

T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
Akademik Performans Değerlendirme
2024 Faaliyet Yılı Uygulama Usul ve Esasları

Toplantı Tarihi	Toplantı No	Karar Sayısı
10.04.2025	2024-2025/13	1

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı; İstanbul Kültür Üniversitesi kadrolarında bulunan öğretim elemanları ile birim ve bölümlerin akademik performanslarının değerlendirilmesine yönelik olarak, hesaplamalarda dikkate alınacak faaliyetleri, her bir faaliyet türünün puan değerlerini, akademik performans puanının hesaplanmasına ilişkin usul ve esaslar ile sürecin işleyişine yönelik hususları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Esaslar İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosunun 25.04.2024 tarih ve 2023-2024/14 numaralı kararı ile yürürlüğe giren İstanbul Kültür Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi'nin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esasların uygulanmasında;

- a) A Kategorisi Kitap: Web of Science veya Scopus veritabanında taranan kitapları,
- b) AHCI: Sanat ve Beşeri Bilimler Endeksi (Art and Humanities Index)'ni,
- c) Alan endeksleri: Rektörlük Komisyonu tarafından belirlenen alan endekslerini,
- d) APSİS: İstanbul Kültür Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemini
- e) Araştırmacı Akademik Performans Puanı: Araştırmacının ilgili takvim yılında bu Esaslar kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetlere dayalı olarak hesaplanan bireysel performans puanını,
- f) Atıf: Bir eserin başka bir eserde kaynak olarak gösterilmesini,
- g) AVESİS: İstanbul Kültür Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemini,
- h) B Kategorisi Kitap: A Kategorisine girmeyen uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış belirli bir konuya/alana yönelik kitapları,
- i) Birim Akademik Performans Değerlendirme Komisyonunu (Birim Komisyonu): Fakültelerde, Yüksekokulunda, Meslek Yüksekokulunda veya Rektörlüğe Bağlı Bölümlerde kurulan Birim Akademik Performans Değerlendirme Komisyonunu,
- j) Birim Akademik Performans Puanı: İlgili birim kadrosunda görev yapan öğretim elemanlarının, ilgili takvim yılında bu Esaslar kapsamında gerçekleştirdikleri faaliyetlere dayalı olarak hesaplanan birim performans puanını,
- k) Bölüm Akademik Performans Puanı: İlgili bölüm kadrosunda görev yapan öğretim elemanlarının, ilgili takvim yılında bu Esaslar kapsamında gerçekleştirdikleri faaliyetlere dayalı olarak hesaplanan bölüm performans puanını,

- l) Dergilerin Çeyreklik (Quartile, Q) Grubu: Bir derginin ISI Web of Science (WoS) Veritabanı tarafından tanımlanan ve ilgili yıldaki etki faktörüne göre aynı konudaki dergiler arasındaki konumunu gösteren kategoriye (Q1, Q2, Q3 veya Q4),
- m) Faaliyet: Her bir takvim yılı için gerçekleştirilen ve ekli Faaliyet ve Puan Tablosunda listelenen bilimsel çalışmaları, eğitim öğretim faaliyetleri ile idari görevleri,
- n) Ödül: Araştırmacının, kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu mesleki ve bilimsel faaliyetler dolayısıyla almış olduğu ödülleri,
- o) Proje: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler bütünü,
- p) Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu (Rektörlük Komisyonu): Rektörlük bünyesinde kurulan Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonunu,
- q) SCI: Bilim Atıf Endeksi (Science Citation Index)'ni,
- r) SCI-E: Genişletilmiş-Bilim Atıf Endeksi (Science Citation Index- Expanded)'ni,
- s) SSCI: Sosyal Bilimler Atıf Endeksi (Social Sciences Citation Index)'ni,
- t) Takvim yılı: 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındaki zamanı,
- u) Tanınmış Ulusal Yayınevi: En az beş yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış yayınevini,
- v) Tasarım: Bir yapı, ürün veya nesnenin ilk çizim veya taslağını,
- w) TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizin: Türkiye adresli bilimsel dergilerin uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi ve bu dergilerdeki içeriğe erişimin sağlanması amacıyla TÜBİTAK ULAKBİM tarafından geliştirilen veritabanını,
- x) Ulusal patent: Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenti,
- y) Uluslararası patent: Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında başvurusu yapılarak diğer ülkelerin ilgili kurumları tarafından, Avrupa Patent Ofisi (EPO), Dünya Fikri Mülkiyet Patent Örgütü (WIPO) veya Japon Patent Ofisi (JPO) tarafında verilen patenti,
- z) Üçlü Patent (Triadic Patent): Aynı buluş için “Avrupa Patent Ofisi”, “Amerika Birleşik Devletleri Patent ve Ticari Marka Ofisi” ve “Japonya Patent Ofisi” olmak üzere her üç ofis tarafından tescil edilmiş patenti,
- aa) Yayın: Dergilerde yayımlanmış makale, derleme veya kısa makaleyi (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği); konferans, sempozyum veya kongrede sunularak yayımlanan bildiriye; kitap veya kitap bölümünü, ifade eder.

Akademik performans faaliyet alanlarının ve puanlarının değerlendirilmesi

MADDE 4- (1) Başvuru sahiplerinin performans değerlendirmesinde dikkate alınan takvim yılında yapmış olduğu faaliyetler ile yönetsel görevler akademik performans kapsamında değerlendirilir.

(2) Akademik performans değerlendirmesi üniversitede en az 6 ay kadrolu olarak görev almakta olan öğretim elemanlarına uygulanır. Altı (6) ay ila 1 yıl arasında görev yapan öğretim elemanları bakımından görev süreleri ile orantılı olarak performans kriterleri dikkate alınır.

(3) Askerlik, doğum izni, vb. durumlar nedeniyle üniversitede görev almayan öğretim elemanlarının aktif görev süreleri ile orantılı olarak performans kriterleri dikkate alınır.

(4) Akademik performans puanı, ekte verilen Faaliyet ve Puan Tablosu esas alınarak hesaplanır. Tabloda bazı faaliyetler için uygulanan maksimum puan veya puanlamada dikkate alınacak maksimum faaliyet sayıları verilmiştir. Diğer faaliyetler ilgili başlıklar altında tanımlanan ilkelere göre puanlandırılır.

(5) Akademisyenlerin öz değerlendirmelerini ve gelecek akademik yıl hedeflerini APSİS başvuru sisteminde yer alan ilgili alana girmeleri gerekmektedir.

(6) Bölüm Başkanları ve Dekanlar/MYO Müdürü akademisyenlerin performans değerlendirmesini aşağıdaki skalayı kullanarak yapar ve ayrıntılı yorum yazarak gerekçelendirir:

- Çok başarılı
- Başarılı
- Yeterli
- Daha iyi olabilir
- Başarısız

(7) Kitapların ISBN, dergilerin ise ISSN numaralarının olması zorunludur. Kitaplar ile ilgili değerlendirmelerde kitabın yayımlanma yılı esastır. Bu kapsamda daha önce akademik performans kapsamında değerlendirilen bir kitap veya kitap bölümünün yeni baskısı değerlendirmeye alınmaz.

(8) TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için ilgili yılda TR Dizin tarafından taranıyor olması zorunludur.

(9) Dergilerde yayımlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayımlanması (Cilt, sayfa, yıl vb. künye bilgilerinin bulunması) zorunludur.

(10) Tasarım faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan ve kamu kuramları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş tasarımlar dikkate alınır.

(11) Atıfların değerlendirilmesinde, yalnızca İstanbul Kültür Üniversitesi adresli yayınlara akademik performans başvurusunun gerçekleştirildiği tarihe kadar yapılan atıflar dikkate alınır. 25'ten fazla yazarlı makalelere yapılan atıflar kapsam dışıdır. Atıfların değerlendirilmesinde kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir başvuru sahibi için ayrı puanlama yapılır. Aynı yayın veya esere bir kitabın ya da makalenin farklı bölümlerinde veya kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak kaynakçası ilgili bölümün sonunda ayrıca verilen bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.

(12) Yayın puanlarının hesaplanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır.

- a. Çok isimli yayınlar, birden fazla editörün yer aldığı kitaplar ve birden fazla buluşçunun yer aldığı patent/faydalı model/tasarım için puanlar belirlenirken faaliyetteki kişi sayısına göre Tablo 1'deki esaslar dikkate alınır.

Tablo 1. Yayın/Editörlük/Buluş puanının yazar/editör/buluşçu sayısına göre hesaplanması

Katkıda bulunan tek kişi ise: ilgili faaliyet için verilen puan değeri (p)
Katkıda bulunan iki kişi ise: $0.8 \times p$
Katkıda bulunan iki kişiden fazla ise: $(1.8 \times p) / n^*$

* n = katkıda bulunan kişi sayısı (Bu sayı 9'dan fazlaysa, $n=9$ olarak uygulanır.)

