmaktadır. Bu koordinatörlük kontrolünde danışmanlık hizmeti verdiğimiz başlıklar aşağıdaki şekildedir:

- Genel Kariyer Danışmanlığı
- Akademik Kariyer Danışmanlığı
- Etkili Özgeçmiş Hazırlama Rehberliği
- Mülakat Becerileri Rehberliği
- Niyet Mektubu Hazırlama Rehberliği
- Network Oluşturma Rehberliği
- İş Arama Becerileri

#### **Kariyer ve Profesyonel Gelişim Seminerleri**

İstanbul Kültür Üniversitesi Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun Danışma Birimi'nin organizasyonu ile gerçekleştirilen seminer programlarıyla, öğrenci ve mezunlarımızın kariyer süreçlerini desteklemek, girişimcilik yolunda kendi potansiyellerini keşfetmelerine yardımcı olmak ve iş hayatına adaptasyona ilişkin konularda farkındalıklarını arttırmalarını amaçlanmaktadır.

#### **Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ile İşbirliği**

Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun Danışma Birimi, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) ile öğrenci ve mezunların istihdam edilebilirliğini arttırma, yetenek gelişimi ve kariyer yönetimi konularında iş birliği halinde çalışmaktadır.

Birimimiz, Türkiye ve KKTC'deki 192 üniversitenin bünyesinde faaliyet gösteren kariyer merkezlerinde görev yapan 349 yönetici ve uzmanın bir araya geldiği ve CBİKO öncülüğünde öğrenci ve mezunlara yönelik çalışmalar yaptığı topluluğun bir parçası olmuştur.

#### **İş ve Staj Olanakları Hakkında Bilgilendirme**

Çeşitli kurum ve kuruluşlarla iletişime geçerek iş ve staj için açık pozisyonları öğrencilerimizle birim sosyal medya hesapları, birim web sayfası ve [İKÜ.NETWORK](#) mezun platformundan paylaşmaktadır.

Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun Danışma Birimi, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) ile iş birliği halinde çalışmaktadır. Aynı zamanda CBİKO teşebbüsleriyle hayata geçirilen Yetenek Kapısı platformunun da üyelerinden biridir.

[www.yetenekkapisi.org](http://www.yetenekkapisi.org) adresi üzerinden öğrenci ve mezunlarımızla iş ve staj ilanları paylaşmakta, CBİKO teşebbüsleriyle gerçekleştirilen kariyer programları hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Ayrıca öğrencilerimizin iş ve staj bulma becerilerini geliştirecek birebir görüşmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Eğitimler ve Uygulamalı Atölyeler**

Kurumsal hayata geçerken öğrenci ve mezunlarımızın ihtiyaç duyduğu ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla düzenlenen programlarıdır. Eğitim ve atölye çalışmaları, temel bilgi ve becerilerin geliştirilmesine yönelik hazırlanan programlardan oluşmaktadır. Eğitim programlarını tamamlayan öğrenci ve mezunlarımız her eğitim için ayrıca katılım belgesi almaktadır.

Mart 2020'de Türkiye'de görülen ilk Covid-19 tanısının ardından uzaktan eğitim sürecine geçişle birlikte Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun Danışma Birimi olarak tüm eğitim ve atölye programlarımız dijital ortamda da devam etmiştir ve gelişim faaliyetleri kesintisiz olarak öğrenci ve mezunlarımıza ulaştırılmıştır.

Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun Danışma Birimi tarafından gerçekleştirilen eğitim-öğretim süreçlerinde Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al (PUKÖ) döngüsü eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve sonuçlandırılması çalışmalarında uygulanmakta ve eğitim süreçleri sonunda uygulanan anketlerin çıktılarına bağlı olarak gerekli önlemler alınmaktadır. Eğitim değerlendirmeleri İKÜ web sitesinde yer alan "İKÜ Anket Portalı"

<https://www.iku.edu.tr/anketanaliz/public/anket> üzerinden yapılmaktadır.

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsünü sağlamak üzere Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun Danışma Birimi her akademik yılbaşında hazırladığı faaliyet planlarının eyleme geçirilip geçirilmediği Kurum İç Değerlendirme Raporu'yla gereken önlemlerin belirlenmesi şeklinde uygulanmaktadır.

İstanbul Kültür Üniversitesi Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun Danışma Birimi, mevcut durum analizi yapmak ve ileriye dönük etkin strateji ve hedefler belirleyebilmek; üniversitenin geçmişini ve bugünü analiz etmek üzere 12 Mayıs 2018 tarihinde 2017-18/20 sayılı Senato toplantısındaki maddeler bağlamında güncellenen T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Kalite Yönergesi'ne göre faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun Danışma Birimi (ÖYKMDB), her akademik yıl öncesinde, İstanbul Kültür Üniversitesi Kalite Politikası, Kalite Hedefleri, Stratejik Planı çerçevesinde, öğrenci ve mezunların kişisel ve mesleki gelişimlerini ön planda tutan eylem planları ve stratejik hedefler belirlemektedir.

ÖYKMDB, kalite güvencesi süreçleri ve eylem planı çalışmalarında, gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında öz değerlendirme sürecini oluşturan performans alanlarını etkinlik sonrası anketler aracılığıyla ölçülmektedir. Anket sonucunda alınan geri bildirimler ve öneriler göz önünde bulundurularak bir sonraki akademik yılın faaliyet planı hazırlanır.

Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al (PUKÖ) döngüsü yönetsel ve idari iş ve işlemlerin karar alma süreçlerinden önce planlanması, uygulamanın karara bağlanması ve gerçekleştirilmesi, gerçekleşme süreci sonunda gerekli kontrollerin yapılarak alınması gereken önlemlerin belirlenmesine şeklinde uygulanmaktadır. Bu döngü ÖYKMDB yöneticileri tarafından takip edilmekte ve değerlendirilmektedir.

Her ay kanıtlarıyla hazırlanan faaliyet raporları, etkinlik sonrası geri bildirim anket sonuçları, stratejik faaliyet planlarının takibi ve hedefe ulaşma çalışmaları ver performans göstergeleriyle misyon ve hedeflere nasıl ulaşıldığı takip edilmekte ve iyileştirme çalışmaları geri bildirim ve faaliyet raporları dikkate alınarak PUKÖ çerçevesinde yapılmaktadır.

## Akran Mentorluğu

2017-2018 Akademik Yılı'nda hayata geçirilen ve İstanbul Kültür Üniversitesi birinci sınıf öğrencilerinin ilk yıl deneyimlerini kolaylaştırmak, akademik hayata ve üniversite öğrenciliğine adapte olmaları konusunda onlara destek olmak, İstanbul Kültür Üniversitesi'nin kültürünü ve değerlerini benimsemelerine yardımcı olmak amacıyla "Akran Mentorluğu" projesi, Kültür Noktası tarafından hayata geçirilmiştir.

Tüm bölümlerden 2. 3. ve 4. sınıf öğrencilerinin bilgi ve tecrübeleriyle birinci sınıf öğrencilerine mentorluk yaptığı bu süreçte üniversitede ilk deneyiminin öğrencilerimiz için en verimli şekilde gerçekleşmesi amaçlanmaktadır.

Her akademik yıl sonunda bir sonraki dönemin akran mentorları için başvuru çağrısına çıkılır ve başvuru sürecinin ardından mentor adaylarına "Temel Mentorluk Eğitimi" verilerek sürece hazırlık sağlanır. Akran mentorları, üniversiteye kayıt sürecinin ardından oryantasyon programında mentileri ile tanışır ve 6 ay boyunca Üniversitemizin sunduğu imkânlar, bölüm, dersler ve bilgi teknolojileri hakkında mentilerini bilgilendirir ve raporlama yapar. Akran Mentorluğu programında iyileştirme çalışmaları akademik yıl sonunda mentilere cevaplamak üzere yönlendirilen değerlendirme raporu sonuçlarına göre yapılır.

2020 yılında 145 akran mentorlu, çevrimiçi gruplar aracılığıyla birinci sınıf öğrencilerine mentorluk yapmıştır.

## İKÜ ORYANTASYON 101 Dersi

"İKÜ Oryantasyon 101" dersi formal olmayan (non-formal) bir ders olarak CATS üzerinden yeni kayıt olan tüm öğrencilerimizin erişimine açıktır. 2019-2020 Akademik Yılından itibaren hayata geçen bu ders, Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun Danışma Birimi (Kültür Noktası), UZEMER Uzaktan Eğitim Merkezi ile Bilgi Sistemleri ve Teknolojileri Daire Başkanlığı (BSTDB)'nin ortak çalışması ve Kurumsal Bilgi Yönetimi Daire Başkanlığının (KBYDB) katkısı ile yeni kayıt olan öğrencilerimiz için üretilmiş bir projedir.

Öğrencilerimiz İKÜ CATS platformuna (<http://cats.iku.edu.tr>) unipass bilgileriyle giriş yaptıktan sonra bu derse diledikleri zaman erişim sağlayabilirler.

İKÜ-ORYANTASYON-101 Dersinin Amacı: Aramıza yeni katılan (yerli ve yabancı) öğrencilerimizin üniversite yaşamlarını kolaylaştırmak, üniversite yaşamları boyunca tüm sorularına cevap bulabileceği bir platformda yer almalarını sağlamaktır.

İKÜ-ORYANTASYON-101 Dersinin Hedefleri:

1. Yeni kayıt olan öğrencilere "Üniversitemize hoş geldin" diyerek İstanbul Kültür Üniversitesi'ne karşı geliştireceği aidiyet duygularının başlangıcını oluşturmak,
2. İstanbul Kültür Üniversitesi'nin genel yapısı, misyonu, vizyonu, felsefesi hakkında bilgi vermek,
3. İstanbul Kültür Üniversitesi öğrencisinin özgüvenini ve kurumsal güvenini pekiştirmek
4. Verimli olma isteğini pekiştirmek ve verimliliğin artırılması konusunda bilinçlendirmek,
5. Öğrenciyi görev-yetki ve sorumlulukları konularında bilgilendirmek,
6. Yeni kayıt olan öğrencilerimize, içinde bulunduğu şartları tanıtarak uyum sürecini hızlandırmak,
7. Öğrencileri daha sonraki eğitimlere hazırlamak,
8. Öğrencilerin değişimlere, gelişimlere ve yeni teknolojilere uyumunu sağlamak, bilgi ve becerilerini arttırmak.

İKÜ-ORYANTASYON-101 Ders programı 14 bölümden oluşmaktadır.

## İş'te Kültür ve Kariyer Oryantasyon Programı

Dijital ve teknolojik dönüşümle hızla değişen iş yaşamına İstanbul Kültür Üniversitesi mezunlarının hazırlıklı bir giriş yapmaları, iş dünyasına adaptasyon ve karşılaşılabilecek güçlükler hakkında bilgi edinmeleri, kişisel markalarını nasıl güçlendirebileceklerini ve işveren tarafından nasıl tercih edilir çalışanlar olacakları bilgi vermek amacıyla tüm İKÜ son sınıf öğrencilerinin katılımına açık olan İş'te Kültür ve Kariyer" iş yaşamı oryantasyon programı gerçekleştirilmektedir.

Bu programla mezun olmak üzere olan öğrencilerimizin iş sorumlulukları, iş etiği ve iş hayatında gelişim fırsatları hakkında bilgi sahibi olmaları ve istihdam edilebilirliklerinin artması amaçlanmaktadır.

## Trimetrix HD Ölçme-Değerlendirme Aracı ile Veriye Dayalı Kariyer Danışmanlığı Hizmetleri

TriMetrix HD dört ayrı bilimi birleştiren ve performansın anahtar alanlarını görmeyi sağlayan güçlü bir ölçme ve değerlendirme aracıdır.

NASIL davranıyoruz ve iletişim kuruyoruz: DISC

NEDEN harekete geçiyoruz: Motivatörler

HANGİ yetkinliklerde ne derecede ustalaşmışız: Yetenekler

HANGİ kişisel yeteneklere sahibiz: Algılar (Boyutsal Denge)

Bu katmanlı yaklaşım insanların potansiyel güçlü yanları hakkında farkındalık kazanması, gelişim alanlarını keşfetmesi ve profesyonel gelişimleri için aksiyon planı hazırlamaları için bir zemin hazırlar.

Kişiyi tüm boyutlarıyla inceleme ve anlama fırsatı sunan TriMetrix HD, danışmanlık sürecinde kişiye doğru hedefler koymak, en doğru stratejik planlar dahilinde bir aksiyon planı oluşturmak için en etkili araçtır.

Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun Danışma Birimi olarak öğrenci ve mezunlarımıza en etkili şekilde danışmanlık hizmeti vermek amacıyla TriMetrix HD ile danışmanlık hizmetlerine farklı bir boyut kazandırmaktayız.

Öğrenci ve mezunun talebi doğrultusunda Trimetrix HD Analisti Kariyer Danışmanımız elde edilen raporun geri bildirimlerini vererek bir danışmanlık süreci başlatmakta ve danışanların hedefleri doğrultusunda bir aksiyon planı hazırlamaktadır.

2020 yılında Trimetrix HD ile danışmanlık hizmeti 4 öğrenciye verilmiştir.

## Öğrenme ortamı ve kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

## Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

## Kanıtlar

- [B\\_5\\_2\\_1\\_Kanıt\\_01\\_Kültür\\_Noktası\\_Sosyal\\_Kültürel\\_Faaliyetler.pdf](#)
- [B\\_5\\_2\\_2\\_Kanıt\\_01\\_ÖYKMD\\_KİDR\\_2020\\_Faaliyet\\_Raporu.pdf](#)
- [B\\_5\\_2\\_2\\_Kanıt\\_02\\_2020\\_Kültür\\_Noktası\\_Cevrimiçi\\_Etkinlik\\_Raporu.pdf](#)

## Tesis ve altyapılar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

## Engelsiz üniversite

**Olgunluk Düzeyi:** Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [B\\_5\\_4\\_1\\_Kanıt\\_01\\_Engelli Öğrenci Etkinlikleri.docx](#)
- [B\\_5\\_4\\_2\\_Kanıt\\_01\\_Çevrimiçi Etkinlik Değerlendirme Anketi.docx](#)

## Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

**Olgunluk Düzeyi:** Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [B.5.5.2 Kanıt\\_01 Kariyer merkezi uygulamaları.docx](#)
- [B.5.5.3 Kanıt\\_01 2019\\_20\\_İKÜ\\_Uzaktan Eğitim Genel Öğrenci Memnuniyet Anketi\\_09\\_07\\_2020.pdf](#)
- [B.5.5.3.Kanıt\\_02 2020 Akran Mentorluğu Değerlendirme Raporu...docx](#)
- [B.5.5.4 Kanıt\\_01 2020 Kültür Noktası Çevrimiçi Etkinlik Raporu.pdf](#)
- [B.5.5.4 Kanıt\\_02 ÖYKMD\\_KİDR\\_2020 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [B.5.5.4 Kanıt\\_03 2020 Akran Mentorluğu Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [B.5.5.5 Kanıt\\_01 Özgün Uygulamalar.docx](#)

## 6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların sürekli izlenmesi için, her akademik birimin uyguladığı bir sürekli iyileştirme süreci mevcuttur. Birim bazında uygulanan anketler birbirinden farklılık gösterse de programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili kullanılan iyileştirme mekanizması 11 Nisan 2019 tarihinde kabul edilmiş olan [Eğitim-Öğretim Alanında PUKÖ Döngüsü Uygulama İlkeleri](#) ile yürütülmektedir.

Sürekli iyileştirme sürecinde iç ve dış paydaşlar önemli bir rol oynamaktadır. Onlardan alınan görüşler ve veriler, bölümlerdeki Birim Kalite Komisyonları tarafından değerlendirilerek iyileştirme yapılacak alanlar ve bu iyileştirmelerin hangi öncelikte ele alınacağı belirlenir. Programlara ait kalite komisyon toplantı tutanakları kanıt olarak sunulmaktadır. Programların web sitelerinde de hem kalite komisyon üyeleri hem de toplantı tutanakları paylaşılmaktadır.

Akademik birimlerin iç paydaşları, programa kayıtlı öğrenciler ve birimde görev alan akademik kadrodan oluşmaktadır. İç paydaş listelerine ait kanıt dosyaları ek olarak sunulmaktadır. Programa kayıtlı öğrencilerin görüşleri yapılan çok çeşitli anketler ve toplantılar vasıtasıyla elde edilmektedir. Örnek öğrenci görüşlerini içeren dosyalar da kanıt olarak sunulmaktadır. Bu anketler arasında Ders Değerlendirme Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketi, Akademik Danışman Anketi ve Program Çıktıları Anketi yer almaktadır. Her akademik birim, kendi programına özgü durumları da ele alarak bu anketleri hazırlamaktadır ve öğrencilerine uygulamaktadırlar. Bazı anketler her yarıyıl için bazıları senede bir bazıları ise sadece mezuniyet aşamasında uygulanmaktadır. Anketlerin yanı sıra, akademik birimler öğrenciler ile geri bildirim toplantıları yapmaktadırlar. Bu toplantılarda öğrencilerin programlar ile ilgili görüşlerinin alındığı ve iyileştirme için önerilerin alındığı bir izleme yöntemidir. Öte yandan, akademik birimlerde çalışan öğretim elemanları ile yapılan düzenli bölüm toplantıları da programların iyileştirilmesi açısından önemlidir. Bu toplantılarda, öğretim elemanları, derslerdeki ve sınavlardaki gözlemleri ve deneyimleri ile programda yer alan dersler ile ilgili iyileştirme önerilerinde bulunmaktadırlar. Bu anketler ve toplantılar ile ilgili kanıtlar bölüm/program bazında kanıt olarak sunulmaktadır.

Akademik birimlerin dış paydaşları mezunlar ve danışma kurulu üyelerinden oluşmaktadır. Dış paydaşlar ile periyodik olarak toplantılar gerçekleştirilerek, geçirilen akademik yıldaki durumun irdelenmesi ve sonraki eğitim-öğretim dönemi için mezunlardan beklenen vasıfların geliştirilmesi amacıyla öneriler ve ortak kazanımlar adına kapsamlı bir fikir alışverişi yapılmaktadır. Bu toplantıların akabinde dış paydaşlar, değerlendirme anketine katılarak, programın sürdürülebilirliğini ve güncellenme durumunu değerlendirmektedirler. Mezunlara uygulanan Mezun Anketi ile iş hayatının ihtiyaçları ile programda kazandıkları yetkinliklerin ne kadar uyduğu ile ilgili veriler toplanmaktadır. Bunun yanı sıra, düzenlenen Mezunlar Paneli ve Mezunlar Günü aktivitelerinde mezunların görüşleri alınmaktadır. Danışma Kurulu ile belirli periyotlarla yapılan toplantılar ise iyileştirme sürecine katkı sağlayan diğer bir veri toplama adımındır. Danışma Kurulu üyeleri arasında, programdan mezun olmuş öğrenciler, mezunların çalıştıkları sektör yöneticileri, programın ilişkili olduğu dernek temsilcileri, ikili iş birliği gerçekleştirilmiş kurumların temsilcileri ve diğer üniversitelerdeki ilgili programlarda ders veren öğretim üyelerinden oluşmaktadır. Bu toplantılar ile programın müfredatındaki değişiklikler ve sektör ile iş birliği konusundaki öneriler ayrıntılı olarak görüşülmektedir. Programlara ait danışma kurulları ve yapılan toplantılara ait tutanaklar kanıt olarak sunulmaktadır.

İstanbul Kültür Üniversitesi'nde Bilgi Sistemleri ve Teknolojileri Daire Başkanlığı tarafından İKÜ Anket Portalı'nı yayına almıştır. Bu sayede üniversitede yapılan tüm akademik çalışmaların ve hizmetlerin sürekli geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve sürdürülebilir bir hale gelmesi için veri toplanmaktadır. Değerlendirme anketleri, tüm iç ve dış paydaşların katılımını sağlayacak şekilde İKÜ Anket Portalı üzerinden paylaşılmaktadır. [İKÜ Anket Portalı'na](#) web sayfasından ulaşılabilen, Tablo 16'da listelenen ve yayında olan anketler görüntülenebilmektedir. Ders anketleri öğrenci bilgi sistemi olan SAP Orion ile entegre ve öğrenci listeleri oradan çekilmektedir.

**Tablo 16: İKÜ Anket Portalı üzerinden uygulanan anketler**

Anket Adı	Uygulama Sıklığı
İlk Kayıt Anketi	Her yıl
Yatay Geçiş Gelen Öğrenci Anketi	Her yarıyıl
Yatay Geçiş Giden Öğrenci Anketi	Her yarıyıl
İşveren Memnuniyet Anketi	Her yıl
Öğretim Üyesi ve Ders Değerlendirme Anketi	Her yarıyıl
Questionnaire for International Students	Her yıl
İngilizce hazırlık Sınıfı Öğrenci Memnuniyet Anketi	Her yıl
3. Mezun İlişkileri Çalıştayı Değerlendirme Anketi	Her Yarıyıl
Öğrenci Memnuniyet Anketi	Her yıl
İKÜ Lisansüstü Öğrenci Memnuniyet Anketi	Her yıl
İKÜ Graduate Student Satisfaction Survey	Her yıl
Engelli Öğrenci Anketi	Her yıl
Disabled Student Survey	Her yıl

Mezun Anketi	Her yıl
Akademik Personel Memnuniyet Anketi	Her yıl
İdari Personel Memnuniyet Anketi	Her yıl
Üniversite Dışı Akademik Personel Memnuniyet Anketi	Her yıl
Dış Paydaş Anketi	Her yıl
Ders AKTS İş Yükü belirlenmesi Anketi	Yeni açılan dersler için; yürürlükteki dersler için Bölüm Başkanlığının belirlediği periyotlarla

Üniversitemizdeki bütün lisans ve lisansüstü programları için **Akademik Paket** ismi verilen bir sistem kullanılmaktadır. Bu sistem ile üniversitemiz öğrencileri, bir akademik yılda **Ne öğreneceklerini, Nasıl öğreneceklerini, Nerede uygulama yapacaklarını, derslerin Kimin tarafından verileceğini, ders kazanımlarını mesleklerinde Ne şekilde kullanacaklarını ve mezun olduktan sonraki yetkinliklerini** açık olarak görebilmektedirler. Sonuçta, öğrencilerimiz program çıktılarını ve her derse ait öğrenim çıktılarını inceleyerek mezuniyet sonrasındaki kazanımları hakkında öğrenimlerinin başında bilgi sahibi olmaktadır. Programlarda yapılan değişiklikler ve iyileştirmeler, internet üzerinden kullanılan bu sistem sayesinde bütün paydaşlar ile sürekli paylaşılmaktadır.

2010 yılında üniversitemizde **İKÜCATS** ismiyle Sakai platformu kullanılarak Öğrenme Yönetim Sistemi (Learning Management System- LMS) Hizmeti devreye alınmıştır. Bu platform ile yönetilebilir eğitim ve öğretim platformunu oluşturması, kişiler arası sosyal iletişim ve network oluşturulması, içerik oluşturulup kullanılabilmesi, uzaktan eğitim ve sanal sınıf ve opencourseware hizmetlerinin sağlanması, kullanıcılara özgür bir içerik yönetimi sağlanması ve bu içeriklerin paylaşımına imkân verilmesi, öğretimin etkileşimli bir şekilde yapılabilmesi ve öğrenmenin ölçülebilir olması sağlanmıştır. CATS platformunda öğreten ve öğrenenlerin kullanımına sunulmuş olan araçlardan öne çıkanları arasında, dersin ana sayfasını düzenlemeye olanak sağlayan etkin editörü, Ders İçeriği, her türlü formattaki dosyaların ve URL'lerin kaynak olarak yüklenmesine izin veren kaynaklar, Turnitin intihal raporlama servisiyle entegrasyonu yapılmış Ödevler, Duyurular, Mesajlar, Sohbet Odası, Sanal Sınıf, yüz yüze görüşmelerin planlanarak gerçekleştirilmesini sağlayan Randevu, çevrimiçi sınavların farklı formattaki sorularla ve/veya daha önceden hazırlanabilen soru havuzlarından seçilen sorularla gerçekleştirilebildiği Kısa Sınav ve Testler, Not Defteri sayılabilir. Yapısında bulunan bu araçlar farklı rollerdeki kullanıcılar ve dersler bazında günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak ders kaynaklarına erişim, ders kaynakları ile ilgili tüm aktiviteler, erişim sayıları, yeni ders kaynağı yükleme / indirme / okuma / silme ve aktivite türleri ve sayıları üzerinden istatistik ve raporlamalar yapılabilmektedir.

CATS sistemi sayesinde, öğrenciler için öğrenme alanlarını kampüs sınırlarının dışına taşıyan, zaman ve mekândan bağımsız öğrenme ortamları oluşturulmuştur. Sistemdeki entegrasyonlar aşağıda listelenmektedir:

- Single sing-on SSO (Kullanıcılar Unipass şifresi ile login olabilmekte)
- Adobe Connect Sanal Sınıf (Sistem içerisinden sanal sınıfa direkt erişim)
- İntihal raporlama servisi (Turnitin entegrasyonu)
- SAP ORION – CATS Entegrasyonu (Öğrenci Yönetim Sisteminde oluşturulan ders ve kullanıcıların otomatik olarak CATS sistemine aktarımı)
- Transifex - CATS Lokalizasyon Entegrasyonu (Lokalizasyon çalışmalarının direkt sisteme yansması)

Program ve bölümlerin amaçlarına ne oranda ulaştığı, yılsonunda bölüm öğrencileri tarafından doldurulan anketlerle değerlendirildiği için öğrenciler gözden geçirme sürecinin en etkili üyeleri konumunda olmaktadır. Aynı zamanda her yıl düzenlenen Bölüm Akademik Kurulları ve Fakülte Akademik Kurulu ile kurum içi değerlendirmeler yapılmaktadır. Bölümlerin doğal iç paydaşları her bölümün tüm akademik personelinin kapsamaktadır. Ayrıca seçilmiş başarılı bölüm öğrencileri ve bölüm öğrenci temsilcisi de iç paydaş olarak görev almaktadır. Bölümlerin dış paydaşlarından seçilen üyeler ile oluşturulan Bölüm Danışma Kurulları da bölümlerin verimliliğinin denetimi konusunda önemli bir noktadadır.

Paydaş analizi ile etki gücü ve önem dereceleri açısından paydaşların ve öncelik sıralarının belirlenmesi, değerlendirilmesi yapılır. Bu bağlamda kurumun faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar, faaliyet ve hizmetleri yönlendirenler, kullananlar, etkileyenler ve faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler belirlenir. Etki derecesi güçlü olan önemli paydaşların planlama çalışmalarına katılımı sağlanır. Diğer paydaşların da çıkarlarının gözetilmesine ve bilgilendirilmelerine önem verilir. İKÜ 2017–2020 Stratejik Planlama çalışmalarında paydaş analizleri yapılmış ve öncelikli olarak öğretim elemanları, öğrenciler, idari elemanlar, öğrenci velileri, üniversite dışı kişi ve kurumların, etki gücü ve önem derecelerine göre planlama sürecine katılımlarının sağlanmasına dikkat edilmiştir.

Akademik Birimler hazırladıkları **Öz Değerlendirme Raporları, İç Değerlendirme Raporları veya Faaliyet Raporları** ile programları ile ilgili bilgileri, toplanan verileri ve iyileştirme süreçlerini takip ederek, iç ve dış paydaşları ile paylaşmaktadırlar. Belirlenen periyotlarla, uygulamaya konan iyileştirmeler izlenerek, elde edilen sonuçlar Birim Kalite Komisyonları tarafından ölçülür ve değerlendirilir. Sonuçlar raporlanarak paydaşlarla paylaşılır ve sistem sürekli olarak yenilenir.

Programların sürekli iyileştirilmesi ile ilgili kanıtlar arasında ilgili akademik birimlerin hazırladıkları iyileştirme raporları, öz değerlendirme raporları, yeni ders ekleme ve müfredat değişikliği gibi kararlar, akreditasyon belgeleri, akreditasyon başvuru talepleri, PUKÖ ile ilgili raporları ve uygulanan anketlere ait belgeler yer almaktadır.

Fen-Edebiyat Fakültesi'nde yer alan Fizik, Matematik ve Bilgisayar Bilimleri, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Psikoloji ve Türk Dili ve Edebiyatı Bölümleri daha önce 5 sene süreyle FEDEK tarafından akredite edilmiş bölümlerdir. 2019-2020 döneminde Matematik ve Bilgisayar Bilimleri, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Psikoloji, Türk Dili ve Edebiyatı ve İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümleri FEDEK'e başvuruda bulunmuş ve detaylı Özdeğerlendirme Raporlarını hazırlayıp teslim etmişlerdir. Aralık 2020 tarihinde başlayan FEDEK değerlendirme süreci Mart 2021 itibarıyla son evresindedir ve yakında değerlendirme süreci sonuçlanacaktır.

Mimarlık Bölümü Türkçe programı MIAK tarafından iki kez akredite edilmiştir. Programların akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir. Mimarlık Bölümü Türkçe program 3. kez akredite olmak için, Mimarlık Bölümü İngilizce program ilk defa akredite olmak için başvurusunu yapmış, özdeğerlendirme raporlarını teslim etmiş olup, her iki programın da Ziyaret Takımı üyeleri belirlenmiştir. Pandemi süreci ziyaretlerin gerçekleşmesi sürecini aksatmıştır; ziyaretler ileri bir tarihe ertelenmiştir.

Mühendislik Fakültesi'nde yer alan Endüstri Mühendisliği ve Bilgisayar Mühendisliği programları 2014 yılından itibaren 2022 yılına kadar akredite edilmiştir. Hem bu iki programın yeniden akreditasyon başvuruları hem de İnşaat Mühendisliği ve Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümlerinin akreditasyon süreçleri ile ilgili başvurular yapılmıştır. 5 Temmuz 2021 tarihinde teslim edilecek öz değerlendirme raporları sonrası MÜDEK tarafından başvurular değerlendirilecektir.

Programların sürekli izlenmesini takip etmek üzere kullanılacak olan Bilgi Yönetim Sistemi'nin bütçe planlaması yapılmış ve bütçe onayı alınmıştır. Satın alma ile ilgili işlemler devam etmektedir.

Mezunlarımız ile üniversitemiz arasındaki bağı güçlendirmek, istihdam ve gelişim durumlarını takip etmek adına İKÜM.NETWORK platformu kullanılmaktadır. Mezunlarımızın arasında güçlü bir ağ oluşturulması ve bu ilişkilerin geliştirilmesi için hazırlanan İKÜM.NETWORK Mezun Platformu, mezunlarımızın ve öğrencilerimizin hizmetindedir. İstanbul Kültür Üniversitesi öğrenci ve mezunlarını bir araya getiren İKÜM Mezun Platformu; İKÜ mezunları, akademisyenleri ve öğrencilerinden oluşan geniş bir network ağıdır. Bu platform sayesinde, mezunlarımız için düzenlenen tüm program, eğitim ve etkinlikler ilgililerine duyurulmaktadır. Çeşitli iş ve staj ilanları da bu platform aracılığı ile mezunlarımıza duyurulmaktadır. Şu an platforma kayıtlı 2732 sayıda mezun vardı. 2020 yılında sisteme kayıtlı mezun sayısı iyileştirme sayılarıyla 2019 yılına göre %72 artmıştır.

Pandemi döneminde mezun kariyerini değerlendirmek adına mezun anket çalışması uygulanmıştır. Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun Danışma Birimi tarafından Mezun Mentorluğu Programları yürütülmektedir. Bu programı kapsamındaki bulunan mentorlarımıza yönelik memnuniyet anketleri uygulanmakta olup sonuçlar

değerlendirilerek programı geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bazı bölümlerimiz de bölüm bazlı mentorluk programları yürütmektedir.

Birçok Fakültemiz bünyesinde bulunan Bölümler de mezunlarımıza çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Bazı bölümlerin oluşturulan Danışma Kurullarında mezunlarına da yer verilmektedir. Bölümler kendi mezunları ile mezunlarının kendi aralarındaki etkileşimlerini kuvvetlendirmek üzere bölüm bazında mezun platformları oluşturmuştur. Mimarlık Fakültesi buna güzel bir örnek teşkil etmektedir. Mezunlar için bölüm/program bazlı çeşitli etkinlikler düzenlendiği gibi bölümler/programlar çeşitli edindikleri dış paydaşlarla gerçekleştirdikleri protokoller ile mezunlara staj imkanları için de çalışmaktadır.

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi teşebbüsleri ile hayata geçirilen ve Türkiye'deki tüm üniversitelerin kullanımına açılan Yetenek Kapısı Platformu'na 10 Ağustos 2020 tarihi itibariyle İstanbul Kültür Üniversitesi olarak yer aldık. Öğrenci ve mezun verisinin ortak bir platformda tutulması, mezunların kariyer gelişimlerinin takip edilmesini işlemleri İKÜM.NETWORK platformunun yanı sıra Yetenek Kapısı üzerinden de takip edilmeye başlandı. Platform sayesinde çeşitli firmalardan gelen iş ve staj ilanları öğrenci ve mezunlarımız ile paylaşılmakta, aynı zamanda kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri çerçevesinde kariyer fuarları gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz mezunları ile bağımızı güçlendirip, onların mesleki hayatlarında kazandıkları donanım ve bilgileri öğrencilere aktarmasını sağlayacak etkinlikler organize edilmektedir. Böylelikle, mezunlarımızın okula olan aidiyet duygusunun artırılmasında fayda sağlanmaktadır.

### Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

#### Kantlar

- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_01\\_PUKÖ İlkeleri\\_Aralık\\_2019.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_02\\_Kalite Komisyon Tutanağı 1\\_Bilgisayar Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_03\\_Kalite Komisyon Tutanağı 1\\_Cizgi Film ve Animasyon.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_04\\_Kalite Komisyon Tutanağı 1\\_Elektrik Elektronik Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_05\\_Kalite Komisyon Tutanağı 1\\_Endüstri Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_06\\_Kalite Komisyon Tutanağı 1\\_Enstitü.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_07\\_Kalite Komisyon Tutanağı 1\\_İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_08\\_Kalite Komisyon Tutanağı 1\\_İletişim Tasarımı.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_09\\_Kalite Komisyon Tutanağı 1\\_İngiliz Dili ve Edebiyatı.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_10\\_Kalite Komisyon Tutanağı 1\\_İnşaat Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_11\\_Kalite Komisyon Tutanağı 1\\_Mimarlık.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_12\\_Kalite Komisyon Tutanağı 1\\_MOBİGEN.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_13\\_Kalite Komisyon Tutanağı 1\\_MYO.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_14\\_Kalite Komisyon Tutanağı 1\\_Radyo Televizyon ve Sinema.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_15\\_Kalite Komisyon Tutanağı 1\\_Yeni Medya ve İletişim.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_16\\_Kalite Komisyon Tutanağı 2\\_Bilgisayar Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_17\\_Kalite Komisyon Tutanağı 2\\_Elektrik Elektronik Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_18\\_Kalite Komisyon Tutanağı 2\\_Endüstri Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_19\\_Kalite Komisyon Tutanağı 2\\_İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_20\\_Kalite Komisyon Tutanağı 2\\_İletişim Tasarımı.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_21\\_Kalite Komisyon Tutanağı 2\\_Mimarlık.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_22\\_Kalite Komisyon Tutanağı 2\\_Radyo Televizyon ve Sinema.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_23\\_Kalite Komisyon Tutanağı 3\\_Endüstri Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_24\\_Kalite Komisyon Tutanağı 3\\_İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_25\\_Kalite Komisyon Tutanağı 3\\_İletişim Tasarımı.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_26\\_Kalite Komisyon Tutanağı 3\\_Mimarlık.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_27\\_Kalite Komisyon Tutanağı 3\\_Radyo Televizyon ve Sinema.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_28\\_Kalite Komisyon Tutanağı 4\\_Endüstri Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_29\\_Kalite Komisyon Tutanağı 4\\_İletişim Tasarımı.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_30\\_Kalite Komisyon Tutanağı 4\\_Mimarlık.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_31\\_Kalite Komisyon Tutanağı 4\\_Radyo Televizyon ve Sinema.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_32\\_Kalite Komisyon Tutanağı 5\\_Endüstri Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_33\\_Kalite Komisyon Tutanağı 5\\_İletişim Tasarımı.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_34\\_Kalite Komisyon Tutanağı 5\\_Radyo Televizyon ve Sinema.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_35\\_Kalite Komisyon Tutanağı 6\\_Endüstri Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_36\\_Kalite Komisyon Tutanağı 6\\_İletişim Tasarımı.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_37\\_Kalite Komisyon Tutanağı 6\\_Radyo Televizyon ve Sinema.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_38\\_Kalite Komisyon Tutanağı 7\\_Endüstri Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_39\\_Kalite Komisyon Tutanağı 7\\_Radyo Televizyon ve Sinema.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_40\\_Kalite Komisyon Tutanağı 8\\_Radyo Televizyon ve Sinema.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_41\\_Kalite Komisyon Tutanağı 9\\_Endüstri Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_42\\_Kalite Komisyon Tutanağı 9\\_Radyo Televizyon ve Sinema.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_43\\_Kalite Komisyon Tutanağı 10\\_Endüstri Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_44\\_Kalite Komisyon Tutanağı 10\\_Radyo Televizyon ve Sinema.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_45\\_Kalite Komisyon Tutanağı 11\\_Endüstri Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_46\\_Kalite Komisyon Tutanağı 11\\_Radyo Televizyon ve Sinema.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_47\\_Kalite Komisyon Tutanağı 12\\_Radyo Televizyon ve Sinema.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_48\\_Kalite Komisyon Tutanağı\\_Eğitim Fakültesi.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_49\\_Kalite Komisyon Tutanağı 8\\_Endüstri Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_50\\_İç Paydaşlar\\_Eğitim Fakültesi.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_51\\_İç Paydaşlar\\_Elektrik Elektronik Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_52\\_İç Paydaşlar\\_Endüstri Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_53\\_İç Paydaşlar\\_İİBF.docx](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_54\\_İç Paydaşlar\\_İnşaat Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_55\\_İç Paydaşlar\\_Mimarlık.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_56\\_İç Paydaşlar\\_MOBİGEN.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_57\\_İç Paydaşlar\\_Türk Dili ve Edebiyatı.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_58\\_İç Paydaşlar\\_Yeni Medya ve İletişim.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_59\\_İç Paydaşlar\\_Bilgisayar Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_60\\_Öğrenci Görüşleri 2\\_Eğitim Fakültesi.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_61\\_Öğrenci Görüşleri 3\\_Eğitim Fakültesi.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kant\\_62\\_Öğrenci Görüşleri 4\\_Eğitim Fakültesi.pdf](#)



- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_63\\_Öğrenci Görüşleri\\_1\\_Eğitim Fakültesi.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_64\\_Bölüm Kurulu 1\\_Cizgi Film ve Animasyon.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_65\\_Bölüm Kurulu 1\\_Eğitim Bilimleri Bölümü\\_Aralık.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_66\\_Bölüm Kurulu 1\\_Eğitim Bilimleri.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_67\\_Bölüm Kurulu 1\\_Elektrik Elektronik Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_68\\_Bölüm Kurulu 1\\_Endüstri Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_69\\_Bölüm Kurulu 1\\_Fizik.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_70\\_Bölüm Kurulu 1\\_Fizyoterapi ve Rehabilitasyon.docx](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_71\\_Bölüm Kurulu 1\\_Hemşirelik.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_72\\_Bölüm Kurulu 1\\_İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_73\\_Bölüm Kurulu 1\\_İletişim Tasarımı.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_74\\_Bölüm Kurulu 1\\_İngiliz Dili ve Edebiyatı.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_75\\_Bölüm Kurulu 1\\_Mimarlık.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_76\\_Bölüm Kurulu 1\\_Temel Eğitim.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_77\\_Bölüm Kurulu 1\\_Türk Dili ve Edebiyatı.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_78\\_Bölüm Kurulu 1\\_Yabancı Diller.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_79\\_Bölüm Kurulu 1\\_Yeni Medya ve İletişim.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_80\\_Bölüm Kurulu 2\\_Elektrik Elektronik Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_81\\_Bölüm Kurulu 2\\_Endüstri Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_82\\_Bölüm Kurulu 2\\_Fizik.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_83\\_Bölüm Kurulu 2\\_Fizyoterapi ve Rehabilitasyon.docx](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_84\\_Bölüm Kurulu 2\\_İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_85\\_Bölüm Kurulu 2\\_İngiliz Dili ve Edebiyatı.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_86\\_Bölüm Kurulu 2\\_Mimarlık.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_87\\_Bölüm Kurulu 2\\_Türk Dili ve Edebiyatı.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_88\\_Bölüm Kurulu 3\\_Elektrik Elektronik Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_89\\_Bölüm Kurulu 3\\_Endüstri Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_90\\_Bölüm Kurulu 3\\_Fizyoterapi ve Rehabilitasyon.docx](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_91\\_Bölüm Kurulu 3\\_Türk Dili ve Edebiyatı.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_92\\_Bölüm Kurulu 4\\_Endüstri Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_93\\_Bölüm Kurulu 4\\_Fizyoterapi ve Rehabilitasyon.docx](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_94\\_Bölüm Kurulu 4\\_Türk Dili ve Edebiyatı.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_95\\_Bölüm Kurulu 5\\_Endüstri Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_96\\_Bölüm Kurulu 5\\_Türk Dili ve Edebiyatı.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_97\\_Bölüm Kurulu 6\\_Endüstri Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_98\\_Bölüm Kurulu 6\\_Türk Dili ve Edebiyatı.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_99\\_Bölüm Kurulu 7\\_Endüstri Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_100\\_Bölüm Kurulu 7\\_Türk Dili ve Edebiyatı.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_101\\_Bölüm Kurulu 8\\_Endüstri Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_102\\_Bölüm Kurulu 9\\_Endüstri Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_103\\_Bölüm Kurulu 1\\_Beslenme ve Diyetetik.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_104\\_Dış Paydaş Toplantısı 1\\_Mimarlık.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_105\\_Dış Paydaş Toplantısı 1\\_MOBIGEN.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_106\\_Dış Paydaş Toplantısı 2\\_Fizyoterapi ve Rehabilitasyon.docx](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_107\\_Dış Paydaş Toplantısı 2\\_Mimarlık.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_108\\_Dış Paydaşlar\\_AMYO.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_109\\_Dış Paydaşlar\\_Bilgisayar Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_110\\_Dış Paydaşlar\\_Eğitim Fakültesi.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_111\\_Dış Paydaşlar\\_Elektrik Elektronik Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_112\\_Dış Paydaşlar\\_Endüstri Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_113\\_Dış Paydaşlar\\_Fizyoterapi ve Rehabilitasyon.docx](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_114\\_Dış Paydaşlar\\_IIBF.docx](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_115\\_Dış Paydaşlar\\_İngiliz Dili ve Edebiyatı.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_116\\_Dış Paydaşlar\\_Mimarlık.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_117\\_Dış Paydaşlar\\_Radyo Televizyon ve Sinema.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_118\\_Dış Paydaşlar\\_Yeni Medya ve İletişim.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_119\\_Dış Paydaş Toplantısı 1\\_Fizyoterapi ve Rehabilitasyon.docx](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_120\\_Akreditasyon Çalışmaları\\_İİBF.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_121\\_Akreditasyon Ziyaret\\_Mimarlık.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_122\\_Değerlendirme Süreci\\_Elektrik Elektronik Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_123\\_Eğitim Amaçları Ölçüm Sonuçları\\_Endüstri Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_124\\_EPDAD\\_Eğitim Fak.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_125\\_FEDEK\\_Özdeğerlendirme Raporu\\_İngiliz Dili ve Edebiyatı.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_126\\_FEDEK\\_Özdeğerlendirme Raporu\\_MOBIGEN.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_127\\_FEDEK\\_Fen Edebiyat Fak.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_128\\_Hedef Matris Güncelleme\\_E-Lojistik.docx](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_129\\_Hedef Matris Güncelleme\\_Uluslararası Ticaret.xlsx](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_130\\_İç Değerlendirme Raporu\\_Eğitim Fakültesi.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_131\\_MÜDEK\\_Akreditasyon\\_Bilgisayar Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_132\\_MÜDEK\\_Akreditasyon\\_Endüstri Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_133\\_MÜDEK\\_Mühendislik Fak.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_134\\_Müfredat Güncelleme 1\\_Elektrik Elektronik Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_135\\_Müfredat Güncelleme 1\\_Mimarlık.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_136\\_Müfredat Güncelleme 1\\_MOBIGEN.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_137\\_Müfredat Güncelleme 2\\_Mimarlık.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_138\\_Müfredat Güncelleme 2\\_MOBIGEN.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_139\\_PÇ Ders Eşleşmeleri\\_Endüstri Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_140\\_PÇ Güncelleme\\_E-Lojistik.docx](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_141\\_PÇ Güncelleme\\_Uluslararası Ticaret.xlsx](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_142\\_PÇ Ölçüm Sonuçları\\_Endüstri Müh.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_143\\_Akreditasyon Çalışmaları\\_İşletme.pdf](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kamit\\_144\\_Ders İyileştirme Raporu 1\\_Endüstri Müh.docx](#)

- [B\\_6\\_1\\_Kanit\\_145\\_Ders İyileştirme Raporu 2 Endüstri Müh.docx](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kanit\\_146\\_Ders İyileştirme Raporu 3 Endüstri Müh.docx](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kanit\\_147\\_Ders İyileştirme Raporu 4 Endüstri Müh.docx](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kanit\\_148\\_Ders İyileştirme Raporu 5 Endüstri Müh.docx](#)
- [B\\_6\\_1\\_Kanit\\_149\\_PC Süreci Endüstri Müh.docx](#)

## Mezun izleme sistemi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

### Kanıtlar

- [B\\_6\\_2\\_1\\_Kanit\\_01\\_Mezun izleme sisteminin özellikleri.docx](#)
- [B\\_6\\_2\\_2\\_Kanit\\_01\\_Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları.docx](#)
- [B\\_6\\_2\\_2\\_Kanit\\_02\\_Mezunların Mentorluğu Memnuniyet Düzeyi Belirleme Toplantısı.docx](#)
- [B\\_6\\_2\\_2\\_Kanit\\_03\\_Mimarlık Yarışma Ödülü MEZUN1\\_06\\_2020.pdf](#)
- [B\\_6\\_2\\_2\\_Kanit\\_04\\_Mimarlık Yarışma Ödülü MEZUN2\\_06\\_2020.pdf](#)
- [B\\_6\\_2\\_2\\_Kanit\\_05\\_Mimarlık Yarışma Ödülü MEZUN3\\_07\\_2020.pdf](#)
- [B\\_6\\_2\\_2\\_Kanit\\_06\\_Mimarlık Yarışma Ödülü MEZUN4\\_09\\_2020.pdf](#)
- [B\\_6\\_2\\_2\\_Kanit\\_07\\_Mimarlık Yarışma Ödülü MEZUN5\\_11\\_2020.pdf](#)
- [B\\_6\\_2\\_2\\_Kanit\\_08\\_Mimarlık Yarışma Ödülü MEZUN6\\_12\\_2020.pdf](#)
- [B\\_6\\_2\\_2\\_Kanit\\_09\\_Mimarlık Yarışma Ödülü MEZUN7\\_12\\_2020.pdf](#)
- [B\\_6\\_2\\_2\\_Kanit\\_10\\_Mimarlık Yarışma Ödülü MEZUN8\\_12\\_2020.pdf](#)
- [B\\_6\\_2\\_3\\_Kanit\\_01\\_Mimarlık İKÜ MimMezun Platformu\\_12\\_2020.pdf](#)
- [B\\_6\\_2\\_4\\_Kanit\\_01\\_Özgün uygulamalar.docx](#)
- [B\\_6\\_2\\_4\\_Kanit\\_01\\_Endüstri Mühendisliği Mentor - Mentee Programı Süreç Bilgilendirme Sunumu\\_Mart\\_2021.pdf](#)
- [B\\_6\\_2\\_4\\_Kanit\\_02\\_İÇM LinkedIn mezun izleme\\_03\\_2020.pdf](#)
- [B\\_6\\_2\\_4\\_Kanit\\_03\\_İktisat Danışma Kurulu\\_2020-2021.pdf](#)
- [B\\_6\\_2\\_4\\_Kanit\\_04\\_Mimarlık Cevrimiçi Mezun Buluşmaları\\_07\\_2020.pdf](#)
- [B\\_6\\_2\\_4\\_Kanit\\_05\\_Mezun Staj Protokolü 1\\_02\\_2020.pdf](#)
- [B\\_6\\_2\\_4\\_Kanit\\_06\\_Mezun Staj Protokolü 2\\_03\\_2020.pdf](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Stratejisi

İstanbul Kültür Üniversitesi'nde kurumsal olarak araştırma ve geliştirme stratejileri üniversitenin kuruluş yılı olan 1997'de Ar-Ge Merkezinin kurulması ile başlamıştır. Üniversitede farklı fakülteler, yüksekokullar, araştırma merkezleri tarafından yürütülen AR-GE faaliyetlerinin koordinasyonu 2017 yılından itibaren Rektörlüğe bağlı bir birim olarak çalışan **Teknoloji ve Proje Destek Birimi** (TPDB) tarafından sağlanmaktadır. TPDB'nin yanı sıra 13 Ağustos 2020 tarihli Senato Kararı ile kurulan **İstanbul Kültür Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş. (İKÜ TTO)** faaliyetleri de sürmektedir. Araştırma ve Geliştirme stratejileri TPDB Komisyonu ve İKÜ TTO A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından Üniversite'nin Stratejik Planı çerçevesinde Teknoloji ve Proje Destek Birimi Yönergesi ve Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Akademisyenlerin bilimsel çalışma ve etkinlikleri Ar-Ge Merkezi ve Proje Danışmanlığı UAM bütçesinden desteklenmektedir.

Üniversitenin **araştırma politikası, 2018-2022 Stratejik Planı**nda yer alan Amaç 2'ye göre belirlenen hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler ile uyumludur. Araştırma başarımını artırmak ve girişimcilik-yenilikçilik alanlarında ilerlemek için 4 hedef ve 21 strateji belirlenmiştir.

**Misyon:** Geleceğe yön verecek yetenekleri besleyen nitelikli öğretim ve bilimsel, sanatsal, kültürel faaliyetleri üniversite çapında artırmak.

**Vizyon:** Öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet konularında ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir üniversite olmak.

**Amaç 2:** Araştırma başarımını artırmak; girişimcilik ve yenilikçilik alanlarında ilerlemek.

#### Hedefler:

**H1:** Üniversitenin bilimsel ve teknolojik araştırma yetkinliğini artırmak

**H2:** Teknoloji Transfer Ofisi'nin kuruluşunu ve gelişimini gerçekleştirmek; TTO bünyesinde tanımlı modüllerde tüm paydaşlara ihtiyaç duyacakları desteği sağlamak ve bunun sonucunda topluma hizmet etmek.

**H3:** Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi sıralamalarında üst sıralarda yer almak.

**H4:** Ar-ge ve yenilikçilik alanlarında ulusal ve uluslararası işbirliği ve etkileşimleri geliştirmek.

#### Stratejiler:

**S1.** Öğretim elemanı başına Uluslararası endeksli dergilerde yayımlanan İKÜ adresli makale / kitap/kitapta bölüm (ders kitapları hariç) sayısının artırılması

**S2.** Ar-Ge ve yenilik destek programlarından alınan proje sayısının artırılması

**S3.** Ar-Ge ve yenilik destek programlarından alınan fon tutarının artırılması

**S4.** İKÜ adresli bilimsel yayınlara (makaleler, kitaplar, konferans tebliğleri) alınan atıf sayılarının artırılması

**S5.** Doktoralı mezun sayısının artırılması

**S6.** Önkuluçka, Kuluçka ve Hızlandırıcı merkezlerinin kurulması

**S7.** Toplumsal fayda sağlayacak Yaratıcı Endüstriler ve Sosyal Girişimcilik projeleri ve girişimlerin TTO çatısı altına dahil edilmesi

**S8.** Melek yatırımcı, KOSGEB vb. oluşumların TTO çatısı altında girişimcilerle buluşmalarını sağlamak ve etkileşimi artırmak

**S9.** Fikri Sınai Hakları, patent ve lisanslama konusundaki farkındalığın artırılması için verilen eğitim sayısı, patent başvuru sürecinde FSMH Yönergesi uyarınca verilen destek sayısının artırılması.

**S10.** Başvurulan/Alınan patent ve lisans anlaşması sayısının artırılması

**S11.** Girişimcilerin TTO bünyesine dahil edilmesini sağlamak amacıyla çıkılan çağrılarının sayısının artırılması

**S12.** Ulusal/uluslararası destek projelerine yapılan başvuruların artırılması

**S13.** Proje yazımı, başvurusu ve yönetsel süreçlerde öğretim elemanlarına destek verilmesi ve destek sayısının artırılması

**S14.** Üniversite dışına yönelik düzenlenen girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi eğitimi/sertifika programı sayısının artırılması

**S15.** Akademisyenlerin teknoparklarda, kuluçka merkezlerinde, TTO/TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu faal firma sayısının artırılması

**S16.** Üniversite öğrencilerinin ya da son beş yıl içinde mezun olanların teknoparklarda, kuluçka merkezlerinde, TTO/TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu faal firma sayısının artırılması

**S17.** Özel sektör, kamu kurumları, STK'lar ve organize sanayi bölgeleriyle iş birlikleri kurarak AR-GE projeleri geliştirmek

**S18.** Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projelerinden alınan fon tutarının artırılması

**S19.** Sektörle yapılan kontratlı projelerin artırılması

**S20.** Projelerden üretilen yayın sayısının artırılması

## S21. Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi ders sayısının artırılması

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Araştırma Politikası'nda yer alan hedeflerden biri olan **'Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi** sıralamalarında üst sıralarda yer almak" hedefine 2020 yılında ulaşılmıştır. **Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) öncülüğünde oluşturulan 2020 Yılı Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi**'nde 'bilimsel teknolojik araştırma yetkinliği', 'fikri mülkiyet havuzu', 'işbirliği ve etkileşim' ile 'ekonomik katkı ve ticarileşme' olmak üzere dört boyutta 22 göstergeye göre yapılan sıralamada **T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi ilk 50 listesine girmeyi başarmıştır.**

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Araştırma Politikası kapsamında hedefler ve stratejiler, eğitim-öğretim alanında da benimsenerek öğrencilerin de Ar-Ge çalışmalarına dahil olması sağlanmıştır. Bu bağlamda akademisyenler yayınlarında, projelerinde ve araştırmalarında bölüm öğrencilerine de yer vererek araştırma yetkinliğini artırmaktadır. Aynı zamanda öğrencilerin bitirme tezi ve projelerinin TÜBİTAK destekli olarak yapılabilmesi için akademisyenler danışmanlık sağlamak ve üniversitenin dış destekli projelerine öğrencileri de dahil edebilmektedir.

İKÜ'nün araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında pozitif bir etkileşim mevcut olup bu süreç eğitim öğretim süreçleri ile interaktif etkileşim halindedir. Bu amaçla dersler esnasında araştırma projelerinin planlandığı ders süreçleri hem lisans hem de lisansüstü düzeyde öğrencilerin dikkatini çekmektedir. Ayrıca özgün fikirlerin değerlendirilmesine ve Ar-Ge süreçlerinin desteklenebilmesine yönelik olarak lisans öğrencilerine açık Kuluçka Merkezi Koordinatörlüğünde (KM Koordinatörlüğü) projeler halen yürütülmektedir. KM faaliyetleri ile farklı kurumlardan mentor ağı genişletilmekte ve iş birliği platformu aktive edilmektedir. Kuluçka Merkezi Koordinatörlüğü'nün yanı sıra İKÜ TTO A.Ş. içerisinde yer alan Şirketleşme ve Girişimcilik modülünde akademik ve idari personelin, üniversite öğrencileri ve mezunlarının, kurum dışı girişimcilerin yenilikçi fikirleri değerlendirilerek inkübe edilmesi konularında destekler sağlanmaktadır.

Üniversitemizin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve bu süreçlerin sonuçlarını gözleme aşamalarında **Üniversite danışma kurulu, TPDB danışma kurulu ve İKÜ TTO A.Ş. danışma kurulu** dış paydaş olarak önemli bir rol üstlenmektedir. Dış paydaşların görüş ve önerileri üniversitemiz tarafından dikkatle incelenmekte, incelemeler sonucu zayıf yönler bulundu ise bu yönler üzerine iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Araştırma performansına ilişkin sıklıkla kontrol edilen ve verileri güncellenen proje, yayın ve patent bilgileri aşağıdaki gibidir;

**Tablo 17: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi 2020 Yılında Yürütülen Proje Bilgileri**

2020 Proje Bilgileri	
Dış Destekli Proje Sayısı	18
Dış Destekli Proje Bütçesi	14,496,621,64 TL
BAP Sayısı	20
BAP Bütçesi	890,109.22 TL
Sanayi-İşbirliği Proje Sayısı	1
Sanayi-İşbirliği Proje Bütçesi	7,080 TL
Toplam Proje Sayısı	39
Toplam Proje Bütçesi	15,393,810.86 TL

**Tablo 18: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi 2020 Yılı Yayın Bilgileri**

2020 Yayın Göstergeleri	
Toplam Yayın Sayısı	123
Tam Makale Sayısı/Toplam Yayın sayısı	0.86
Toplam Yayın Sayısı/Öğretim Üyesi Sayısı	0.27
Atıf Sayısı	1750
Toplam Atıf Sayısı/Toplam Yayın Sayısı	14.22
Toplam Atıf Sayısı/Öğretim Üyesi Sayısı	3.77
İKÜ H-Faktörü	48

**Tablo 19: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi 2020 Yılı Patent Göstergeleri**

2020 Patent Göstergeleri		
Başvuru Sayısı	Ulusal	3
	Uluslararası	2

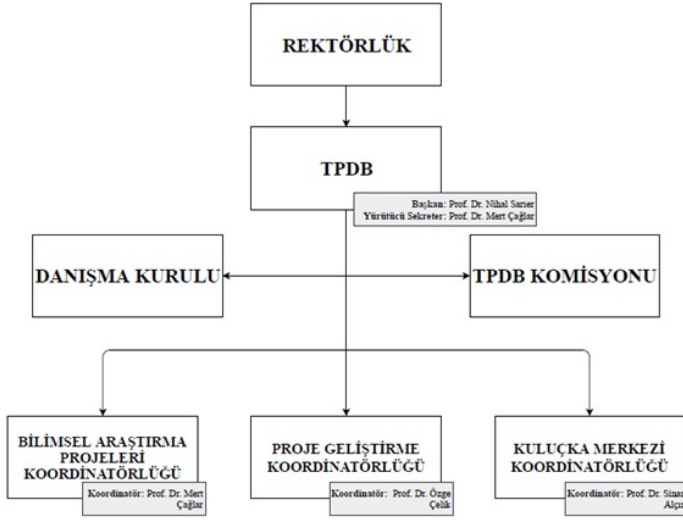
Bu göstergelerin yanı sıra üniversitemizin araştırma ve geliştirme performansını etkin bir şekilde geliştirebilmek adına geliştirdiği **"Akademik Envanter Portalı"** adlı çalışma 3 Aralık 2019 tarihi itibarı ile uygulamaya konmuştur. Üniversitemiz akademisyenlerinin bilimsel araştırma, teknoloji-tasarım geliştirme potansiyelini ortak ve görünür tek bir ortamda toplayan "İKÜ Akademik Envanter Portalı" sayesinde kurum içi ve kurum dışı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri için platform oluşturulması, ulusal ve uluslararası projelerin nitelik ve nicelik olarak artırılması, Üniversitemiz araştırmacı potansiyeli hakkında tanınırılık kazandırılması amaçlanmaktadır.

### **Teknoloji ve Proje Destek Birimi (TPDB)**

TPDB, iç kaynaklı ve dış kaynaklı ulusal ve uluslararası Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) ve girişimcilik projeleri hazırlama, uygulama ve değerlendirme kapasitesini geliştirecek faaliyetlerde bulunarak, üniversitemizin ulusal ve uluslararası düzeydeki bilim, araştırma ve teknoloji gelişim sürecine katkılarını arttırmayı hedeflemektedir. TPDB, İKÜ içinde AR-GE proje kültürünün yaygınlaştırılması için bilim ve teknoloji alanında yenilikçiliği hedefleyen ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımının teşvik edilmesi bilimsel yayın sayısının artırılması konusunda da öncül rol oynamaktadır.

TPDB'nin koordinatörlükleri olan; Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP-K), Proje Geliştirme Koordinatörlüğü (PRG-K) ve Kuluçka Merkezi Koordinatörlüğü (KM-K) teşvik ve desteklerin çok yönlü ve başarılı olmasını sağlamaktadır. BAP-K, iç paydaşlar tarafından önerilen proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesine ilişkin sekreterlik hizmetlerini yürüterek üniversite destekli projelerde beklenen proje çıktılarını tanımlar, üniversite destekli projeleri izler, sonuçlarını değerlendirir ve raporlandırır. PRG-K, üniversitenin dış destekli proje hazırlama, uygulama ve değerlendirme kapasitesini geliştirecek faaliyetlerde bulunarak üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde sosyal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik gelişim sürecine yapacağı katkılarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapar. Ulusal ve uluslararası kuruluşlara verilecek bilimsel projeler alanında iç paydaşları süreç ile ilgili konularda destekler, proje duyurularının ve dış paydaşların ihtiyaçlarının iç paydaşlara etkili bir şekilde ulaşmasını sağlar. KM-K, üniversite iç paydaşlarının ya da merkeze üniversite dışından katılacak çalışma gruplarının buluş ve teknoloji temelli fikirlerinin projelendirilmesinde danışmanlık hizmetleri verir, yenilikçi fikir, ürün, hizmet veya rekabetçi yöntem içeren buluşların ticari değeri olan ürüne çevrilmesi sürecini destekler ve proje ekiplerine iş geliştirme, mentorluk ve ofis desteği sağlar.

Rektörlüğe bağlı olarak faaliyetlerini devam ettiren TPDB'nin yapısı aşağıdaki gibidir:



Şekil 5: TPDB Organizasyon Şeması

### Fikri Haklar

Desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakları ile gelir getirici, patent, buluş veya ürün elde edilmesi durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi **Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi** kapsamında değerlendirilir. İstanbul Kültür Üniversitesi'nin çağdaş eğitim ve araştırma imkanları sonucunda ortaya çıkan buluş ve eserlerinin mülkiyet haklarının edinilmesi, korunması, değerlendirilmesi, paylaşılması, tescillenmesi, lisanslanması, bildirimlerin yapılması ve ticarileştirilmesi konusundaki faaliyet kapasitesini artırmak için TÜBİTAK tarafından her sene kamuoyuna duyurusu yapılan Girişimci ve Yenilikçi Üniversite endeksinde ikinci boyut olan "Fikri Mülkiyet Havuzu" göz önünde bulundurularak Teknoloji ve Proje Destek Birimi Komisyonu tarafından çalışmalar yürütülen Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi 17 Ekim 2019 tarihli 2019-2020/2 numaralı senato toplantısında görüşülmüş, uygun bulunarak yeni yönerge yürürlüğe girmiştir.

### Proje Geliştirme Koordinatörlüğü ve Ulusal/ Uluslararası Dış Destekli Projeler:

Üniversitemizin stratejik hedefleri; "Eğitim öğretimin kalitesini arttırmak, bilimsel araştırma ve yayına dayalı bilgi üretimi yapmak, proje ve benzeri uygulamalar ile toplumsal bütünleşmeyi geliştirmek, idari süreçlerin kurum hedeflerine destek verecek şekilde yeniden tasarlanması, uluslararasılaşmanın güçlendirilerek küresel bazda ülke hedeflerine katkıda bulunmak" olarak tanımlanmaktadır. Bu bağlamda stratejik hedeflerimiz ile araştırma geliştirme faaliyetleri için elde edilen dış destek uyumludur, her yıl önceki yıla göre nicel ve nitel olarak artışı sağlanmaktadır. Araştırma faaliyetleri için alınan maddi desteğin yanı sıra araştırmacıları bilgilendirici ve eğitici seminerler de düzenlenmektedir.

Kurum dışı fonlardan yararlanılması için TPDB tarafından Bölüm Başkanları ile her dönem başında toplantı yapılarak, ulusal/uluslararası fonlar hakkında bilgilendirme seminerleri düzenleyerek, Proje yazım desteği verilmektedir. Ayrıca **BİLSAP Yönergesi** Madde 7 ve Madde 8 bağlamında, ulusal/uluslararası fonlardan destek alan projelerin yürütücü ve araştırmacılarına teşvik ödülü verilmektedir.

### Kuluçka Merkezi Koordinatörlüğü ve destekleri:

Proje çağrılarında proje gruplarının yenilikçi fikirlerinin ticarileştirilmesi sürecinde çoklu destek hizmeti sağlamaktadır. Teknoloji ve Proje Destek Birimi Kuluçka Merkezi Koordinatörlüğü - İKÜ olarak fikrin işe dönüşümünde 8 destek kürü işletmektedir.

Kırmızı Kür: Çalıştay - "Çözüm Günleri" Turuncu Kür: Sosyal Çevre ile İletişim - "Fikir Durağı" Sarı Kür: Yarışma Açık Yeşil Kür: Eğitim Koyu Yeşil Kür: Seminer - "İnovasyonun Yüzerleri" Serisi Mavi Kür: Esinlendirici Mentor Lacivert Kür: Teknik Mentor Mor Kür: Tanışma Günleri, Yarım Elma

### T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş. (İKÜ TTO A.Ş.)

İKÜ TTO A.Ş. Mart 2021'de kurulmuş, 13 Ağustos 2020 tarihli Senato kararı ile yürürlüğe giren **T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi** ile Teknoloji Transfer Ofisi resmi olarak faaliyete geçmiştir. İKÜ TTO, Üniversitenin iç paydaşları tarafından yürütülen veya ortak olunan projelerin başvuru, gerçekleştirme ve ticarileştirme süreçlerine yasal, idari, teknik ve bütçe konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek ve koordine etmek; ar-ge ve yenilikçilikle ilgili olarak kamu ve özel sektörle işbirliği yapmak, üretilen bilgi ve yapılan buluşları fikri mülkiyet kapsamında koruma altına almak ve uygulamaya aktarmak üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

### TTO'nun görevleri şunlardır:

- 1) Üniversite ar-ge stratejilerinin tanımlanmasına katkı vermek.
- 2) Üniversitemin ar-ge politika ve stratejilerine uyumlu olarak çalışmak.
- 3) Üniversite içerisinde ulusal ve uluslararası ar-ge fonlarının tanıtımını yapmak ve bu fonlardan daha fazla yararlanabilmek adına eğitim, seminer, çalıştay ve benzeri etkinlikler düzenlemek, proje hazırlama, başvuru, yürütme ve izlemede destek olmak.
- 4) Üniversite içerisinde proje yazma ve yönetme kültürünün geliştirilmesine katkı sağlamak.
- 5) Ar-ge ve yenilikçilikle ilgili olarak kamu ve özel sektör ile işbirliği yapmak.
- 6) Üniversite içinde ve dışında teknoloji transferi ile ilgili konularda tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetleri vermek.
- 7) Üniversite ve sanayi işbirliğini geliştirmek adına üniversite ve sanayi tarafında potansiyeli, fırsatları ve benzerlerini ortaya koyan analiz, tanıtım, etkinlik ve benzeri çalışmalar yapmak ve ayrıca kontratlı projelere aracılık etmek.
- 8) Üretilen bilgi ve yapılan buluşları fikri mülkiyet kapsamında koruma altına almak ve uygulamaya aktarmak.
- 9) Üniversite içi şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri vermek ve bu kapsamda destek olmak.
- 10) Yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve her yılın ocak ayı sonuna kadar senatonun uygun görüşüyle birlikte Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunmak.
- 11) Uluslararası üniversitelerin Teknoloji Transfer Ofisleri ile işbirliği içerisinde çalışarak ulusal/uluslararası paydaşların (yerli/yabancı şirket, üniversite gibi) olduğu çalışma ortamları hazırlamak.