- b. Yayın başka bir ülkede bulunan araştırma kurumlarında çalışan araştırmacılar ile birlikte üretilmiş ise puan değeri $1.25 \times p$ oranında uygulanır.
- c. SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerin ISI WoS Çeyreklik sınıflaması için ilgili veritabanı tarafından yayımlanan en güncel liste dikkate alınır.
- (13) Proje faaliyetlerinin değerlendirilmesinde aşağıdaki ilkeler uygulanır:
- a. Temelde aynı projenin parçası veya uzantısı olan çalışmalar için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik faaliyetler için mükerrer puanlama yapılamaz.
- b. Araştırmacının projedeki rolüne göre puan değeri Tablo 2'de verilen " r katsayısı" dikkate alınarak ($r \times p$) oranında uygulanır.

Tablo 2. Proje puanlarının hesaplanmasında araştırmacının rolüne göre çarpan katsayıları

Araştırmacının Rolü	Katsayı (r)
Yürütücü	1,0
Araştırmacı	0,5
Uzman	0,2
Danışman	0,2
Bursiyer	0,3
Eğitmen	0,3

- c. Performans değerlendirmesine esas alınan yılda başlamış veya devam eden proje faaliyetleri değerlendirme kapsamındadır.
- d. Horizon Europe ERC Projesi için mülakata kabul almış, ancak destek alamamış projeler için ($0.6 \times p$) puan verilir.
- (14) Patent, Faydalı Model, Fikri Mülkiyet Tescili ve lisanslanan buluşlar için buluşçuların sayısına göre Tablo 1'de uygulanan formüllerle puan (p) hesaplaması yapılır.
- (15) Bilimsel ödüller için ödülde yer alan hak sahibi kişi sayısına bakılmaksızın ilgili puan (p) verilir.
- (16) Faaliyet ve Puan Tablosunda listelenen, süreli yürütülen akademik ve idari görevler için her yıl için ilgili puan (p) verilir. Ancak, bir yıldan kısa süreli görevlerde oransal puan uygulanır.

(17) Hakemlik puanlamasında değerlendirilen her bir makale, yazı, proje veya kitap için ayrı puanlama yapılır. Ancak, alınacak toplam puan veya dikkate alınacak faaliyet sayısı Faaliyet ve Puan Tablosunda belirtilen değerlerle sınırlıdır.

(18) Rektörlüğe Bağlı Birim, Kurul veya Komisyon görevleri için yalnızca Rektörlük Makamınca gerçekleştirilen görevlendirmelere dayalı olarak yürütülen ve Faaliyet ve Puan Tablosunda tanımlanan faaliyetler performans değerlendirmesinde dikkate alınır.

Araştırmacı, Bölüm ve Birim Akademik Performans Puanının Hesaplanması

MADDE 5- (1) Araştırmacı, bölüm ve birim düzeyinde akademik performans puanları (APP) aşağıdaki ilkelere uygun olarak hesaplanır.

Araştırmacı, bölüm ve birimler için aşağıda verilen 6 kategoride puan hesaplanır.

- a. APP1: Yayınlar ve Atıflar
- b. APP2: Proje, Patent ve Tasarımlar
- c. APP3: Ödüller, Üyelikler ve Tanınırlık
- d. APP4: Bilimsel ve Mesleki Etkinlikler
- e. APP5: Eğitim Faaliyetleri
- f. APP6: Yönetimsel Faaliyetler

(2) Toplam performans puanı, her bir kategoriden alınan puanların toplamı ile belirlenir.

- a. $APP = APP1 + APP2 + APP3 + APP4 + APP5 + APP6$

Akademik Performans Değerlendirme Süreç Takvimi

MADDE 6- (1) Akademik Performans başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırılmasına yönelik süreç takvimi Ek-1'de verilmiştir.

Başvuru Usulü, Genel Hükümler ve Kanıtlayıcı Belgeler

MADDE 7- (1) Akademik performans başvuru usulü, genel hükümler ve başvuruda sunulması zorunlu olan kanıtlayıcı belgeler Ek-2'de verilmiştir.

Uluslararası Alan Endeksleri

MADDE 8- (1) Akademik performans değerlendirmesinde dikkate alınacak Uluslararası Alan Endeksleri Ek-3'de verilmiştir.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu Usul ve Esaslar İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Ek-1. AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME SÜREÇ TAKVİMİ

Süreç	Son Tarih
Birim Akademik Performans Değerlendirme Komisyonlarına başvuruların başlama tarihi	14 Nisan 2025
Birim Akademik Performans Değerlendirme Komisyonlarına başvuru için son gün	28 Nisan 2025 (Saat 23.59'a kadar)
Birim Akademik Performans Değerlendirme Komisyonlarının değerlendirmelerini tamamlamaları ve kararlarını APSİS üzerinden Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonuna iletmeleri için son gün	16 Mayıs 2025 (Saat 23.59'a kadar)
Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonunda nihai kararların verilmesi ve sonuçların duyurulması	10 Haziran 2025 (Saat 23.59'a kadar)
Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu kararlarına itiraz için son gün	13 Haziran 2025 (Saat 23.59'a kadar)
Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonunun itirazları karara bağlaması için son gün	17 Haziran 2025 (Saat 23.59'a kadar)

Ek-2. AKADEMİK PERFORMANS BAŞVURU USULÜ, GENEL HÜKÜMLER VE BAŞVURUDA SUNULMASI ZORUNLU OLAN KANITLAYICI BELGELER

1. AKADEMİK PERFORMANS BAŞVURU USULÜ

Akademik Performans başvuru, değerlendirme, ilan ve itiraz süreçleri <http://apsis.iku.edu.tr/> adresinden kullanımda olan İstanbul Kültür Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) üzerinden yürütülür.

Araştırmacıların başvuruda kullanacakları tüm faaliyetlerini üniversitemiz Akademik Veri Yönetim Sistemine (AVESİS) eklenmiş olması zorunludur.

Başvuru aşamasında araştırmacıların faaliyetleri APSİS tarafından AVESİS'ten çekilerek araştırmacı alanına eklenecek ve araştırmacılar, faaliyetlerine yönelik kanıtlayıcı belgelerini yükleyerek başvurularını gerçekleştirecektir.

2. GENEL ESASLAR

1. Performans değerlendirmesi 1 Ocak - 31 Aralık 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamaktadır.
2. Araştırmacıların yapmış olduğu faaliyetler ile yönetsel görevleri performans kapsamında değerlendirilir.
3. Rektör ve Rektör yardımcılarının faaliyetleri akademik performans değerlendirme sürecine dahil edilmemektedir. Diğer tüm akademik personel (araştırma görevlileri de dahil olmak üzere) ilgili takvim döneminde performans değerlendirmesine tabiidir.
4. Akademik Performans Değerlendirme sürecinde araştırmacılar tarafından paylaşılan tüm belge ve bilgiler yalnızca kurumsal değerlendirme süreçlerinde kullanılmaktadır. Tüm bilgi ve belgelerin gizli kalması ve değerlendirme süreçlerinde görev alan komisyon üyelerince herhangi bir kişi veya kurum ile paylaşmaması esastır. Bununla birlikte, araştırmacıların başvuruları sırasında sunacakları belgelerden gizli kalması gereken (confidential) kısımları çıkarmaları veya bu alanları karartmaları mümkündür.

3. BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER / FORMLAR

Tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunlu olan belgeler

1. **Akademik Performans Araştırmacı Başvuru ve Beyan Formu:** Akademik performans başvuruları tümüyle elektronik ortamda gerçekleştirilecek/tamamlanacak olup, araştırmacılarından APSİS tarafından otomatik olarak oluşturulan Başvuru ve Beyan Formununun çıktısı elektronik posta yolu ile bağlı olduğu birime gönderilmelidir.
2. **Faaliyet Kanıtlayıcı Belgeler:** Performans başvurusu gerçekleştirecek araştırmacıların "Faaliyet Türüne Göre Sunulacak Kanıtlayıcı Belgeler" başlığı altında belirtilen kanıtlayıcı belgeleri/bilgileri sisteme yüklemesi zorunludur. Sunulan belge ve bilgilerin ilgili faaliyetin Yönerge ile Uygulama Usul ve Esasları dokümanında tanımlanan koşullara uygunluğunu sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi ihtiva etmesi gereklidir.

Değerlendirme sonucuna itiraz edecek araştırmacıların sunması zorunlu olan form

3. **Akademik Performans İtiraz Formu:** Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından ilan edilen sonuçlara itiraz edecek araştırmacıların itiraz başvuruları APSİS üzerinden gerçekleştirilecektir. Sistem tarafından üretilen “Akademik Performans İtiraz Formu çıkıtısının teslim edilmesi talep edilmemektedir.

Ek Bilgi ve Belge Talepleri

Birim Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu ve/veya Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür.

4. FAALİYET TÜRLERİNE GÖRE SUNULACAK KANITLAYICI BELGELER

Araştırmacıların öncelikle İstanbul Kültür Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Yönergesini ve Uygulama Usul ve Esasları dokümanını dikkatle incelemeleri önerilir. Faaliyetler için Yönerge ve Uygulama Usul ve Esasları dokümanında belirtilen hususların şüpheye düşmeyecek şekilde değerlendirilmesine yetecek düzeyde bilgi içeren belgeleri sunmaları esastır.

Aşağıda her bir faaliyet türü için sunulması zorunlu olan kanıtlayıcı belgeler belirtilmiştir.