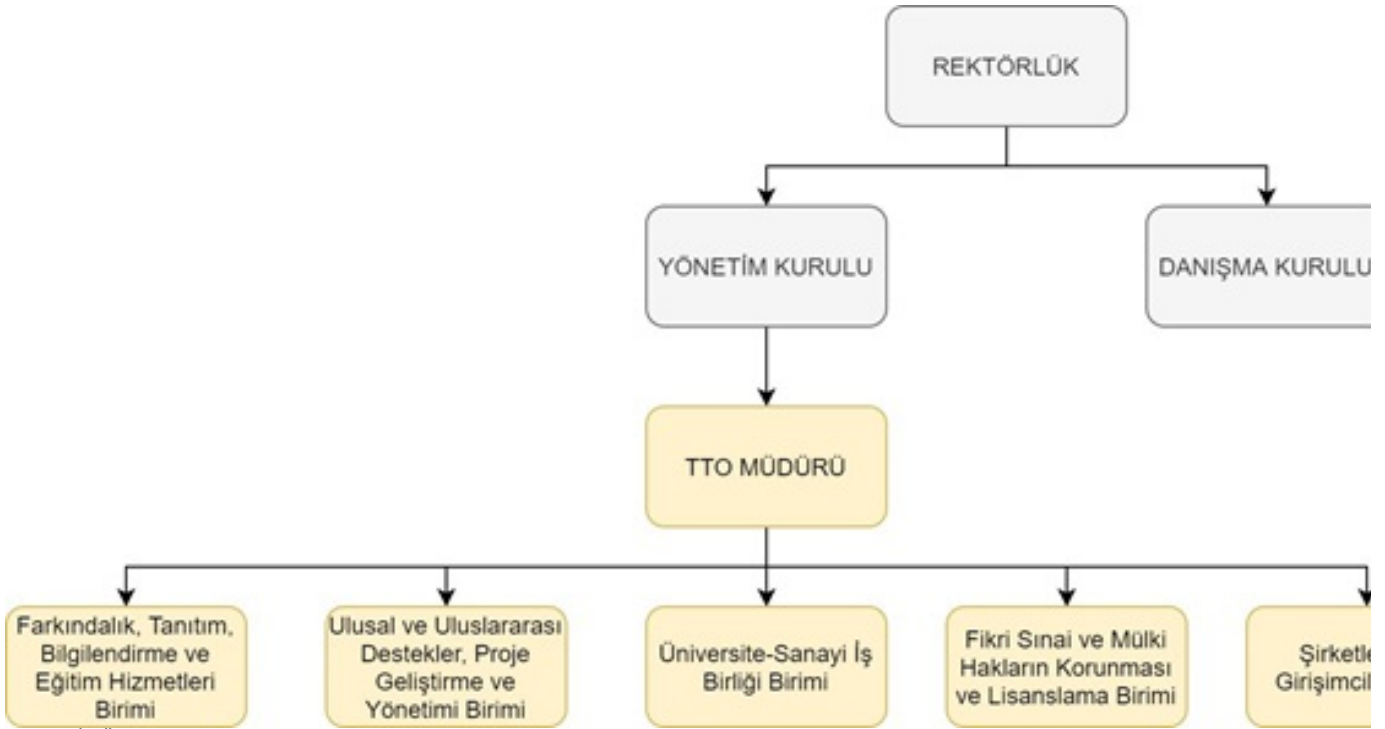
12) Yükseköğretim kurumlarında yapılan ar-ge çalışmaları sonucunda oluşturulan bilginin korunması için fikri ve sınai haklar hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak.

13) Yürütülen faaliyetlere ilişkin üç yıllık stratejik plan yaparak her yıl stratejik plan ilerleme raporu hazırlamak.

İKÜ TTO içerisinde yer alan:

- **Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri Birimi:** İKÜ TTO faaliyetlerinin araştırmacılara, akademisyenlere, öğrencilere ve iş dünyasına duyurulması ve tüm paydaşların bu faaliyetlerden yararlanabilmelerinin sağlanması; işbirliği olanaklarının artırılabilmesi için farkındalık yaratılmasını amaçlamaktadır.
- **Ulusal ve Uluslararası Destekler, Proje Geliştirme ve Yönetimi Birimi** Üniversitemizin ve iş dünyasının çeşitli hibe ve teşvik desteklerinden (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜBİTAK, KOSGEB, İSTKA, Horizon, EUREKA, EUROSTARS, ERA-NET vb.) daha etkin şekilde yararlanması için ulusal ve uluslararası hibe ve teşvik destek programlarına yönelik bilgilendirme, araştırma, eşleştirme, eğitim ve danışmanlık desteği vermektedir.
- **Üniversite-Sanayi İşbirliği Geliştirme Birimi** İstanbul Kültür Üniversitesi ile sanayi firmaları arasında araştırma ve geliştirmeye dayalı işbirliklerinin kurulması, fikir aşamasındaki projelerin veya mevcut Ar-Ge çalışmalarının doğru ve hızlı bir şekilde sanayiye yönlendirilmesi, sanayinin ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanması amacıyla projelendirilmesi için faaliyetlerini sürdürmektedir.
- **FSMH ve Lisanslama Hizmetleri Birimi:** fikri mülkiyete dayalı bilgi ve teknoloji üretiminin, korunmasının ve yaygınlaştırılmasının yanı sıra özellikle T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi bünyesinde geliştirilen ve ortaya çıkan bilgi ve teknolojilerin yönetimi, üçüncü kişilere sağlıklı şekilde aktarılması ve ticari değere dönüştürülmesi süreçlerinde destek olmayı amaçlamaktadır.
- **Şirketleşme ve Girişimcilik Birimi** inovatif fikir, ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik başta T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi akademisyenleri, öğrencileri ve mezunları olmak üzere girişimcilerin katma değeri yüksek, yenilikçi iş fikirlerinin desteklenmesini amaçlamaktadır.

[İKÜ TTO A.Ş.'nin organizasyon yapısı aşağıdaki gibidir:](#)



Şekil 6: İKÜ TTO A.Ş. Organizasyon Şeması

#### İKÜ Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu

İstanbul Kültür Üniversitesi mensupları ve/veya diğer yükseköğretim kurumları mensupları veya yükseköğretim kurumlarıyla ilişkisine bakılmaksızın kişilerce gerçekleştirilen her türlü bilimsel araştırma ve etkinliği, desteklenen ve/veya yürütülen bilimsel araştırma-geliştirme projeleriyle ilgili araştırma etiği konularını ve üniversite künyesiyle yürütülen tüm çalışmaları, eğitim-öğretim, hizmet ve toplumsal sorumluluk faaliyet kapasitesini artırmak amacıyla Teknoloji ve Proje Destek Birimi Komisyonu tarafından çalışmaları yürütülen **Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu** oluşumu, görevleri ve çalışma esasları düzenlenmiş, yönergesi 26.10.2017 tarihli 2017-2018/3 numaralı ve 09.11.2017 tarihli 2017-2018/4 numaralı senato toplantılarında görüşülmüş, uygun bulunarak yürürlüğe girmiştir.

Araştırma-Geliştirme faaliyetlerini takip etmek için proje sayıları, patent çalışmaları, teknoloji transferi faaliyetleri, ödül, başarı takibi, yayın sayıları, doktoralı mezun sayısı, teknoparklarda istihdam edilen mezun sayıları, izlenmektedir. Proje çıktıları ve araştırma projelerinin başarı hikâyelerinin araştırmacının bağlı bulunduğu birim faaliyet raporlarında ve TPDB ile TTO tarafından tutulan raporlar ile izlenmektedir.

Üniversitemiz Araştırma-Geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirirken ulusal kalkınma hedeflerini önemli bir kriter olarak benimsemektedir. Bu bağlamda **Bilimsel Araştırma Projeleri Başvuru ve Değerlendirme İlkeleri** Madde 8(1)'de şu ifade yer almaktadır;

“Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır. Bilimsel araştırma projeleri, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya Üniversitenin Stratejik Planında belirtilen hedeflere uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir.”

Ulusal kalkınma hedefleri kapsamında belirlenen öncelikli alanlarda açılan TÜBİTAK proje çağrılarında başvuru üniversitemiz tarafından teşvik edilmektedir. Bilimsel ve Sanatsal Etkinlikleri Destekleme Programı (BİLSAP) kapsamında TÜBİTAK'ın öncelikli alan proje çağrıları olan 1003 ve 1505 kodlu projelere sahip olan akademisyenlere verilen teşvikin yanı sıra, bu programlara başvurusu resmi olarak kabul edilen akademisyenlere de akademik teşvik takdim edilmektedir.

#### Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [C\\_1\\_1\\_Kant\\_01\\_Araştırma\\_Politikası.pdf](#)
- [C\\_1\\_1\\_Kant\\_02\\_Fizik\\_Öğrenci\\_Arge.pdf](#)
- [C\\_1\\_1\\_Kant\\_03\\_MOBİGEN\\_Öğrenci\\_Arge.jpg](#)
- [C\\_1\\_1\\_Kant\\_04\\_MOBİGEN\\_Öğrenci\\_Arge.pdf](#)
- [C\\_1\\_1\\_Kant\\_05\\_RTV\\_Öğrenci\\_Arge.pdf](#)
- [C\\_1\\_1\\_Kant\\_06\\_YDB\\_Öğrenci\\_Arge.pdf](#)
- [C\\_1\\_1\\_Kant\\_07\\_YDB\\_Öğrenci\\_Arge.pdf](#)
- [C\\_1\\_1\\_Kant\\_08\\_BAP\\_Projeleri\\_Öğrenci.pdf](#)
- [C\\_1\\_1\\_Kant\\_09\\_Akademik\\_Envanter.png](#)
- [C\\_1\\_1\\_Kant\\_10\\_Birim1.pdf](#)
- [C\\_1\\_1\\_Kant\\_11\\_Uniperf.pdf](#)
- [C\\_1\\_1\\_Kant\\_12\\_Projeler.pdf](#)
- [C\\_1\\_1\\_Kant\\_13\\_Yayınlar.pdf](#)
- [C\\_1\\_1\\_Kant\\_14\\_01-15.01.2020\\_Kalite\\_Komisyonu\\_Toplantı\\_Tutanağı.pdf](#)
- [C\\_1\\_1\\_Kant\\_15\\_-15.05.2020\\_Kalite\\_Komisyonu\\_Toplantı\\_Tutanağı.pdf](#)
- [C\\_1\\_1\\_Kant\\_16\\_-15.09.2020\\_Kalite\\_Komisyonu\\_Toplantı\\_Tutanağı.pdf](#)
- [C\\_1\\_1\\_Kant\\_17\\_-16.03.2020\\_Kalite\\_Komisyonu\\_Toplantı\\_Tutanağı.pdf](#)
- [C\\_1\\_1\\_Kant\\_18\\_16.07.2020\\_Kalite\\_Komisyonu\\_Toplantı\\_Tutanağı.pdf](#)
- [C\\_1\\_1\\_Kant\\_19\\_23.12.2020\\_ÖYKMDB\\_TOPLANTI\\_TUTANAĞI\\_v2.pdf](#)
- [C\\_1\\_1\\_Kant\\_20\\_Öğrenci\\_Projeleri.docx](#)

## Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [C\\_1\\_2\\_Kant\\_01\\_TPDB\\_Yönerge.pdf](#)
- [C\\_1\\_2\\_Kant\\_02\\_TPDB\\_Organizasyon.pdf](#)
- [C\\_1\\_2\\_Kant\\_03\\_PGK.pdf](#)
- [C\\_1\\_2\\_Kant\\_04\\_BAPK.pdf](#)
- [C\\_1\\_2\\_Kant\\_05\\_KMK.pdf](#)
- [C\\_1\\_2\\_Kant\\_06\\_Yayın\\_Etiği\\_K.pdf](#)
- [C\\_1\\_2\\_Kant\\_07\\_BİLSAP\\_Yönerge.pdf](#)
- [C\\_1\\_2\\_Kant\\_08\\_BAP\\_İlkeleri.pdf](#)
- [C\\_1\\_2\\_Kant\\_09\\_ULEP\\_İlkeleri.pdf](#)
- [C\\_1\\_2\\_Kant\\_10\\_FSMH\\_Yönerge.pdf](#)
- [C\\_1\\_2\\_Kant\\_11\\_TTO\\_Yönerge.pdf](#)
- [C\\_1\\_2\\_Kant\\_12\\_TTO\\_Farkındalık\\_Birimi.pdf](#)
- [C\\_1\\_2\\_Kant\\_13\\_TTO\\_Proje\\_Birimi.pdf](#)
- [C\\_1\\_2\\_Kant\\_14\\_TTO\\_ÜSİ\\_Birimi.pdf](#)
- [C\\_1\\_2\\_Kant\\_15\\_TTO\\_FSMH\\_Birimi.pdf](#)
- [C\\_1\\_2\\_Kant\\_16\\_TTO\\_Şirketleşme\\_Birimi.pdf](#)

## Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [C\\_1\\_3\\_Kant\\_01\\_BAP\\_İlkeleri.pdf](#)
- [C\\_1\\_3\\_Kant\\_02\\_BİLSAP\\_Yönerge.pdf](#)

## 2. Araştırma Kaynakları

Üniversitemiz araştırma alt yapısı ve insan gücü var olan proje çağrılarını ile çok disiplinli süreçleri aktif bir şekilde yürütme konusunda TPDB'nin 2017 yılında TTO'nun 2020 yılında kurulması ile oldukça önemli bir ivme kazanmıştır. Ulusal kalkınma hedefleri için TÜBİTAK Ulusal Bilim ve Teknoloji Politikaları 2003-2023 Strateji Belgesinde yer alan öncelikli alanlar ile ilgili olarak tüm proje çağrılarında katılabilir ve başarılı projeler yürütmektedir. İKÜ'nün öncü araştırma grupları sunulan doktora programları ile yakın ilişkili olarak başta eğitim, sağlık, fizik, tarım, bilişim, nanoteknoloji aracılı tekstil, kimya, enerji, inşaat, yer bilimleri şeklinde olup, uluslararası politikalar, göç, dezavantajlı grupların sosyal uyum, hukuk gibi sosyal bilimler araştırma konularında projeler üretmektedir. Var olan lisansüstü programların çeşitliliği ve kurulan akademik merkezler/birimlerin çeşitliliği ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine ulaşma konusunda başarılı sonuçlar alınmaktadır. Bu süreçlerde özellikle yerel ve bölgesel süreçlerde kamu kurumlarının (valilik, belediyeler, vb.) araştırma ve geliştirme ile ilgili talepleri, iş birliklerine önem verilmektedir. Benzer şekilde yerel, bölgesel ve ulusal hedeflerin gözetilmesinde sivil toplum kuruluşları ile iş birlikleri mevcuttur. Üniversitemizin öncelikli araştırma hedeflerinden birisi olan çok disiplinli çalışmalar için dış veya iç paydaşlardan gelen talepler ya da var olan proje çağrılarını için araştırma grupları oluşturulmaktadır.

Birimlerde araştırma odak noktaları oluşturulduğundan, faaliyet için gerekli alt yapı yıllık faaliyet planları ve bütçe planlamaları ile eğitim-öğretim dönemleri esas alınarak belirlenmektedir. Kurumun laboratuvarları, iç paydaşlara (öğrenci, mensup vb.) açıktır, gerekli rezervasyon ve sorumluların bilgilendirilmesi ile herkes tarafından kullanılabilir. Kurum dışından talepler ise hizmet sunumu sağlayan laboratuvarlar tarafından sağlanabilmektedir (Kimya Laboratuvarı, Malzeme Araştırma Laboratuvarı, Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Laboratuvarları, Geoteknik Laboratuvarı, Yapı Malzemeleri Laboratuvarı, Beton Laboratuvarı, Endüstri Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği Laboratuvarları, Beslenme ve Diyetetik Bölümün besin Kimyası Laboratuvarı, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama Laboratuvarı, Elektroterapi Laboratuvarı, vb.). Kurum birimlerin taleplerine göre her akademik yıl içerisinde var olan cihazların tamir ve bakımları, yeni cihaz ve alt yapı malzemesi için olanakların sağlanması için bütçe sürecinde destek sağlamaktadır. Birimler Otomasyon Sistemi üzerinde gerekli anahtar sözcükler ile ayniyat sisteminde kayıtlı cihazların bakımını, bakım/tamir gerçekleştirilemeyen durumlarda ayniyat sürecinden ilgili malzemenin düşürülmesi ve yenisinin edinilmesi konusunda birim talepleri, birim başkanı onayı ile süreci desteklemektedir.

Üniversitemiz Girişimci Yenilikçi Üniversite Endeksi kapsamında dış destekli projelere önem vermekte ve akademisyenler dış destekli (TÜBİTAK, AB, vs.) projelere yönlendirilmektedir. Bu bağlamda bugüne kadar yapılan projelerden sağlanan fiziki ve teknik alt yapı imkanları bulunmaktadır. 2008 yılında tamamlanan 105T133 Nolu TÜBİTAK 1001 projesi ile X-Işınları Floresans araştırma Laboratuvarı (AK/ 3-B- 18 nolu laboratuvar) kurulmuştur. 2013 yılında tamamlanan 109T643 Nolu TÜBİTAK Uluslararası ikili işbirliği projesi ile Kırmızıaltı (Infrared) Spektroskopi Araştırma laboratuvarı (AK/ 3-B- 18 nolu laboratuvar) kurulmuştur. Halen devam etmekte olan 116Z294 Nolu TÜBİTAK 1001 projesi ile Raman spektroskopisi laboratuvarı Şirinevler yerleşkesinde

kurulmuştur. Halen yürürlükte olan COST (COST Action BM1408 (GENIE), Proje no: 115Z037) projesi ile Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümünde Model Organizma/Proteomik Laboratuvarı kurulmuştur. Projelerden sağlanan altyapıların yanısıra MOBİGEN Araştırma Laboratuvarı, Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin Beslenme ve Diyetetik Bölümü ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nün Araştırma Laboratuvarları üniversitemiz katkısıyla kurulmuştur. Gök Parlaklığı Ölçüm İstasyonu gece gökyüzü parlaklığının ölçümü ve gece gökyüzü kalitesinin takibi amacıyla kurulmuştur. Şehirlerden göğe kaçan ışığı ölçerek kullanılmayarak yitirilen enerjinin takibi yapılmaktadır. İstanbul Kültür Üniversitesi'nin mali desteği ve 2019 yılında tamamlanan COST (COST Action TD1402) projesi katkısı ile İnşaat Mühendisliği Bölümü'ne Malzeme Araştırma Laboratuvarı kurulmuştur.

**Tablo 20: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Laboratuvar Bilgileri**

DIŞ DESTEKLİ PROJELERDEN SAĞLANAN KAYNAKLA KURULAN LABORATUVARLAR	
LABORATUVAR ADI	PROJE BİLGİSİ
X-Işınları Floresans Araştırma Laboratuvarı	105T133 Numaralı TÜBİTAK 1001 Projesi
Kırmızıaltı (Infrared) Spektroskopi Araştırma Laboratuvarı	109T643 Numaralı TÜBİTAK Uluslararası İkili İşbirliği Projesi
Raman Spektroskopi Laboratuvarı	116Z294 Numaralı TÜBİTAK 1001 Projesi
Model Organizma/Proteomik Laboratuvarı	COST Action BM1408 (GENIE)
Malzeme Araştırma Laboratuvarı	COST Action TD1402-TÜBİTAK 213M281

Üniversitemiz araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla işbirliğini sağlamak amacıyla çeşitli toplantılar düzenlemektedir. Araştırmacılara yeni alanlar yaratılması için ÜSİMP ile bir üyelik anlaşması yapılmış ve Üniversite-Sanayi işbirliği sağlanarak projelerin önü açılmıştır. Bunların dışında Portekiz Bilim Fonu (Science Foundation) ve Avrupa Birliği ile işbirliği çerçevesinde (CQC Global Project; Pest-OE/QUI/UI0313/2014//UID/QUI/00313/2013) çalışmalar desteklenmektedir. Mersin Üniversitesi ile işbirliği çerçevesinde H2020-MSCA-Night-2018 (Proje No 818726) projesi ve The British Academy'nin işbirliğinde Leverhulme Small Research Grants destekli proje yürütülmektedir.

Araştırma faaliyetlerinin artırılması ve dış kaynaklardan verimli faydalanabilmek adına üniversitemiz stratejik ortaklıklar yapmaktadır. Bu ortaklıklardan biri üniversite-sanayi işbirliğini artırmak ve bu alanda projelerin, faaliyetlerin artmasını sağlamak amacıyla Üniversite Sanayi İşbirliği Merkezleri Platformları (ÜSİMP) ile yapılan üyelik sözleşmesi ile sağlanmıştır. Bu sözleşme kapsamında üniversitemize sunulan hizmetler de aşağıdaki gibidir;

- Platform tarafından düzenlenen kongre, sempozyum, vb. toplantılara ücretsiz olarak katılmak,
- Platform tarafından ücretli olarak düzenlenen eğitimlere indirimli olarak katılmak,
- Platform üyesi kuruluşların deneyimlerinden ücretsiz olarak yararlanmak,
- Üniversite-sanayi işbirliği konularındaki faaliyetlerinin hizmet standardizasyonu ve tanınırlığı gibi süreç değerlendirmelerinde Platformdan ücretsiz hizmet almak.

Araştırma çerçevesinde yapılan bir diğer stratejik ortaklık ise Yenilikçi Arayüz Yapıları (YAY) Projesi kapsamında altı (6) adet üniversite, iki (2) adet organize sanayi bölgesi (OSB) ve üç (3) adet anonim şirketten oluşan yapı ile sağlanmıştır. Bu projede birlikte öğrenen bir yapı ile 11 ayrı paydaşın bir araya gelerek işlevselliğini arttırmaya yönelik yenilikçi bir arayüz modeli oluşturması amaçlanmış ve gerçekleştirilmiştir. Proje süresince gerekli süreçlerin geliştirilmesi ile; kurumsal kapasitelerinin artırılması ve sanayi ile etkileşimlerinin yoğunlaştırılması sağlanmıştır.

#### BAP Koordinatörlüğü ve BAP Projeleri:

İstanbul Kültür Üniversitesi, üniversite bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları Bilimsel Araştırma Projelerinin Desteklenmesi İlkeleri'nde (10 Ocak 2019 tarih ve 2018-2019/11 sayılı Senato) düzenlenmiştir.

Üniversite destekli bilimsel araştırma projelerinin seçiminde dikkate alınan ilkeler:

- 1) Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır. Bilimsel araştırma projeleri, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya Üniversitenin Stratejik Planında belirtilen hedeflere uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir.
- 2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde, temel bilim içerikli, sonuçları uygulanabilir, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlararası, uluslararası ve disiplinlerarası nitelikteki projelere öncelik verilebilir.
- 3) Bitirme projesini veya tez çalışmasını yöneten öğretim üyesi Üniversitenin tam zamanlı akademik kadrosu arasından olmak koşulu ile lisans ve lisansüstü bitirme projeleri ve tez çalışmaları da, bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

#### Üniversite Destekli Proje Başvuruları

1) Komisyon tarafından belirlenen başvuru koşulları ve başvuru formları, İstanbul Kültür Üniversitesi web sayfası başta olmak üzere mevcut olanaklar kullanılarak araştırmacılara duyurulur. Başvurular, BAP Koordinatörlüğü'ne yapılır.

2) Üniversite Destekli Proje başvurularında dikkat edilmesi gereken hususlar:

- a) Proje yürütücüsü ve araştırmacıların özgeçmişlerinin YÖKSİS formatında ve ARBİS formatında ve güncellenmiş olması,
- b) Başvuru formunda yer alan tüm konu başlıklarının içeriklerinin tam olması,
- c) Alınması önerilen makina, teçhizat ve hizmetlere ait proforma faturaların eklenmesi, proforma fatura gerekmeyen sarf malzemeleri için projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda ana kalemler bazında liste verilmesi,
- d) Gerekli olduğunda "Etik Kurul Onay Belgesi" alınması, Etik Kurul Onay Belgesi'nin aslının başvuru formlarına eklenmesi,
- e) Daha önce kabul edilmemiş bir proje için tekrar başvuruda bulunulduğunda tüm belgelerin tekrar sunulması, yapılan değişiklik ve düzeltmelerin açıklandığı bir belgenin başvuruya eklenmesidir.

#### Üniversite Destekli Projelerin Başlatılması ve Mali Kaynak

İstenen formatta hazırlanarak, BAP Koordinatörlüğüne resmi başvurusu yapılan projeler, başvuru tarihini takiben komisyon tarafından 6 hafta içerisinde incelenerek karara bağlanır. Gerekli görüldüğü hallerde, değerlendirme yapılması amacıyla Komisyon projeyi üniversite içi veya dışından bir danışmana gönderip görüş alabilir. Komisyonunda alınan kararlar, Rektörün onayından sonra kesinleşir ve uygulamaya konur. Mali kaynak, Mütevelli Heyet tarafından Rektörlüğe BAP için aktarılan bütçeden Rektör tarafından sağlanır.

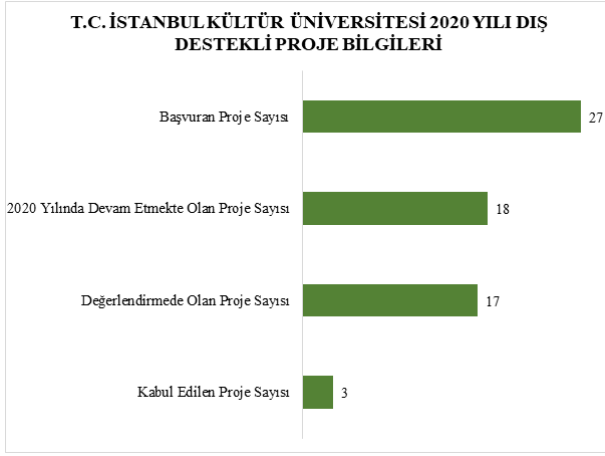
**Tablo 21: İKÜ BAP Proje Dağılımı**

Bölüm/Birim	Proje başlığı	Bütçe (TL)
-------------	---------------	------------

Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Proje-numarası İKÜ-BAP1801	Akciğer basınçlarının invaziv olmayan yöntemler ile kestirilmesi amacıyla akciğer basınçları ve akciğer sesleri arasındaki ilişkinin modellenmesi	13,091.32 TL
Uluslararası İlişkiler	İKÜ-BAP1802	Türkistan'dan Göçün Kimlik Oluşumuna Etkisi	24,000.00 TL
İktisat	İKÜ-BAP1803	iku.social	44,028.00 TL
Girişimcilik	İKÜ-BAP1902	Girişimci Üniversite Kavramı, Öğrenciler ve Girişimcilik Desteklerinin Verimliliği Üzerine Bir Araştırma	41,965.00 TL
Girişimcilik	İKÜ-BAP2001	Avus – Aydınlatmalarının Kontrolünde Akıllı Güç Devrelerinin Sağlayacağı Fayda Üzerine Bir Araştırma	49,960.00 TL
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	İKÜ-BAP2002	Baskılı devre kartları için düşük maliyetli otomatik kusur tespit sisteminin geliştirilmesi	26,350.00 TL
Matematik-Bilgisayar	İKÜ-BAP2003	Doğal Dil İşleme Teknikleri İle Finansal Problemlerdeki Tahminci Yöntemlerin Performanslarının Artırılması	40,500.00 TL
Beslenme ve Diyetetik	İKÜ-BAP2004	Üniversite Öğrencileri Tarafından En Çok Tüketilen Sıcak İçeceklerin Antioksidan Kapasitesi, Fenolik Madde ve Kafein İçeriklerinin Belirlenmesi	29,930.00 TL
Moleküler Biyoloji ve Genetik	İKÜ-BAP2005	Bor stresi altında yaşayan Puccinella distans bitkilerinde proteomik analizler	47,658.64 TL
İnşaat Mühendisliği	İKÜ-BAP2006	Farklı Zemin Türlerinde Değişik Isıtma Teknikleri ile Belirlenen Plastisite Özelliklerinin Kayma Mukavemeti Üzerindeki Etkileri	22,094.26 TL
Beslenme ve Diyetetik	İKÜ-BAP2009	Depolama ve pişirme işlemlerinin ıspanak sebzesinin toplam fenol içeriği ve antioksidan aktivitesi üzerine etkisinin belirlenmesi	24,780.00 TL
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	İKÜ-BAP2008	Gelecek Nesil, Sağlıklı Çocuk-Adolesan Çağ	84,617.00 TL
Moleküler Biyoloji ve Genetik	İKÜ-BAP2010	Mutant Çeltiklerde (Oryza sativa) Tuzluluğa Tolerans ile ilgili miRNA'ların Belirlenmesi	15,000.00 TL
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	İKÜ-BAP2007	Gelecek Nesil, Sağlıklı Çocuk-İlköğretim Çağı	84,617.00 TL
İşletme	İKÜ-BAP2011	Aktif Öğrenme Metodunun Uygulanmasına Yönelik Bir Pilot Uygulama	41,000.00 TL
Bilgisayar Mühendisliği	İKÜ-BAP2012	İş stresine bağlı etkilerin ve duygusal reaksiyonların analizi için fizyolojik ve çevresel sinyal tabanlı deneyim örnekleme çerçevesi	19,570.00 TL
<b>TOPLAM BAP BÜTÇESİ</b>			<b>609,161.22 TL</b>

Kurum dışı fonlardan yararlanılması için TPDB tarafından Dekanlıklar ile her dönem başında toplantı yapılarak, ulusal/uluslararası fonlar hakkında bilgilendirme seminerleri düzenleyerek, proje yazım desteği verilmektedir. 2020 yılında yaşanan pandemi nedeniyle Dekan ziyaretleri ve bilgilendirme toplantılar sanal ortamda gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda TTO içerisinde yer alan Ulusal ve Uluslararası Destekler, Proje Geliştirme ve Yönetimi Birimi tarafından kurum dışı fonlarla ilgili bilgilendirmeler yapılmakta, desteğe ihtiyaç duyan akademik ve idari kadroya proje yazımı ve yönetimi ile ilgili destekler verilmektedir. Ayrıca BİLSAP Yönergesi Madde 7 ve Madde 8 bağlamında, ulusal/uluslararası fonlardan destek alan veya başvurusu resmi olarak kabul edilen projelerin yürütücü ve araştırmacılarına teşvik ödülü verilmektedir. Üniversitenin yıllara göre kurum dışı fonlara proje başvuruları ve ilgili bütçeler eklerde yer almaktadır. Üniversite bünyesinde başlatılan tüm araştırma çalışmaları ve projeler başladığı günden itibaren takip edilerek sonuçları ilgili dosyalara işlenmektedir. 2020 yılına ait dış destekli proje bilgi özetleri aşağıdaki grafikte yer almaktadır.





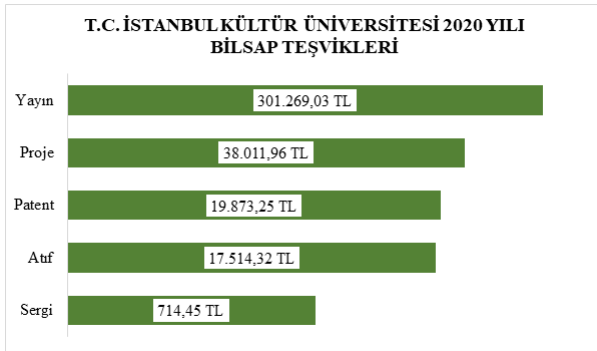
**Şekil 7: İKÜ 2020 Dış Destekli Proje Bilgileri**

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik rekabetçi stratejileri vardır. Bu amaçla, ulusal-uluslararası projelere, proje başvurularına yayımlanan kitaplara ve kitap bölümlerine, SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI kapsamındaki ve alan endeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makalelere, sanatsal ve bilimsel tasarımlara, ulusal-uluslararası sergilere, alınan patentlere ve patent başvurularına, TÜBİTAK ve TÜBA ödüllerine ve atıflara BİLSAP (Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetleri Destekleme Programı) kapsamında teşvik verilmekte ve ödülleri takdim edilmektedir.

### **BİLİMSEL VE SANATSAL FAALİYETLERİ DESTEKLEME PROGRAMI (BİLSAP)**

2008 yılından 2018 yılına kadar Bilimsel Yayın Yapan Araştırmacıları Destekleme Programı (BİYAP) olarak uygulanmakta olan teşvik uygulaması 25 Ekim 2018 tarihli Senato kararı ile BİLSAP olarak değiştirilmiş, 26 Aralık 2019 tarihli Senato kararı ile BİLSAP içeriği güncellenerek genişletilmiştir. İstanbul Kültür Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü Komisyonu tarafından BİLSAP çerçevesinde değerlendirmeye alınacak faaliyet türleri, her biri aşağıda alt faaliyetleriyle verilen, yedi (7) ana başlıkta ele alınır:

- 1. Proje:** Uluslararası destekli kabul edilmiş/sonuçlandırılmış proje veya resmi olarak kabul edilmiş proje başvurusu ve ulusal destekli kabul edilmiş/sonuçlandırılmış proje veya resmi olarak kabul edilmiş proje başvurusu
- 2. Yayın:** Bilimsel (tez ve ders kitabı hariç) kitap, SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamında yayınlanan kitap bölümü, Özgün/Derleme makale: SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale, ESCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale, SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki alan endekslerindeki dergilerde yayımlanan tam makale, Kısa makale, vaka takdimi, özet, Uluslararası boyutta performans dayalı yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı., Ulusal boyutta performans dayalı yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı.
- 3. Tasarım:** Sanatsal tasarım (bina, çevre, eser, yayım, mekân, obje), Bilimsel tasarım., Faydalı obje.
- 4. Sergi:** Özgün kişisel etkinlik., Karma etkinlikler.
- 5. Patent:** Alanında uluslararası tescillenmiş patent veya uluslararası patent başvurusu. Alanında ulusal tescillenmiş patent veya ulusal patent başvurusu.
- 6. Atıf:** Öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı uluslararası/ulusal kitaplarda, makalelerde, öğretim elemanının farklı eserlerine yapılan her bir atıf ile Bestecinin kendisinin yer almadığı uluslararası konserde eserinin seslendirilmesi.
- 7. Ödül:** TÜBİTAK, TÜBA, YÖK vb kurumlardan alınan ödüller.



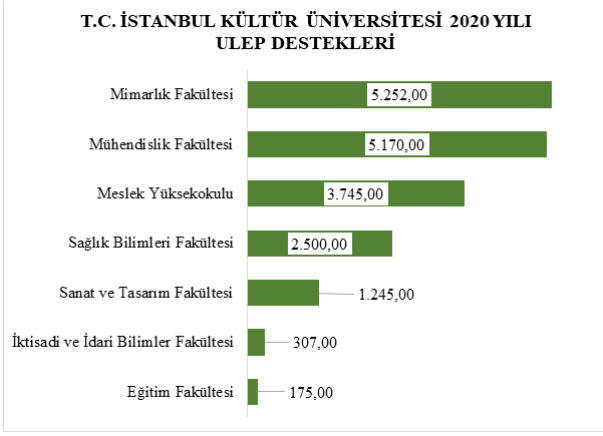
**Şekil 8: İKÜ 2020 BİLSAP Teşvikleri**

### **ULUSAL VE ULUSLARARASI ETKİNLİKLERE KATILIM PROGRAMI (ULEP)**

2017 yılından önce Bilimsel Araştırma Projeler Birimi tarafından verilen ve Teknoloji ve Proje Destek Birimi çatısı altında 12 Eylül 2019 tarihli 2018-2019/33 numaralı senato kararı ile yürürlüğe giren **ULEP İlkeleri** bir akademik yılda (Güz yarıyılı başlangıç tarihi esas alınır) bir kez yurtiçi ve bir kez yurtdışı kongre, konferans, sempozyum, seminer ve benzeri bilimsel/sanatsal toplantılara katılım desteği verilmesini kapsamaktadır. Başvuru sahibi, aynı yıl içinde birden fazla destek talebinde bulunursa ilgili talepler TPDB Komisyonu tarafından incelenerek karara bağlanır. Bu bağlamda TPDB Komisyonu 15 günde bir olmak üzere Komisyon Toplantısı gerçekleştirerek tüm destek başvurularını inceler ve karar verir. Her bir bildiri (sözlü veya poster) veya sanat çalışması için sadece bir katılım desteği verilir. Bu destek, aynı bildiri veya çalışma ile katılan tüm katılımcılar arasında eşit olarak paylaşılır.

Yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, sempozyum, seminer ve benzeri bilimsel toplantılara bildirisiz katılımlara destek verilmez. Ancak başvuru sahibi sürekli düzenlenen sanat çalışmalarında hakem veya sanatçı olarak davet edilmiş ise Komisyon uygunu ile katılım desteği verilebilir.

2020 yılında yaşanan pandemi nedeniyle bilimsel toplantıların belirli bir süre boyunca yapılamaması veya ertelenmesi sebebi ile ULEP desteklerine başvuruda da 2019 yılına oranla bir azalış söz konusu olmuştur.



**Şekil 9: İKÜ 2020 ULEP Destekleri**

Üniversitemiz bünyesinde **Lisansüstü Eğitim Enstitüsü** çatısı altında sekiz (8) anabilim dalında; on bir (11) adet doktora programında eğitim verilmektedir. Doktora programları aşağıdaki tabloda sıralanmıştır;

**Tablo 22: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Doktora Programları**

ANABİLİM DALI (ABD)	DOKTORA PROGRAMI
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ ABD	Geomatik
	Geoteknik
	Proje Yönetimi
	Yapı
İŞLETME ABD	İşletme
KAMU HUKUKU ABD	Kamu Hukuku
MATEMATİK-BİLGİSAYAR ABD	Matematik
MİMARLIK ABD	Mimarlık
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK ABD	Moleküler Biyoloji ve Genetik
ÖZEL HUKUK ABD	Özel Hukuk
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ABD	Türk Dili ve Edebiyatı

1 Ocak 2020-31 Aralık 2020 tarihleri arasında yedi (7) öğrencimiz doktora programlarından mezun olmaya hak kazanmışlardır. Lisansüstü öğrencilerimizin üretmek istedikleri projeler BAP ilkeleri kapsamında üniversite kaynaklarından desteklenmekte, tezlerinden üretecekleri makaleler ile araştırma yetkinliklerini artırmaları teşvik edilmektedir.

Post-doc programları kapsamında akademisyenlerimizin başvuruları Teknoloji ve Proje Destek Birimi tarafından incelenmekte ve uygun görülmesi halinde; Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile araştırmacılar post-doc programlarına katılmaları üzere izinli sayılmaktadır. Post-doc programı kapsamında yurtdışında bulunan akademisyenlerimiz 3 aylık rapor sunmak ile yükümlüdürler. Rapor içeriğinde yer alan bilgilerden post-doc programı süresince yapılan projeler, araştırmalar, sunumlar ve yayınlar incelenmektedir.

#### Araştırma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [C\\_2\\_1\\_Kamit\\_01\\_Araştırma\\_Geliştirme\\_Alt Yapısı\\_Stratejik\\_Plan.pdf](#)
- [C\\_2\\_1\\_Kamit\\_02\\_Ar-Ge\\_Bütçesi.pdf](#)
- [C\\_2\\_1\\_Kamit\\_03\\_BAP\\_Ilkeleri.pdf](#)
- [C\\_2\\_1\\_Kamit\\_04\\_BİLSAP\\_Yönergesi.pdf](#)
- [C\\_2\\_1\\_Kamit\\_05\\_ULEP\\_Ilkeleri.pdf](#)
- [C\\_2\\_1\\_Kamit\\_06\\_BİLSAP\\_Başvuru.pdf](#)
- [C\\_2\\_1\\_Kamit\\_07\\_Proje\\_Başvuru.pdf](#)
- [C\\_2\\_1\\_Kamit\\_08\\_BAP\\_Başvuru.pdf](#)
- [C\\_2\\_1\\_Kamit\\_09\\_ULEP\\_Başvuru.pdf](#)
- [C\\_2\\_1\\_Kamit\\_10\\_ÜSİMP.pdf](#)
- [C\\_2\\_1\\_Kamit\\_11\\_YAY.pdf](#)

#### Üniversite içi kaynaklar (BAP)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.

#### Kanıtlar

- [C\\_2\\_2\\_Kamit\\_01\\_BAP\\_Ilkeleri.pdf](#)
- [C\\_2\\_2\\_Kamit\\_02\\_BAP\\_Dağılımı.pdf](#)
- [C\\_2\\_2\\_Kamit\\_03\\_BAP\\_2020.pdf](#)
- [C\\_2\\_2\\_Kamit\\_04\\_İç\\_Kaynaklar\\_BAP\\_Başvuru\\_Formu.pdf](#)

#### Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [C\\_2\\_3\\_Kanıt\\_01\\_Dış Kaynaklı Proje Bilgileri.pdf](#)
- [C\\_2\\_3\\_Kanıt\\_02\\_Dış Kaynaklı Proje Bilgileri.pdf](#)
- [C\\_2\\_3\\_Kanıt\\_03\\_Dış Kaynaklara Yönelim Destekleri.pdf](#)
- [C\\_2\\_3\\_Kanıt\\_04\\_Destek Birimler ve Çalışmalarına İlişkin Kanıtlar.pdf](#)
- [C\\_2\\_3\\_Kanıt\\_05\\_Akademik Envanter.png](#)

#### Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [C\\_2\\_4\\_Kanıt\\_01\\_Doktora Programları.pdf](#)
- [C\\_2\\_4\\_Kanıt\\_02\\_Doktora Programları Eğilimler.pdf](#)
- [C\\_2\\_4\\_Kanıt\\_03\\_Doktora Programları.pdf](#)

### 3. Araştırma Yetkinliği

İKÜ araştırma kadrosu, birim alt yapıları ve stratejik gelişme alanları göz önünde bulundurularak sürece katılmaktadır. Kurumda işe alma süreçleri, açık olan kadroya başvuran akademik personelin akademik dosyalarının değerlendirilmesi yolu ile gerçekleştirilmektedir. Dosyaların değerlendirilmesi kurum içinde akademik performans ölçütleri ve ilgili yönetmelikteki puanlamalara uygun şekilde bağımsız dış değerlendiricilerin de bulunduğu jüri raporlarına göre gerçekleştirilmektedir. Açılan kadrolarda tanımlanan iş yetkinlik alanları ise birimlerin alt yapıları ve gelişme planları doğrultusunda tanımlanmış oldukları öncelikli araştırma alanları şeklindedir.

Üniversite mevcut kadrosunda yer alan akademisyenlerin yükseltme ve atanmaları yönerge bağlamında yapılmaktadır. Bu yönerge bazında yükseltme ve atanma için gerekli olan puanları toplamada en yüksek katsayıya sahip alanlar şu şekildedir; Uluslararası patente sahip olma, uluslararası proje yürütücülüğü, Thomson Reuter İndeksleri kapsamında taranan dergilerdeki tam makale yayınlanması veya editörlük yapılması, uluslararası kitap yazarlığı, Thomson Reuter Book Index tarafından yayınlanan kitaplarda editörlük. En yüksek puan getiren bu alanlar araştırma performansını ve yetkinliğini ölçmeye ve artırmaya yönelik göstergeler olup, kurumun önemle izlediği verilerdir.

Birimlerin alt yapıları, araştırma kadrosunun yıllık bütçe planlamalarına göre geliştirilmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma kadrosunun, ulusal ve uluslararası iş birliklerini sağlamaları konusunda ulusal ve uluslararası etkinliklere (konferans, çalıştay, kurs vb.) katılımı desteklenmekte veya bu etkinliklere katılım konusunda dış fon sağlayıcı kuruluşlara başvuruları koordine edilmektedir. Benzer şekilde üniversitemizde de sürekli olarak ulusal ve uluslararası iş birliklerinin desteklenmesine yönelik etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Araştırma kadrosu, değişim programlarında teknik açıdan kendi bilgilerini geliştirmek üzere katılabilmektedir. ERASMUS+ programında İstanbul Kültür Üniversitesi liderliğinde kurulan Euro-Intern Konsorsiyum faaliyetleri bu konuda öncü uygulamalardan birisidir.

Araştırma kadrosunun dış destekli projelere yönelimini artırmak ve proje yazım konularında iyileştirme sağlamak amacıyla Teknoloji ve Proje Destek Birimi tarafından her yıl TÜBİTAK'tan bir uzmanın kurumda eğitim veya seminer vermesi planlanmaktadır. 2020 yılında pandemi süreci nedeniyle ilgili seminerin 2021 yılında yapılması planlanmıştır. 2020 yılında faaliyetlerine başlayan Teknoloji Transfer Ofisi proje başvurusu ve yönetimi konusunda destek planlarını hazırlamıştır.

Kosgeb ve İşkur ile yapılan projeler ile sektörün ihtiyaçlarını belirleyici saha çalışmaları ve bu ihtiyaçlara cevap verecek mentörlük ve danışmanlık İş Geliştirme ve Sanayi İş Birliği Birimi tarafından sağlanmaktadır. Sektörün ihtiyaçları doğrultusunda MYO bünyesinde akademik bünyeyi ilgilendiren konularda Üniversitenin diğer birimleri ve üst yönetimle eğitim sistemine katkı sağlayıcı önermelerde bulunmaktadır.

**İKÜSEM, UZEMER** ve **İKDB** işbirliğinde gerçekleştirilen “Eğiticinin Eğitimi” adlı, üniversitenin öğretim elemanlarının eğitim programlarını mevcut kalite standartlarına ve YÖK kalite kurulu tarafından öngörülen kriterlere göre planlayıp yürütebilecek, araştırma ve geliştirmeyi eğitim öğretime entegre edebilecek nitelikte eğitimcilik yeterliliği sağlamayı amaçlayan eğitimler düzenlenmektedir.

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için 2008 yılından 2018 yılına kadar Bilimsel Yayın Yapan Araştırmacıları Destekleme Programı (İKÜ-BİYAP) olarak uygulanmakta olan ve teşvikler, 25 Ekim 2018 tarihli Senato Kararı ile “Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetleri Destekleme Programı (BİLSAP)” olarak değiştirilmiş, 26 Aralık 2019 tarihli Senato Kararı ile güncellenmiştir. Böylece, Üniversite bünyesinde görev yapan öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel ve sanatsal faaliyetlerin teşvik esasları belirlenmiştir. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne (R.G. 31/12/2016-29935) dayanılarak hazırlanan yönerge hükümleri çerçevesinde, İstanbul Kültür Üniversitesi adresli proje, yayın, tasarım, sergi, patent, atıf ve ödüllerle ilgili çalışmalara teşvik ödülleri verilmektedir. 2017 ve sonraki yılların teşvik ödülleri uygulamasına esas oluşturan BİLSAP Yönergesi çerçevesinde değerlendirmeye alınacak faaliyet türleri geliştirilerek genişletilmiş ve yedi (7) ana başlıkta ele alınmaktadır:

- 1. Proje:** Uluslararası destekli kabul edilmiş/sonuçlandırılmış proje veya resmi olarak kabul edilmiş proje başvurusu ve ulusal destekli kabul edilmiş/sonuçlandırılmış proje veya resmi olarak kabul edilmiş proje başvurusu
- 2. Yayın:** Bilimsel (tez ve ders kitabı hariç) kitap, SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamında yayınlanan kitap bölümü, Özgün/Derleme makale: SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale, ESCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale, SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki alan endekslerindeki dergilerde yayımlanan tam makale, Kısa makale, vaka takdimi, özet, Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı., Ulusal boyutta performansa dayalı yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı.
- 3. Tasarım:** Sanatsal tasarım (bina, çevre, eser, yayın, mekân, obje), Bilimsel tasarım., Faydalı obje.
- 4. Sergi:** Özgün kişisel etkinlik., Karma etkinlikler.
- 5. Patent:** Alanında uluslararası tescillenmiş patent veya uluslararası patent başvurusu. Alanında ulusal tescillenmiş patent veya ulusal patent başvurusu.
- 6. Atıf:** Öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı uluslararası/ulusal kitaplarda, makalelerde, öğretim elemanının farklı eserlerine yapılan her bir atıf ile Bestecinin kendisinin yer almadığı uluslararası konserde eserinin seslendirilmesi.
- 7. Ödül:** TÜBİTAK, TÜBA, YÖK vb kurumlardan alınan ödüller.

**Tablo 23: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi BİYAP-BİLSAP Karşılaştırma Tablosu**

BİYAP TEŞVİK ALANLARI (2018 öncesi)	BİLSAP TEŞVİK ALANLARI (25 EKİM 2018 TARİHLİ)	BİLSAP TEŞVİK ALANLARI (26 ARALIK 2019 TARİHLİ)
Tam Makale	Endeksli Dergilerde Yayımlanan Tam Makale	Endeksli Dergilerde Yayımlanan Tam Makale (Q1, Q2, Q3, Q4 alanlarına göre teşvikler farklılık göstermektedir)
	Ulusal/Uluslararası Kitap	Ulusal/Uluslararası Kitap
	Ulusal/Uluslararası Kayıt	Ulusal/Uluslararası Kitap Bölümü

Proje	Proje ve Proje Başvurusu
Tasarım	Tasarım
Sergi	Sergi
Fikri Mülkiyet	Fikri Mülkiyet
Ödül	Ödül
-	Atıf

İstanbul Kültür Üniversitesi Teknoloji ve Proje Destek Birimi (TPDB) Komisyonu tarafından BİLSAP çerçevesinde değerlendirmeye alınacak faaliyet ve alt faaliyet türlerinin detayları ve puanları Yönerge'de yer alan BİLSAP Faaliyet Türleri, Taban Puan, Teşvik Miktarı Tablosu ile belirlenerek, Mütevelli Heyet tarafından BİLSAP için Rektörlüğe tahsis edilen bütçeden ilgili yılın teşvikleri ödenir.

Ayrıca, İstanbul Kültür Üniversitesi'nde tam zamanlı ve yarı zamanlı çalışan öğretim elemanları ve idari personelin ulusal ve uluslararası bilimsel/sanatsal içerikli etkinlik/toplantılara katılımı İKÜ-ULEP programı ile desteklenmektedir.

Akademisyenlerin araştırma yetkinliğini geliştirmeye, araştırma alanlarının genişletilerek etkin çıktılar sağlamaya yönelik olarak üniversitemiz ortak araştırma ağlarına ve programlarına katılım sağlamaktadır.

Üniversite-Sanayi İşbirliği ağı güçlendirmek amacıyla İKÜ ile ÜSİMP arasında 2017 yılında imzalanan ve devam eden bir üyelik sözleşmesi bulunmaktadır. Bu üyelik sayesinde akademisyenlerin ÜSİMP tarafından düzenlenen panel, sempozyum, kongre gibi etkinliklere ücretsiz olarak girişi ve böylece şirketler ile olan iletişimin daha sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi sağlanmaktadır. Aynı zamanda ÜSİMP tarafından gerçekleştirilen eğitimlere indirimli olarak katılabilmektedir.

Diğer üniversite ve OSB'ler ile bir iletişim ve araştırma ağı oluşturması amacıyla Marmara Üniversitesi'nin yürütücü olduğu ISTKA destekli **YAY projesine** kurumumuz tarafından katılım sağlanmıştır. 2019 yılında başlayan ve 2020 yılının sonunda biten projede İKÜ dışında altı (6) adet üniversite, iki (2) adet OSB ve üç (3) adet şirket bir araya gelmekte ve sanayi ile etkileşimlerin yoğunlaştırılması hedeflenmiştir. Bu proje kapsamında her kurum öz değerlendirmelerini yaptıkları "Mevcut Durum Analizi" raporlarını göndermiş ve bu raporlar üzerinden proje kapsamında iyileştirme planları oluşturulmuştur.

Fakülte ve Bölümlerde düzenlenen kalite komisyonlarında bağımsız çalışmalar gerçekleştirilerek akademisyenlerin araştırma yetkinlikleri değerlendirilmekte ve alanları bazında yetkinliklerinin artırılması için iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

### Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [C\\_3\\_1\\_Kamt\\_01\\_İGESİB.pdf](#)
- [C\\_3\\_1\\_Kamt\\_02\\_Yükseltme\\_Atanma\\_Kriterleri\\_ve\\_Uygulama.pdf](#)
- [C\\_3\\_1\\_Kamt\\_03\\_Eğiticilerin\\_Eğitimi\\_Programı\\_Yönergesi.pdf](#)
- [C\\_3\\_1\\_Kamt\\_04\\_Eğiticilerin\\_Eğitimi\\_Eğitim\\_Kazanımları.pdf](#)
- [C\\_3\\_1\\_Kamt\\_05\\_Kosgeb.pdf](#)
- [C\\_3\\_1\\_Kamt\\_06\\_Erasmus+.pdf](#)
- [C\\_3\\_1\\_Kamt\\_07\\_Tutanak\\_2020-01.pdf](#)

### Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- [C\\_3\\_2\\_Kamt\\_01\\_ÜSİMP\\_Üyelik\\_Formu.pdf](#)
- [C\\_3\\_2\\_Kamt\\_02\\_YAY\\_Proje\\_Bilgileri.pdf](#)
- [C\\_3\\_2\\_Kamt\\_03\\_YAY\\_Mevcut\\_Durum\\_Analizi.pdf](#)
- [C\\_3\\_2\\_Kamt\\_04\\_YAY\\_Projesi.pdf](#)

## 4. Araştırma Performansı

Üniversitenin araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi şu şekilde yapılmaktadır:

### 1) Akademik Personel Performans Ölçmesi (Her yıl Mayıs ayında)

Üniversitenin Akademik Personel Performans Ölçme Kriterleri Usul ve Esasları Yönergesi güncellenerek Mart 2016'da Üniversite Senatosu tarafından kabul edilmiştir. Yönergede yer alan kriterleri esas alan bir yazılım hazırlanarak <https://uniperf.iku.edu.tr/pages/pages/login/login.htm> portalı oluşturulmuş, akademisyenlerin şifreli kullanımına açılmıştır.

### 2) Rektör'ün Aylık Akademik Birim Toplantıları:

Rektör akademik birimleri pandemi döneminde belirli periyotlarda kontrol etmekte; Rektör tarafından yürütülen akademik birimlerin aylık dış değerlendirme ve denetiminde YÖK KALİTE KURULU KURUMSAL DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ esas alınmaktadır. YÖKAK Yüksek Öğretimde Kalite Güvence Sistemi (KGS) çalışmaları ve TÜBİTAK ile birlikte yürüttüğü Girişimci Yenilikçi Üniversite (GYÜE) ölçütleri bağlamında, üniversitemizin vizyon ve misyonuna uygun olarak Akademik Birimlerin (Birim 1 Faaliyet), Rektörlüğe bağlı birim, merkez ve enstitülerin (Birim 3 Faaliyet) önceden duyurulmuş ölçütlerle birim faaliyetlerinin izlendiği ve değerlendirildiği toplantı uygulaması 1 Ekim 2017 tarihinden itibaren başlamış ve sürdürülmektedir. Böylece, tüm akademik birimlerin bilimsel faaliyet ve araştırma alanında PUKÖ döngülerini etkin bir şekilde yürütmeleri için liderlik yapılmakta, verilere dayalı ve periyodik olarak ölçme, değerlendirme yapılmaktadır. Bu uygulamada Birim 1, Birim 3 için anahtar kullanıcılar akademik ve idari birimler tarafından belirlenmiştir. Bu anahtar kullanıcılar bulut klasörlere aylık çalışmalarla ilgili kanıt dosyalarını eklemektedir. Öte yandan **Bilgi Sistemleri ve Teknolojileri Daire Başkanlığı** (BSTDB), **UniPerf** ismiyle bilinen bir yazılım geliştirmiştir. Akademik ve birim performansını ölçümleyen sorular aylık periyotlarla belirlenen anahtar kullanıcılar tarafından sisteme girişleri yapılmaktadır. Anahtar kullanıcılar her ayın ilk haftası bilgileri sisteme, kanıtları ilgili bulut klasöre yüklemektedir. İkinci hafta Rektör alınan veriler doğrultusunda, fakülte, birim, rektörlüğe bağlı birim ve merkezlerle toplantılar yapılmaktadır. Toplantı planları çerçevesinde katılımcılar tarafından yapılan çalışmalarda varsa o ayki eksiklikler belirlenmektedir. Katılımcılar GYÜE bağlamında yer alan sorularla ilgili karşılaştıkları güçlükleri varsa sorunlarını ifade etmedirler. Rektörlük tüm süreçlerin sonunda rehberlik ve süreçlerin kolaylaştırılmasında ilgili birimlere yardımcı olmaktadır. Yılsonu gelen tüm veriler çerçevesinde Fakülte ve MYO'larda yıllık Akademik Kurul toplantıları düzenlenerek değerlendirmeler yapılmaktadır.

Fakülte/Bölüm/MYO'larda Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Yetkinliğinin izlenmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi kriterleri:

#### Yayımlar:

1. Uluslararası endeksli dergilerde yayımlar/ kitaplar (ders kitapları hariç)

- 2.Ulusal endeksli dergilerde yayınlar/kitaplar (ders kitapları hariç)
- 3.Uluslararası konferanslara katılım
- 4.Ulusal konferanslara katılım

#### **Bilimsel araştırma ve yenilik destek programlarına proje başvuruları/alınan projeler /fonlar**

- 1.Uluslararası destekli projelere başvuru
- 2.Uluslararası destekli alınan proje/fon
- 3.Ulusal destekli proje başvuru
- 4.Ulusal destekli alınan proje/fon

#### **İşbirliği ile yapılan araştırma ve yenilik projeleri**

- 1.Üniversite-sanayi işbirliğinde araştırma ve yenilik projelerine başvurular /kabuller/ alınan fonlar
- 2.Uluslararası işbirliği ile yapılan araştırma ve yenilik projeleri başvurular/ kabuller/ alınan fonlar

#### **Sürekli Eğitim Merkezi**

1. Üniversite dışına yönelik düzenlenen girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi eğitimi/sertifika program önerileri

#### **Ekonomik katkı-ticarileşme**

- 1.Şirketleşme, patent başvuru ve patent alma vb.
- 2.Sanayi ve iş dünyasının problemlerinin çözümüne yönelik işbirliği

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını ödüllendirmek ve teşvik etmek amacıyla "C.2 Araştırma Kaynakları" başlığında da anlatıldığı üzere Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetleri Destekleme Programı (BİLSAP) her yıl düzenlenmekte ve proje, yayın, patent tasarım, sergi, ödül ve atıf alanlarında çalışmaları bulunan akademisyenlere teşvikleri takdim edilmektedir.

Stratejik Plan kapsamında oluşturulan Araştırma Politikasında yer alan hedeflerin başarı yüzdeleri; her 6 ayda bir olmak üzere yılda iki kez Rektörlük Makamı tarafından tüm Fakülte, Bölüm, Birim ve Merkezler’den istenen Stratejik Plan tabloları ile ölçülmektedir. Bu tablolardaki veriler esas alınarak kurumun güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmektedir.

Araştırma-Geliştirme verilerinin tutulduğu Teknoloji ve Proje Destek Birimi’nin yıllık faaliyet raporları kurumun Araştırma-Geliştirme alanında dikkate aldığı yıllık raporlardan biridir. Bu alanda dikkate alınan diğer bir rapor ise "Birim Faaliyetleri" kapsamında her ay toplanan verilerin yıl sonunda analizinden elde edilen rapordur.

Üniversitemizin Stratejik Planı’nda da adı geçen Girişimci Yenilikçi Üniversite Endeksi, kurumun önemle takip ettiği ve araştırma-geliştirme faaliyetlerine yön vermede kullandığı bir göstergedir. 2020 yılında ilk 50 arasında yer alan kurumumuz ile listedeki diğer Üniversiteler arasında bir analiz yapılarak bu sıralamada daha da üst sıralarda yer alması için geliştirilmesi gereken yönler belirlenmektedir. Benzer şekilde, URAP sıralamaları da göstergeler açısından incelenerek kurumun güçlü ve zayıf yönleri analiz edilmektedir.

Kurumun Ar-Ge bütçe dağılımı temel olarak Teknoloji ve Proje Destek Birimi tarafından tutulan verilere göre ortaya konmaktadır. Dış destekli ve iç destekli proje bütçeleri araştırma performansının niteliğini gösterdiği gibi birimler arasındaki dağılımı da çalışmaların yönelimlerini göstermektedir.

**Tablo 24: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi 2020 Yılı Dış Destekli Proje Bilgileri**

<b>DIŞ DESTEKLİ PROJELER</b>		
<b>FAKÜLTE</b>	<b>PROJE SAYISI</b>	<b>BÜTÇE</b>
Fen-Edebiyat Fakültesi	13	13,728,809.35 TL
Mühendislik Fakültesi	3	583,717.37 TL
Mimarlık Fakültesi	1	99,231.92 TL
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	84,863.00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>18</b>	<b>14,496,621.64 TL</b>

**Tablo 25: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi 2020 Yılı İç Destekli Proje Bilgileri**

<b>İÇ DESTEKLİ PROJELER (BAP)</b>		
<b>FAKÜLTE</b>	<b>PROJE SAYISI</b>	<b>BÜTÇE</b>
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5	200,953.00 TL
Mühendislik Fakültesi	5	99,705.58 TL
Sağlık Bilimleri Fakültesi	4	223,944.00 TL
Fen-Edebiyat Fakültesi	3	103,158.64 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>17</b>	<b>627,761.22 TL</b>

**Tablo 26: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi 2020 Yılı Sanayi İşbirliği Proje Bilgileri**

<b>SANAYİ İŞ BİRLİĞİ PROJELERİ</b>		
<b>FAKÜLTE</b>	<b>PROJE SAYISI</b>	<b>BÜTÇE</b>
Mühendislik Fakültesi	1	7,080 TL

Proje bütçeleri dışında kurum tarafından bütçesi sağlanan akademik kadronun ulusal ve uluslararası kongre, konferans, çalıştay gibi toplantılarda sözlü ve poster sunum yapmalarını destekleyen Ulusal ve Uluslararası Etkinliklere Katılım Destek Programı (ULEP) bütçelerinin dağılımı da aşağıdaki gibidir;

**Tablo 27: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi 2020 Yılı ULEP Destekleri**

<b>FAKÜLTE</b>	<b>ULEP DESTEK MİKTARI</b>
Mimarlık Fakültesi	5,252.00 TL
Mühendislik Fakültesi	5,170.00 TL
Meslek Yüksekokulu	3,745.00 TL
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2,500.00 TL
Sanat ve Tasarım Fakültesi	1,245.00 TL
İktisadi ve İdari Bilimleri Fakültesi	307.00 TL
Eğitim Fakültesi	175.00 TL
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>18,394.00 TL</b>

Üniversitemizin akademik kadroyu bilimsel ve sanatsal alanlarda çalışma yapmasını teşvik etmek amacıyla uygulanan BİLSAP’ın bütçe dağılımı da araştırma-geliştirme çalışmalarının hangi birimler tarafından daha yoğun bir şekilde gerçekleştirildiğini ortaya koymaktadır.

**Tablo 28: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi 2020 Yılı BİLSAP Teşvikleri**

<b>FAKÜLTE</b>	<b>TEŞVİK SAYISI</b>	<b>TOPLAM TEŞVİK MİKTARI</b>
Mühendislik Fakültesi	598	156,240.23 TL

Fen-Edebiyat Fakültesi	324	115,086.90 TL
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	78	23,192.14 TL
Eğitim Fakültesi	51	2,923.50 TL
Mimarlık Fakültesi	40	22,918.17 TL
Sanat ve Tasarım Fakültesi	31	18,832.96 TL
Sağlık Bilimleri Fakültesi	22	29,779.23 TL
Hukuk Fakültesi	7	737,93 TL
Meslek Yüksekokulu	6	6,245.57 TL
CEHAMER	3	1,426.41 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>1160</b>	<b>377,383.02 TL</b>

2020 yılında üniversitenin araştırma-geliştirme bütçe dağılımları yukarıdaki alanlara bölünerek analiz edilmektedir. Zayıf yönleri bulunan birimlere danışmanlık ve destek hizmetleri sağlanarak bütçe performanslarının iyileştirilmesi çalışılmaktadır.

**Tablo 29: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Son Üç Yıllık Ar-Ge Bütçeleri**

	2018	2019	2020
<b>Proje Bütçeleri</b>	8,838,618.40 TL	8,293,875.30 TL	15,131,462.86 TL
<b>ULEP Destekleri</b>	339,002.51 TL	543,124.17 TL	18,394.00 TL
<b>BİLSAP Teşvikleri</b>	79,195.64 TL	254,086.54 TL	377,383.02 TL
<b>Toplam AR-GE Bütçesi</b>	<b>9,256,816.55 TL</b>	<b>9,091,086.01 TL</b>	<b>15,527,239.88 TL</b>

Üniversitemizin yıllar itibarıyla bütçe dağılımlarındaki değişim yukarıdaki tabloda da görüldüğü üzere 2018 yılında yürürlüğe giren BİLSAP Yönergesi ile bir iyileşme göstermiştir. 2020 yılındaki pandemi sebebi ile bilimsel toplantılardaki azalış sebebi ile ULEP desteklerinde bir düşüş gözlemlenmiştir.

#### Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [C\\_4\\_1\\_Kanıt\\_01\\_AKADEMİK\\_PERSONEL\\_PERFORMANS\\_ÖLÇME\\_KRİTERLERİ.pdf](#)
- [C\\_4\\_1\\_Kanıt\\_02\\_Uniperf\\_Ekrani.pdf](#)
- [C\\_4\\_1\\_Kanıt\\_03\\_Uniperf.pdf](#)
- [C\\_4\\_1\\_Kanıt\\_04\\_Birim\\_Faaliyet.pdf](#)
- [C\\_4\\_1\\_Kanıt\\_05\\_BİLSAP\\_Yönerge.pdf](#)
- [C\\_4\\_1\\_Kanıt\\_06\\_ULEP\\_BİLSAP\\_Miktarları.pdf](#)
- [C\\_4\\_1\\_Kanıt\\_07\\_ULEP\\_İlkeleri.pdf](#)

#### Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [C\\_4\\_2\\_Kanıt\\_01\\_GYÜE\\_Raporu.pdf](#)
- [C\\_4\\_2\\_Kanıt\\_02\\_Stratejik\\_Plan\\_2020\\_Yılı\\_Değerlendirme\\_Raporu.pdf](#)
- [C\\_4\\_2\\_Kanıt\\_03\\_TPDB\\_Faaliyet\\_Planı\\_2020.pdf](#)
- [C\\_4\\_2\\_Kanıt\\_04\\_İKÜ\\_TTO\\_Ağustos20\\_Ocak21\\_Faaliyet\\_Raporu.pdf](#)

#### Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [C\\_4\\_3\\_Kanıt\\_01\\_Ar-Ge\\_Bütçesi.pdf](#)
- [C\\_4\\_3\\_Kanıt\\_02\\_Ar-Ge\\_Bütçe\\_Dağılımı.pdf](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Üniversitemiz hedef ve amaçlarını belirlerken, stratejik plan ve politikalarını oluştururken toplumsal katkı konusuna büyük önem vermektedir. Kurumun misyon ve vizyonunun temelini oluşturan Stratejik Planda dört ana amaçtan biri olan "Girişimci Yenilikçi Üniversite ve Toplumla Entegrasyon" başlığı; toplumsal katkı ile araştırma-geliştirme faaliyetleri entegre edilerek hedeflere ulaşılacak üzere planlanmıştır. Benzer şekilde, Üniversitemiz, Kültür Anayasasında "Kültürlü birey olmayı ve toplumsal bilinç kazanmayı önemser" maddesi ile kurumun tüm akademik ve idari personeline, öğrencilerine ve mezunlarına sosyal sorumluluk bilinci ile hareket etmesini öğütlemektedir.

2019 yılında "**Toplumsal Katkı Politikası**" hazırlanması ile ilgili çalışmalar yapılmış ve 23 Ocak 2020 tarihli Senato kararı ile "**Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası**" yürürlüğe girmiştir.

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası kapsamında; Üniversite, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinden toplumsal katkı sağlamak amacıyla tüm akademik personelinin teşvik etmekte, bünyesinde bulundurduğu uygulama ve araştırma merkezleri ve akademik birimleri ile toplumsal sorumluluk bilinci doğrultusunda üniversitemizin bilimsel ve teknolojik araştırma yetkinliğini ve toplumsal katkısını artırmayı hedeflemektedir.

Üniversitemiz Toplumsal Katkı Politikasının hedefleri:

1. Topluma katkı projelerimizin sayısını ve çeşitliliğini artırmak.
2. Üniversitemizin bilimsel ve teknolojik araştırma yetkinliğini artırmak.
3. Öğrencilerimizin, çalışanlarımızın ve mezunlarımızın düşünce ve inançlara saygılı olan, doğaya ve çevreye duyarlı, barış yanlısı, toplumsal bilinç sahibi ve sağlam karakterli bireyler olmasını sağlamak.
4. Çözüm odaklı işbirliklerinin ve ortaklıkların sayısını artırmak.

5. Toplumsal fayda sağlayacak Yaratıcı Endüstriler ve Sosyal Girişimcilik projeleri ve girişimlerin TTO çatısı altına dahil edilmesi
6. Melek yatırımcı, KOSGEB vb. oluşumların TTO çatısı altında girişimcilerle buluşmalarını sağlamak ve etkileşimi artırmak
7. Fikri Sınai Hakları, patent ve lisanslama konusundaki farkındalığın artırılması için verilen eğitim sayısı, patent başvuru sürecinde FSMH Yönergesi uyarınca verilen destek sayısının artırılması olarak belirlenmiştir.

Topluma katkı sağlamak amacı güden eğitim ve etkinlikler tüm akademik birimler tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu konuda üniversite içi ve dışı eğitimler vermekle yükümlü ilk birim "İKÜSEM (İstanbul Kültür Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi)" olarak görülmektedir. İKÜSEM'in yıl boyunca verdiği eğitimler her alanda çeşitlendirilerek toplumun her kesimine hitap etmesi sağlanmaktadır. 2020 yılında İKÜSEM elliden (50) fazla dış katılımcı, kurum ve kuruluş çalışanlarına, öğrencilerine ve mezunlarına yönelik "Eğiticinin Eğitimi", "İş Hukukunda Uzman Arabulucuk Eğitimi", "Uzaktan Eğitimde Temel Sorularla Kalıcı Anlamayı ve Sorgulamayı Köprülemek", "Kalite Profesyonelleri Geliştirme Programı" gibi pek çok eğitim sağlamıştır.

İKÜSEM dışında İGESİB (İş Geliştirme, Endüstriyel ve Sektörel İlişkiler Birimi)'in sağladığı İŞKUR ve KOSGEB eğitimleri ile bireylere girişimcilik ruhu kazandırılması, şirketleşme konularında bilgilendirme gibi toplumsal katkılar sağlamakta, İKÜKAD (İstanbul Kültür Üniversitesi Kadın ve Sosyal Araştırmalar Birimi)'nin verdiği hizmetler ve yıl içerisinde gerçekleştirdiği seminer ve konferanslarla psikolojik danışma ve rehberlik konularında katkı sağlanmaktadır. ÖYKMDB (Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun Danışma Birimi) özellikle öğrenci ve mezunlara çeşitli konularda farkındalık sağlamak amacı ile etkinlikler düzenlemekte aynı zamanda sorumlu olduğu öğrenci kulüplerinin yürüttüğü sosyal sorumluluk projeleri ile toplumsal katkıya destek olmaktadır. Kurumdaki tüm araştırma merkezleri uzmanlık alanlarında araştırma ve geliştirme çalışmalarını gerçekleştirmekte ve toplumsal fayda sağlayacak tüm uygulamaları hayata geçirmektedir.

Teknoloji ve Proje Destek Birimi çatısı altında yer alan Kuluçka Merkezi Koordinatörlüğü her yıl İKÜ öğrencilerine, mezunlarına ve personeline yönelik olarak çağrı yaparak yenilikçi fikirleri desteklemek üzere yarışma düzenlemektedir. Bu yarışmalarda topluma fayda sağlayacak fikirler jüri tarafından değerlendirilerek seçilmekte, mentör destekleri ile fikirlerin gelişmesi sağlanmakta ve yatırımcı çözümler üretilmekte, PDR (Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi)'nin verdiği hizmetler ve yıl içerisinde gerçekleştirdiği seminer ve konferanslarla psikolojik danışma ve rehberlik konularında katkı sağlanmaktadır. ÖYKMDB (Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun Danışma Birimi) özellikle öğrenci ve mezunlara çeşitli konularda farkındalık sağlamak amacı ile etkinlikler düzenlemekte aynı zamanda sorumlu olduğu öğrenci kulüplerinin yürüttüğü sosyal sorumluluk projeleri ile toplumsal katkıya destek olmaktadır.

Kurumdaki toplumsal katkı faaliyetlerinin ulusal kalkınma hedefleri ile bütünlük bir şekilde ilerlemesine özen gösterilmektedir. Araştırma-geliştirme faaliyetleri ile eş zamanlı olarak yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinde toplumun her kesiminden insanları bilgilili, düşünebilen ve üretebilen bireyler haline getirmek amaçlanmaktadır. Bu amaçla TÜBİTAK'ın toplumsal katkıya yüksek katma değer sağlanan 4005 kodlu projelerine yönelim teşvik edilmektedir. 2020 yılında eğitim-öğretim ile ilişkilendirilerek geliştirilen bir (1) adet proje başvurusu kurumumuz akademik personeli tarafından gerçekleştirilmiştir.

TÜBİTAK 4005 projesinin yanı sıra Üniversite bünyesinde yürütülmekte olan Horizon2020 projesi kapsamında proje yürütücü ve araştırmacıları "Evrenin Derinliklerine Yolculuk" adı altında astronomi ve fizikle ilgili toplumu bilinçlendirmek, uzay çalışmalarının önemini anlatmak üzere seminerler düzenlemektedir.

**Tablo 30: İKÜ 2020 Yılı Ulusal Kalkınma Hedefleri ile İlişkili Projeleri**

Bölüm - Birim	Proje Destek Türü	Proje başlığı	Bütçe (TL)	Durum
Fizik	H2020	MERSCIN European Researchers Night	934,375.00 TL	Kabul
Yabancı Diller Eğitimi	TÜBİTAK 4005	İlköğretim İngilizce Derslerinde TPAB Çerçevesi Entegrasyonu ile ICT Kullanımı	73,055.80 TL	Değerlendirmede

Kurumumuz ile KOSGEB arasında imzalanmış olan Ar-Ge ve İnovasyon İşbirliği Protokolü kapsamında KOSGEB'de düzenlenen Değerlendirme ve Karar Kurulu Toplantılarına kurumumuzdan destek olmak üzere alanlarında uzman olan akademisyenlerimiz katılmakta ve projelerin değerlendirme aşamalarında yer almaktadırlar.

Kurumumuzda toplumsal katkı süreçleri Rektörlük makamına bağlı birim ve merkezler tarafından yürütülmektedir. Uygulanması planlanan eğitim ve etkinlikler her akademi yılının başında yıllık plan bazında oluşturularak Rektörlük makamına arz edilerek gerekli izinler alınmaktadır. Düzenlenmesi planlanan etkinlik ve eğitimler için gerekli olan bütçe kurum tarafından karşılanmakta, tüm etkinliklerin raporları yıl sonunda talep edilmektedir.

Toplumsal katkı alanında faaliyet gösteren birimler aşağıdaki gibidir;

1. [Aile İşletmeleri ve Girişimcilik UAM \(AGMER\)](#),
2. [AR-GE Merkezi](#),
3. [Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi UAM \(ATAMER\)](#),
4. [Ceza Hukuku UAM \(CEHAMER\)](#),
5. [Uzaktan Eğitim UAM \(UZEMER\)](#),
6. [Fikri Haklar UAM \(FİHAMER\)](#),
7. [Geomatik UAM \(GEOMER\)](#),
8. [Global Political Trends Unit - Küresel Siyasal Eğilimler Birimi \(GPoT\)](#),
9. [Güzel Sanatlar UAM \(GSUAM\)](#),
10. [İstanbul Kültür Üniversitesi Kadın ve Sosyal Araştırmalar Birimi \(KAD\)](#),
11. [Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık UAM \(PDR\)](#),
12. [Sürekli Eğitim Merkezi \(İKÜSEM\)](#),
13. [Teknoloji ve Proje Destek Birimi \(TPDB\)](#),
14. [Türkçe ve Yabancı Diller Öğretimi UAM \(TÜMER\)](#),
15. [İş Geliştirme, Endüstriyel ve Sektörel İlişkiler Birimi \(İGESİB\)](#),
16. [Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun Danışma Birimi \(ÖYKMDB\)](#),
17. [Hareket Analizi Uygulama ve Değerlendirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi \(İKÜ-HAM\)](#)

**Tablo 31: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi İKÜSEM Toplumsal Katkı Faaliyetleri**

Birim-Merkez	Toplumsal Katkı Faaliyetleri	Faaliyet İçeriği
		Teorik eğitim ve uygulama eğitimi sonucunda arabulucuların; işçi ve işverenin yasal hakları doğrultusunda arabuluculuk sürecini yönetme,

İKÜSEM	İş Hukukunda Uzman Arabuluculuk Eğitimi	işçi ve işverenin yasal haklarını bilerek hareket edip etmediğini değerlendirmek suretiyle avukattan veya uzmandan yardım almalarını sağlama ya da süreci sonlandırma konusunda gerekli yeterliliğe sahip olmaları amaçlanmaktadır.
	Zümre Ve Bölümlerin Uzaktan Yönetimde Tasarım Odaklı Düşünme Eğitimi	Uzaktan zümre, bölüm ve müfredat yönetimi programında; katılımcılarla uzaktan zümreleri ve bölümleri yönetme kavramı, zorlukları, çözümleri paylaşılacak; zümrelere ve bölümlere uzaktan akademik liderlik etmenin yolları aktarılacak ve online zümre ve bölüm yöneticiliğinde akıllı kitler paylaşılacaktır.
	"Uzaktan Eğitimde Temel Sorularla Kalıcı Anlamayı Ve Sorgulamayı Köprülemek" Eğitimi	Bilgi, beceri, anlama ve transfer arasında temel sorularla bağlantı kurmak, uzaktan öğretimde temel sorularla öğretimi merceklemek amaçlanmaktadır.
	Eğiticinin Eğitimi	İç eğitmen veya aktarım uzmanı olacak çalışanlara etkin platform becerisi, sunum teknikleri, öğretim tasarımı ve içeriği sunma yetkinliği kazandırmak amaçlanmaktadır.
	Uzaktan Öğretimde Ölçme Araçlarına Ve Kriterlerine Farklı Mercelerden Bakmak Eğitim Programı	Uzaktan öğretimde ölçme araçlarının kalitesini artırarak, öğrenme topluluğu içinde değerlendirme yeteneği geliştirmek ve sanal sınıflarda değerlendirme kültürü oluşturmak ve beslemektir.
	"Kapsam Sıralamaya Liderlik Etmek" Eğitimi	K – 12 düzeyinde kavram yanılığısı, MEB kazanımlarıyla alternatif müfredatların entegrasyonu, programın rafine hale getirilerek K/1-4 ve K/5-8 yılları arasında uyum, denge ve ara yüzlerde denklik ile öğrenmenin sınırlarını belirlemektir.
	Kalite Profesyonelleri Geliştirme Programı	İstanbul Kültür Üniversitesi Sürekli Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi bu program çerçevesinde katılımcıların; kalite yönetim danışmanlarının yetişmesi, kalite yönetim danışmanlığı hizmetini gerçekleştirmeye başlamış meslek mensuplarının mesleki bilgi ve becerilerini arttırmaları amaçlanmaktadır.
	Dj Akademi	Master Class Dj, Prof Class Dj, Prodüksiyon Eğitimi olmak üzere üç sınıfta dersler işlenecektir.
	Eğitim Hemşireliğinde Eğitim Uzmanlığı Programı	Bu eğitim, nasıl etkin bir eğitim hemşiresi olabileceğinizi ve bu önemli rolün gerektirdiği görevleri nasıl yerine getirebileceğinizi amaçlamaktadır. Bu eğitim ayrıca, hastanelerin tüm bölümlerinde bu önemli görevin nasıl geliştirebileceği ve eğitim, insan kaynakları bölümlerinin kendisini değerlendirdiği, gelişim sistemlerini geliştirdiği bu süreç içerisinde eğitim yönetici ve uzmanlarının liderlik becerilerinin sürekli iyileştirmeyi amaçlayan bir eğitimidir.

**Tablo 32: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi GSUAM Toplumsal Katkı Faaliyetleri**

Birim-Merkez	Toplumsal Katkı Faaliyetleri	Faaliyet İçeriği
GSUAM	Cem İşçiler "Komik Olan Ben Değilim" Stand Up Gösterisi	Mizah ve sanat kültürüne katkı sağlamak
	Bünyamin Akgün "Kara Kıtanın Çocukları" Fotoğraf Sergisi	Fotoğraf ve sergi kültürüne katkı sağlamak
	Suami Ramirez Latin Rüzgarı Konseri	Müzik ve sanat kültürüne katkı sağlamak
	Akciğer Tiyatro Oyunu	Tiyatro ve sanat kültürüne katkı sağlamak
	Öğrenci Yaz Sergisi	Öğrenci çalışmalarının sergilenmesine katkı sağlamak ve motive etmek
	Dijital Boyut Çevrim İçi Karma Sergisi	Dijital ortamda öğrencilerin sanat ve tasarım çalışmalarının sergilenmesi, sanata katkı sağlamak

**Tablo 33: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi İKÜKAD Toplumsal Katkı Faaliyetleri**

Birim-Merkez	Toplumsal Katkı Faaliyetleri	Faaliyet İçeriği
	"ŞİDDETE MARUZ KALAN KADINLARLA DAYANIŞMA MOR ÇATI DENEYİMİ" SÖYLEŞİSİ	Mor Çatı'da yapılan çalışmalardan, yardım süreçlerinden, Mor Çatı bünyesinde bulunan sığınaklar ile sığınma evleri arasındaki farklardan söz edildi. Yardıma ihtiyacı olan kadınların sığınaklarda kalma süreleri ve bu süreç içerisinde oluşturulan koruma tedbirlerini aktarıldı, Aile ve Sosyal Politikalar



İKÜKAD		Bakanlığı'nın çalışmalarına ilişkin bilgi paylaşımında da bulunuldu.
	“ZİHİN NASIL ÇALIŞIR?” E-SÖYLEŞİSİ	İnsan zihninin yapısı, zihinsel şemalar, zihinde yaratıcı düşüncelere yer açılması konu başlıkları hakkında açıklamalarda bulunuldu, öğrencilerimize COVID-19 pandemisi günlerinde olumlama ve anda kalma yöntemleriyle ilgili uygulama teknikleri konusunda bilgiler aktarıldı.
	Sokakta Yalnız Değiller	COVID-19 günlerinde birçok kurum ve kuruluşun kapalı olması nedeniyle aç kalan sokak hayvanları için “Sokakta Yalnız Değiller” kampanyasını başlatan İstanbul Kültür Üniversitesi (İKÜ) Kadın ve Sosyal Araştırmalar Birimi (İKÜ-KAD), Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Kulübü ve Gösteri Sanatları Kulübü; İletişim Sanatları Yüksek Lisans Programı öğrencilerinin ve ailelerinin de katkılarıyla, civdullarıyla her sabah bizi uyandıran kuşları da unutmuyarak “Bir Yuva da Benden” isimli yardım kampanyası düzenledi.
	Yeme Bozukluklarında Duygular: Çocukluktan Erişkinliğe Miras	Kız çocuklarının gelişim sürecinde hem ruhsal hem de fizyolojik sağlıklarını etkileyen yeme bozuklukları konusunda katılımcılara çok önemli bilgiler aktarıldı. Toplumsal güzellik standartları sebebiyle zayıflamak isteyen kız çocuklarının yaşlarının gittikçe düştüğü belirtildi; gelişim sürecinde sağlıklı beslenmeyle kendilerine güvenmenin ve kendileriyle barışık olmalarının kişisel gelişimleri için ne denli önemli olduğunun altı çizildi.
	Renklerin Dili ve İş Hayatımıza Etkileri	İstanbul Kültür Üniversitesi Kadın ve Sosyal Araştırmalar Birimi (İKÜKAD), İstanbul Kadın Akademisi Platformu üyelerini “Renklerin Dili ve İş Hayatımıza Etkileri” başlıklı atölye çalışmasını gerçekleştirmeleri için üniversitemizin Ataköy yerleşkesinde ağırladı.
	“HORMONLAR, DUYGULAR VE KADINLAR” SÖYLEŞİSİ	İstanbul Kültür Üniversitesi Kadın ve Sosyal Araştırmalar Birimi (İKÜ-KAD) ile Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Kulübü iş birliğinde, “Hormonlar, Duygular ve Kadınlar” başlıklı bir söyleşi düzenlendi. 10 Mart Salı günü gerçekleştirilen etkinliğe, Acıbadem-Altunizade Hastanesi kadın doğum hekimlerinden Doç. Dr. Taner Usta, Demirören Haber Ajansı Sağlık Muhabiri Özlem Yurtçu Karabulut ve Bayer Türkiye Kadın Sağlığı Satış ve Pazarlama Müdürü Berkin Gökbudak katıldı.
KURUMSAL İLETİŞİMDE KADIN BAŞARI VİZYONU	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı ile İletişim Sanatları Bölümü iş birliğinde 11 Mart Çarşamba günü “Kurumsal İletişimde Kadın Başarı Vizyonu” başlıklı bir söyleşi düzenlendi. Önder Öztunalı Konferans Salonu'nda gerçekleştirilen etkinliğe, Çalık Holding Kurumsal İletişim Direktörü Özlem Yalçın konuşmacı olarak katıldı. Yalçın verdiği seminerde, kurumsal iletişimin çalışma alanlarını, fonksiyonlarını ve kurumsal iletişim çalışanlarının önemini öğrencilerimize anlattı. Kurumsal iletişimin, firmaların hedeerine ulaşırken kullandığı iletişim faaliyetleri kapsamında itibar yönetiminde çok etkili olduğunu belirten Yalçın, kurumsal iletişimde çalışan kadınların elde ettikleri başarılarına dikkat çekti.	

**Tablo 34: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi TPDB Toplumsal Katkı Faaliyetleri**

Birim-Merkez	Toplumsal Katkı Faaliyetleri	Faaliyet İçeriği
TPDB	fİKÜR Çağrısı	Öğrenci, mezun ve çalışanların yenilikçi fikirlerini hayata geçirmesini desteklemek amacıyla açılan yarışma çağrısında girişimcilerimizin ilk üçe giren fikirlerine ödül takdim edilmektedir.

**Tablo 35: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi ÖYKMDB Toplumsal Katkı Faaliyetleri**

Birim-Merkez	Toplumsal Katkı Faaliyetleri	Faaliyet İçeriği
	DIKSIYON VE ETKİLİ BEDEN DİLİ	Türkçeyi doğru, anlamlı ve etkili kullanarak kişisel gelişime katkıda bulunmak.

ÖYKMDB	TÜRK İŞARET DİLİ KORO ÇALIŞMASI	9 nisan 2020 perşembe günü ikincisi düzenlenecek olan Türk İşaret Dili Koro performansı için çalışmalar başlamıştır. Kişilerin amaçlarına ulaşmaları için
	NLP İLE YAŞAM BECERİLERİ ATÖLYESİ	"nörolojik programlarını" keşfetmelerini ve en iyi şekilde kullanmalarını sağlamayı hedefleyen, bir psikolojik terapi anlayışını benimseyen neuro-linguistique programlama ile yapılan atölye çalışmasıdır.
	PSİKODRAMA YAŞANTI GRUBU ATÖLYE ÇALIŞMASI	Öğrencilerin kendilerini tanımalarına, geliştirmelerine ve sağlıklı ilişkiler kurmalarına imkan sağlamak; iletişim becerilerini arttırmak, karşılaştıkları sorunlarla başa çıkma becerisi kazandırmak.
	ZEKA VE AKIL OYUNLARI ATÖLYE ÇALIŞMASI	Çocuklarda sıra dışı düşünme becerilerini geliştirmek, zeka oyunlarının geliştirdiği alanları tanıtmak ve geliştirdiği alanlara göre zeka oyunlarını uygulamalı olarak göstermektir
	İŞKUR İRTİBAT NOKTASI	İKÜ & İŞKUR İŞ BİRLİĞİ İLE İŞ VE MESLEK DANIŞMANLIĞI
	İŞARET DİLİ KONSERİ	24 Ocak 2020'de Kültür Noktası Biriminde Türkiye Körler Vakfı (TKV) ile toplantı yapıldı. Toplantıda konser detaylar konuşuldu. Bilet satışı, davetli listesi vb konular netleşti. TKV ekibinde 3 şarkılık performansına karar verildi.. Konser mart ayında gerçekleşecek seminer ile de desteklenecektir
	MEZUNUMUZ UZM. PSİKOLOG NİGAR ÇİÇEK İLE CANLI YAYIN	Korona Virüs Sürecinde Kaygı Yönetimini ele almak.
	KÜLTÜR NOKTASI İLE HER HAFTA BİR KİTAP ETKİNLİĞİ	Covid 19 sürecinde evde kaldığımız günlerde öğrencilerimizi okuması birbirinden keyifli kitaplar ile buluşturmak
	KÜLTÜRLÜ EVDE KALİYOR, SPOR YAPIYOR ETKİNLİĞİ	Covid 19 sürecinde evde kaldığımız günlerde spocu öğrencilerimiz eşliğinde spor yapıp zinde kalmak.
	İKÜ FUTBOL TAKIMI OYUNCULARINDAN 23 NİSAN VİDEOSU	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla İkü futbol takımı öğrencileri video çektiler.
	İKÜ MBG BÖLÜMÜ SON SINIF ÖĞRENCİLERİNDEN BİLİMİ BIRAKMAYIN ÇOCUKLAR VİDEOSU	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla İKÜ MBG Bölümü öğrencileri bilimi bırakmayın çocuklar videosu ile çocuklara seslenişte bulundular.
	SİBER GÜVENLİKTE "DERİN ÖĞRENME ATÖLYESİ"	Etkinlik İKU DSC ve Matematik Bilgisayar Kulübü ile ortak bir şekilde gerçekleştirilen etkinlik toplam 2 gün 12 saat sürmüştür. Etkinliğin ilk gününde Python programına giriş yapıp gerekli yüklemeler gerçekleştirilmiştir. Sonrasında Derin öğrenmede kullanılan metotlar ve siber güvenlik konularına değinilmiştir. Etkinliğin 2. Gününde ise bir önceki gün bahsedilen teorik bilgiler uygulamaya geçirilmiştir, Katılımcılarımız için ödüllü kahoot düzenlenerek atölyemiz tamamlanmıştır
	2020-2021 AKRAN MENTORLUĞU PROGRAMI ÇAĞRILARI	İKÜ'ye yeni başlayan öğrencilerin ilk deneyimini kolaylaştırmak, üst sınıflardan aldıkları destekle daha üniversiteye daha farkında bir başlangıç yapmalarını sağlamak.
	İSTANBUL BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ ÜNİVERSİTELERLE İŞ BİRLİĞİ ÇALIŞTAYI	Üniversiteler ile İstanbul Büyük Şehir Belediyesi arasındaki "iş birliği" çalışmalarında tecrübe edilen olumsuzluklara dair iyileştirme ve ilişkileri geliştirme.
HAY MENTOR-MENTEE PROJESİ MENTORLUK EĞİTİMİ	Azınlık liselerinden gelen talep doğrultusunda lise son sınıf öğrencilerine mentorluk eğitimi vermek ve İKÜ'nün tanıtımına katkı sağlamak. ETKİNLİK	
KANADA'DA EĞİTİM VE YAŞAM SEMİNERİ	Yüksek öğrenimine Kanada'da üniversitelerde devam etmek isteyen öğrenci ve mezunlarımızı bilgilendirmek.	
KARİYER DANIŞMANLIĞI	Öğrenci ve mezunlarımızın kariyer yolculuklarını planlamalarına yardımcı olmak, kişisel ve mesleki gelişimlerine destek olmak amacıyla danışmanlık hizmeti vermek.	

**Tablo 36: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi AGMER Toplumsal Katkı Faaliyetleri**

Birim-Merkez	Toplumsal Katkı Faaliyetleri	Faaliyet İçeriği
AGMER	Aile İşletmelerinde Velihaht Koçluğu	Velihaht Koçu Tunç Vidinli'nin konuşmacı olduğu etkinlikte; aile şirketlerinde devir sorunları, devralacak yöneticinin hazırlanması ve yeni nesillere aktarımında yapılması gerekenler öğrencilere aktarıldı.
	Korona Sonrasında Yeni Bir Dünya Düzeni Doğar mı? Türkiye Nasıl Hazırlanmalı?	Global Resources Partnership, London Energy Club ve Bosphorus Energy Club Başkanı Mehmet Öğütçü'nün Londra'dan konuşmacı olarak katıldığı etkinliğin moderatörlüğünü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı yapmıştır.
	Aile Şirketlerinde Dayanıklılığı Etkileyen Hukuki Süreçler	AGMER Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Andaç Toksoy moderatörlüğündeki etkinliğe, Avukat Oğuz Kara konuşmacı olarak katıldı. Aile şirketlerinde devir sözleşmeleri, aile meclisi/konseysi, aile anayasası gibi konuların tartışıldığı etkinliğin sonunda konuşan AGMER Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Nazan Çağlar, webinar serisinin devam edeceğini belirtti.
	Pandemi Sürecinde Markalar	AGMER Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Andaç Toksoy moderatörlüğündeki etkinliğe, Yüz Yıllık Markalar Derneği Yönetim Kurulu Üyesi Asude Alkaylı konuşmacı olarak katıldı. Pandemi sürecinde markaların nasıl bir yol izleyeceğinin tartışıldığı etkinliğin sonunda konuşan AGMER Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Nazan Çağlar, webinar serisinin devam edeceğini belirtti.
	Aile Şirketlerinde Yenilenme Dönemleri ve Önemi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Ali Şen moderatörlüğündeki etkinliğe, Eyüp Sabri Tuncer ve Yüz Yıllık Markalar Derneği Yönetim Kurulu Başkanı Engin Tuncer konuşmacı olarak katıldı. Aile şirketlerindeki yenilenme süreçlerinin paylaşıldığı etkinliğin sonunda konuşan AGMER Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Nazan Çağlar, webinar serisinin devam edeceğini belirtti.
	Yeni Normal Düzendeki E-Ticaret	E-ticaretin dünü, bugün ve yarının konuşulduğu panelde; Hepsiburada'nın operasyon süreçleri, e-ticaretin ülkemiz ve dünyadaki hacmi, kullanıcı-müşteri sayıları ve kapasiteleri, e-ticaret sektörünün avantajları ve sektörde yaşanan zorluklar aktarıldı. Panelin sonunda katılımcıların yönelttiği sorular da cevaplandı.
	Aile Şirketlerinde Geleceğe Dönüşüm	Birleşik Akıl Ağı Moderatörü Tınaz Titiz, Yönetim Danışmanı Prof. Dr. İlhan Erdoğan ve Hürriyet Gazetesi Yazarı Ergi Şener'in konuşmacı oldukları etkinliğin moderatörlük görevini Dünya Gazetesi Yöneticisi Hakan Güldağ üstlendi. Etkinlikte; aile işletmelerinin tanımı, aile işletmelerinde bölünmeler, aile işletmelerinde yapı taşları, aile işletmelerinin avantajları ve dezavantajları, aile işletmelerinin geleceği ve aile işletmelerinin dijital dönüşümleri ele alındı.
	Aile İşletmelerinde Yönetim Sorunları ve Aile Anayasası	"Aile İşletmelerinde Yönetim Sorunları ve Aile Anayasası" başlıklı söyleşi 25 Aralık 2020 tarihinde Prof. Dr. İlhan Erdoğan, (Yönetim Danışmanı) ve Vahap Munyar'ın katılımlarıyla gerçekleşti.
Kriz Yönetimi	Aile İşletmeleri ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi (AGMER) tarafından düzenlenen "AGMER Webinar Serisi (Bireysel ve Kurumsal Dayanıklılık)"nin altıncısı, 3 Haziran Çarşamba günü saat 15.00'de "Kriz Yönetimi" başlığı ile Adobe Connect Sanal Sınıf Uygulaması üzerinden gerçekleştirildi. İİBF Dekanı Prof.Dr.Ali ŞEN moderatörlüğündeki etkinliğe, Mütevelli Heyeti Başkanımız Dr.Bahar Akıngüç Günver konuşmacı olarak katıldı.	

Kurum bünyesinde gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinde öğrencilerin yer almasına özen gösterilmekte, öğrenci kulüpleri tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projeleri ÖYKMDB tarafından desteklenmektedir.

Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimlere ait yönetmelik ve yönergeler bulunmakta, her birimin kendi misyon ve vizyonu kurumun misyon ve vizyonuna ve ulusal kalkınma hedeflerine uyumlu bir şekilde hazırlanmaktadır. Her birim ve merkezin ayrı ayrı iç ve dış paydaşları bulunmakta ve eğitim/etkinliklerde bu

paydaşlardan gerektiği yerlerde destek almaktadır.

### Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [D\\_1\\_1\\_Kanıt\\_01\\_Toplumsal\\_Katkı\\_Politikası.pdf](#)
- [D\\_1\\_1\\_Kanıt\\_02\\_Kültür\\_Anayasası.pdf](#)
- [D\\_1\\_1\\_Kanıt\\_03\\_Stratejik\\_Plan\\_Amaç\\_Hedefleri.pdf](#)
- [D\\_1\\_1\\_Kanıt\\_04\\_H2020\\_Projesi.pdf](#)
- [D\\_1\\_1\\_Kanıt\\_06\\_ÖYKMDB\\_Faaliyetleri.pdf](#)
- [D\\_1\\_1\\_Kanıt\\_07\\_AGMER\\_Faaliyetleri.pdf](#)
- [D\\_1\\_1\\_Kanıt\\_08\\_GSUAM\\_Faaliyetleri.pdf](#)
- [D\\_1\\_1\\_Kanıt\\_09\\_İGESİB\\_Faaliyetleri.pdf](#)
- [D\\_1\\_1\\_Kanıt\\_10\\_İKÜKAD\\_Faaliyetleri.pdf](#)
- [D\\_1\\_1\\_Kanıt\\_11\\_İKÜSEM\\_Faaliyetleri.pdf](#)
- [D\\_1\\_1\\_Kanıt\\_12\\_Toplumsal\\_Katkı\\_etkinlikleri.docx](#)
- [D\\_1\\_1\\_Kanıt\\_13\\_2020\\_Kültür\\_Noktası\\_Çevrimiçi\\_Etkinlik\\_Raporu.pdf](#)
- [D\\_1\\_1\\_Kanıt\\_14\\_ÖYKMD\\_KİDR\\_2020\\_Faaliyet\\_Raporu.pdf](#)

### Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [D\\_1\\_2\\_Kanıt\\_01\\_Toplumsal\\_Katkı\\_süreçleri\\_Org\\_Yapı.jpg](#)
- [D\\_1\\_2\\_Kanıt\\_02\\_İKÜSEM\\_Yönetmelik.pdf](#)
- [D\\_1\\_2\\_Kanıt\\_03\\_İGESİB\\_Yönerge.pdf](#)
- [D\\_1\\_2\\_Kanıt\\_04\\_İKÜKAD\\_Yönerge.pdf](#)
- [D\\_1\\_2\\_Kanıt\\_05\\_ÖYKMDB\\_Yönerge.pdf](#)
- [D\\_1\\_2\\_Kanıt\\_06\\_PDR\\_Yönetmelik.pdf](#)
- [D\\_1\\_2\\_Kanıt\\_07\\_Cehamer\\_Yönetmelik.pdf](#)
- [D\\_1\\_2\\_Kanıt\\_08\\_GPoT.pdf](#)
- [D\\_1\\_2\\_Kanıt\\_09\\_GSUAM\\_Yönetmelik.pdf](#)
- [D\\_1\\_2\\_Kanıt\\_10\\_TPDB.pdf](#)
- [D\\_1\\_2\\_Kanıt\\_11\\_FİHAMER.pdf](#)
- [D\\_1\\_2\\_Kanıt\\_12\\_GEOMER.pdf](#)
- [D\\_1\\_2\\_Kanıt\\_13\\_İKÜHAM.pdf](#)
- [D\\_1\\_2\\_Kanıt\\_14\\_AGMER.pdf](#)
- [D\\_1\\_2\\_Kanıt\\_15\\_ATAMER.pdf](#)
- [D\\_1\\_2\\_Kanıt\\_16\\_Ar-Ge\\_Merkezi.pdf](#)
- [D\\_1\\_2\\_Kanıt\\_17\\_İKÜTÜMER.pdf](#)

## 2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten on altı (16) adet araştırma ve uygulama merkezi ve birim bulunmaktadır. Araştırma ve uygulama merkezlerinin gerçekleştireceği araştırma faaliyetleri için gerekli olan bütçe kurum tarafından karşılanmaktadır. İş Geliştirme, Endüstriyel ve Sektörel İlişkiler Birimi'nin düzenlediği İŞKUR ve KOSGEB eğitimleri için gerekli bütçe kurum tarafından karşılandığı gibi eğitimler de kurum bünyesinde bulunan sınıf, amfi veya konferans salonlarında gerçekleştirilmektedir. Benzer şekilde İKÜSEM'in tüm eğitimleri kurum içinde gerçekleştirilmektedir. Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun Danışma Birimi'nin tüm etkinliklerinin bütçe ve alt yapı ihtiyaçları kurum tarafından karşılanmakta, gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projeleri izlenerek destek verilmektedir. Teknoloji ve Proje Destek Birimi'ne Kuluçka Merkezi Koordinatörlüğü adına bir bilgisayar laboratuvarı tahsis edilerek fikir sahiplerinin yenilikçi fikirlerini geliştirmek adına alana sahip olmaları desteklenmektedir. Aynı zamanda verilen ödüller için ve yarışma boyunca sürdürülen eğitim ve etkinlikler için bütçe kurum tarafından sağlanmaktadır.

2020 yılında "Toplumsal Katkı Kaynakları" kaleminden 1,037,060.36 TL'lik bir bütçe etkinlik ve eğitimler için birim ve merkezler tarafından kullanılmıştır.

**Tablo 37: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Son 3 Yıllık Toplumsal Katkı Kaynakları**

YIL	Toplumsal Katkı Kaynakları
2018	2,917,047.87 TL
2019	2,091,360.20 TL
2020	1,037,060.36 TL

#### Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengelyi gözeterek yönetmektedir.

#### Kanıtlar

- [D\\_2\\_1\\_Kanıt\\_01\\_Kültür\\_Noktası\\_Toplumsal\\_Katkı\\_Etkinlikleri.docx](#)
- [D\\_2\\_1\\_Kanıt\\_01\\_Toplumsal\\_Katkı\\_Bütçesi.pdf](#)
- [D\\_2\\_1\\_Kanıt\\_02\\_2020\\_Kültür\\_Noktası\\_Çevrimiçi\\_Etkinlik\\_Raporu.pdf](#)
- [D\\_2\\_1\\_Kanıt\\_03\\_ÖYKMD\\_KİDR\\_2020\\_Faaliyet\\_Raporu.pdf](#)
- [D\\_2\\_1\\_Kanıt\\_04\\_019\\_20\\_İKÜ\\_Uzaktan\\_Eğitim\\_Genel\\_Öğrenci\\_Memnuniyet\\_Anketi\\_09\\_07\\_2020.pdf](#)

### 3. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı hedefleri kurumun Stratejik Planı'nda belirlenmiş ve ilgili birim ve merkezlere görevlendirmeler yapılmıştır. Her yıl altı (6) ayda bir olmak üzere iki kez kurumun tüm Fakülte, Bölüm, Birim ve Merkezlerinden istenen Stratejik Plan Hedef Tabloları toplumsal katkı alanındaki hedeflere ulaşılma konusunda yön gösterici olmaktadır. İlgili hedeflere ulaşma yüzdelerine göre kurumun güçlü ve zayıf yönleri belirlenerek yeni yıllık planlamalar yapılmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerinin kamuya açık olarak gerçekleştirilmesini sağlamak amacı ile kurumun web sitesinde ve her hafta yayınlanan Kültür Ajanda'sında her eğitim ve etkinliğin duyuruları yapılmaktadır. Aynı zamanda gerçekleştirilen bazı etkinliklerin ülke basınında yer almasına özen gösterilmektedir.

#### Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [D\\_3\\_1\\_Kanıt\\_01\\_Stratejik\\_Plan\\_Toplumsal\\_Katkı\\_Hedefleri.pdf](#)
- [D\\_3\\_1\\_Kanıt\\_02\\_Stratejik\\_Plan\\_Toplumsal\\_Katkı\\_Hedefleri\\_Değerlendirme\\_Raporu.pdf](#)

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi İstanbul'da Kültür Koleji Vakfı (KEV) tarafından kurulmuş ve 2547 sayılı Kanunun vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere, kamu tüzel kişiliğine sahip bir Üniversitedir. [18.02.1982 tarih ve 17609 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmış Üniversitelerde akademik teşkilat yönetmeliğine](#) bağlı olmak koşulu ile Rektör tarafından yönetilmekte, yönetim modeli çerçevesinde sürecin akademik organı Üniversite Senatosu; idari faaliyetlere ilişkin karar merci de Üniversite Yönetim Kurulu'dur. İKÜ, [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#) kapsamında tüm vakıf Üniversiteleri için belirlenen yönetim yapısına uygun olarak yapılandırılmıştır. Üniversite yasal olarak Rektör tarafından temsil edilmektedir. Rektör, Üniversitenin yönetiminden sorumludur, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruluna başkanlık etmektedir.



Şekil 10: İKÜ Organizasyon Şeması

Senato her türlü akademik ve idari konularda politika oluşturma ve karar verme organı olarak görev yapmaktadır. İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosu, Rektör, Rektör Yardımcısı, 8 Fakülte Dekanı, 8 Fakülte Senatörü, 2 Meslek Yüksekokul Müdürü, 1 Enstitü Müdürü'nden oluşmaktadır. Öğrenci Konseyi Başkanı, öğrenciler ile ilgili konuların görüşülmesi sırasında Senato toplantısına katılır. Senato, eğitim-öğretim dönemi başında ve sonunda veya ihtiyaç duyulan zamanlarda Rektörün çağrısıyla toplanmaktadır.

#### Senato, Üniversitenin akademik organı olarak:

- 1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar alır,
- 2) Üniversitenin bütününi ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirir,
- 3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversite veya Üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlar,
- 4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve akademik takvimini inceleyerek karara bağlar,
- 5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlar,
- 6) Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı Enstitü, Bölüm ve Meslek Yüksekokulu kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlar,
- 7) Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçer,
- 8) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapar.

Üniversite Yönetim Kurulu (ÜYK), Üniversite yönetiminin önemli bir karar alma organıdır. ÜYK, Rektörün başkanlığında 8 Fakülte Dekanı ve Senato tarafından seçilmiş 3 profesörden oluşmaktadır. Rektör Yardımcısı, Meslek Yüksekokulu Müdürleri ve Enstitü Müdürü Üniversite Yönetim Kuruluna oy hakları bulunmaksızın davetli olarak katılmaktadır. Öğrenci Konseyi Başkanı, öğrenciler ile ilgili konuların görüşülmesi sırasında ÜYK toplantısına katılır.

#### Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organ olarak:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre yardım eder,
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, Üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısını taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunar,
3. Üniversite Yönetimi ile ilgili olarak Rektörün getireceği konularda karar alır,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlar,
5. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapar.

Lisansüstü Enstitüsünde, Meslek Yüksek Okullarında ve Rektörlüğe bağlı Bölümlerde de fakültelerdeki kurul ve yönetim yapısına benzer bir yapı bulunmaktadır.

Üniversite genelinde Üniversite Genel Sekreteri tüm idari birimlerden sorumludur. Akademik birimlerin operasyon süreçleri; Rektörlüğe bağlı fakülteler ve meslek yüksekokulları yöneticileri tarafından koordine edilerek, kendilerine bağlı bölüm ve/veya program başkanları tarafından yürütülmektedir. İdari birimlerin

iş ve çalışma süreçleri Genel Sekreterliğe bağlı olan daire başkanları tarafından koordine edilmek üzere, ilgili dairelerin ve birimlerin personelleri tarafından süreç yürütülmektedir.

Akademik içerikli operasyonel süreçler, Rektör ve Üniversite Senatosu tarafından, idari içerikli operasyonel süreçler de Genel Sekreterlik tarafından koordine edilmektedir.

İstanbul Kültür Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı, toplumun üniversitelerden beklentisini güçlü düzeyde karşılayan bir üniversite olma bakış açısıyla, odaklı, fonksiyonel, güncel gelişmeleri hassasiyetle dikkate alan bir stratejik plan olarak yürürlüğe konulmuştur. Stratejik planımız her akademik yıl sonunda güncellenerek canlı tutulmaktadır. Stratejik planda yer alan hedeflerin durumu, uygulamalardaki güncellemeler ve plana dâhil edilecek yeni unsurlar, güncellenmenin temel unsurları olarak yer almaktadır. İstanbul Kültür Üniversitesi olarak, başta kurumsallaşma, kalite güvencesi ve tanınırlık olmak üzere temel kurumsal hedeflerimize ulaşmak için atmakta olduğumuz adımları ve eylem planlarımızı içermektedir. Üniversitemiz, öğrencilerin, akademisyenlerin, idari personelin bireysel gelişimlerini önemsemekte, toplumun ve dünyanın ilgili kesimleri ile bütünleşen, sosyal başarıya ve iş başarısına odaklanmış bir yapıda çalışmalarını sürdürmektedir. Bir yandan güncel öğrenme güdülerini geliştirme, diğer yandan çok dallanmış olan bilim yapısında ülkemizin yer almasını sağlayacak bilgi üretimi ve bilginin faydaya dönüşümü önemsenmektedir.

## İKÜ Kalite Güvence Temel İlkeleri

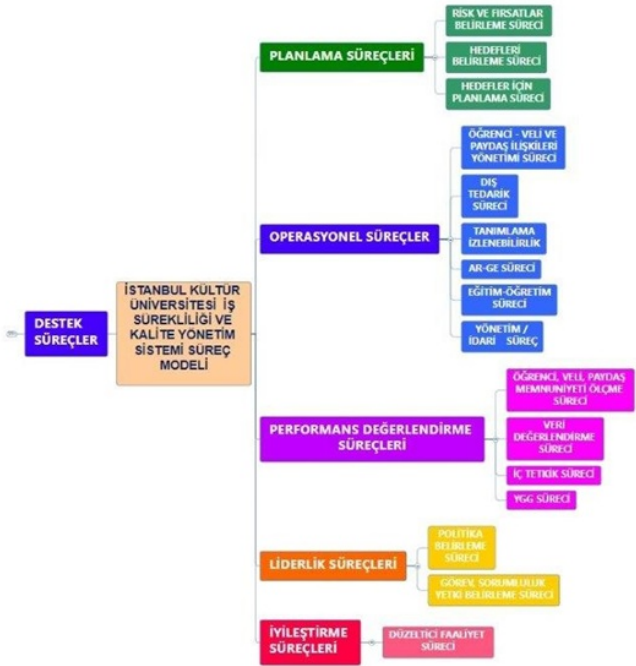
MADDE 4 – Üniversite, kalite güvence kapsamındaki faaliyetlerini;

- Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi,
- Kalite yönetimi uygulamalarında stratejik planda öngörülen kalite hedeflerine ulaşma düzeyinin düzenli olarak ölçülmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- Çalışanların performans değerlendirmesinin kalite stratejileriyle desteklenmesi,
- Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında, katılımcılığa, Üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan bir kurum kültürünün oluşturulması,
- Üniversitenin tüm idari ve akademik süreçlerinde performans standartlarının tespit edilmesiyle ölçümlerin yapılması, iyileştirme çabalarının kurumsallaştırılması ve ilgililerin bu süreçlerde sorumluluk alması,
- Üniversitenin tüm birimlerindeki çalışanlara, kurum aidiyeti ve iş tatmini kazandırabilecek koşulların oluşturulması, temel ilkelerine göre yürütür.

Üniversitemizin Süreç Modeli Planlama Süreçleri, Operasyonel Süreçler, Performans Değerlendirme Süreçleri, Liderlik Süreçleri ve İyileştirme Süreçleri olmak üzere 5 ana başlık altında toplanmıştır.

İş Süreçleri ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi ile entegre biçimde yapılandırılarak tüm İdari ve Destek Süreçlerinin üst, ana ve alt süreçleri detaylandırılmış olup, iş verimliliği ve olabilecek risklere karşı tüm bileşenleriyle birlikte sistem yaklaşımı ile bütüncül bir yapıya dönüştürülmüştür. Tüm süreçlere ait süreç kartları, iş akış şemaları ve iş analizleri kurumsal hafıza yönetimi ve performans, yetkinlik ve düzeltici faaliyet yönetimi ile etkinleştirilmiş ve yönetim sürecine dahil edilmiştir. İş sürekliliği sistemimiz istenen sonuçları elde etmek için bilgi ve becerileri uygulama yeteneği, tespit edilen bir uygunsuzluğu ortadan kaldırma işlemi, sürekli iyileştirme sistemi ve sürdürülebilir özelliği ile ulusal ve uluslararası referans standartları doğrultusunda geliştirilecek ve iyileştirilecektir.

## İKÜ KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ SÜREÇ HARİTASI



Şekil 11: Kalite Yönetim Sistemi Süreç Haritası

İdari ve Destek Süreçleri, Genel Sekreterliğin yürüttüğü çalışma doğrultusunda düzenli olarak güncellenmekte ve iyileştirilmektedir. Yapılan çalışmalar [İKUPORTAL Web Sitesinin Kalite Yönetimi kısmında](#) yayınlanmaktadır.

### Yönetim modeli ve idari yapı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kantlar

- [E\\_1\\_1\\_Kanit\\_01\\_İKÜ Kuruluş,Örgütlenme ve İşleyiş Yönetmeliği.pdf](#)
- [E\\_1\\_1\\_Kanit\\_02\\_İKÜ STRATEJİK PLANI.pdf](#)
- [E\\_1\\_1\\_Kanit\\_03\\_İKÜ Org\\_Şeması.pdf](#)

- [E\\_1\\_1\\_Kanıt\\_04\\_KalitePolitikası.pdf](#)
- [E\\_1\\_1\\_Kanıt\\_05\\_Yükseköğretim\\_Kurumları\\_Teşkilatı\\_Kanunu.pdf](#)
- [E\\_1\\_1\\_Kanıt\\_06\\_Yükseköğretim\\_Personel\\_Kanunu.1.5.2914.pdf](#)
- [E\\_1\\_1\\_Kanıt\\_07\\_3\\_Mezun\\_İlişkileri\\_Çalıştayı\\_Raporu.pdf](#)
- [E\\_1\\_1\\_Kanıt\\_08\\_Mezun\\_İlişkileri\\_Çalıştayı\\_Raporu.pdf](#)
- [E\\_1\\_1\\_Kanıt\\_09\\_Anket\\_Sistemi - İstanbul Kültür Üniversitesi.pdf](#)
- [E\\_1\\_1\\_Kanıt\\_10\\_İkum.pdf](#)

## Süreç yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_01\\_BST\\_surec\\_karti.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_02\\_BST\\_İlgili\\_Tarafların\\_Beklentileri.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_03\\_BST\\_Kuruluşun\\_Bağlamı.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_04\\_BST\\_Süreç\\_Matrisi.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_05\\_Destek\\_Hizmetleri\\_Organizasyon\\_Şeması.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_06\\_DHDB\\_İlgili\\_Tarafların\\_Beklentileri.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_07\\_DHDB\\_İş\\_Analiz\\_Kartları.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_08\\_DHDB\\_Kuruluşun\\_İçeriği\\_Stratejik.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_09\\_DHDB\\_Süreç\\_Kartları.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_10\\_DHDB\\_Süreç\\_Matrisi.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_11\\_İD\\_Süreç\\_Matrisi.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_12\\_İK\\_İlgili\\_Tarafların\\_Beklentileri.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_13\\_İK\\_İş\\_Analiz\\_Kartları.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_14\\_İK\\_Stratejik\\_İç\\_Dış\\_Konular.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_15\\_İK\\_Süreç\\_Kartları.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_16\\_İKDB\\_Süreç\\_Matrisi.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_17\\_İSG\\_Süreç\\_Kartları.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_18\\_İSG\\_Süreç\\_Matrisi.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_19\\_KBYDB\\_İş\\_Analiz\\_Kartları.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_20\\_KBYDB\\_Stratejik\\_İç\\_Dış\\_Konular.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_21\\_KBYDB\\_Süreç\\_Kartları.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_22\\_KDDB\\_İlgili\\_Tarafların\\_Beklentileri.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_23\\_KDDB\\_İş\\_Analiz\\_Kartları.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_24\\_KDDB\\_Organizasyon\\_Şeması.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_25\\_KDDB\\_Stratejik\\_İç\\_Dış\\_Konular.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_26\\_KDDB\\_Süreç\\_Kartları.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_27\\_KDDB\\_Süreç\\_Matrisi.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_28\\_KİB\\_Süreç\\_Matrisi.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_29\\_KİB\\_Stratejik\\_İç\\_Dış\\_Konular.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_30\\_KİB\\_Süreç\\_Kartları.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_31\\_KİB\\_Süreç\\_Şeması.jpeg](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_32\\_KYDB\\_İlgili\\_Tarafların\\_Beklentileri.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_33\\_ÖİDB\\_İlgili\\_Tarafların\\_Beklentileri.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_34\\_ÖİDB\\_İş\\_Analiz\\_Kartları.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_35\\_ÖİDB\\_Stratejik\\_İç\\_Dış\\_Konular.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_36\\_ÖİDB\\_Süreç\\_Kartları.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_37\\_ÖİDB\\_Süreç\\_Matrisi.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_38\\_SKSB\\_İlgili\\_Tarafların\\_Beklentileri.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_39\\_SKSB\\_Stratejik\\_İç\\_Dış\\_Konular.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_40\\_SKSDB\\_Organizasyon\\_Şeması.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_41\\_SKSDB\\_Süreç\\_Kartları.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_42\\_SKSDB\\_Süreç\\_Matrisi.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_43\\_UİB\\_İlgili\\_Tarafların\\_Beklentileri.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_44\\_UİB\\_İş\\_Analiz\\_Kartları.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_45\\_UİB\\_Organizasyon\\_Şeması.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_46\\_UİB\\_Stratejik\\_İç\\_Dış\\_Konular.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_47\\_UİB\\_Süreç\\_Matrisi.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_48\\_YİTD\\_Süreç\\_Matrisi.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_49\\_YİTDB\\_İlgili\\_Tarafların\\_Beklentileri.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_50\\_YİTDB\\_İş\\_Analiz\\_Kartları.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_51\\_YİTDB\\_Organizasyon\\_Şeması.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_52\\_YİTDB\\_Süreç\\_Kartları.pdf](#)
- [E\\_1\\_2\\_Kanıt\\_53\\_YİTDB\\_Süreç\\_Matrisi.pdf](#)

## 2. Kaynakların Yönetimi

Üniversitemizde, insan kaynakları politikası, hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir. İnsan Kaynakları Politikamız [Üniversitemizin web sitesinde](#) belirtilmiş olup İnsan kaynakları politikamız, çalışanlara açık iletişim olanakları sağlayarak onların mesleki, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak, her pozisyonun özelliklerine göre uygun personel profilini oluşturmak ve işe uygun adayları seçmeye yönelik en iyi seçme-yerleştirme sistemlerini kurmak ve işletmek, personele verilmesi öngörülen kurum içi ve dışı en uygun ve çalışana katkısı en yüksek olacak eğitimleri planlamak, adil bir performans değerlendirme uygulaması için idari ve akademik personele yönelik ayrı ayrı sağlam altyapılar kurarak sistemi sürekli iyileştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak, çağdaş, Atatürkçü ve huzurlu bir çalışma ortamında, katılımcı yönetim anlayışı ile karşılıklı güvene ve saygıya dayalı ilişkilerin gelişimi için çalışmaktır.

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı; İstanbul Kültür Üniversitesi'nin strateji ve hedefleri doğrultusunda çağdaş ve yenilikçi yaklaşımları ile farklılığı yaratacak uygulanabilir ve değerlendirilebilir insan kaynakları sistemlerini geliştirmeyi hedeflemektedir. İstanbul Kültür Üniversitesi stratejik ve yıllık hedefleri doğrultusunda akademik ve idari birim yönetimleri tarafından yıllık insan kaynakları planlaması hazırlanarak, Rektörlüğe arz edilir. Rektör, uygun görüş verdiği planlamaları İKÜ Mütevelli Heyet onayına sunar. Mütevelli Heyet tarafından onaylanan yıllık insan kaynakları planlamasındaki pozisyonlar için işe alım süreci

başlatılır.

Üniversitemiz çalışanlarının yetkinliklerinin ve performansının geliştirilmesine önem verir ve bu amaçla katılımcı, objektif ve şeffaf bir performans yönetim sistemi uygulamayı hedefler. İdari kadro performans yönetim sisteminin yetkinlik ve hedef bazlı olması doğrultusunda ücret artışlarına, gelişim ve kariyer olanaklarına temel teşkil etmesi hedeflenmektedir. Üniversitemiz açık olan idari pozisyonlar için iş başvurularını [Kariyer.net](http://Kariyer.net) aracılığı ile kabul etmektedir. İlanlarımızın içeriğinde ve değerlendirilme iletişimi kuvvetli, takım çalışmasına yatkın olması özellikle belirtilmekte olup değerlendirmeler ve işe alım süreci İnsan Kaynakları bölümü ve ilgili bölüm yöneticisi ile birlikte gerçekleştirilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler **Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi** 'nde belirtilmiştir. Yönerge, İKÜ'nün tanımlanmış vizyon ve misyonunun gerçekleştirilmesi doğrultusunda gerekli akademik kadroların oluşturulması için kullanılan temel araçlardan birisidir. Akademik kadromuza, programların müfredatlarında belirli bazı alanlarda yer alan dersler için diğer Üniversitelerde bu alanda deneyimli ya da özel sektörde bu alanlarda deneyim ve vizyon sahibi, öğrenci ilişkilerinde deneyimli, alanlarında uzmanlaşmış, öğretim elemanları 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 31 ve 40/a maddeleri uyarınca istihdam edilmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler **Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi** 'nde belirtilmiştir. Yönerge, İKÜ'nün tanımlanmış vizyon ve misyonunun gerçekleştirilmesi doğrultusunda gerekli akademik kadroların oluşturulması için kullanılan temel araçlardan birisidir. Bu yönerge ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde öngörülen koşulları yerine getiren adayların değerlendirilmesi, İKÜ'nün kadro gereksinimlerinin karşılanabilmesi; adayların kendilerini hazırlamalarının sağlanması, komisyon, kurum ve diğer yetkililerin yapacakları değerlendirmelerde ölçütlerin tanımı, saydamlık ve standart oluşturulması amaçlanmaktadır. İKÜ Öğretim Üyelği Kadrolarına Yükseltme ve Atamalarda aranacak ölçüt ve ilkelerin amacı, İKÜ tarafından öğretim üyelği kadrolarına yükseltme ve atamalarda aranacak asgari koşulları belirleyerek, Üniversitenin Fakülte, Meslek Yüksekokulları, Enstitü ve Rektörlüğe bağlı birimlerinde öğretim üyelği kadrolarına başvuracak olan adaylar hakkında objektif karar verebilmek, adayların kendi durumlarını değerlendirmelerini kolaylaştırmak, bilimsel çalışmalarını teşvik etmek ve öğretim elemanlarının kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazırlamaktır.

Akademik kadromuza, programların müfredatlarında belirli bazı alanlarda yer alan dersler için diğer Üniversitelerde bu alanda deneyimli ya da özel sektörde bu alanlarda deneyim ve vizyon sahibi, öğrenci ilişkilerinde deneyimli, alanlarında uzmanlaşmış, öğretim elemanları 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 31 ve 40/a maddeleri uyarınca istihdam edilmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler **Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi** 'nde belirtilmiştir. Yönerge, İKÜ'nün tanımlanmış vizyon ve misyonunun gerçekleştirilmesi doğrultusunda gerekli akademik kadroların oluşturulması için kullanılan temel araçlardan birisidir. Bu yönerge ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde öngörülen koşulları yerine getiren adayların değerlendirilmesi, İKÜ'nün kadro gereksinimlerinin karşılanabilmesi; adayların kendilerini hazırlamalarının sağlanması, komisyon, kurum ve diğer yetkililerin yapacakları değerlendirmelerde ölçütlerin tanımı, saydamlık ve standart oluşturulması amaçlanmaktadır. İKÜ Öğretim Üyelği Kadrolarına Yükseltme ve Atamalarda aranacak ölçüt ve ilkelerin amacı, İKÜ tarafından öğretim üyelği kadrolarına yükseltme ve atamalarda aranacak asgari koşulları belirleyerek, Üniversitenin Fakülte, Meslek Yüksekokulları, Enstitü ve Rektörlüğe bağlı birimlerinde öğretim üyelği kadrolarına başvuracak olan adaylar hakkında objektif karar verebilmek, adayların kendi durumlarını değerlendirmelerini kolaylaştırmak, bilimsel çalışmalarını teşvik etmek ve öğretim elemanlarının kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazırlamaktır.

Ücretlendirme sürecinde, ücretle birlikte ek haklara, çalışma koşullarına ve sosyal olanaklara bir bütün olarak bakılır ve çalışanlarının yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik tamamlanmış sağlık sigortası, eğitime destek gibi çeşitli olanaklar sağlanmaya çalışılır. İdari çalışanlarımızın Üniversitemizin yüksek lisans, doktora programlarına programın akademik koşullarını yerine getirebilmeleri doğrultusunda gerçekleştirmelerine destek olunur. Çalışanlarımızın geleceği kadar çocuklarının da geleceği önemli olup çalışanlarımızın çocuklarına Kültür Okullarının ilk ve orta öğretim aşamalarında indirimli faydalanmalarına olanak sağlanır. İnsan Kaynakları yönetiminin temel amacı, üniversitenin vizyon, misyon, strateji ve hedefleri ile uyumlu, uygulanabilir ve değerlendirilebilir insan kaynakları stratejilerini ve hedeflerini oluşturmak ve bunları sürekli geliştirmek doğrultusundadır.

#### **İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumu:**

Üniversitemizde göreve başlayan akademik ve idari personelin görev tanımı ile uyumlu olması, sürecin başında işe alım sürecinde görev tanımının içeriğine uygun donanıma sahip bireylerin işe kazandırılması ile başlamakta, uyum eğitimleri ile devam etmekte, süreç esnasında ilgili personele görev tanımlarına uygun olarak eğitim verilmektedir.

Akademik Personel için Eğiticinin Eğitimi Programı hazırlanmış ve İKÜ CATs platformunda çevrim içi olarak güz ve bahar yarıyılları başında sürdürülmektedir. Eğiticilerin Eğitimi Programı, T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosunda kabul edilen "T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Eğiticilerin Eğitimi Programı Yönergesi" hükümlerine göre İKÜ SEM ve UZEMER işbirliği ile yürütülmekte olan bir hizmet içi eğitim etkinliğidir. "Geleceğe yön verecek yetenekleri besleyen nitelikli bir öğretim vermek" misyonundan hareketle gerçekleştirilen Eğiticilerin Eğitimi Programı, katılımcıların alan uzmanlıklarının bilincinde olarak, eğitsel etkinliklerinde de öğrenme öğretme kuramları ve insan psikolojisinden yararlanarak mükemmelle yakın öğrenme yaşantıları oluşturmalarını sağlamak için tasarlanmıştır. Eğitimler, eğitimin temel kavramları, öğretimin ilkeleri, grup ve bireysel öğretim yöntemleri, program tasarlama, öğretim teknolojilerinin etkin kullanımı, etkili iletişim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin öğretilmesi suretiyle, yetişkin eğitiminin temel ilkeleri çerçevesinde eğitimcilik niteliklerinin geliştirilmesini sağlamaya yönelik olarak, alanında uzman öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Bununla birlikte öğretim elemanı olarak görev alacak ve hali hazırda öğretim elemanı olarak çalışan akademisyenlere, eğitim-öğretim sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duyacakları bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak amaçlanmaktadır.

Genel Sekreterliğe bağlı olarak hizmetlerini yürüten Daire Başkanlıkları çatısı altında görev alan personele her yarıyılı düzenli olarak gereksinim duydukları eğitimler verilmekte, bu gereksinimlerin belirlenmesinde ilgili Daire Başkanlarının ve çalışanların görüşleri alınmakta, anket raporları değerlendirilmektedir.

Öte yandan, gerek akademik, gerekse idari personel Erasmus + programlarından da yararlanabilmekte, programlara katılımları özendirilmektedir.

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı'na bağlı görev yapan güvenlik ve temizlik personeline ortalama yılda bir kez hizmet içi eğitim yapılarak süreç yürütülmektedir. İlgili personele yönelik yapılan isteklendirme artırıcı unsurlarla da süreç desteklenerek, ilgili personellerin öncelikli olarak kişisel gelişimlerine öncelik verilerek iş verimliliğinin artırılması ve personellerin kuruma aidiyet duygularının korunarak yükseltilmesi hedeflenmektedir. Değişen koşullara karşı süreçlerin devam etmesi için gerekli eğitimlere ilgili personellerin gönderilmesi ve yetkinliklerinin artırılması Üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır.

İstanbul Kültür Üniversitesi, yılda bir uygulanmak üzere akademik ve idari çalışanlarının memnuniyetini ölçümlemeye yönelik anket sistemini uygulamaya almıştır. Anket çalışmaları akademik ve idari personelin gelişimini, memnuniyetini ve Üniversite'ye bağlılığını arttırmayı ve sürekli kılmayı hedeflemektedir. Anketlerin sonuç raporları İKÜ Kalite Koordinatörlüğü tarafından oluşturularak Rektörlüğe arz edilmektedir. Rektörlük, anket raporları ve Rektör katılımıyla düzenlenen akademik kurullardan elde edilen verileri değerlendirerek süreçlerin iyileştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yapar.

Üniversitemizde her eğitim dönemi başında bütün bölüm ve birimlerden SAP-BPC programı üzerinden bütçe talepleri toplanmaktadır. Toplanan talepler Üniversitenin mali durumu da dikkate alınarak karara bağlanır ve ilgili birimler bilgilendirilir. Harcama birimleri SAP-MM programı üzerinden harcama taleplerini açarlar, açılan talepler birim yöneticisinin, Satın Alma Daire Başkanlığı ve Üniversitenin harcama yetkilisinin onayından sonra siparişe dönüştürülerek alım gerçekleştirilir.

SAP-MM sistemi talepte bulunan birimin bütçesinin olup olmadığını kontrol etmektedir. Bütçesi olmayan birim talep açamamaktadır. Birim bütçeleri Strateji ve Raporlama Daire Başkanlığı'nın her sene gerçekleştirdiği çalışma ile belirlenmektedir. Birimlerinin dönem içinde öngörülmeyen harcama talepleri olursa yazılı olarak Rektörlüğe istekte bulunurlar, Rektörlük ek bütçe taleplerini uygun gördüğü takdirde, olur için Mütevelli Heyet Başkanlığı'na sunar.

Üniversitemizin mali yapısı, kayıtları Yeminli Mali Müşavirlerce tam tasdik kapsamında incelenmekte olup rapor düzenlenmektedir. Ayrıca dünyanın en büyük muhasebe, denetim, vergi ve yönetim danışmanlığı hizmeti sunan uluslararası bağımsız denetim firmalarından birisi olan Deloitte her yıl denetim yapıp rapor düzenlemektedir.