(1) YAYIN

1. Dergide Makale

- a. WOS, Scopus ve TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan dergilerde yayımlanan makaleler için herhangi bir kanıt talep edilmemektedir.
- b. Uluslararası alan endekslerinde taranan makaleler ve TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizininde taranmayan ulusal dergilerde yayımlanan makaleler için,
 - i. Yayımlanmış makalenin en az ilk sayfasının örneği sunulmalıdır.
 - ii. Derginin internet sitesi adresi sistem üzerinden belirtilmelidir.
 - iii. Derginin ilgili alan endekslerince tarandığını gösterir belge sunulmalıdır.

2. Kitap, Kitap Çevirisi, Kitap Editörlüğü

- a. A Kategorisi kitap(WOS veya Scopus tarafından taranan kitaplar) için herhangi bir kanıt belgesi talep edilmemektedir.
- b. B Kategorisi kitap için kitabın kapak, basım bilgileri ve içindekiler sayfalarının yer aldığı belge, ilgili yayınevinin internet sayfası ekran görüntüsü ve internet sayfası adresi, kitapta İKÜ adresinin geçtiğine ilişkin belge sunulmalıdır.

3. Kitap Bölümü

- a. A Kategorisi kitap bölümü(WOS veya Scopus tarafından taranan kitaplar) için herhangi bir kanıt belgesi talep edilmemektedir.
- b. B Kategorisi kitap bölümü için kitabın kapak, basım bilgileri ve içindekiler sayfalarının yer aldığı belge ve ilgili yayınevinin internet sayfası ekran görüntüsü ve internet sayfası adresi sunulmalıdır.

4. Bildiri

- a. WoS veritabanında taranan bildirimler için, ilgili bildirinin AVESİS'e WoS sorgulaması yoluyla eklenmiş olması zorunlu olup, bu kapsamdaki bildirimler için bildirinin WoS veritabanında tarandığına dair kanıtlayıcı belge eklenmesi talep edilmemektedir.
- b. WoS veritabanında taranmayan bildirinin yayımlanmış halinin kopyası sunulmalıdır.
- c. Sunulan belgeler tebliğin sunum şeklini (sözlü veya poster) ve ne şekilde yayımlandığını (tam metin veya öz/abstract) değerlendirmeye yetecek düzeyde bilgi içermelidir.
- d. Davetli (keynote speaker) olarak sunulan ve bildiri kitabında yayımlanan tüm bildirimler için (WoS tarafından tarananlar da dahil olmak üzere), sunumun davetli olarak gerçekleştirildiğini gösteren belge sunulmalıdır.

5. Bilirkişi veya Uzmanlık Raporu

- a. Raporun ilk sayfası sunulmalıdır.
- b. Rapor yazmaya davet ve raporun teslim edildiğini gösteren belge(ler) sunulmalıdır.

(2) ATIF

1. WoS veritabanından otomatik çekilen atıflar için herhangi bir ek kanıt belge talep edilmemektedir.
2. WoS veritabanından otomatik çekilemeyen atıflar için;
 - a. Atıf alın İKÜ adresli yayının pdfi,
 - b. Atıf yapan yayının pdfi,
 - c. Atıf yapan yayının yayınlandığı dergi/kitap endeksini/türünü gösterir doküman sunulmalıdır.

(3) SINAI MÜLKİYET HAKLARI

1. Patent/Tasarım/Faydalı Model başvuruları için başvuru numarasını ve tarihini gösterir resmi evrak sunulmalıdır.
2. TPE veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş tescil belgesi örneği sunulmalıdır.
3. Sunulan belgelerin tescilin incelemeli olduğunu göstermeye yeterli düzeyde bilgi içermesi zorunludur.
4. Lisanslanan Sınai Mülkiyet hakları için lisans sözleşmesinin ilk sayfası veya buluşun lisanslandığını göstermeye yeterli düzeyde bilgi içeren belge(ler) sunulmalıdır.

(4) PROJE

1. İlgili faaliyetin, performans uygulaması kapsamında değerlendirilen türlerde olduğunu ve gerekli koşulları sağladığını göstermeye yeterli düzeyde bilgi içeren aşağıdaki belgeler sunulmalıdır:
 - a. İlgili yılda başlayan/devam eden projeler için fon desteği sağlayan organizasyonun projenin yürürlüğe girdiğini belirten yazısı veya imzalanmış sözleşme belgesi
2. Eğer 1. Maddede belirtilen belgede projedeki görevinizi (yürütücü, araştırmacı vb.), projenin başlama/bitiş tarihini gösteren bilgiler yer almıyor ise bu bilgileri ortaya koyacak kanıtlayıcı belgeler de sunulmalıdır.

3. Proje başvuruları için başvurunun gerçekleştirildiğine ilişkin ilgili kurumun sisteminden alınmış olan resmi başvuru evrakının gönderilmesi gerekmektedir.

(5) TASARIM, TASARIM PROJELERİ, PLANLAMA

1. İlgili faaliyetin, onaylandığını veya uygulandığını göstermeye yeterli düzeyde bilgi içeren sözleşme vb. geçerli belge(ler) sunulmalıdır.
2. Eğer 1. Maddede belirtilen belgede faaliyet kapsamındaki görevinizi (proje/plan müellifi veya proje ekibinde üye vb.) gösteren bilgiler yer almıyor ise bu bilgileri ortaya koyacak kanıtlayıcı belgeler de sunulmalıdır.

(6) ÖDÜL

1. Yetkili mercilerce onaylanmış ödül belgesinin nüshası sunulmalıdır.
2. Sürekli düzenlenen bir yarışmadan ilgili alanda kazanılan ödüller için, ödülün daha önce en az 5 kez verilmiş olduğunu ve organizasyonun akademik ağırlıklı seçici kurulu bulunduğunu gösteren belge veya internet sayfası görüntüleri ile ilgili internet sitesinin adresi sunulmalıdır.

(7) BURSLAR

1. Burs verildiğine dair yetkili mercilerce onaylanmış belgenin nüshası sunulmalıdır.
2. Sunulan belgeler bursun tarihi, amacı ve kapsamını değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi içermiyor ise bu bilgileri içeren belgeler ayrıca sunulmalıdır.

(8) BİLİMSEL DERGİLERDEKİ GÖREVLER

1. İlgili yılda dergide Editör, Yardımcı Editör, Yayın Kurulu Üyesi veya Değerlendirme Kurulu Üyesi görevinin yürütüldüğünü gösteren belge(ler) veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
2. WoS kapsamında taranan dergilerdeki görevler için ilgili derginin Çeyreklik kategorisi (Q1, Q2, Q3 veya Q4) ve tarandığı indeksi (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI veya ESCI) gösteren belge(ler) veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
3. Alan endeksleri ve TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizin kapsamında taranan hakemli dergilerdeki görevler için, 1. Maddede belirtilen belgelere ilave olarak, ilgili derginin TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizin ve performans kapsamında dkkate alınan alan endeksleri kapsamında tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

(9) BİLİMSEL HAKEMLİKLER

1. Hakemlik görevinin tamamlandığını gösteren belge sunulmalıdır. Bu amaçla yazılı veya elektronik belge, e-posta çıktısı veya ilgili dergi sayısının hakemler listesini gösteren sayfası

seçeneklerinden birisi sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

Sunulan belgelerde hakemlik yapılan kurum , projenin niteliği/türü, derginin tarandığı indeks gibi performans değerlendirmesinde dikkate alınan ltleri değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi bulunmalıdır.

Panelistlik görevleri için panelistlik görevinin yapıldığını ve hangi nitelikte/türde projeler için bu görevin gerçekleştirildiğini değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi içeren belge(ler) veya kanıtlayıcı bilgiler sunulması gereklidir.

(10) BİLİMSEL KURULUŞLARDAKİ ÜYELİKLER VE GÖREVLER

1. Bilimsel kuruluşlardaki görevler için, araştırmacının ilgili kuruluŐtaki görevini, değerlendirmeye esas yılda aktif olarak görevine devam edip etmediğini, kuruluŐun adını ve niteliğini açıkça değerlendirmeye yetecek düzeyde bilgi içeren belge(ler) sunulmalıdır.

(11) ULUSAL/ULUSLARARASI TANINIRLIK

1. Araştırmacının Bilimsel Kongre/Sempozyumda veya Kurum/Organizasyonlarda davetli olarak konuşma yaptığını ve etkinliğin/organizasyonun adı, etkinlik tarihi gibi performans değerlendirmesinde dikkate alınan koşulları değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi içeren belge(ler) sunmalıdır.

(12) JÜRİ VE KURUL ÜYELİKLERİ

1. Görevin niteliği, ilgili kurum/kuruluş, faaliyetin gerçekleştiği tarih gibi performans değerlendirmesinde dikkate alınan koşulları değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi içeren belge(ler) sunmalıdır.

(13) BİLİMSEL KONGRE, SEMPOZYUM, ÇALIŞTAY ORGANİZASYONU

1. Etkinliğin türü, niteliği, araştırmacının etkinlikteki görevi, düzenleyen organizasyon, faaliyetin gerçekleştiği tarih gibi performans değerlendirmesinde dikkate alınan koşulları değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi içeren belge(ler) sunmalıdır.