#### **Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetiminin etkin olarak gerçekleştirilmesine yönelik uygulamalar:**

Üniversitemizde her türlü mal ve hizmet alımı **16.11.2018 tarih 30597 sayılı resmi gazetede yayımlanan VAKİF YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI İHALE YÖNETMELİĞİ** göre yapılmaktadır. Üniversitemizin taşınır ve taşınmaz kaynaklarının takibi, envanterinin tutulması ve kontrolü için Mali ve İdari İşler Daire Başkanlığına bağlı Ayniyat birimi bulunmaktadır. Bu birim yıllık ve üç aylık sayım-döküm çalışmaları yapmaktadır.



### Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

Aşağıdaki tabloda da görüleceği gibi 16.11.2018 tarih, 30597 sayılı resmi gazetede yayınlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği göre toplam bütçe harcamasının %1,07 si Açık ihale, % 0,18 Pazarlık Usulü, %4,88 Doğrudan temin, %3,93 Doğrudan temin mad. 19/ç, %0,09 da Açık teklif usulüne göre yapılmıştır.

**Tablo 38: Finansal Kaynakların Yönetimi**

İhale İşlemi/Harcama Türü	Yüzde Oranı
Açık İhale (md 16)	5,77%
Belirli İstekliler Arasında İhale (md 17)	
Pazarlık Usulü (md 18'a ve b)	0,26%
Pazarlık Usulü (md 18/c)	0,07%
Doğrudan Temin (md 19'a, b ve c)	4,20%
Doğrudan Temin (md 19/ç)	3,81%
Kapalı Teklif Usulü (md 28)	
Açık Teklif Usulü (md 29)	
Pazarlık Usulü (md 30)	

Üniversitemiz tarafından yapılan satın almalar ile ilgili açıklama;

- Satın Alma İhtiyaç Talepleri ile birlikte Teknik Şartnameler de, talep sahibi uzman birim tarafından hazırlanmakta ve teknik şartnamelerde belli marka veya ürün tanımlanmamasına dikkat edilmektedir.
- Üniversitemiz tarafından yapılan satın alma işlemlerinde (Yönetmelikte belirlenen özel durumlar hariç olmak üzere), kaynakların verimli kullanılması ve ihtiyaçların zamanında karşılanması hususları da dikkate alınarak Doğrudan Temin ve Açık İhale Usulü kullanılmaktadır.
- İhalelerde, ihtiyaç konusu işle ilgili olarak İhale Yetkilisi tarafından görevlendirilen personel tarafından tahmini bedel tespiti yapılarak Tahmini Bedel Tutanağı oluşturulmakta ve ihale tarihine kadar gizliliği korunmaktadır.
- Doğrudan Temin Yönteminde ise, İhale Yetkilisi tarafından görevlendirilen personel tarafından Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı yapılmaktadır ve İhale Yetkilisi onayı alınarak ekonomik açıdan en avantajlı firmaya sipariş geçilmektedir.
- İhale ilanlarımız yerel basında ve web sayfamızda ilan edilmek suretiyle rekabet sağlanmaktadır.
- İhaleimize iştirak eden firmalara ait teklif dosyaları Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğinde yer alan hususlar dikkate alınarak incelenmekte ve karara bağlanmakta olup, bütün isteklilere eşit muamele edilmektedir.

**Tablo 39: Finansal Kaynakların Dağılımı ile Kurumun Stratejisinin Uyumunu**

Gelir/Gider Türü *	2018-2019	2019-2020	Değişim Oranı (%)
Öğrenci Gelirleri/ Toplam Gelirler	0.95	0.96	1,19%
Öğrenci Gelirleri/Toplam Cari Giderler	0.96	1,18	22,24%

**Tablo 40: Finansal Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanıldığını Gösteren Kamtlar**

Yıl	Toplam Alan (M2)	Öğrenci Başına Alan (M2)
2018/19 Dönemi	131.634	12,40
2019/20 Dönemi	131.634	12,16
Değişim Yüzdesi	0,00%	-1,94%

Yukarıda da görüleceği gibi üniversitemiz Yükseköğretim Kurulu'nun getirmiş olduğu 12 m2/ öğrenci (12,67 m2) standardına ulaşmıştır.

**Tablo 41: Oturma Kapasitesi-Kişi Tablosu**

Satır Etiketleri	Adet	Toplam Büyüklüğü (metrekare)	Toplam YÖK Standardına Göre Oturma Kapasitesi Kişi
<b>Derslik</b>	<b>211.00</b>	<b>15,412.00</b>	<b>9,114.00</b>
Derslik Standardı 1 25m2 Küçük	4.00	81.00	32.00
Derslik Standardı 2(25<m2<80)	141.00	7,001.00	3,527.00
Derslik Standardı 3(m2>80)	66.00	8,330.00	5,555.00
<b>Kütüphane ve Okulma Salonu</b>	<b>27.00</b>	<b>3,030.00</b>	<b>7,578.00</b>
Kütüphane ve Okulma Salonu	27.00	3,030.00	7,578.00
<b>Laboratuvar</b>	<b>43.00</b>	<b>2,815.00</b>	<b>667.00</b>
Bilgisayar Laboratuvarı	14.00	898.00	254.00
DİL Laboratuvarı	4.00	92.00	48.00

Medikal Laboratuvarı	11.00	615.00	123.00
Mühendislik Laboratuvarı	14.00	1,210.00	242.00
<b>Ofis</b>	<b>392.00</b>	<b>11,218.50</b>	<b>2,231.00</b>
İdari Personel Odası	99.00	3,729.50	947.00
Öğretim Elemanı Odası	293.00	7,489.00	1,284.00
<b>Stüdyo</b>	<b>22.00</b>	<b>2,406.50</b>	<b>868.00</b>
Dans-Jimnastik Stüdyosu	4.00	451.00	129.00
Derslik Standardı 2(25<m2<80)	1.00	40.00	20.00
Derslik Standardı 3(m2>80)	1.00	90.00	60.00
Mimari Çizim Stüdyosu	8.00	1,234.00	495.00
Resim-Heykel Stüdyosu	2.00	94.50	19.00
Seramik Stüdyosu	1.00	122.00	20.00
Tasarım Stüdyosu	5.00	375.00	125.00
<b>Yemekhane Ve Kafeterya vb Sosyal Alanlar</b>	<b>1.00</b>	<b>4,660.00</b>	<b>4,660.00</b>
Yemekhane ve Kafeterya	18.00	4,660.00	4,660.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>713.00</b>	<b>39,542.00</b>	<b>25,118.00</b>

Mekânların öğrenci öğretim elemanı ve idari kadroya tahsisi ile ilgili olarak da Üniversitemiz çok önemli bir mesafe kat etmiştir. Sınıf laboratuvar ve dersliklerin yönetimi Üniversitemizin yerleştiği ABD'deki büyük üniversitelerin kullandığı UNITIME sistemi ile gerçekleştirmektedir. Bu program sayesinde alanları son derece etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır. Üniversitemizin kullanmış olduğu alanlar, kapasiteleri ve yok standardını karşılama durumlarını gösterir tablo aşağıdadır.

#### Finansal kaynaklardaki çeşitlilik

Üniversitemizin finansal kaynaklarının toplam kaynak tutarına oranı aşağıdaki gibidir. Üniversitemiz eğitim-öğretim hizmet gelirleri dışındaki finansal kaynaklarımızın oranını artırmak için çalışmalar yapmaktadır.

Bu çalışmaların başında Üniversite-Sanayi işbirliği, Rektörlüğe bağlı merkezler vasıtasıyla ar-ge projeleri ve eğitim faaliyetleri gelmektedir.

**Tablo 42: Finansal Kaynaklar**

HESAP	YÜZDE
EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMET GELİRLERİ	95.97%
KURUCU VAKFIN YARDIM VE DESTEKLERİ	0.07%
MENKUL VE GAYRİMENKUL SATIŞ GELİRLERİ	2.82%
DEVLET KATKISI	0,69%
BAĞIŞ GELİRLERİ VE TRANSFERLER	0,32%
DİĞER	0.14%
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>100.00%</b>

#### İnsan kaynakları yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- [E\\_2\\_1\\_Kanıt\\_01\\_İKÜ - AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ \(2019\).pdf](#)
- [E\\_2\\_1\\_Kanıt\\_02\\_İKÜ - İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ \(2019\).pdf](#)
- [E\\_2\\_1\\_Kanıt\\_03\\_İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı - T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi.pdf](#)
- [E\\_2\\_1\\_Kanıt\\_04\\_İNSAN KAYNAKLARI faaliyet raporu\\_31122017.pdf](#)
- [E\\_2\\_1\\_Kanıt\\_05\\_Eğiticinin Eğitimi Programı Yönergesi\\_27\\_Haziran\\_2019\\_27\\_2\\_Nolu\\_Senato\\_Kararı.pdf](#)
- [E\\_2\\_1\\_Kanıt\\_06\\_Eğiticilerin Eğitimi Programı Modül İçerikleri.pdf](#)

#### Finansal kaynakların yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- [E\\_2\\_2\\_Kanıt\\_01\\_DV İşlemleri.pdf](#)
- [E\\_2\\_2\\_Kanıt\\_02\\_Finans İş Analiz Kartları.pdf](#)
- [E\\_2\\_2\\_Kanıt\\_03\\_Finans Süreç Kartları.pdf](#)
- [E\\_2\\_2\\_Kanıt\\_04\\_Mal Çıktıları.pdf](#)
- [E\\_2\\_2\\_Kanıt\\_05\\_Mal Girişleri.pdf](#)

- [E\\_2\\_2\\_Kanıt\\_06\\_Muhasebe\\_İş\\_Analiz\\_Kartları.pdf](#)
- [E\\_2\\_2\\_Kanıt\\_07\\_Muhasebe\\_İş\\_Süreci\\_Haritası.pdf](#)
- [E\\_2\\_2\\_Kanıt\\_08\\_Muhasebe\\_Süreç\\_Kartları.pdf](#)
- [E\\_2\\_2\\_Kanıt\\_09\\_Öğrenci\\_Muhasebesi\\_İş\\_analiz\\_Kartı.pdf](#)
- [E\\_2\\_2\\_Kanıt\\_10\\_Öğrenci\\_Muhasebesi\\_Süreç\\_Kartları.pdf](#)
- [E\\_2\\_2\\_Kanıt\\_11\\_Stok\\_Sayımları.pdf](#)
- [E\\_2\\_2\\_Kanıt\\_12\\_KİD\\_Finansal\\_Kaynak.pdf](#)

### 3. Bilgi Yönetim Sistemi

İçinde bulunduğumuz bilgi çağı, sürekli artmakta olan kurumsal verinin etkin bir şekilde yönetimi, analizi, raporlanması ve kurumların daha etkin faaliyet gösterebilmesi için karar destek sistemleri oluşturma gereksinimlerini ciddi anlamda ön plana çıkarmıştır. Bu gereksinimler, Yüksek Öğretim Kurumları için de farklılık göstermiyor. Üniversite bilgi yönetiminde ve akademik/ıdari süreçlerde yüksek performans beklentisi, gelişen teknolojinin sürekli desteklediği bir kurumsal kaynak planlama (ERP) sisteminin kullanımını kaçınılmaz hale getirmektedir.

Bu bağlamda İstanbul Kültür Üniversitesi, 2011 yılında dünyanın en büyük 3. yazılım firması olan SAP'nin yüksek öğretim kurumları için geliştirdiği kurumsal kaynak planlama sistemini kullanmak için girişimlere başlamıştır. SAP, 2015 yılındaki bir rapora göre dünyada en iyi yönetilen ilk 100 üniversitenin 97'sinde bir kurumsal kaynak planlama sistemi olarak kullanılmaktadır. İKÜ-SAP Projesi ile sadece Öğrenci İşleri süreçlerinin değil, aynı zamanda üniversitenin tüm akademik, finansal, satın alma, insan kaynakları ve iş zekası gibi önemli süreçlerinin de yönetimi hedeflenmiştir.

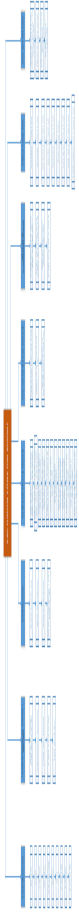
Proje planına göre ilk olarak 2012 yılında finans ve satın alma modülleri devreye alınmıştır. 2013 yılında Öğrenci Yaşam Çevrimi Modülü canlı kullanıma geçmiş, böylelikle tüm üniversite öğrencileri akademik ve mali süreçlerini SAP ile yönetmeye başlamışlardır. Bu teknolojik transfer, SAP-Türkiye tarafından 2015 yılında En İyi Dönüşüm Kategorisi'nde 3.'lük ödülü ile ödüllendirilmiştir. Yine 2015 yılında tüm süreçlerin mobil ortamda, platformdan ve mekandan bağımsız kullanımına izin veren SAP-Fiori teknoloji geçişi ile öğrenciler artık üniversite kampüsüne uğramadan bile dönem ve ders kaydı yapabilir ve mali süreçlerini yönetebilir hale gelmiştir. 2016 yılında bu başarı öyküsü SAP-Global'de yayınlanmıştır.

Veri yönetimi ve iş zekası alanlarında gelinen noktada ise artık üniversite yönetimi için anlık raporlar üretilebilmekte, yüksek öğretim anahtar performans göstergeleri (KPI) yine gerçek zamanlı olarak izlenebilmektedir. 2018 yılının Ağustos ayında sonlanmış olan SAP-HANA teknolojik geçişi ile birlikte artık tüm veri hızlı erişimli bellek üzerinden yönetilebilmektedir; böylelikle büyük veri yönetimi ile akıllı kampüs uygulamaları için planlanan çalışmaların yakın zamanda uygulamaya alınabilmesi için gerekli altyapıya ulaşılmıştır.

Üniversitemiz, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanılmalıdır.

1. Kurum her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kullanmaktadır. (Bilgi yönetim sisteminin yapısı, erişilebilir ve kullanım kolaylığı)
2. Kalite güvencesi bilgi sistemi, kurumun belirlediği anahtar performans göstergelerini izlemektedir
3. Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkilidir ve sistemde insan kaynakları, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin entegrasyonu sağlanmıştır. (Bilgi yönetim sisteminde kalite göstergeleri, birimler düzeyinde de veri girişi olması, kuruma özgü bilgi yönetim sistemi kullanılması.)
4. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmaktadır.
5. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) uygun yöntemlerle sağlanmaktadır.

Üniversitemizde belirtilmiş olan süreçlere ilişkin analizler; 2012 yılından itibaren yana Otomasyon Sistemi üzerinden desteklenmekte ve süreç yönetilmektedir. İlgili sürece ilişkin iyileştirme ve geliştirme çalışmaları da halen devam etmektedir. Yine kurumun iç ve dış değerlendirmesine katkı sağlaması amacıyla akademik ve idari birimler tarafından yapılan anket çalışmaları ile süreç desteklenmekte ve yapılan analizlere katkı sağlanmaktadır.



**Şekil 12: Kurumsal Bilgi Yönetimi Süreçleri**

Kullanılan bilgi yönetim sistemi,

1. Kullanılan bilgi yönetim sistemi; öncelikle öğrencilerin künyesi olarak adlandırılacak kimlik bilgilerini mezun oldukları eğitim ve öğretim kurumları bilgileri ile birlikte üniversitemize kaydoldukları andan mezun oluncaya kadar başarı grafiklerini raporlamakta, sistemin iyileştirilmesi çerçevesinde ilgili sisteme öğrencilerimizin mezun olduktan sonraki bilgilerini yönetebilecek bir yapılanma hedeflenmektedir.
2. Raporumuzun ön kısımlarında atfedildiği üzere veri sistemleri iç paydaşların şifreleri ile ulaşabildikleri süreçlerden, örneğin performans kıstasları gereğince tüm proje verilerine, yayın bilgilerine ve patentlerin içeriğine araştırmacı ve birim bazında ulaşılabilir. Birimlerin faaliyet raporları temel olarak güncel sistemler ile toplanmakta olup, araştırmacı bilgilerinden gizlilik nedeni ile veri filtrelenmesi yapılmamaktadır. Dolayısı ile araştırmacı beyanı ve birim onayı ile veriler üçüncü şahıslar ile paylaşılmaktadır.
3. Mezunlara yönelik olarak veri tabanı [ikunetwork](https://ikunetwork) sayfasından hayata geçirilmiş, kullanıma açılmıştır. Ayrıntılı bilgiye <https://kulturnoktasu.iku.edu.tr/iku-mezun-platformu-ikum> adresinde ulaşılabilir.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe girmiş olup; işbu **İstanbul Kültür Üniversitesi’nin Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası (“İKÜ KVKK Politikası”)** ile İstanbul Kültür Üniversitesi (“İKÜ” veya “Kurum”) tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız, mezunlarımız, çalışan adaylarımız, çalışanlarımız, yetkililerimiz, ziyaretçilerimiz, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri ve üçüncü kişiler başta olmak üzere, kişisel verileri kanuna uyumluluğunun sağlanmasını ve İstanbul Kültür Üniversitesi tarafından kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmesinde uyulacak prensiplerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Üniversitemizin bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik uyguladığı **Bilgi Güvenliği Politikası** da mevcuttur.

#### **Bilgi Güvenliği Politikası:**

##### **1-Amaç**

**Madde 1-**Bu yönergenin amacı, İstanbul Kültür Üniversitesi’nin bilişim kaynaklarının kullanımına ilişkin kural ve esasları belirler.

##### **2-Kapsam**

**Madde 2-**Bu yönerge, üniversitemizin akademik, idari ve tüm öğrencilerimizin her türlü bilişim ve iletişim araçları ile gerçekleştirdikleri faaliyetleri kapsar. Üniversitemizin bünyesinde bulunan her kullanıcının bu hükümlere uyması zorundadır.

##### **3-Bilişim Kaynakları ve Kullanım Esasları**

###### **Madde 3 -**

- a) BST, İstanbul Kültür Üniversitesi tüzel kişiliğini korumak ve sistemin güvenliğini sağlamak amacıyla, kanunlar ve bu yönerge hükümleri çerçevesinde kendisine bağlı tüm makinelerde gerek gördüğü anda her türlü hizmeti denetleyebilir, izleyebilir ve kısıtlayıcı önlemler alabilir.
- b) BST, kullanıcıların internet ortamındaki bazı zararlı sitelere erişimini engelleyebilir, denetleyebilir ve içerik yönünden bazı dosya tiplerinin ve programların (görüntü dosyaları, ses dosyaları, kaza, e-donkey vb. programlar) kullanılmasına engel olabilir.

c) E-posta hesap şifreleri ile ağ üzerindeki bilgisayarların paylaşım ve program kullanım şifreleri kullanıcıların ulaşmak istedikleri bilgilere erişim izinlerinin olup olmadığının anlaşılmasını sağlayan bir kontrol aracıdır. Kullanıcı şifre seçerken, yeterli uzunlukta olmasına dikkat etmeli (en az 8 karakter), hiçbir zaman herhangi bir sözlükte bulunabilecek bir sözcük seçmemeli, arada semboller kullanılmalı (@, \$, ! ...), her hesap için ayrı bir şifre kullanılmalı, şifreler belli aralıklarla değiştirilmelidir. Kullanıcı, hizmet hakkının sadece kendisinin olduğunu, bu hakkın kullanımına ilişkin özel ve gizli şifresini ve kullanıcı adını, başkasına kullanmayacağını ve devredemeyeceğini, başkası tarafından öğrenilme kuşkusu dahi olsa derhal değiştireceğini, aksi takdirde yapılan tüm işlemlerin sorumluluğunun kendinin olacağını, kendisi kullanmadığı iddiasında bulunmayacağını kabul eder.

d) BST tarafından verilen e-posta servisinde ekler filtreden geçirilmekte, spam (istenmeyen ileti) ve virüs gönderen bilgisayarların IP adresleri bloklanmakta ve “.pif, .scr, .vbs” uzantılı e-posta ekleri otomatik olarak engellenmektedir. BST gerekli gördüğü hallerde bu dosya uzantılarını değiştirebilir veya yeni dosya uzantısı ekleyebilir.

e) BST sadece Microsoft Outlook programına destek vermektedir. Kullanıcıların ileti göndermek için bu yazılımı kullanması gerekmektedir. Web ortamında erişilen Outlook Web Access servisi ise daha çok kampus dışındaki kullanıcıların kolaylıkla maillerini okuyabilmeleri amacıyla verilen bir hizmettir. Outlook Web Access yukarıda geçen programlarla aynı kategoride bir hizmet değildir.

f) Kullanıcılar başka bir sistemin e-posta sunucusunu veya başka bir kullanıcının e-posta hesabını, ilgili kişinin açık izni olmadan ileti gönderme amacıyla kullanamazlar. Kasıtlı olarak yetkisiz kullanım, başkalarının verilerini tahrip etme, kişisel bilgilere zarar verme, başkalarına ait çalışmalar bozmaya ve tahrip etmeye yönelik çalışmalar yapma gibi etkinliklerde bulunamazlar, ticari reklamlar ve haber duyuruları gibi istenmeyen iletiler gönderemezler.

g) Kullanıcıların e-posta hesaplarında ve bilgisayarlarında yer alan belgelerin ve her türlü bilginin yayın haklarından doğabilecek hukuki sorumluluklar tümüyle kullanıcıya aittir.

h) Kullanıcılar, yerleşke ağı içerisinde belirlenen ağ merkezlerinin dışındaki uçlara, BST bilgisi dışında Switch (Anahtar), Access Point, Yönlendirici (Router) ve benzeri cihazlar takıp uç çoklama işlemi yapamazlar

i) Kullanıcılar, birimleri içerisindeki ağ merkezinde ya da kendilerine ait olan uç arkasında IP çoğaltma işlemi yaparak, birçok bilgisayarı tek bir bilgisayar üzerinden internete çıkaramaz ve bilgisayarlarına BST'in belirlediği IP grupları dışında IP numarası atayamazlar.

j) Herhangi lisanssız ve kanun dışı yazılımın kurulumu ve kullanımı kesinlikle yasaktır.

#### 4-Uygulama ve Yaptırımlar

**Madde 4-** Bilişim Kaynaklarının Genel İkelere aykırı etkinlikler dahilinde kullanılması durumunda İKÜ makamları gerçekleştirilen eylemin

- Yoğunluğuna,
- Kaynaklara veya kişi / kurumlara verilen zararın boyutuna,
- Tekrarına göre aşağıdaki işlemlerin bir ya da birden fazla maddesini, sıra ile ya da sırasız uygulayabilir,
- Kullanıcı sözlü ve/veya yazılı olarak uyarılır,
- Kullanıcıya tahsis edilmiş Bilişim Kaynakları sınırlı veya sınırsız süre ile kapatılabilir,
- Üniversite bünyesindeki akademik/ıdari soruşturma mekanizmaları harekete geçirilebilir,
- Adli yargı mekanizmaları harekete geçirilebilir.

Kullanım ve kullanıcı tanımlarının yetersiz kaldığı ya da "Bilişim Kaynakları Kullanım Politikaları" belgesi dahilinde tanımlı olmayan durumlar üniversitemiz tarafından değerlendirilir.

#### 5-Gizlilik

**Madde 5-**Hakkında işlem yapılan kişinin bilgileri gizli olup Rektörlük ve Üniversite Yönetim Kurulu dışında hiçbir kişiyle paylaşılmaz. Buna aykırı davranışlar hakkında yasal işlemler başlatılır.

#### 6-Yürütme

**Madde 6-**Bu kararlar İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülür.

#### Entegre bilgi yönetim sistemi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

#### Kanıtlar

- [E\\_3\\_1\\_Kanit\\_01\\_CATS.pdf](#)
- [E\\_3\\_1\\_Kanit\\_02\\_DRUPAL.pdf](#)
- [E\\_3\\_1\\_Kanit\\_03\\_Unical.pdf](#)
- [E\\_3\\_1\\_Kanit\\_04\\_Uniperf\\_akademik\\_Performans\\_Takip.pdf](#)
- [E\\_3\\_1\\_Kanit\\_05\\_Uniperf\\_Birim\\_faaliyet.pdf](#)
- [E\\_3\\_1\\_Kanit\\_06\\_Unitime.pdf](#)
- [E\\_3\\_1\\_Kanit\\_07\\_Web\\_Sitesi\\_Açma\\_Yayınlama\\_İlke\\_ve\\_Esasları.pdf](#)
- [E\\_3\\_1\\_Kanit\\_08\\_BT\\_Hizmetleri.pdf](#)
- [E\\_3\\_1\\_Kanit\\_09\\_2020-2021\\_Güz\\_yy\\_İKÜ\\_Akademik\\_Dönem\\_Sonu\\_Raporları - Tesla Book - \(30.01.2021\).pdf](#)
- [E\\_3\\_1\\_Kanit\\_10\\_2019-2020\\_Güz\\_yy\\_İKÜ\\_Akademik\\_Dönem\\_Sonu\\_Raporları - Tesla Book - \(12.01.2020\).pdf](#)
- [E\\_3\\_1\\_Kanit\\_11\\_İKÜ\\_SAP-ORION\\_Projesi.pdf](#)
- [E\\_3\\_1\\_Kanit\\_12\\_2019-2020\\_Bahar\\_yy\\_İKÜ\\_Akademik\\_Dönem\\_Sonu\\_Raporları - Tesla Book - \(23.06.2020\).pdf](#)
- [E\\_3\\_1\\_Kanit\\_13\\_KBYDB\\_Süreçler.pdf](#)
- [E\\_3\\_1\\_Kanit\\_14\\_KBYDB\\_Süreç\\_İyileştirme\\_formu.xlsx](#)
- [E\\_3\\_1\\_Kanit\\_15\\_KBYDB-Tanıtım.pdf](#)

#### Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [E\\_3\\_2\\_Kanit\\_01\\_KVVK\\_Veri\\_Envanteri.pdf](#)
- [E\\_3\\_2\\_Kanit\\_02\\_KVKK\\_Project\\_BST.PNG](#)
- [E\\_3\\_2\\_Kanit\\_03\\_Bilgi\\_Güvenliği.pdf](#)
- [E\\_3\\_2\\_Kanit\\_04\\_Erişim\\_Yetkilendirme.pdf](#)
- [E\\_3\\_2\\_Kanit\\_05\\_Kurumsal\\_Hafıza.pdf](#)
- [E\\_3\\_2\\_Kanit\\_06\\_Almanak.pdf](#)
- [E\\_3\\_2\\_Kanit\\_07\\_IKU\\_KVKK\\_Politikasi.pdf](#)

- [E\\_3\\_2\\_Kanıt\\_08\\_Microsoft\\_Health\\_Check\\_Steps\\_07\\_2019.pdf](#)
- [E\\_3\\_2\\_Kanıt\\_09\\_İstanbul\\_Kültür\\_Üniversitesi\\_BT\\_Denetimi\\_Final\\_Raporu.doc](#)

#### 4. Destek Hizmetleri

İstanbul Kültür Üniversitesi üst yönetimi, ulusal ve uluslararası yasa ve mevzuatları dikkate alarak, kurumun görev ve ortak değerleri doğrultusunda, geleceği ile ilgili müşterileri, çalışanları ve tedarikçileri aynı gayede buluşturmak ve Eğitim kurumunun kültürünü paylaşılabilir yapmak amacıyla 'Kalite Politikası'nı beyan eder.

Bu politikada;

- Amaca uygunluk,
- Paydaş ihtiyaç ve beklentilerinin anlaşılması,
- Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uyulması ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi, taahhütleri bulunmaktadır.

Kalite Politikası çalışanlara, eğitimlerle, duyurularla ve elektronik ortamda iletilir. Yapılan denetimler, gözden geçirmeler ve yerinde değerlendirmeler ile anlaşıldığından emin olunur. Bu doğrultuda. Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmıştır, uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin kalitesi [Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği](#) Madde 23/2 de belirtildiği şekilde izlenmektedir. Yönetmelik kapsamında Üniversitenin satın alma işlerinde yetkili organlar ve satın alma usulleri, satın alma talepleri ve taleplere ilişkin yapılacak işlemler detaylı bir şekilde belirlenmiştir. Aynı yönetmelik ile sürecin kontrolü sağlanmaktadır. Dışarıdan alınan hizmetlerin uygunluğu ve kalitesini ölçmek amacıyla kullanıcılardan alınan geri bildirim mekanizması ve süreç kapsamında operasyonel süreci Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Olumsuz bir geri bildirim veya negatif analiz ile karşılaşıldığında iyileştirme süreci devreye alınarak, gerekli uyarılar yapılmaktadır. Konuya ilişkin kurumun hizmet satın aldığı olduğu temizlik ve güvenlik firması ile yapmış olduğu protokol gereği ilgili firma tarafından düzenli olarak üniversite içinde hizmet sağlayan personeli denetiminin sağlanması eklenmiş ve ilgili personelin bilgi birikimini arttırmasına imkân sağlayacak seminerler düzenlenmesi talep edilmektedir.

#### Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_01\\_BST\\_Tedarikçi\\_Listesi.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_02\\_MEYER\\_BAKIM\\_SÖZLEŞMESİ.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_03\\_Clonera\\_Sozlesmesi\\_BST.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_04\\_SY\\_BİLİŞİM\\_TEKNOLOJİLERİ\\_SOZLESME.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_05\\_İKÜ\\_YönetilenHizmetlerRaporu\\_Eylül2019.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_07\\_İKÜ\\_YönetilenHizmetlerRaporu\\_Temmuz2019.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_08\\_02\\_Microsoft\\_Health\\_Check\\_Steps\\_08\\_2019.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_08\\_Microsoft\\_Health\\_Check\\_Steps\\_07\\_2019.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_09\\_Restore\\_Testi\\_07\\_2019.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_10\\_Restore\\_Testi\\_09\\_2019.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_11\\_Restore\\_Testi\\_11\\_2019.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_12\\_Ataköy\\_temizlik\\_bina\\_kontrol\\_çizelgesi.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_13\\_Ataköy\\_yerleşkesi\\_bina\\_kontrol\\_formu.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_14\\_Ataköy-beks\\_ring\\_servis\\_kontrol\\_çizelgesi.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_15\\_Ataköy-ıncirli-şirinevler-kız\\_yurdu-ataköy\\_ring.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_16\\_B.eks\\_güvenlik\\_bina\\_kontrol\\_formu.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_17\\_B.eks\\_temizlik\\_bina\\_kontrol\\_formu.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_18\\_Beks\\_Ataköy\\_Ring\\_Servis.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_19\\_Destek\\_Hizmetleri\\_Daire\\_Başkanlığı\\_T.C.İstanbul\\_Kültür\\_Üniversitesi.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_20\\_Destek\\_Hizmetleri\\_Daire\\_Başkanlığı\\_Tedarikçi\\_Listesi.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_21\\_ıncirli\\_güvenlik\\_bina\\_kontrol\\_formu.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_22\\_ıncirli\\_temizlik\\_bina\\_kontrol\\_formu.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_23\\_şirinevler\\_hukuk\\_ydb\\_güvenlik\\_bina\\_kontrol\\_formu.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_24\\_şirinevler\\_sbf\\_bina\\_güvenlik\\_bina\\_kontrol\\_formu.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_25\\_şirinevler\\_temizlik\\_bina\\_kontrol\\_formu.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_26\\_Taşeron\\_Firma\\_Yönetimi\\_ve\\_Kontrol.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_27\\_Tedarikçi\\_Firma\\_Yönetimi\\_ve\\_Kontrol\\_İş\\_Analiz\\_Kartı.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_28\\_Tedarikçi\\_Firma\\_Yönetimi\\_ve\\_Kontrol\\_Süreci.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_29\\_Alınan\\_Mal\\_ve\\_Hizmet\\_Listesi\\_2020\\_E.4.1.1.xls](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_30\\_Vakıf\\_Yükseköğretim\\_Kurumları\\_İhale\\_Yönetmeliği.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_32\\_İKÜ\\_SATIN\\_ALMA\\_PROSEDÜRÜ.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_33\\_Kultur\\_Ataköy\\_RDH\\_2020.05.13.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_34\\_Kultur\\_Ataköy\\_RDP\\_2020.05.13.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_35\\_Kultur\\_Basin\\_RDH\\_2020.05.13.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_36\\_Kultur\\_Basin\\_RDP\\_2020.05.13.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_37\\_Kultur\\_İncirli\\_RDH\\_2020.05.13.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_38\\_Kultur\\_İncirli\\_RDP\\_2020.05.13.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_40\\_Kultur\\_Sirinevler\\_Erkek\\_RDP\\_2020.05.13.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_41\\_Kultur\\_Sirinevler\\_RDP\\_2020.05.13.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_42\\_KÜLTÜR\\_ÜNİVERSİTESİ\\_ATAKÖY\\_OTOPARK\\_RİSK\\_RAPORU.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_43\\_KÜLTÜR\\_ÜNİVERSİTESİ\\_ATAKÖY\\_YERLEŞKE-RISK\\_ANALİZ\\_RAPORU.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_44\\_KÜLTÜR\\_ÜNİVERSİTESİ\\_B.E.Y.-RISK\\_ANALİZ\\_RAPORU.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_45\\_KÜLTÜR\\_ÜNİVERSİTESİ\\_İNCİRLİ\\_MYO-RISK\\_ANALİZ\\_RAPORU.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_46\\_KÜLTÜR\\_ÜNİVERSİTESİ\\_ŞİRİNEVLER\\_YERLEŞKE-RISK\\_ANALİZ\\_RAPORU.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_47\\_SADB\\_TEDARİKÇİ\\_SÜREÇLERE\\_KATILIM\\_MEKANİZMASI.png](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_48\\_süreç\\_kartı-iletisim\\_yönetimi\\_tedarikçi.docx](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanıt\\_49\\_süreç\\_kartı-satın\\_alma-pazar\\_araştırması\\_tedarikçi.docx](#)

- [E\\_4\\_1\\_Kanit\\_50\\_Tedarikçi Değerlendirme Formu\\_Hizmet E.4.1.3.xlsx](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanit\\_51\\_Tedarikçi Değerlendirme Formu\\_Mal E.4.1.3.xlsx](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanit\\_52\\_Tedarikçi Listesi 2020 E.4.1.2.xls](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanit\\_53\\_tedarikçi teslimat süre performans raporu.xls](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanit\\_54\\_tedarikçi uzman onayı.pdf](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanit\\_55\\_Tercih Dönemi&Weaccept Kampanyası\\_Sunumu PC İletişim.pptx](#)
- [E\\_4\\_1\\_Kanit\\_56\\_Weaccept Projesi PC İletişim 2020-2021 E.4.1.6.xlsx](#)

## 5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

İstanbul Kültür Üniversitesi; gerçekleşen her türlü akademik, idari, sanat, spor, bilim, proje vb. kararlar ve haber paylaşımlarını başta üniversitenin resmi web sitesi başta olmak üzere aşağıda yazılı mecralardan kamuoyuyla güncel olarak paylaşmaktadır. Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı (KİDB) bu konuda işlevsel birimdir. Ayrıca Genel Sekreterlik aracılığı ile Üniversitemiz senatosundan geçen yönetmelikler Resmi Gazetede yayınlanmakta, kamuoyu bilgilendirilmektedir. Yine Senato tarafından onaylanmış yönergeler de üniversitenin web sitesinde yayınlanarak, kamuoyu ile paylaşılması sağlanmaktadır.