(14) EĞİTİM FAALİYETLERİ

1. Eğitim faaliyetleri SAP üzerinden çekildiği için herhangi bir kanıt belgesi talep edilmemektedir.

(15) YÖNETİMSEL FAALİYETLER

1. Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü ve Müdür Yardımcısı görevleri için ilgili yıl içinde merkezin uzmanlık alanı ile ilgili gerçekleştirilen yayın veya faaliyetleri kanıtlayıcı evrakların gönderilmesi gerekmektedir.
2. Diğer görevler için ek bir belge talep edilmemektedir.

EK-3: ULUSLARARASI ALAN İNDEKSLERİ LİSTESİ

1	AATA Art and Archaeology Technical Abstracts
2	ABC CLIO:America:History and Life Abstracts
3	ABI/INFORM Database (ProQuest)
4	ABS&EES (American Bibliography of Slavic and East European Studies)
5	Abstract Journal of the Educational Resources Information Center (ERIC)
6	Academic Search Premier
7	Accounting and Finance abstracts
8	Age Info on the Web
9	America: History and Life (EBSCO)
10	American Humanities Index = Humanities International Complete
11	Animal Breeding Abstracts
12	Annual Review of Sociology
13	Anthropological Index
14	Anthropological Literature
15	Applied Social Sciences Index & Abstracts (ASSIA)
16	Architectural Periodicals Index
17	Architectural Publications Index API
18	Art Index: EBSCO
19	Art Index, AI
20	ATLA Old Testament Abstracts
21	ATLA Religion Database
22	Australian Education Index
23	Avery Index to Architectural Periodicals (AIAP)
24	Bibliography of Asian Studies,
25	Bibliography of Translation Studies
26	Biological Abstracts
27	Biosis
28	Biotechnology Abstracts
29	BMT Abstracts (British Maritime Technology Ltd.)
30	Botanical Record
31	British Education Index
32	British Humanities Index
33	British Nursing Index
34	Business ASAP (Gale Cengage)
35	Business Periodicals Index/Abstracts (HW Wilson)
36	Business Source Corporate
37	Business Source Elite
38	Business Source Premier
39	CAB Abstracts
40	CABI
41	Cambridge Scientific Abstracts-CSA
42	Chemical Abstracts

43	CITeseerX
44	CMCI: CompuMath Citation Index
45	Columbia International Affairs Online
46	Contemporary Women's Issues
47	Contents Pages in Education
48	Criminal Justice Abstracts
49	Criminal Justice Periodical Index
50	Criminology, Penology and Police Science Abstracts
51	CSA (Worldwide Political Science Abstracts)
52	CSA Biological Sciences Database (CSA/CIG)
53	CSA Environmental Sciences & Pollution Management Database (CSA/CIG)
54	Cumulative Index to Nursing and Allied Health Literature CINAHL
55	Current Contents / Social and Behavioral Sciences
56	Current Contents: Arts & Humanities
57	Current Index to Journals in Education (CIJE)
58	Current Law Index
59	DAAI (Design and Applied Arts Index)
60	Design and Applied Arts Index (DAAI)
61	DI: Dental Index
62	Dietrich's Index Philosophicus
63	Documentation in Public Administration
64	Earthquake Engineering Abstracts (EEA)
65	EBSCO
66	EBSCOhost
67	Ecological Abstracts
68	Ecology Abstracts (CSA/CIG)
69	Econlit
70	Education Abstracts
71	Education Full Text (H. W. Wilson) Database Coverage List
72	Education Index; ERIC
73	Educational Administration Abstracts
74	Educational Research Abstracts Online
75	EI: Engineering Index
76	Elsevier Bibliographic Databases,
77	Emerald Management Reviews (Emerald)
78	Employee Relations International: A Bibliography and Abstracts Journal
79	Energy Science and Technology Database
80	ENGINEERINGINDEX/COMPENDEX
81	Entomological Abstracts
82	Ergonomics Abstracts (EA)
83	Ergonomics Abstracts (Ergo-Abs)
84	Ethnic Newswatch
85	European Access
86	European Sources Online

87	Excerpta Medica
88	Expanded Academic ASAP (Gale Cengage)
89	Family and SocietyStudies Worldwide
90	Film Literature Index (FLI)
91	Focus On: Industrial and Organizational Psychology
92	Food Sciences and Technology Abstracts
93	Gale-Cengage
94	Gender Studies Database
95	Gender Watch
96	GEOBASE
97	Geographical Abstracts
98	Geological Abstracts
99	GEOREF
100	Guide to Social Science and Religion in Periodical Literature
101	Health Safety and Science Abstracts
102	Health Source
103	Historical Abstracts: EBSCO
104	Historical Research Index,
105	Hospitality and Tourism Index
106	Human Resources Abstracts
107	Humanities &Social Sciences Index Retrospective
108	Humanities Index
109	IAHR: International Abstracts of Human Resources (IAHR)
110	IBR & IBZ: International Bibliographies of Periodical Literature (KG Saur)
111	IBSS: International Bibliography of the Social Sciences (LSE)
112	IBZ (International Bibliographie der Zeitschriftenliteratur)
113	ICONDA (The International Construction Database)
114	IM: Index Medicus
115	Index Copernicus
116	Index Islamicus
117	Index to Foreign Legal Periodicals
118	Index to Jewish Periodicals
119	Index to Legal Periodicals & Books
120	Index Veterinarius
121	Information Science Abstracts (ISA)
122	Information Science and Technology Abstracts (ISTA)
123	InfoTrac
124	INSPEC
125	International Bibliography of Book Reviews of Scholarly Literature in the Humanities and Social Sciences (IBR)
126	International Bibliography of Periodical Literature in the Humanities and Social Sciences (IBZ)
127	International Bibliography of the Social Sciences (IBSS)
128	International Development Abstracts
129	International Logistics Abstracts

130	International Political Science Abstracts
131	Journal Citation Reports/Social Sciences Edition
132	Key to Economic Science
133	Lancaster Index to Defence and International security Literature Languages)
134	Latindex
135	Left Index
136	Legal Journal Abstracts
137	Legal Trac
138	Linguistic Abstracts Online
139	Linguistics and Language Behavior Abstracts
140	LISA (Library Information Science Abstracts)
141	MasterFILE Premier
142	Mathematical Reviews
143	MathSciNet
144	Mineralogic Abstracts
145	MLA Folklor Bibliography
146	MLA International Bibliography
147	Multicultural Education Abstracts
148	Nutrition Abstracts & Reviews
149	Oceanographic Literature Review
150	OMNIFILE Full Text Mega Edition (Omnifile)
151	Ottomanist's Domain
152	PAIS: Public Affairs Information Service (CSA/CIG)
153	Pastoral Abstracts
154	Periodical Abstracts
155	Periodicals Contents Index
156	Proquest 5000 (ProQuest)
157	PsycARTICLES
158	PsycINFO (APA)
159	Psysical Education Index
160	Public Affairs Information Service (PAIS) or PAIS International,
161	Pubmed
162	Quality Control & Applied Statistics (Executive Sciences Institute)
163	Religion Index One
164	Religious and Theological Abstracts
165	Research Alert
166	Research Higher Education Abstracts
167	Review Of Agricultural Entomology
168	Review Of Medical And Veterinary Entomology
169	RILM Abstracts of Music Literature
170	Russian Academy of Sciences Bibliographies (RASB)
171	SAO/NASA ADS
172	Science Direct Navigator
173	Science of Religion

174	Scopus
175	Social Science Research Abstracts
176	Social Science Research Network (SSRN)
177	Social SciSearch
178	Social Services Abstracts
179	Social Theory
180	SocINDEX with Full Text
181	Sociofile
182	Sociological Abstracts
183	Sociology of Education Abstracts
184	Sociology: A SAGE Full-Text Collection
185	Special Education Needs Abstracts
186	Studies on Women & Gender Abstracts
187	The Avery Index to Architectural Periodicals
188	The International Index to Film Periodicals -Plus (FIAF)
189	The Philosopher's Index
190	Theological Abstracts
191	Theology Digest
192	Top Management Abstracts = Anbar Electronic Intelligence and Behavioral Sciences and Software
193	Translation Studies Abstracts
194	Turkologischer Anzeiger Viyana
195	United States Political Science Documents
196	UrbanStudies Abstracts
197	Violence& Abuse Abstracts
198	VITINI
199	Vocational Search
200	VOCED, the Vocational Education and Training Research Database
201	Water Resources Abstracts
202	Wilson OMNIFile V (HW Wilson)
203	Wilson Social Sciences Full Text
204	Women's Studies International
205	WORKLIT (Commonwealth Dept of Industrial Relations)
206	World Agricultural Economics and Rural Sociology Abstract
207	Worldwide Political Science Abstracts (WPSA)
208	Zentralblatt
209	Zoological Record

FAALİYET ve PUAN TABLOSU

Sınırlama sütununda ilgili faaliyetten alınabilecek maksimum puan veya puanlamada dikkate alınacak aynı kategorideki maksimum etkinlik sayısı verilmiştir.

KOD	FAALİYET ADI/TANIMI	Puan	Sınırlama
1	YAYINLAR ve ATIFLAR	APP1	
1.1	ULUSLARARASI		
1.1.1	YAYINLAR		
1.1.1.1	DERGİDE MAKALE		
1.1.1.1.1	TAM MAKALE		
1.1.1.1.1.1	SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki hakemli dergide yayımlanan tam makale veya derleme (Q1 Grubu)	80	
1.1.1.1.1.2	SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki hakemli dergide yayımlanan tam makale veya derleme (Q2 Grubu)	60	
1.1.1.1.1.3	SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki hakemli dergide yayımlanan tam makale veya derleme (Q3 Grubu)	40	
1.1.1.1.1.4	SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki hakemli dergide tam makale veya derleme (Q4 Grubu)	25	
1.1.1.1.1.5	ESCI kapsamındaki hakemli dergide yayımlanan tam makale veya derleme	15	
1.1.1.1.1.6	Uluslararası Alan indekslerine giren hakemli dergilerde yayımlanan tam makale veya derleme	10	
1.1.1.1.2	Kısa makale, editöre mektup, teknik not, özet, vaka takdimi, tartışma, kitap veya eser incelemesi		
1.1.1.1.2.1	SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki hakemli dergide yayımlanan kısa makale, editöre mektup, teknik not, özet, vaka takdimi, tartışma, kitap ya da eser incelemesi (Q1 Grubu)	20	
1.1.1.1.2.2	SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki hakemli dergide yayımlanan kısa makale, editöre mektup, teknik not, özet, vaka takdimi, tartışma, kitap ya da eser incelemesi (Q2 Grubu)	15	
1.1.1.1.2.3	SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki hakemli dergide yayımlanan kısa makale, editöre mektup, teknik not, özet, vaka takdimi, tartışma, kitap ya da eser incelemesi, (Q3 Grubu)	10	
1.1.1.1.2.4	SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki hakemli dergide yayımlanan kısa makale, editöre mektup, teknik not, özet, vaka takdimi, tartışma, kitap ya da eser incelemesi (Q4 Grubu)	8	
1.1.1.1.2.5	ESCI kapsamındaki hakemli dergide yayımlanan kısa makale, editöre mektup, teknik not, özet, vaka takdimi, tartışma, kitap ya da eser incelemesi	4	

1.1.1.1.2.6	Uluslararası Alan indekslerine giren hakemli dergilerde yayımlanan kısa makale, editöre mektup, teknik not, özet, vaka takdimi, tartışma, kitap ya da eser incelemesi	2	
1.1.1.2	KİTAP		
1.1.1.2.1	A Kategorisi özgün tam metin bilimsel kitap, mesleki kitap ya da ders kitabı (Makalelerden derleme kitap hariç)	120	
1.1.1.2.2	B Kategorisi özgün tam metin bilimsel kitap, mesleki kitap ya da ders kitabı (Makalelerden derleme kitap hariç)	75	
1.1.1.2.3	Sergi küratörlüğü kapsamında yayınlanan kitap	15	
1.1.1.3	KİTAPTA BÖLÜM		
1.1.1.3.1	A Kategorisi bilimsel kitap, mesleki kitap ya da ders kitabında bölüm (aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır)	50	
1.1.1.3.2	B Kategorisi bilimsel kitap, mesleki kitap ya da ders kitabında bölüm (aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır)	30	
1.1.1.4	KİTAP EDITÖRLÜĞÜ		
1.1.1.4.1	A Kategorisi bilimsel kitap, mesleki kitap ya da ders kitabı editörlüğü	50	
1.1.1.4.2	B Kategorisi bilimsel kitap, mesleki kitap ya da ders kitabı editörlüğü	30	
1.1.1.5	KİTAP ÇEVİRİSİ		
1.1.1.5.1	A Kategorisi Türkçe yayımlanan bilimsel kitabın, mesleki kitabın ya da ders kitabının başka dilde yayımlanmış çevirisi	40	
1.1.1.5.2	B Kategorisi yurtdışında yayımlanmış Türkçe yayımlanan bilimsel kitabın, mesleki kitabın ya da ders kitabının başka dilde yayımlanmış çevirisi	20	
1.1.1.6	KİTAPTA BÖLÜM ÇEVİRİSİ		
1.1.1.6.1	A Kategorisi Türkçe yayımlanan bilimsel kitabın, mesleki kitabın ya da ders kitabında bölümün başka dilde yayımlanmış çevirisi	8	
1.1.1.6.2	B Kategorisi Türkçe yayımlanan bilimsel kitabın, mesleki kitabın ya da ders kitabında bölümün başka dilde yayımlanmış çevirisi	4	
1.1.1.7	BİLDİRİ		
1.1.1.7.1	Davetli olarak sunulan ve bildiri kitabında tam metin yayımlanan bildiri (WoS Veritabanında taranan bildiri kitaplarında yer alan)	15	
1.1.1.7.2	Davetli olarak sunulan ve bildiri kitabında özet yayımlanan bildiri (WoS Veritabanında taranan bildiri kitaplarında yer alan)	10	
1.1.1.7.3	Bilimsel toplantılarda sözlü olarak sunulan ve bildiri kitabında tam metin yayımlanan bildiri	12	

	(WoS Veritabanında taranan bildiri kitaplarında yer alan)		
1.1.1.7.4	Bilimsel toplantılarda sözlü olarak sunulan ve bildiri kitabında özet metin yayımlanan bildiri (WoS Veritabanında taranan bildiri kitaplarında yer alan)	6	
1.1.1.7.5	Bilimsel toplantılarda poster olarak sunulan ve bildiri kitabında yayımlanan tam metin bildiri (WoS Veritabanında taranan bildiri kitaplarında yer alan)	10	
1.1.1.7.6	Bilimsel toplantılarda poster olarak sunulan ve bildiri kitabında yayımlanan özet metin bildiri (WoS Veritabanında taranan bildiri kitaplarında yer alan)	5	
1.1.1.7.7	Bilimsel toplantılarda sözlü olarak sunulan ve bildiri kitabında yayımlanan tam metin bildiri	6	
1.1.1.7.8	Bilimsel toplantılarda sözlü olarak sunulan ve bildiri kitabında yayımlanan özet metin bildiri	3	
1.1.1.7.9	Bilimsel toplantılarda poster olarak sunulan ve bildiri kitabında tam metin yayımlanan bildiri	5	
1.1.1.7.10	Bilimsel toplantılarda poster olarak sunulan ve bildiri kitabında özet metin yayımlanan bildiri	2	
1.1.1.8	DiĞER YAYINLAR		
1.1.1.8.1	Uluslararası bir organizasyon için yazılan bilirkişi raporu	12	
1.1.1.8.2	Uluslararası bir organizasyon için yazılan uzmanlık raporu	12	
1.1.1.9	ATIFLAR		
1.1.1.9.1	Uluslararası patentlerde yapılan her bir atıf	4	
1.1.1.9.2	Uluslararası Yayınlarda Yapılan Atıflar		
1.1.1.9.2.1	WoS Veritabanında taranan kitaplarda yapılan her bir atıf	1	
1.1.1.9.2.2	Diğer uluslararası kitapta yapılan her bir atıf	0,4	
1.1.1.9.2.3	SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki hakemli dergide yayımlanan makalelerde yapılan her bir atıf	1	
1.1.1.9.2.4	ESCI kapsamındaki hakemli dergide yayımlanan makalelerde yapılan her bir atıf	0,8	
1.1.1.9.2.5	Uluslararası alan endeksleri kapsamındaki hakemli dergide yayımlanan makalelerde yapılan her bir atıf	0,4	
1.2	ULUSAL		
1.2.1	DERGİDE MAKALE		
1.2.1.1	TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizin ulusal veri tabanlarında taranan hakemli dergide yayımlanan tam makale veya derleme	12	

1.2.1.2	TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizin ulusal veri tabanlarında taranan hakemli dergide yayımlanan kısa makale, editöre mektup, teknik not, özet, vaka incelemesi, tartışma, kitap veya eser incelemesi	6	
1.2.1.3	TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizin ulusal veri tabanlarında taranmayan hakemli dergide yayımlanan tam makale veya derleme	4	
1.2.1.4	TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizin ulusal veri tabanlarında taranmayan hakemli dergide yayımlanan kısa makale, editöre mektup, teknik not, özet, vaka incelemesi, tartışma, kitap veya eser incelemesi	1,5	
1.2.2	KİTAP		
1.2.2.1	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün tam metin bilimsel kitap, mesleki kitap, ya da ders kitabı (Makalelerden derleme kitap hariç)	30	
1.2.2.2	Sergi küratörlüğü kapsamında yayımlanan kitap	8	
1.2.3	KİTAPTA BÖLÜM		
1.2.3.1	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış bilimsel kitap, mesleki ya da ders kitabında bölüm (aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır)	15	
1.2.4	KİTAP EDITÖRLÜĞÜ		
1.2.4.1	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış bilimsel kitap, mesleki kitap ya da ders kitabında editörlük	15	
1.2.5	KİTAP ÇEVİRİSİ		
1.2.5.1	A Kategorisi bilimsel kitap, mesleki kitap ya da ders kitabının yayımlanmış Türkçe çevirisi	20	
1.2.5.2	B Kategorisi bilimsel kitap, mesleki kitap ya da ders kitabının yayımlanmış Türkçe çevirisi	10	
1.2.6	KİTAPTA BÖLÜM ÇEVİRİSİ		
1.2.6.1	A Kategorisi bilimsel kitap, mesleki kitap ya da ders kitabında bölümün yayımlanmış Türkçe çevirisi	4	
1.2.6.2	B Kategorisi bilimsel kitap, mesleki kitap ya da ders kitabında bölümün yayımlanmış Türkçe çevirisi	2	
1.2.7	BİLDİRİ		
1.2.7.1	Davetli olarak sunulan ve bildiri kitabında tam metin yayımlanan bildiri	4	
1.2.7.2	Davetli olarak sunulan ve bildiri kitabında özet yayımlanan bildiri	3	
1.2.7.3	Bilimsel toplantılarda sözlü olarak sunulan ve bildiri kitabında tam metin yayımlanan bildiri	3	
1.2.7.4	Bilimsel toplantılarda sözlü olarak sunulan ve bildiri kitabında özet metin yayımlanan bildiri	1,5	