Üniversitenin adının yer aldığı etkinlikler ayrıca yazılı medya ve görsel medya kurumları ile haber bültenleri ile paylaşılmaktadır. Sosyal medya hesapları ayrıca alt birimler içinde resmi olarak birim başkanlıkları aracılığı ile yürütülmektedir. Web sitesi ve kamuoyu bilgilendirme kanallarında sorumlular birim nezdinde haberler için birim başkanlıkları, ilgili bir üst yönetim (dekanlık, rektörlük), KİDB ve Genel Sekreterliktir. Bu konuda birimlerde web sorumluları atanmakta ve sürekli olarak güncel süreçler hakkında web sorumluları bilgilendirilmektedir. Birim başkanları ve atamış oldukları web sorumluları ancak kendi şifreleri ile kamuoyunu bilgilendirmek üzere haberleri kendi birim sayfalarında yayımlayabilmektedirler. İKÜ ana web sayfasında yer alan haberler ise KİDB ve Genel Sekreterlik tarafından koordineli bir süreç ile yürütülmektedir.

İstanbul Kültür Üniversitesi, kalite güvence sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliğini ölçme ve izlemeye imkân verebilecek şekilde tasarlanmıştır. Kurumun bu konudaki dayanağı, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanmış ve yürürlükte olanıdır.

Yukarıda da belirtildiği gibi İKÜ Kalite Güvence Sistemi, 12 Mayıs 2018 tarihli 2017-18/20 sayılı Senato toplantısındaki maddeler bağlamında güncellenen [Kalite Güvence Yönergesi](#)'ne göre kurulmuş ve yönetilmektedir.

Üniversite, kalite güvence kapsamındaki faaliyetlerini;

1. Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi,
2. Kalite yönetimi uygulamalarında stratejik planda öngörülen kalite hedeflerine ulaşma düzeyinin düzenli olarak ölçülmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması,
3. Çalışanların performans değerlendirmesinin kalite stratejileriyle desteklenmesi,
4. Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında, katılımcılığa, Üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan bir kurum kültürünün oluşturulması,
5. Üniversitenin tüm idari ve akademik süreçlerinde performans standartlarının tespit edilmesiyle ölçümlerin yapılması, iyileştirme çabalarının kurumsallaştırılması ve ilgililerin bu süreçlerde sorumluluk alması,
6. Üniversitenin tüm birimlerindeki çalışanlara, kurum aidiyeti ve iş tatmini kazandırabilecek koşulların oluşturulması, temel ilkelerine göre yürütmektedir

Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesiyle ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmaları kademeli olarak tamamlanarak sürdürülmektedir. Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemi faaliyetlerine girmesi özendirilmekte ve bu çalışmalara destek olunmaktadır.

### Akreditasyonlarımız

Yüksek öğretim sürecinde verilen eğitimin niteliklerinin, şeffaflık ve güvenilirlik ilkesi ile ortaya konması Bologna sürecinin bir sonucu olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu dinamik süreçte, eğitim programlarının bileşenlerinin ve belirlenen hedeflere ulaşmada kullanılan yöntemlerin bağımsız kuruluşlarca değerlendirilmesi ve bu değerlendirmenin belirli aralıklarla tekrarlanması eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerin kalitelerinin geliştirilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Üniversitelerin, eğitim-öğretim ve akademik üretkenlik gibi temel işlevlerini nitelikli bir biçimde yerine getirebilmelerinin yanı sıra Avrupa Birliği ile entegrasyonlarının mümkün olabilmesi için, kalite güvencesini sağlanmaları bir gerekliliktir. Eğitimde kalite güvencesi üniversitelerin benimseyeceği, değerlendirme ve akreditasyon yöntemlerinin bir arada kullanılması ile mümkündür. Ulusal ve uluslararası akreditasyon, sadece kalite güvencesini elde etmek için bir amaç değil, aynı zamanda çağdaş eğitimi yakalamak ve korumak için gerekli değişimleri belirlemekte yararlanılabilecek bir araç olarak da düşünülmelidir. Bu doğrultuda üniversitemiz tüm bölümlerini ilgili akreditasyonlarını gerçekleştirmeleri için teşvik etmektedir.

Türkiye'de mühendislik programları alanında akreditasyon vermeye tek yetkili kuruluş olan Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği MÜDEK tarafından akredite edilen İKÜ Mühendislik Fakültesi (Bilgisayar Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği), European Accreditation of Engineering Programmes (EUR- ACE) etiketiyle ödüllendirilmiştir.

İstanbul Kültür Üniversitesi Fen – Edebiyat Fakültesi'nin tüm bölümleri FEDEK tarafından ilk kez yapılan değerlendirme sonucunda akredite edilmiştir. **Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü'müz Türkiye'de akredite olmuş ilk Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü'dür.**

Yabancı Diller Bölümümüz 06 Temmuz 2018 tarihi itibarı ile Pearson Assured tarafından akredite edilmiştir.

İstanbul Kültür Üniversitesi Mimarlık Programı, halen Türkiye'de eğitim veren vakıf üniversitelerindeki mimarlık programları arasında, akreditasyona hak kazanmış tek vakıf üniversitesi mimarlık programı olmanın gururunu yaşamaktadır.

İstanbul Kültür Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Uçuş Harekat Yöneticiliği programı 2020 yılında Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından "Uçuş Harekat Uzmanı (Dispeçer) Eğitimi" yetkisi almıştır. Uçuş Harekat Yöneticiliği Programı bu yetkilendirme ile; Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü Dispeçer Eğitim Yönetmeliği (ICAO Doc. 7192-AN/857 Part D-3) ve Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Uçuş Harekat Uzmanı Lisans Yönetmeliği'ndeki (SHY-UHU) şartlarını bütün yönleriyle karşıladığı ve uluslararası kriterlere uygun onaylı program olduğu tescillenmiştir.

### Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [E\\_5\\_1\\_Kanit\\_01\\_İstanbul Kültür Üniversitesi\\_Genel Bakış\\_LinkedIn.pdf](#)
- [E\\_5\\_1\\_Kanit\\_02\\_İstanbul Kültür Üni. \(@IKUedu\)\\_Twitter.pdf](#)
- [E\\_5\\_1\\_Kanit\\_03\\_İstanbul Kültür Üniversitesi - Ana Sayfa\\_Facebook.pdf](#)
- [E\\_5\\_1\\_Kanit\\_04\\_İstanbul Kültür Üniversitesi - YouTube.pdf](#)
- [E\\_5\\_1\\_Kanit\\_05\\_İstanbul Kültür Üniversitesi\\_Instagram.pdf](#)
- [E\\_5\\_1\\_Kanit\\_06\\_Kültür Ajandası\\_T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi.pdf](#)
- [E\\_5\\_1\\_Kanit\\_07\\_KÜLTÜR ANAYASASI.pdf](#)
- [E\\_5\\_1\\_Kanit\\_08\\_T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Web sayfası duyurular.pdf](#)

- [E\\_5\\_1\\_Kamit\\_09\\_Web\\_site\\_Listeleri.pdf](#)
- [E\\_5\\_1\\_Kamit\\_10\\_Bülten\\_Almanak.pdf](#)
- [E\\_5\\_2\\_Kamit\\_01\\_3\\_Mezun\\_İlişkileri\\_Çalıştayı\\_Raporu.pdf](#)
- [E\\_5\\_2\\_Kamit\\_02\\_Mezun\\_İlişkileri\\_Çalıştayı\\_Raporu.pdf](#)
- [E\\_5\\_2\\_Kamit\\_03\\_Anket\\_Sistemi\\_-\\_İstanbul\\_Kültür\\_Üniversitesi.pdf](#)
- [E\\_5\\_2\\_Kamit\\_04\\_Bilg\\_müh\\_müdek2019\\_2021\\_1.pdf](#)
- [E\\_5\\_2\\_Kamit\\_05\\_BST\\_-\\_Konsolide\\_Edilmiş\\_Aylık\\_Faaliyet\\_Raporu\\_01\\_Ocak\\_-\\_31\\_Ocak\\_2019.pdf](#)
- [E\\_5\\_2\\_Kamit\\_06\\_Ek-15\\_Pearson\\_Certificate.pdf](#)
- [E\\_5\\_2\\_Kamit\\_07\\_Endüstri\\_Mühendisliği\\_MUDEK\\_2019\\_1.pdf](#)
- [E\\_5\\_2\\_Kamit\\_08\\_EUR-ACE\\_Bachelor\\_Belgeleri\\_0.pdf](#)
- [E\\_5\\_2\\_Kamit\\_09\\_EUR-ACE\\_Bachelor\\_Belgeleri\\_1.pdf](#)
- [E\\_5\\_2\\_Kamit\\_10\\_İKU-Kurum-İci-Degerlendirme-Raporu-5-mart.pdf](#)
- [E\\_5\\_2\\_Kamit\\_11\\_İkum.pdf](#)
- [E\\_5\\_2\\_Kamit\\_12\\_İnşaat\\_müdek\\_2019A.pdf](#)
- [E\\_5\\_2\\_Kamit\\_13\\_İnşaat\\_müdek\\_2019B.pdf](#)
- [E\\_5\\_2\\_Kamit\\_14\\_Kalite\\_Politikası\\_-\\_T.C\\_İstanbul\\_Kültür\\_Üniversitesi.pdf\\_web.pdf](#)
- [E\\_5\\_2\\_Kamit\\_15\\_Paydaş\\_Anketleri.pdf](#)
- [E\\_5\\_2\\_Kamit\\_16\\_KÜLTÜR\\_ANAYASASI.pdf](#)
- [E\\_5\\_2\\_Kamit\\_17\\_MİAK\\_Akreditasyon\\_Belgesi.pdf](#)

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İstanbul Kültür Üniversitesi yükseköğretimin ulusal, evrensel değerlerine, kurallarına ve Kültür Anayasasına bağlı kalarak, nitelikli bir öğretim vermeyi, bilimsel, sanatsal, kültürel faaliyetleri arttırmayı görev edinmiş, vizyonunu ise öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet konularında ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir üniversite olmak şeklinde belirlemiş ve kamuoyuna ilan etmiştir.

Üniversitenin kalite politikası gereği: i) kalite bilincine önem veren yöneticiler, eğitmenler ve tüm diğer çalışanlar ile öğrencilerin yüksek akademik başarısını ve üniversite sonrası hayatlarında başarılı olabilmelerini sağlamak amacıyla öğrenci ve velilerin memnuniyetini ön planda tutarak eğitim ve öğretim faaliyetleri gerçekleştirilmekte, ii) iç paydaşlara (öğrenciler, öğretim üyeleri) ve dış paydaşlara (mezunlar, mezunların işverenleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları, akademik birimlerin ve üst yönetimin danışma kurulları) yönelik uygulanan anketlerle ve akademik birim bazında yapılan düzenli toplantılarla tarafların görüş, ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda eğitim ve öğretim programları güncellenmekte, iii) uluslararası standartlar düzeyinde uygulanabilir ve sürdürülebilir hizmet vermek üzere kurumdaki tüm süreçlerde etkin kalite yönetim sistemleri oluşturulmakta ve uygulanmakta, yürütülen iç ve dış kaynaklı tüm bilimsel araştırma süreçleri desteklenmekte, izlenmekte, teşvik edilmekte, iv) yaşam boyu öğrenme, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerle topluma katkı sağlanmakta, bu yolla kurumsal kültürün pekiştirilmekte, v) öğrenciler, mezunlar ve veliler ile çağdaş teknoloji imkânlarından faydalanarak hızlı, etkin ve süreklilik içeren bir iletişim ağı kurulmaktadır. Dış paydaşların eğitim-öğretim programları, mezunlardan beklentileri ve istihdamı hakkında görüş ve önerileri ulusal akreditasyonlarını almış olan Fakültelerde düzenli olarak yapılmaktadır. Öte yandan ilgili lisans/önlisans programlarının meslek odaları ve barolar ile düzenli görüşülmekte, mesleklerin değişen ihtiyaçları değerlendirilerek eğitim-öğretim programlarına yansıtılmaktadır.

İstanbul Kültür Üniversitesi, güçlü kurum kültürü, evrensel bilgi, bilimsel düşünce, etik, ortak akıl ve katılımcı yönetim ilkelerine bağlılığı, akademik birikimi ve üniversitenin teknolojik alandaki alt yapısının personelin kullanımına açık olması, akademik ve idari kadrosunun bilgi, beceri ve deneyim kazanmasında önemli rol oynamaktadır. Üniversitenin deneyimli ve dinamik akademik ve idari kadroları ile kurum içindeki kalite örgütlenmesi güçlendirilmektedir.

İstanbul Kültür Üniversitesi, ön lisans, lisans ve lisansüstü seviyelerinde çağdaş teknolojileri bilen, üretim, uygulama ve yönetim alanlarında gereksinimlere karşılık verebilecek bilgi ve deneyim birikimiyle donatılmış, uluslararası iş dünyasında çalışabilecek, meslek etiği felsefesi, takım çalışması becerisi ve girişimcilik ruhuna sahip mezunlar vermektedir.

## KALİTE GÜVENÇE SİSTEMİ GÜÇLÜ YÖNLER

1. Kurumun misyon ve vizyonuyla uyumlu, stratejik planda ve kalite süreçlerinde yer alan anahtar performans göstergeleri bütünlüktedir ve düzenli olarak takip edilmektedir.
2. Üniversitemizin Mütevelli Heyet Başkanlığı, Rektörlüğü, Dekanlıkları, Bölüm Başkanlıkları ve Müdürlükleri kalite güvencesi süreçlerini yapılandırma kararlılığındadır, pandemi koşullarında uzaktan eğitim-öğretim ve uzaktan çalışma süreçleri oluşturulmuş, gerekli usul, esas, yönergeler hazırlanarak, eğitim-öğretim süreçleri başarı ile yürütülmüştür.
3. Üniversitemiz bağımsız dış değerlendirme çalışmalarını sürdürmekte ve artırmaktadır.
4. Kurumumuzda güçlü bir akademik özerklik ve özgürlük vardır. Pandemi sürecinde dijital eğitim uygulamalarına hızlıca entegre olunmuştur.
5. Üniversitemizin Kalite, Araştırma, Eğitim Öğretim, Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşma politikaları belirlenmiştir.
6. Kuruma özgü performans göstergeleri vardır ve bunlar etkin bir şekilde takip edilmektedir.
7. Eğitimcilerin Eğitimi konusunda uygulama örnekleri bulunmakta, etkili ve yapılandırılmış bir uygulama kurulması için çalışmalar devam etmektedir.
8. Akademik Birimler ve Merkezlerin pek çoğunda sektörle işbirliklerinin artırılması yönünde yoğun çalışmalar sürdürülmekte, sonuçları hızla alınmaktadır.

## GELİŞMEKTE OLAN YÖNLER

1. Kalite Güvence Sistemi yapılandırma çalışmaları sürmektedir.
2. Politikalarımızın benimsenmesi ve çalışma hayatına katkısı her geçen gün artmaktadır.
3. Üniversitede eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim süreçlerinin planlama ve uygulama aşamalarına yönelik PUKÖ döngüsü tüm aşamaları tamamlanacak şekilde faaliyetler sürdürülmektedir.
4. Kalite yönetimine yönelik olarak kanıt toplama süreci yapılandırma çalışmaları devam etmektedir.
5. Bütünlük bir bilgi yönetim altyapısı sürekli geliştirilmektedir.
6. Üniversitemiz köklü bir eğitim ve akreditasyon geleneğine sahiptir. 2020 yılında Akreditasyon Alt Komisyonu kurularak lisans ve Önlisans programlarının tümü için akreditasyon başvuruları bağlamında Bölüm ve Programlara rehberlik ve teknik destek sağlama faaliyetleri hızlandırmıştır.

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM GÜÇLÜ YÖNLER

1. Eğitim-öğretim politikası vardır.
2. Eğitim-öğretim ve mezunların istihdamı konusunda sektörlerle iş birliği gelişmiş bir düzeydedir.
3. Üniversitemizde, Çift paydaşlara (öğrenciler, öğretim üyeleri) ve dış paydaşlara (mezunlar, mezunların işverenleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları, akademik birimlerin ve üst yönetimin danışma kurulları) yönelik uygulanan anketlerle ve akademik birim bazında yapılan düzenli toplantılarla tarafların görüş, ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda eğitim ve öğretim programları güncellenmekte, iii) uluslararası standartlar düzeyinde uygulanabilir ve sürdürülebilir hizmet vermek üzere kurumdaki tüm süreçlerde etkin kalite yönetim sistemleri oluşturulmakta ve uygulanmakta, yürütülen iç ve dış kaynaklı tüm bilimsel araştırma süreçleri desteklenmekte, izlenmekte, teşvik edilmekte, iv) yaşam boyu öğrenme, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerle topluma katkı sağlanmakta, bu yolla kurumsal kültürün pekiştirilmekte, v) öğrenciler, mezunlar ve veliler ile çağdaş teknoloji imkânlarından faydalanarak hızlı, etkin ve süreklilik içeren bir iletişim ağı kurulmaktadır. Dış paydaşların eğitim-öğretim programları, mezunlardan beklentileri ve istihdamı hakkında görüş ve önerileri ulusal akreditasyonlarını almış olan Fakültelerde düzenli olarak yapılmaktadır. Öte yandan ilgili lisans/önlisans programlarının meslek odaları ve barolar ile düzenli görüşülmekte, mesleklerin değişen ihtiyaçları değerlendirilerek eğitim-öğretim programlarına yansıtılmaktadır.
4. Öğrencilerimiz, öğretim üyelerine, akademik ve idari yönetimlere ve üst yönetime kolaylıkla ulaşabilmektedir.
5. Öğrenciler, CATS üzerinde oluşturulan tüm idari birimlere ait Sanal Ofisler üzerinden rahatlıkla çevrimiçi iletişim kurabilmektedir.
6. Üniversitemiz, ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde birbirini destekleyen farklı alanlarda eğitim vermektedir.
7. Kurumda öğrenci merkezli eğitim başarılı bir şekilde yürütülmektedir, öğrenci merkezli eğitime yönelik temel mevzuat düzenlemeleri yapılmış ve



uygulanmaktadır.

8. Akademik birimlerimizde uygulamalı eğitime imkân veren altyapı mevcuttur.
9. Akademik kadromuz nitel olarak güçlü ve yetkindir.
10. Üniversitemizde bir akreditasyon geleneği vardır ve akredite edilmiş programları mevcuttur. Diğer programların akreditasyonu teşvik edilmektedir.
11. Program yeterlilikleri ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Temel Alan Yeterlilikleri ile uyumludur.
12. Mevcut programlar, İKÜ Anket Portalı üzerinden toplanan iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda belirlenmiş olan süreçler ile periyodik olarak izlenmekte ve güncellenmektedir.
13. Programların danışma kurulları oluşturulmuştur.
14. Kredilendirme sistemi, ulusal ve uluslararası sisteme uygun bir şekilde iç mevzuatlarla düzenlenmiştir.
15. Öğrencilerin kültürel gelişimi hem alan dışı seçmeliler ile hem de kampüs içindeki kültürel etkinlikler ile sağlanmaktadır.
16. Uluslararası öğrenciler ve özel yetenek sınavıyla alınanlar öğrenciler de dahil olmak üzere, üniversitemizdeki öğrenci kabulleri tanımlanmış ve ilan edilmiş süreçler çerçevesinde yürütülmektedir.
17. Mezunlara diploma eki verilmekte ve öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uygulanmaktadır.
18. Staj uygulamaları için tanımlı süreçler vardır ve Staj Yönergesi ile yürütülmektedir. Gönüllü staj yapmak isteyen öğrencilere gönüllü staj hakkı verilmektedir.
19. Öğrenci mezuniyet koşulları, SAP Orion öğrenci bilgi sistemi aracılığıyla hem öğrenciler hem de akademik danışmanlar tarafından kolayca kontrol edilebilmektedir.
20. Erasmus öğrenim ve staj hareketliliğinden yararlanan öğrenci ve personel sayıları yüksektir.
21. Eğiticinin eğitimine yönelik program başlatılmış olup, ilk dönem eğitimleri araştırma görevlileri için tamamlanmıştır. Eğitimlerin uygulanma sistematığı belirlenmiş olup, eğitimlere düzenli olarak devam edilecektir.
22. Eğitim kadrosunun performansını izlemek üzere tanımlı süreçler vardır ve yürütülmektedir.
23. Eğitim kadrosunun araştırma ve yayın performansını ödüllendirmek üzere tanımlı süreçler mevcuttur ve başarı ile uygulanmaktadır.
24. Üniversitemizin uluslararasılaşma konusunda (Uluslararası öğrenci sayısı, çeşitliliği, Erasmus hareketliliği, v.s.) kurumsal ve gelişmiş bir çalışma sistemi mevcuttur, ilgili yönergeler mevcuttur ve kullanımdadır.
25. Yapılandırılmış ve güçlü bir Öğrenci Yaşam Kariyer Mezun Danışma Birimi (Kültür Noktası) bulunmakta, bu çerçevede öğrenci kulüpleri etkin bir şekilde çalışmakta, her kulübün yıllık bağımsız bir bütçesi bulunmakta, öğrenci kulüpleri yönetsel ve idari olarak desteklenmektedir.
26. Üniversitemiz İstanbul'da yaşayan tüm öğrencilerimizin kolaylıkla ulaşabildiği, yerleşkeler arası ve yerleşkelerle Marmaray arası düzenli servisleri olan bir kent üniversitesidir.
27. Kurumda geniş bir yelpazede burs olanakları mevcuttur.
28. Eğitim-öğretimi destekleyen web tabanlı uygulamalar (Akademik Paket, İKÜ CATS, SAP Orion, Unitime, Unical, Tesla, Uniperf, İKÜ Anket, vb.) kullanılmaktadır ve bilgi teknolojileri alt yapısı güçlüdür.
29. Öğrencilere yönelik sağlık hizmetleri ve psikolojik danışmanlık etkin bir şekilde yürütülmektedir.
30. Öğrenci temsilcisi seçimi ve yürütülmesi ile ilgili süreçler tanımlıdır. Öğrenci temsilcileri kalite komisyonlarındaki görevleri ile öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerindeki görüşleri etkin bir şekilde alınmaktadır.
31. Yeni kurulmuş olan İKUM Network sistemi ve LinkedIn'deki üniversite hesabı ile mezunların takibi yapılmaktadır.
32. Üniversitede özel yaklaşım gerektiren bireylerin eğitime erişilebilirliği geliştirilmektedir, ilgili yönergeler yürürlüğe konmuştur.
33. Dezavantajlı gruplara yönelik oryantasyon ve bilgilendirme etkinliklerinin yapılmaktadır.
34. Dezavantajlı gruplara yönelik eğitim öğretim faaliyetleri konusunda farklı uygulamaların geliştirilmiştir.
35. Kariyer Hizmetlerinin (eğitimler, atölyeler, webinarlar ve çevrimiçi danışmanlık görüşmeleri) uzaktan eğitim sürecinde dijital ortamlarda da kesintisiz devam ettirilmektedir.
36. Öğrenci geri bildirimleri; hem Üniversitenin, hem de Bölümlerin yaptığı anketlerle ve Bölümler tarafından yapılan öğrenci odaklı toplantılarla sağlanmaktadır. Bu geri bildirimler değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır.
37. Öğrenci Konseyi Başkanı Üniversite Yönetim Kurulunda, Fakülte öğrenci temsilcileri Fakülte Yönetim Kurullarında yer alarak, karar alma mekanizmalarına da katılmaktadırlar. T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Kalite Yönergesi gereğince, Üniversite Öğrenci Temsilcisi Üniversite Kalite Komisyonunda öğrencisi olan birimlerde birimin öğrenci temsilcileri de Birim Kalite Komisyonlarında görev almaktadır. Öğrenciler çeşitli kademelerdeki karar alma mekanizmalarına katılmaktadır.
38. Bölüm Başkanlığı tarafından öğrencilere atanan ve müfredatı çok iyi tanıyarak öğrencileri yönlendiren akademik danışmanlar, öğrencileri Bölüm başkanlarından mezuniyetlerine kadar takip etmektedir. Öğrenciler danışmanlarına çevrimiçi yollarla (e-mail, İKÜ-CATS, vb.) çok kolay erişim sağlamaktadır.

## GELİŞMEKTE OLAN YÖNLER

1. Akademik birimlerdeki öğretim üyesi ve öğretim üye yardımcısı sayılarını artırma çalışmaları hızla devam etmektedir.
2. Yabancı uyruklu öğretim üyesi sayısı üçe yükselmiştir. Sayının artırılması yönünde çalışmalar devam etmektedir.
3. Lisansüstü eğitimde bazı programlarda seçmeli ders olanakları artırılmaktadır.
4. Önceki "non-formal" ve "informal" öğrenmelerin tanımlanması ile ilgili süreçler devam etmektedir.
5. Kampüslerdeki spor imkanlarının geliştirilmesi yönünde çalışmalar devam etmektedir.
6. Üniversitede özel yaklaşım gerektiren bireyler için mekânda erişilebilirlikte bazı iyileştirmelerin olmasına karşın eğitime erişilebilirlik ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
7. Program bazında sürekli iyileştirme çalışmalarının yaygınlaştırılması sürdürülmektedir.
8. Akredite olan bölüm sayısını artırma çalışmaları devam etmektedir.
9. Programların sürekli izlenmesini takip etmek üzere kullanılacak olan Bilgi Yönetim Sistemi'nin bütçe planlaması yapılmış ve bütçe onayı alınmıştır. Satın alma ile ilgili işlemler devam etmektedir.
10. Takip edilen mezun sayısını artırma çalışmaları devam etmektedir.

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GÜÇLÜ YÖNLER

1. Üniversitemizin belirlenmiş araştırma politikaları mevcuttur.
2. Üniversitemiz akademik personelinin araştırma performansı Rektör tarafından doğrudan izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
3. Araştırma çalışmaları, TTO'larda girişimcilik faaliyetleri ile lisansüstü çalışmalar için akademik personele haftada bir gün resmi izin verilmektedir.
4. BİLSAP Yönergesi bağlamında, ulusal/uluslararası fonlardan destek alan projelerin yürütücü ve araştırmacılarına, ulusal/uluslararası fonlara başvuruda bulunan projelerin yürütücü ve araştırmacılarına, patent veya patent başvurusu, yayın, tasarım, sergi sahiplerine teşvik ödülleri verilmektedir.
5. Üniversitemizde tam zamanlı ve yarı zamanlı çalışan öğretim elemanları ve idari personelin ulusal ve uluslararası bilimsel/sanatsal içerikli etkinlik/toplantılara katılımı İKÜ-ULEP programı ile desteklenmektedir.
6. Üniversitemizin Etik Kurulu vardır.
7. Üniversitemiz Ar-Ge işbirliği yapma imkânı bakımından uygun konumdadır; işletmelerle, kamu kurumları ve diğer üniversitelerle ile işbirliği çalışmaları sürdürülmektedir.
8. Kütüphane kaynaklarımız bilimsel araştırma çalışmaları için yeterlidir.
9. Kütüphane alanları genişletilerek bilimsel araştırma çalışmaları için yeterli hale getirilmiştir.
10. Bazı laboratuvarlarımızın araştırma alt yapısı kurum dışı fon kaynaklarıyla sağlanmıştır.

11. BAP İlkeleri kapsamında üniversite içi desteklenecek projelerin ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olan öncelikli alanlarda olması önerilerek üniversitenin öncelikli araştırma alanları iç paydaşlarla paylaşılmıştır.
12. Teknoloji Transfer Ofisi'nin kurulmuş ve faaliyete geçmiş olması Ar-Ge faaliyetlerini hızlandırıcı niteliktedir.

#### **GELİŞMEKTE OLAN YÖNLER**

1. Kurum dışı araştırma fonlarından yararlanma süreci izlenerek, üst yönetim tarafından desteklenmekte ve gelişmesine yardımcı olunmaktadır.
2. Lisansüstü çalışmaların kurum içi kaynaklarca desteklenebilmesi için belirlenen BAP ilkeleri çerçevesinde destek çalışmaları yürütülmektedir.
3. Üniversitenin diğer araştırma kurum ve kuruluşları ile işbirliklerinin artırılması yönünde çalışmalar yapılmaktadır.
4. Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısının artırılması için teşvik çalışmaları yürütülmektedir.

#### **TOPLUMSAL KATKI**

##### **GÜÇLÜ YÖNLER**

1. Üniversitemizin belirlenmiş toplumsal katkı politikası mevcuttur.
2. Üniversitemizde toplumsal katkı çalışmalarını gerçekleştiren birim/merkez sayısı fazladır.
3. Üniversitemiz öncelikli alanları bağlamında ulusal kalkınma planları ile uyumlu hareket etmektedir.
4. Toplumsal katkı faaliyetleri dijital ortamda da gerçekleştirilmekte ve ulaştığı kitle sayısı fazladır.
5. Toplumsal katkı alanında yürütülen faaliyetler ve sosyal sorumluluk projeleri üniversitemiz tarafından desteklenmektedir.

#### **GELİŞMEKTE OLAN YÖNLER**

1. Toplumsal katkı alanına ayrılan bütçenin artırılması yönünde çalışmalar gerçekleştirilmektedir.
2. Üniversitenin topluma hizmet konularında kurumlar ve kuruluşlarla işbirliği yapılması yönünde çalışmalar sürdürülmektedir.

#### **YÖNETİM SİSTEMİ**

##### **GÜÇLÜ YÖNLER**

1. Üniversitemizde aşağıdan yukarıya ve yukarıdan aşağıya etkili bir yönetim mekanizması bulunmaktadır.
2. Bilgi yönetimi, bütçe, etkinlik izleme ve eğitim alanlarında bilişim teknolojileri etkili bir şekilde kullanılmaktadır.
3. Toplumsal fayda ve Üniversitenin tanınırlığını arttırmaya yönelik sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler planlı olarak gerçekleştirilmektedir.
4. Kurumumuz Kişisel Verilerin Korunması üzerine kurumumuz bütün yasal düzenlemelere uymaktadır.
5. Atama ve yükseltmeler ihtiyaç, etkililik ve liyakat esasına dayalı olarak yapılmaktadır.
6. Çalışanlarımız kurum kültürünü benimsemiştir ve aidiyet duyguları yüksektir.
7. Öğrencilerimiz, akademik ve idari yöneticilere kolaylıkla ulaşmakta, sorunları hızla çözülmekte ve yanıtlanmaktadır. Kurulan sanal ofisler ve web sayfaları (<https://covid19.iku.edu.tr/>) ile pandemi sürecinde oluşabilecek iletişim eksiklerinin giderilmesi amaçlanmaktadır.
8. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik konularında üniversitemiz öncelikle eğitimsel ve yönetsel çalışmaların her basamağında eğitmeni olarak önce kendinden başlayan bir öz değerlendirme ve öz denetim bilincine, alışkanlık ve tutumuna sahiptir.

#### **GELİŞMEKTE OLAN YÖNLER**

1. Mezun takip sistemi kurulmuş ve geliştirilmektedir.
2. Çalışanlarımızın yetkinlikleri sürekli arttırılmakta, güncel ihtiyaçlar doğrultusunda çalışan temini sağlanıp her zaman daha iyi hizmet sunmak için çalışmalar süreklilik göstermektedir.
3. İdari birimlerde yabancı dilde iletişim kurabilecek personel arttırılması ve çalışanların yetkinliklerinin arttırılması üzerine çalışmalar yapılmaktadır.
4. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda bilgi yönetim sistemimiz sürekli olarak iyileştirilmektedir.
5. Öğrencilerin eğitim-öğretim ve kültürel faaliyetlerle ilgili memnuniyet düzeyinin arttırılması için çalışmalar yapılmaktadır.
6. Süreç ve performans yönetimi konusunda sürekli iyileştirme ilkesiyle çalışmalar sürdürülmektedir.