1.2.7.5	Bilimsel toplantılarda poster olarak sunulan ve bildiri kitabında tam metin yayımlanan bildiri	2,5	
1.2.7.6	Bilimsel toplantılarda poster olarak sunulan ve bildiri kitabında özet metin yayımlanan bildiri	1	
1.2.8	DİĞER YAYINLAR		
1.2.8.1	Ulusal bir organizasyon için yazılan bilirkişi raporu	6	
1.2.8.2	Ulusal bir organizasyon için yazılan uzmanlık raporu	6	
1.2.9	ATIFLAR		
1.2.9.1	Ulusal patentlerde yapılan her bir atıf	2	
1.2.9.2	Uluslararası Yayınlar Yapılan Atıflar		
1.2.9.2.1	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış tam metin bilimsel kitap, mesleki kitapta yapılan her bir atıf	0,2	
1.2.9.2.2	Ulusal bilimsel dergilerde yapılan her bir atıf	0,2	
1.2.9.2.3	Güzel sanatlardaki eserlerin ulusal kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi	0,2	
2	PROJE, PATENT ve TASARIM	APP2	
2.1	ULUSLARARASI		
2.1.1	SINAI MÜLKİYET HAKLARI		
2.1.1.1	Uluslararası Lisans Anlaşması Yapılan Patent (incelemeli, incelemesiz, değerlendirmede veya tescil edilmiş)	120	
2.1.1.2	Patent (incelemeli, tescil edilmiş)	80	
2.1.1.3	Patent (incelemeli, Üçlü (Triadic) tescil edilmiş)	80	
2.1.1.4	Tasarım (tescil edilmiş)	25	
2.1.1.5	Uluslararası Lisans Anlaşması Yapılan Tasarım (değerlendirmede veya tescil edilmiş)	60	
2.1.1.6	Faydalı Model (tescil edilmiş)	25	
2.1.1.7	Uluslararası Lisans Anlaşması Yapılan Faydalı Model (değerlendirmede veya tescil edilmiş)	60	
2.1.1.8	Patent Başvurusu Yapmak (incelemeli)	30	
2.1.1.9	Tasarım Başvurusu Yapmak	6	
2.1.1.10	Faydalı Model Başvurusu Yapmak	6	
2.1.2	PROJE ÇALIŞMASI		
2.1.2.1	Avrupa Birliği Destekli Proje	180	
2.1.2.2	Avrupa Birliği Destekli Proje Başvurusu	60	
2.1.2.3	Avrupa Birliği Destekli Proje (Araştırma Niteliğinde Olmayan)	120	
2.1.2.4	Avrupa Birliği Destekli Proje (Araştırma Niteliğinde Olmayan) Başvurusu	40	
2.1.2.5	Diğer Uluslararası Destekli Proje	60	
2.1.2.6	Diğer Uluslararası Destekli Proje Başvurusu	20	

2.1.3	TASARIM, TASARIM PROJELERİ, PLANLAMA		
2.1.3.1	Her tür ve ölçekte mimari proje, planlama ve tasarım, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, kültürel mirası koruma çalışmalarında proje veya plan müellifi olma	60	
2.1.3.2	Her tür ve ölçekte mimari proje, planlama ve tasarım, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, kültürel mirası koruma çalışmalarında proje ekibinde yer almak veya danışmanlık yapmak	30	
2.1.4	SANATSAL ETKİNLİKLER		
2.1.4.1	Özgün yapıt ve eserler ile kişisel sergi veya gösteri gerçekleştirmek	25	
2.1.4.2	Özgün çalışmaları ile karma sanat etkinliklerine katılma (Karma sergi, grup sergi, bienal, trienal)	10	
2.1.4.3	Sergi Küratörlüğü	15	
2.2	ULUSAL		
2.2.1	SINAI MÜLKİYET HAKLARI		
2.2.1.1	Ulusal Lisans Anlaşması Yapılan Patent (incelemeli, incelemesiz, değerlendirmede veya tescil edilmiş)	80	
2.2.1.2	Patent (incelemeli, tescil edilmiş)	60	
2.2.1.3	Tasarım (tescil edilmiş)	15	
2.2.1.4	Lisans Anlaşması Yapılan Tasarım (değerlendirmede veya tescil edilmiş)	30	
2.2.1.5	Faydalı Model (tescil edilmiş)	15	
2.2.1.6	Lisans Anlaşması Yapılan Faydalı Model (değerlendirmede veya tescil edilmiş)	30	
2.2.1.7	Patent Başvurusu Yapmak (incelemeli)	20	
2.2.2	PROJE ÇALIŞMASI		
2.2.2.1	Bakanlık Destekli Proje	100	
2.2.2.2	Bakanlık Destekli Proje başvurusu	35	
2.2.2.3	TÜBİTAK 1000, 1001, 1003, 1505 Projeleri	90	
2.2.2.4	TÜBİTAK 1000, 1001, 1003, 1505 Proje başvurusu	30	
2.2.2.5	TÜBİTAK 1002, 1004, 1005, 3501 Projeleri	65	
2.2.2.6	TÜBİTAK 1002, 1004, 1005, 3501 Proje başvurusu	25	
2.2.2.7	Diğer TÜBİTAK Projeleri	45	
2.2.2.8	Diğer TÜBİTAK Proje başvurusu	15	
2.2.2.9	Yükseköğretim Kurumları tarafından desteklenen proje	30	
2.2.2.10	Diğer Resmi Kurumlarca Desteklenen Proje	20	
2.2.2.11	Diğer resmi kurumlarca desteklenen proje başvurusu	7	
2.2.3	TASARIM, TASARIM PROJELERİ, PLANLAMA		

2.2.3.1	Her tür ve ölçekte mimari proje, planlama ve tasarım, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, kültürel mirası koruma çalışmalarında proje veya plan müellifi olma	45	
2.2.3.2	Her tür ve ölçekte mimari proje, planlama ve tasarım, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, kültürel mirası koruma çalışmalarında proje ekibinde yer almak veya danışmanlık yapmak	15	
2.2.4	SANATSAL ETKİNLİKLER		
2.2.4.1	Özgün yapıt ve eserler ile kişisel sergi veya gösteri gerçekleştirmek	15	
2.2.4.2	Özgün çalışmaları ile karma sanat etkinliklerine katılma (Karma sergi, grup sergi, bienal, trienal)	5	
2.2.4.3	Sergi Küratörlüğü	8	
3	ÖDÜLLER, ÜYELİKLER ve TANINIRLIK		
3.1	ULUSLARARASI		
3.1.1	PROJE YARIŞMALARINDAN ALINAN ÖDÜLLER		
3.1.1.1	Uluslararası mesleki organizasyonlar tarafından onaylanan ve kuralları bu organizasyonlar tarafından belirlenen yarışmalarda Birincilik Ödülü	30	
3.1.1.2	Uluslararası mesleki organizasyonlar tarafından onaylanan ve kuralları bu organizasyonlar tarafından belirlenen yarışmalarda İkincilik Ödülü	20	
3.1.1.3	Uluslararası mesleki organizasyonlar tarafından onaylanan ve kuralları bu organizasyonlar tarafından belirlenen yarışmalarda Üçüncülük Ödülü	15	
3.1.1.4	Uluslararası mesleki organizasyonlar tarafından onaylanan ve kuralları bu organizasyonlar tarafından belirlenen yarışmalarda Mansiyon Ödülü	10	
3.1.2	BİLİMSEL ÇALIŞMALARDAN ALINAN ÖDÜLLER		
3.1.2.1	Nobel Ödülü	4000	
3.1.2.2	Fields Madalyası	3000	
3.1.2.3	Abel Madalyası	3000	
3.1.2.4	Bilimsel bir çalışmaya, tanınmış uluslararası bir organizasyon tarafından düzenli olarak verilen ödüllerden birisi	50	
3.1.2.5	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif çalışmaları nedeniyle uluslararası kurum ve organizasyonlarca verilen ödül	15	
3.1.2.6	Uluslararası Kongre, Konferans, Sempozyum, Kurultay ve Festival kurullarınca verilen ödüller	5	
3.1.3	DİĞER ÖDÜLLER		

3.1.3.1	Kamu kurumları tarafından verilen Hizmet Ödülü	15	
3.1.2.2	Fahri Doktora	15	
3.1.4	BURLAR		
3.1.4.1	Uluslararası organizasyonlardan bilimsel araştırma amacıyla yurtdışında bulunmaya yönelik alınan burs	10	
3.1.5	BİLİMSEL DERGİLERDEKİ GÖREVLER		
3.1.5.1	SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki hakemli dergide editör	40	
3.1.5.2	ESCI kapsamındaki hakemli dergide editör	10	
3.1.5.3	SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki hakemli dergide editör yardımcısı veya özel sayı editörlüğü	12	
3.1.5.4	ESCI kapsamındaki bir dergide editör yardımcısı veya özel sayı editörlüğü	2	
3.1.5.5	SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki hakemli dergide yayın kurulu üyesi veya editörler kurulu üyesi	6	
3.1.5.6	ESCI kapsamındaki hakemli dergide yayın kurulu üyesi veya editörler kurulu üyesi	1	
3.1.5.7	Diğer uluslararası alan endeksleri kapsamındaki hakemli dergide editör	5	
3.1.5.8	Diğer uluslararası alan endeksleri Diğer uluslararası alan endeksleri kapsamındaki bir dergide editör yardımcısı veya özel sayı editörlüğü	1	
3.1.5.9	Diğer uluslararası alan endeksleri kapsamındaki hakemli dergide yayın kurulu üyesi veya editörler kurulu üyesi	0,5	
3.1.6	BİLİMSEL HAKEMLİKLER		Max 20 Puan
3.1.6.1	SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergide hakemlik	2	
3.1.6.2	ESCI kapsamındaki hakemli dergide hakemlik	1	
3.1.6.3	Diğer uluslararası alan endeksleri kapsamındaki hakemli dergide hakemlik	0,5	
3.1.6.4	A ve B Kategorisi tam metin bilimsel kitap, mesleki kitap veya ders kitabı için hakemlik	8	
3.1.6.5	A ve B Kategorisi tam metin bilimsel kitap, mesleki kitap ve ders kitabında bölüm için veya Uluslararası Bilimsel Toplantılara Sunulan Bildiri İçin hakemlik	1	
3.1.6.6	AB Çerçeve Programı Projeleri, Dünya Bankası Destekli Proje, Avrupa Konseyi Destekli Proje, Avrupa Birliği Destekli Diğer Projeler ve Diğer Bilimsel Araştırma Projeleri için Hakemlik/Panelistlik	14	
3.1.7	BİLİMSEL KURULUŞLARDAKİ ÜYELİKLER VE GÖREVLER		

3.1.7.1	Bilimsel mesleki organizasyonların Başkanlığı, Eşbaşkanlığı	20	
3.1.7.2	Bilimsel mesleki organizasyonlarda görev almak	10	
3.1.8	ULUSLARARASI TANINIRLIK		Max 20 Puan
3.1.8.1	Bilimsel Kongre veya Sempozyumda Davetli Konuşmacı (Keynote Speaker)	5	
3.1.8.2	Kurum veya Organizasyonlarda davetli konuşma yapmak, konferans vermek	2	
3.1.8.3	Radyo, televizyon programlarında konuşmacı olmak	2	
3.1.9	JÜRİ ve KURUL ÜYELİKLERİ		Max 20 Puan
3.1.9.1	Doktora Savunma Jüri Üyeliği	4	
3.1.9.2	Uluslararası bir meslek organizasyonu/kurum tarafından verilen ödül için jüri/değerlendirme kurulu üyesi	4	
3.1.9.3	Uluslararası bir meslek organizasyonu/kurum tarafından düzenlenen yarışma etkinliğinde jüri/değerlendirme kurulu üyeliği	3	
3.2	ULUSAL		
3.2.1	PROJE YARIŞMALARINDAN ALINAN ÖDÜLLER		
3.2.1.1	Ulusal meslek organizasyonları ya da resmi kurumlar tarafından onaylanan ve kuralları bu organizasyonlar tarafından belirlenen yarışmalarda Birincilik Ödülü	20	
3.2.1.2	Ulusal meslek organizasyonları ya da resmi kurumlar tarafından onaylanan ve kuralları bu organizasyonlar tarafından belirlenen yarışmalarda İkincilik Ödülü	15	
3.2.1.3	Ulusal meslek organizasyonları ya da resmi kurumlar tarafından onaylanan ve kuralları bu organizasyonlar tarafından belirlenen yarışmalarda Üçüncülük Ödülü	10	
3.2.1.4	Ulusal meslek organizasyonları ya da resmi kurumlar tarafından onaylanan ve kuralları bu organizasyonlar tarafından belirlenen yarışmalarda Mansiyon Ödülü	7	
3.2.2	BİLİMSEL ÇALIŞMALARDAN ALINAN ÖDÜLLER		
3.2.2.1	YÖK Doktora Tezi Ödülü (Danışman)	30	
3.2.2.2	YÖK Doktora Tezi Ödülü (Eş Danışman)	20	
3.2.2.3	YÖK Topluma Hizmet Ödülü	30	
3.2.2.4	TÜBİTAK Hizmet Ödülü	30	
3.2.2.5	TÜBA Akademi Ödülü	100	
3.2.2.6	TÜBA GEBİP Ödülü	60	
3.2.2.7	TÜBİTAK Bilim Ödülü	100	
3.2.2.8	TÜBİTAK Teşvik Ödülü	60	
3.2.2.9	TÜBİTAK TWAS Bilim Ödülü	40	
3.2.2.10	TÜBİTAK TWAS Teşvik Ödülü	20	

3.2.3	DİĞER ÖDÜLLER		
3.2.3.1	Kamu kurumları tarafından verilen Hizmet Ödülü	10	
3.2.3.2	Fahri Doktora	10	
3.2.4	BURLAR		
3.2.4.1	Ulusal organizasyonlardan bilimsel araştırma amacıyla yurtdışında bulunmaya yönelik alınan burs	10	
3.2.5	BİLİMSEL DERGİLERDEKİ GÖREVLER		
3.2.5.1	TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizin ulusal veritabanlarında taranan dergide editör	10	
3.2.6	BİLİMSEL HAKEMLİKLER		Max 40 Puan
3.2.6.1	TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizin ulusal veritabanlarında taranan dergide hakemlik	2	
3.2.6.2	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış tam metin bilimsel kitap, mesleki kitap veya ders kitabı için hakemlik	7	
3.2.6.3	TÜBİTAK projeleri için hakemlik	7	
3.2.6.4	Kamu kuruluş projeleri için hakemlik	3	
3.2.6.5	BAP Projeleri için hakemlik	2	
3.2.6.6	TÜBİTAK projeleri için panelistlik (değerlendirilen her bir proje için)	7	
3.2.7	BİLİMSEL KURULUŞLARDAKİ ÜYELİKLER VE GÖREVLER		
3.2.7.1	TÜBA/TÜBİTAK Başkanı	40	
3.2.7.2	TÜBA/TÜBİTAK yönetiminde görev almak	20	
3.2.7.3	Bilimsel kamu kuruluşlarının Başkanlığı, Eşbaşkanlığı	10	
3.2.7.4	Bilimsel kamu kuruluşlarının yönetiminde görev almak	6	
3.2.8	ULUSAL TANINIRLIK		Max 10 Puan
3.2.8.1	Bilimsel Kongre veya Sempozyumda Davetli Konuşmacı (Keynote Speaker)	3	
3.2.8.2	Kurum veya Organizasyonlarda davetli konuşma yapmak, konferans vermek	1	
3.2.8.3	Radio, televizyon programlarında konuşmacı olmak	1	
3.2.9	JÜRİ ve KURUL ÜYELİKLERİ		Max 6 Puan
3.2.9.1	Ulusal bir meslek organizasyonu/kurum tarafından verilen ödül için jüri/değerlendirme kurulu üyesi	2	
3.2.9.2	Ulusal bir meslek organizasyonu/kurum tarafından düzenlenen yarışma etkinliğinde jüri/değerlendirme kurulu üyeliği	1	
4	BİLİMSEL ve MESLEKİ ETKİNLİKLER	APP4	
4.1	ULUSLARARASI		

4.1.1	BİLİMSEL KONGRE veya SEMPOZYUM ORGANİZASYONU		Max 1 Etkinlik
4.1.1.1	Düzenleme Kurulu Başkanı/Eş Başkanı	10	
4.1.1.2	Düzenleme Kurulu/Bilim Kurulu Üyesi	8	
4.1.2	ÇALIŞTAY ORGANİZASYONU		Max 1 Etkinlik
4.1.2.1	Düzenleme Kurulu Başkanı/Eş Başkanı	8	
4.1.2.2	Düzenleme Kurulu Üyesi	3	
4.1.3	ÜNİVERSİTE DIŞI DENEYİM		Max 15 puan
4.1.3.1	Yurtdışında faaliyet gösteren bir firma için danışmanlık yapmak	5	
4.2	ULUSAL		
4.2.1	BİLİMSEL KONGRE veya SEMPOZYUM ORGANİZASYONU		Max 1 Etkinlik
4.2.1.1	Düzenleme Kurulu Başkanı/Eş Başkanı	8	
4.2.1.2	Düzenleme Kurulu Başkan Yardımcısı veya Danışma Kurulu/Bilim Kurulu/Yürütme Kurulu Başkanı veya Etkinlik Sekreteri	5	
4.2.1.3	Etkinlik Sekreter Yardımcısı veya Bilim Kurulu/Yürütme Kurulu/Düzenleme Kurulu Üyesi	2	
4.2.2	ÇALIŞTAY ORGANİZASYONU		Max 1 Etkinlik
4.2.2.1	Düzenleme Kurulu Başkanı/Eş Başkanı	5	
4.2.2.2	Düzenleme Kurulu Üyesi	2	
4.2.3	EĞİTİM - ARAŞTIRMA ALTYAPILARI OLUŞTURMASI FAALİYETLERİ		
4.2.3.1	Eğitim Laboratuvarı Kurulmasında Görev Almak	10	
4.2.3.2	Araştırma Laboratuvarı Kurulmasında Görev Almak	10	
4.2.3.3	Uygulama Araştırma Merkezi Kurulmasında Görev Almak	15	
4.2.4	GİRİŞİMCİLİK FAALİYETLERİ		
4.2.4.1	Sahip ya da Ortak Olunan Teknopark / TEKMER / Kuluçka Merkezindeki Faal Firma Sayısı	20	
4.2.5	ÜNİVERSİTE DIŞI DENEYİM		Max 9 Puan
4.2.5.1	Yurtiçinde faaliyet gösteren bir firma için danışmanlık yapmak	3	
5	EĞİTİM FAALİYETLERİ	APP5	
5.1	ULUSLARARASI		
5.1.1	TEZ DANIŞMANLIĞI		
5.1.1.1	TAMAMLANMIŞ DOKTORA, UZMANLIK VE YETERLİK TEZİ		
5.1.1.1.1	Danışman	30	
5.1.1.1.2	Eş Danışman	15	

5.1.1.1.3	Doktora Sonrası Çalışma Danışmanlığı (Post-Doc)	15	
5.1.1.2	TAMAMLANMIŞ YÜKSEKLİSANS TEZİ		
5.1.1.2.1	Danışman	20	
5.1.1.2.2	Eş Danışman	10	
5.1.3	EĞİTİM VE KURS VERMEK		Max 40 Puan
5.1.3.1	Sonucunda sertifika verilmiş mesleki kurs veya eğitim (her bir kurs/eğitim için)	10	
5.2	ULUSAL		
5.2.1	TEZ DANIŞMANLIĞI		
5.2.1.1	TAMAMLANMIŞ DOKTORA, UZMANLIK VE YETERLİK TEZİ		
5.2.1.1.1	Danışman	10	
5.2.1.1.2	Eş Danışman	7	
5.2.1.2	TAMAMLANMIŞ YÜKSEKLİSANS TEZİ		
5.2.1.2.1	Danışman	8	
5.2.1.2.2	Eş Danışman	6	
5.2.4	EĞİTİM VE KURS VERMEK		Max 8 Puan
5.2.4.1	Sonucunda sertifika verilmiş mesleki kurs veya eğitim (her bir kurs/eğitim için)	2	
5.2.3	DERS FAALİYETLERİ		
5.2.3.1	Eğitim-öğretim planlarında yer alan ve fiilen yürütülen ön lisans/lisans dersi*,** *Aynı saatte işlenen ortak dersler (ayrı kodlu olması durumu dahil) tek bir ders olarak dikkate alınacaktır. ** Paylaşımlı dersler için puanlar dersi veren öğretim elemanı sayısına bölünerek hesaplanacaktır.	Kodu ayrı olan her bir ders için*: Haftalık ders saati × [1.75 + (Öğrenci sayısı / 75)] Aynı dersin ikinci ve sonraki her şubesi için: Haftalık ders saati × [1.4 + (Öğrenci sayısı / 75)]	
5.2.3.2	Eğitim-öğretim planlarında yer alan ve fiilen yürütülen ön lisans/lisans laboratuvar/uygulama dersi*,** * Aynı saatte işlenen ortak dersler (ayrı kodlu olması durumu dahil) tek bir ders olarak dikkate alınacaktır. ** Paylaşımlı dersler için puanlar dersi veren öğretim elemanı sayısına bölünerek hesaplanacaktır.	Kodu ayrı olan her bir ders için: Haftalık ders saati × [1.75 + (Öğrenci sayısı / 75)] Aynı dersin ikinci ve sonraki her şubesi için: Haftalık ders saati × [1.4 + (Öğrenci sayısı / 75)]	

5.2.3.3	Ön lisans/lisans bitirme projesi dersi	2 x [1 + (Öğrenci sayısı/5)]	
5.2.3.4	Eğitim-öğretim planlarında yer alan ve fiilen yürütülen lisansüstü dersi	Her bir ders için: Haftalık ders saati × [2 + (Öğrenci sayısı /20)]	
5.2.3.5	Yürütülen tezsiz yüksek lisans proje dersi	2 x [1 + (Öğrenci sayısı/3)]	
5.2.3.6	Yürütülen yüksek lisans tez dersi	4 x Öğrenci Sayısı	
5.2.3.7	Yürütülen doktora tez dersi	6 x Öğrenci Sayısı	
5.2.3.8	Açık Ders (İlk açıldığı yıl için geçerli)	2 x (Ders Saati)	
5.2.3.9	Asenkron Ders	Haftalık Ders Saati x [1,75 + (Öğrenci Sayısı/125)]	
6	YÖNETİMSEL FAALİYETLER	APP6	
6.1	Rektör	130	
6.2	Rektör Yardımcısı	100	
6.3	Genel Sekreter	40	
6.4	Rektör Danışmanı	80	
6.5	Dekan	80	
6.6	Dekan Yardımcısı	25	
6.7	Enstitü Müdürü	50	
6.8	Enstitü Müdür Yardımcısı	15	
6.9	Yüksekokul Müdürü	40	
6.10	MYO Müdürü	40	
6.11	Yüksekokul Müdür Yardımcısı	15	
6.12	MYO Müdür Yardımcısı	15	
6.13	Bölüm Başkanı	25	
6.14	Bölüm Başkan Yardımcısı	12	
6.15	Senato Üyesi (seçilmiş üye)	10	
6.16	Üniversite Yönetim Kurulu Üyesi (seçilmiş üye)	10	
6.17	Fakülte Kurulu Üyesi (seçilmiş üye)	5	
6.18	Fakülte Yönetim Kurulu Üyesi (seçilmiş üye)	8	
6.19	Enstitü Yönetim Kurulu Üyesi (seçilmiş üye)	8	
6.20	Yüksek Okul Yönetim Kurulu Üyesi	8	
6.21	MYO Yönetim Kurulu Üyesi	8	
6.22	Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü (İlgili yıl içinde merkezin uzmanlık alanı ile ilgili en az 3 yayın/faaliyet gerçekleştirmiş olanlar)	10	
6.23	Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı (İlgili yıl içinde merkezin uzmanlık alanı ile ilgili en az 3 yayın/faaliyet gerçekleştirmiş olanlar)	4	

6.24	Sürekli Eğitim Merkezi Müdürü	10	
6.25	Sürekli Eğitim Merkezi Müdür Yardımcısı	4	
6.26	Rektörlüğe Bağlı Birim Başkanı	10	
6.27	Rektörlüğe Bağlı Birim Başkan Yardımcısı	5	
6.28	Etik Kurul Komisyon Üyeliği	5	
6.29	BAP Koordinatörü	4 7	
6.30	BAP Birimi Bilimsel Komisyon Üyeliği	5	
6.31	Rektörlük Kalite Komisyonu Üyesi	5	
6.32	Rektörlük Kalite Koordinatörlüğü Üyesi	4	
6.33	Rektörlük Kalite Birimi Üyesi	4	
6.34	Kurumsal Bilgi Yönetimi Daire Başkanı	25	
6.35	Ders/Sınav Planlama Fakülte/MYO Sorumlusu	5	
6.36	Bölüm/Program Erasmus Koordinatörü	4	
6.37	Bölüm/Program Muafiyet Komisyonu Üyeliği	4	
6.38	Akredite edilmiş bir bölüm/program kadrosunda görev almak	10	
6.39	Akademik Danışmanlık	5	
6.40	Öğrenci Kulübü ve Topluluğu Danışmanlığı	5	
6.41	Resmi görevlendirme ile yurtiçinde bölüm, fakülte veya kurumun tanıtılması faaliyeti	2	
6.42	Yayın Kurulu Komisyon Üyeliği	4	
6.43	Ar-Ge ve Proje Danışmanlık Merkezi Üyeliği	4	
6.44	Teknoloji Transfer Ofisi Yönetim Kurulu Üyeliği	4	
6.45	Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Atama Komisyonu Üyeliği	4	
6.46	Atama ve Yükseltme Komisyonu Üyeliği	4	
6.47	Eğitim-Öğretim Komisyonu Üyeliği	5	
6.48	Üniversite Fikri ve Sınai Haklar Kurulu Üyeliği	4	
6.49	Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu Üyeliği	5	

Not: APP: Akademik Performans Puanı